



METODOLOGIE

de organizare și desfășurare a referendumului universitar la nivelul Universității Titu Maiorescu din București pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta metodologie este elaborată în temeiul prevederilor art. 209 din *Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. (18)-(28) din *Metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*, aprobată prin OMECS nr. 3751/2015;

(2) Obiectul referendumului universitar, denumit în continuare *referendum*, îl constituie stabilirea prin vot universal, direct și secret a modalității de desemnare a Rectorului Universității Titu Maiorescu din București, denumită în continuare *UTM*.

(3) Referendumul se organizează periodic la fiecare interval de timp corespunzător unui nou mandat de rector legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul UTM, conform prevederilor legale, cu minimum 6 luni înainte de desemnare. Mandatele se iau în calcul de la data confirmării Rectorului prin ordin de Ministru.

(4) Organizarea și desfășurarea referendumului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, precum și a respectării normelor etice și deontologice cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională universitară* al UTM.

Art. 2. (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a Rectorului UTM, prevăzute la art. 209 alin. (1) din *Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare:

- (a) prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul UTM nou ales sau
- (b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UTM și al reprezentanților studenților din Senatul UTM și din consiliile facultăților.

(2) Pentru realizarea referendumului vor fi folosite **buletine de vot** realizate la nivelul UTM, conform modelului din **ANEXA 1**. Numărul buletinelor de vot este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din UTM plus 10% din acest număr.

(3) Persoanele cu drept de vot, înscrise pe listele de vot ale UTM, se pronunță asupra modalității de desemnare a Rectorului prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinele de vot.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care, la data desfășurării referendumului, sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din cadrul UTM și reprezentanții studenților din Senatul UTM și din consiliile facultăților.

(5) UTM comunică MECS numărul total al persoanelor cu drept de vot din UTM, defalcat pe categorii: număr total de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și număr total de studenți cu drept de vot.

Art. 3. (1) Referendumul se desfășoară într-o singură zi. Calendarul și data desfășurării referendumului sunt stabilite de Senatul UTM.

(2) Calendarul, data și tema referendumului se aduc la cunoștința comunității academice a UTM, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția UTM.

(3) UTM transmite MECS copia hotărârii de Senat prin care se stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de desfășurare, precum și data de publicare pe site-ul www.utm.ro a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului.

(4) Ministrul Educației și Cercetării Științifice poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

(5) UTM are obligația să organizeze cel puțin două **dezbateri publice** pentru informarea comunității academice asupra referendumului și a implicațiilor care decurg din acesta. UTM afișează pe site-ul www.utm.ro datele și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică MECS.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea referendumului

Art. 4. (1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde perioada dintre data aducerii ca cunoștință publică a datei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, validarea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul UTM desemnează un **Birou Electoral al UTM**, denumit în continuare *BE al UTM*, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, și stabilește sediul acestuia.

(3) Senatul UTM desemnează o **comisie tehnică-administrativă**, formată din 5 membri, care sprijină din punct de vedere logistic activitatea BE al UTM în vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1).

(4) BE al UTM este format dintr-un număr impar de membri (5 sau 7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

(5) La prima ședință, membrii desemnați în BE al UTM aleg din rândul lor, prin vot secret, **președintele BE al UTM și adjunctul** acestuia.

(6) BE al UTM lucrează în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi și ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în **proces-verbale**, semnate de către toți membrii prezenți. Aceste procese-verbale se înaintează Senatului UTM după finalizarea referendumului, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie.

(7) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), BE al UTM este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot și a tabelelor electorale folosite pentru consemnarea participării la vot;
- b) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și la locația secțiilor de votare;
- c) arondarea pe secții de votare;
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) elaborarea formularelor tipizate care se folosesc la calculul rezultatului votului în secțiile de votare;
- f) securizarea buletinelor de vot prin aplicarea pe reversul buletinului de vot a ștampilei de control a BE al UTM.

- g) distribuirea către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare a buletinelor de vot, a ștampilelor de vot, a tabelelor electorale, precum și a altor materiale și formulare necesare bunei desfășurări a votului;
- h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- i) centralizarea voturilor, întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului și comunicarea rezultatului referendumului Senatului UTM.

Art. 5. (1) Senatul UTM stabilește numărul secțiilor de votare și al birourilor electorale ale secțiilor de votare. Cu aprobarea Senatului UTM, se poate organiza o secție de votare la extensia universitară de la Târgu Jiu a UTM.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu **cabine de vot** în număr suficient pentru numărul de persoane cu drept de vot înscrise pe listele de vot. În fiecare secție de votare se amplasează o **urnă de vot**. Urnele de vot se sigilează cu ștampila UTM.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare, denumite în continuare *BSV*, sunt formate dintr-un număr impar de membri (5 sau 7 membri), desemnați de consiliile facultăților. *BSV* își desfășoară activitatea la sediile secțiilor de votare respective.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în *BSV* aleg din rândul lor **președintele BSV** și **adjunctul** acestuia.

(5) *BSV* sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului în secțiile de votare.

(6) *BSV* lucrează în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii acestora și iau decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în **proces-verbale**, semnate de către toți membrii prezenți. Aceste procese-verbale se înaintează BE al UTM după finalizarea referendumului, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie.

(7) *BSV* identifică și consemnează în **tabele electorale** întocmite de BE al UTM participarea la vot.

Art. 6. (1) Persoanele cu drept de vot prevăzute la art. 2 alin. (4) sunt înscrise pe **listele de vot** ale UTM, în ordine alfabetică după numele de familie, pe secții de votare și facultăți arondate secțiilor respective. Listele de vot sunt întocmite de BE al UTM pe baza listelor comunicate de Serviciul Resurse Umane-Salarizare al UTM pentru cadre didactice și cercetători, respectiv de decanate și Senatul UTM pentru studenți.

(2) Listele de vot ale UTM conțin coloane pentru: numărul curent, nume și prenume, facultatea/departamentul și se semnează de către președintele BE al UTM.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

(4) Persoanele cu drept de vot prevăzute la art. 2 alin. (4) au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile privind omisiunile, înscrierile greșite și orice alte erori din listele de vot se fac la BE al UTM, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrarea contestației.

(5) Cu trei zile înainte de data desfășurării efective a votării nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu cartea de identitate (buletin de identitate) sau cu carte de identitate provizorie, aflate în termen de valabilitate.

(7) Persoanele cu drept de vot prevăzute la art. 2 alin. (4) sunt înscrise în **tabelele electorale** în ordine alfabetică după numele de familie, pe secții de votare și facultăți arondate secțiilor respective.

(8) Tabelele electorale conțin coloane pentru: numărul curent, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul, semnătura participantului la vot. Tabelele electorale se semnează de către președintele BE al UTM. Pe fiecare pagină a tabelor electorale se aplică

ștampila UTM. Participantului la vot i se înmânează buletinul de vot și ștampila de vot numai după ce semnează în tabelul electoral.

(9) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **8⁰⁰-19⁰⁰**.

Art. 7. Pentru buna desfășurare a referendumului, la nivelul UTM se confecționează și se folosesc următoarele tipuri de ștampile:

- a) **ștampila de control** a BE al UTM, care are formă pătrată și este inscripționată astfel: BROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;
- b) **ștampila de vot**, care are formă rotundă, cu diametrul de 17 mm și are inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule. Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare se aprobă de către BE al UTM;
- c) **ștampila de anulare** a buletinelor de vot, care are formă dreptunghiulară și are inscripționat cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

Art. 8. (1) Participantul la vot își exprimă opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în patruleterul corespunzător opțiunii sale de pe buletinul de vot.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la desigilarea urnelor, precum și la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii BSV și pot participa membri ai BE al UTM.

(4) După încheierea votului, președintele BSV, în prezența membrilor acestuia, anulează buletinele de vot rămase neutilizate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei de anulare.

(5) Numărul de buletine de vot anulate se consemnează în **procesul-verbal al BSV**. Modelul procesului-verbal întocmit de BSV este prezentat în **ANEXA 2**.

(6) Se numără toți alegătorii din tabelele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în procesul-verbal.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din tabelele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să fie egală cu numărul de buletine de vot primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma acestora diferă de numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare eventualele contestații adresate BSV.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii BSV pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele BSV citește cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin de vot, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe **formularul de consemnare a opțiunilor de vot**, prezentat în **ANEXA 3**, unul dintre membrii BSV, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai BSV, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votului.

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(12) Sunt **nule** buletinele de vot care nu au aplicată ștampila de control a BE al UTM, buletinele de vot care au alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila de vot este aplicată pe mai multe patruletere sau în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, statutul acestora se decide ținând cont de opinia a jumătate plus unu din membrii prezenți ai BSV.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila de vot sunt **voturi albe**. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Voturile nule și voturile albe se consemnează în **formularul de consemnare a voturilor nule și a voturilor albe**, prezentat în **ANEXA 4**, precum și în procesul-verbal al BSV.

(16) Procesele-verbale ale BSV, întocmite în două exemplare originale, se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii BSV. Fiecare membru al BSV poate solicita și primi o copie a procesului-verbal.

(17) În timpul operațiunilor de votare și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Contestațiile se formulează în scris, în două exemplare, și se prezintă președintelui BSV, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor prezenta președintelui BE al UTM. Un exemplar al contestației rămâne la contestatar. Contestațiile se soluționează pe loc de către președintele BSV sau, după caz, de către președintele BE al UTM.

(18) Președintele, ajutat de către ceilalți membri ai BSV, întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal al BSV în două exemplare originale, eventualele contestații privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, tabelul electoral utilizat în cadrul secției de votare, precum și buletinele de vot utilizate, cele neutilizate și anulate și cele nule.

(19) Președintele BSV, însoțit de doi membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (19) președintelui BE al UTM în cel mult 24 de ore de la încheierea votării. Președintele BE al UTM aplică ștampila de control pe fiecare exemplar al procesului-verbal al BSV și contrasemnează.

CAPITOLUL 3 **Rezultatele referendumului**

Art. 9. (1) BE al UTM centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate la nivelul întregii Universități.

(2) BE al UTM completează un **proces-verbal** privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul UTM, semnat de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii Biroului, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de BSV. Modelul procesului-verbal întocmit de BE al UTM se prezintă în **ANEXA 5**.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul BE al UTM și poate fi pusă la dispoziție persoanelor interesate, la cerere, conform *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea validării referendumului de către Senatul UTM, președintele BE al UTM înaintează Președintelui Senatului UTM copii după următoarele documente: listele electorale, tabelele electorale, formularele tipizate care au fost folosite în secțiile de votare la calculul rezultatelor, procesele-verbale întocmite de BSV și procesul-verbal întocmit de BE al UTM.

Art. 10. (1) Referendumul este validat de către Senatul UTM dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din persoanele cu drept de vot prevăzute la art. 2 alin. (4).

(2) În cazul în care referendumul este validat de către Senatul UTM, este adoptată acea modalitate de desemnare a Rectorului care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

(3) În cazul în care referendumul nu este validat, după cel mult două săptămâni de la desfășurarea acestuia se organizează un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), cel de-al doilea scrutin se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite conform prezentei Metodologii.

(5) Rezultatul referendumului, validat de Senatul UTM, se aduce la cunoștința comunității academice și a conducerii MECS în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 11. Listele electorale, tabellele electorale și formularele tipizate utilizate în secțiile de votare, toate buletinele de vot, procesele-verbale ale BSV, procesul-verbal al BE al UTM, ștampilele de la secțiile de votare, precum și ștampila de control a BE al UTM se depun la Arhiva UTM în termen de cel mult 2 zile de la încheierea referendumului. Perioada de arhivare este de 5 ani.

Art. 12. (1) Senatul UTM, facultățile UTM, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Direcția Administrativă, Biroul Electoral al UTM și birourile electorale ale secțiilor de votare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Metodologii.

(2) Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UTM din data de 08 iulie 2015.

(3) Prezenta Metodologie se publică pe pagina web www.utm.ro în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la aprobarea de către Senatul UTM.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

BULETIN DE VOT

privind referendumul la nivelul Universității *Titu Maiorescu* din București pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului

Prin votul universal, direct și secret
al tuturor cadrelor didactice
și de cercetare titulare din UTM
și al reprezentanților studenților din
Senatul UTM și din consiliile facultăților

Prin concurs public



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 2

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. ____

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____
organizat la nivelul UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI pentru alegerea
modalității de desemnare a Rectorului.

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în tabelele electorale existente în secția de votare: _____
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în tabelele electorale existente în secția de votare: _____
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$: _____
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate: _____
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$, unde pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h :

- f. numărul buletinelor de vot nule: _____
- g. numărul voturilor albe: _____
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „prin concurs public”:

 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UTM și al reprezentanților studenților din Senatul UTM și din consiliile facultăților”: _____
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor și contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare și a modului de întâmpinare a acestora: _____

- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării: _____

Președintele biroului electoral
al secției de votare:

Adjunctul președintelui
biroului electoral al secției de votare

Membrii biroului electoral al
secției de votare:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAJORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. ____

ANEXA 3

FORMULAR

de consemnare a opțiunilor de vot
— octombrie 2015

Prin vot universal, direct și secret	Prin concurs public

Președintele biroului electoral
al secției de votare:

Membrii biroului electoral al
secției de votare:

Adjunctul președintelui
biroului electoral al secției de votare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. _____ ANEXA 4

FORMULAR
de consemnare a buletinelor de vot nule și a voturilor albe
__ octombrie 2015

Buletine de vot nule	Voturi albe

Președintele biroului electoral
al secției de votare: _____

Membrii biroului electoral al
secției de votare: _____

Adjunctul președintelui
biroului electoral al secției de votare



BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____ organizat la nivelul UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului.

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor corespunzătoare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei $\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$: _____
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor corespunzătoare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$: _____
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor corespunzătoare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor corespunzătoare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$, unde pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h : _____
- f. numărul total al buletinelor de vot nule obținut prin însumarea datelor corespunzătoare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____
- g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor corespunzătoare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune obținut prin însumarea datelor corespunzătoare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „prin concurs public”: _____
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UTM și al reprezentanților studenților din Senatul UTM și din consiliile facultăților”: _____

- i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. } b \geq [(\text{pct. } a \div 2) + 1]$: _____
- j. numărul total de voturi în baza căruia se adoptă rezultatul referendumului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2): _____

**Președintele biroului electoral
al UTM:**

**Adjunctul președintelui
biroului electoral al UTM**

Membrii biroului electoral al UTM:

