



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea Titu Maiorescu (UTM) ciclul I de studii universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, iar ciclul II de studii universitare de master se finalizează cu **examen de disertație**.

Art. 2. Examenele de licență și disertație, denumite în continuare *examene de finalizare a studiilor*, se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- *Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 3098/2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;*
- *Carta Universității Titu Maiorescu, art. 41.*

Art. 3. (1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai persoane care au calitatea de absolvent, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ pentru ciclul de studii universitare și programul de studii respective.

(2) La orice program de studii, examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

(3) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediile UTM la datele stabilite prin hotărârea Senatului UTM.

(4) Taxele pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM și nu se restituie decât în cazuri de forță majoră (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale etc.), cu o penalizare stabilită prin *Nomenclatorul de taxe*.

(5) În situația în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de licență cu cel puțin 24 de ore înainte, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare, pe bază de cerere scrisă a acestuia.

CAPITOLUL II Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 4. UTM organizează și desfășoară examen de licență numai pentru:

- a) programe de studii universitare de licență pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare *programe de studii universitare acreditate*;
- b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UTM are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare acreditate.



Art. 5. (1) UTM organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii.

(2) UTM poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura UTM, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 6. UTM nu organizează examen de selecție pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior sau/și programe de studii care au intrat în lichidare sau deja lichidate și, pe cale de consecință, nu organizează examen de licență pentru acești absolvenți.

Art. 7. (1) Absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență menționate la art. 4 se înscriu și susțin examenul de licență în cadrul UTM.

(2) La cerere, absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă universitate organizatoare acreditată, cu aprobarea Senatului UTM și a Senatului universității organizatoare, după avizul Consiliilor de Administrație. În acest caz, absolventul achită o taxă pentru întocmirea dosarului necesar la înscriere, prevăzută în *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(3) Absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu pentru care UTM nu are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate susțin examenul de licență la o altă universitate acreditată, care are programe de studii universitare de licență acreditate în același domeniu de licență cu programul absolvit. În acest caz, absolventul achită o taxă pentru susținerea examenului de licență, conform hotărârii Consiliului de Administrație și a Senatului UTM, pe baza protocolului încheiat între UTM și universitatea organizatoare, cu aprobarea senatelor celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

(4) Înscrierea absolvenților menționați la alin. (3) se face de către UTM.

Art. 8. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență în cadrul UTM, în condițiile stabilite la art. 4, cu aprobarea senatelor celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

Art. 9. (1) UTM poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu, în condițiile stabilite la art. 4, în baza unui protocol încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul Consiliilor de Administrație.

(2) Înscrierea absolvenților menționați la alin. (1) se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. (1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile art. (1), instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin



candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea MENCS.

Art. 11. UTM organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 12. (1) Pentru absolvenții promoției curente, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în două sesiuni ale aceluiași an calendaristic – **ianie-iulie și septembrie** – în perioadele stabilite de Senat.

(2) Sesiunea din septembrie se organizează la propunerea consiliului facultății, pentru un număr minim de 10 absolvenți pe program de studii.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

CAPITOLUL III

Probele examenelor de finalizare a studiilor

Art. 13. (1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**
- b) proba 2: **prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

Art. 14. Pentru toate programele de studii de licență acreditate, cu excepția programelor *Medicină, Asistență Medicală Generală, Medicină Dentară și Tehnică Dentară*, proba 1 constă dintr-o *lucrare scrisă* – subiecte de tip grilă sau subiecte de sinteză – sau un *examen oral*, conform hotărârii consiliului facultății.

Art. 15. (1) Pentru programele de studii *Medicină și Asistență Medicală Generală*, proba 1 se desfășoară sub formă de **probă scrisă**, iar pentru programele de studii *Medicină Dentară și Tehnică Dentară*, proba 1 are două componente: **probă scrisă și examen practic de specialitate.**

(2) Proba scrisă constă din completarea unui test-grilă cu 100 de întrebări. Fiecare întrebare are cinci variante de răspuns, dintre care o singură variantă conține răspunsul corect. Fiecărui răspuns corect i se acordă un punct, iar punctajul obținut se transformă în notă:

$$\frac{100 \times 1}{10} = 10(\text{zece})$$

(3) Pentru programele de studii *Medicină și Medicină Dentară*, tematica probei scrise va include subiecte din tematica examenului de admitere la rezidențiat pentru anul anterior, cu bibliografia aferentă acestora (<http://rezidentiat.ms.ro>), în proporții stabilite de consiliile facultăților. Consiliile facultăților stabilesc celelalte subiecte și bibliografia aferentă, în conformitate cu specificul fiecărui program de studii.



(4) Pentru programele de studii *Asistență Medicală Generală și Tehnică Dentară*, consiliile facultăților de Medicină și Medicină Dentară stabilesc subiectele din disciplinele de specialitate și bibliografia aferentă acestora, în conformitate cu specificul fiecărui program de studii.

(5) Pentru programul de studii *Medicină Dentară*, examenul practic de specialitate constă din investigarea paraclinică a unui model de studiu și a ortopantomografiei aferente, punerea unui diagnostic și stabilirea variantelor de tratament.

(6) Pentru programul de studii *Tehnică Dentară*, examenul practic de specialitate constă din efectuarea practică a unei etape tehnice de laborator și prezentarea etapei executate.

(7) În cazul celorlalte programe de studii de licență acreditate, proba 1 constă dintr-o **lucrare scrisă** – subiecte de tip grilă sau subiecte de sinteză – sau un **examen oral**, conform hotărârii consiliului facultății.

Art. 16. (1) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume **prezentarea și susținerea lucrării de disertație**.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 17. (1) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu).

(2) Nota de promovare a fiecărei probe, respectiv componente, este de cel puțin 5 (cinci) și rezultă ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen respective.

(4) Pentru programele de studii *Medicină Dentară* și *Tehnică Dentară*, nota examenului de licență reprezintă media aritmetică dintre media notelor obținute la proba scrisă și la examenul practic de specialitate și nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(5) Pentru celelalte programe de studii de licență acreditate, nota examenului de licență reprezintă media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(6) Nota examenului de disertație reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen.

(7) Mediile aritmetice menționate la alin. (2)-(6) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de cel puțin 6 (șase).

(9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(10) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile proprii ale facultăților.

Art. 18. În cazul examenului de licență, proba 1 este eliminatorie. În cazul nepromovării probei 2, examenul va fi repetat **integral** într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat a taxei de susținere a examenului, în cuantumul stabilit prin *Nomenclatorul de taxe*.

Art. 19. (1) Modul de elaborare și redactare al lucrării de licență/disertație se stabilește prin metodologiile proprii ale facultăților.

(2) Lucrările de licență/disertație vor fi depuse spre susținere însoțite în mod obligatoriu de varianta electronică (CD) a acestora.



Art. 20. (1) În UTM se iau următoarele măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/disertație:

(a) fiecare lucrare de licență/disertație, va fi acceptată pentru susținere numai cu **declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării**, semnată de absolvent (**ANEXA 7**);

(b) fiecare departament își va crea o bază de date cu lucrările de licență/disertație;

(c) lucrările de licență/disertație, în format pe hârtie și în format electronic, se predau la arhivă în cel mult 10 zile de la data încheierii examenului de licență, pe bază de tabel care conține: numele și prenumele absolventului, numele și prenumele îndrumătorului științific, titlul lucrării. Lucrările se păstrează pe o perioadă de 5 ani; după 5 ani lucrările pot fi distruse, pe bază de proces-verbal, de către Comisia de selecționare a documentelor a UTM.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 50.000 lei. Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale se face de către ofițerii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu competențe în domeniu.

Art. 21 (1) Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de licență pot fi inclusiv asistenți universitari, conform legii.

(2) Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.

CAPITOLUL IV

Comisiile examenelor de finalizare a studiilor

Art. 22. (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului UTM. Comisiile se fac publice prin afișare la sediile facultăților organizatoare și pe website-ul www.utm.ro.

(2) Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Conducerea UTM, conducerea facultăților universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 23. (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, la nivelul UTM se constituie și funcționează *Comisia centrală organizatorică*, formată din rector, prorector și secretarul general al Universității.

(2) La nivelul fiecărei facultăți organizatoare se constituie și funcționează *Comisia organizatorică pe facultate*, formată din decan, prodecan (dacă este cazul), membri cadre didactice având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări și un secretar, cadru didactic având cel puțin gradul didactic de asistent universitar.



Art. 24. (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, în cadrul fiecărei facultăți organizatoare se constituie și funcționează următoarele comisii, pe programe de studii:

- (a) *Comisia de elaborare a subiectelor și baremurilor de corectură* pentru lucrările scrise;
- (b) *Comisia de corectare a lucrărilor scrise;*
- (c) *Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor* pentru rezultatele obținute la proba scrisă. Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor;
- (d) *Comisii pentru evaluarea cunoștințelor de fundamentale și de specialitate*, la facultățile unde proba 1 se susține oral;
- (e) *Comisii pentru susținerea lucrării de licență/disertație;*
- (f) *Comisii pentru susținerea componentei specifice a probei 1*, în cazul programelor de studii *Medicină dentară și Tehnică dentară.*

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe website-ul www.utm.ro.

(4) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă și cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori.

CAPITOLUL V

Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

Art. 25. (1) Perioadele de înscriere la examenul de finalizare a studiilor se stabilesc de către fiecare facultate, în conformitate cu Structura anului universitar.

(2) Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre UTM și instituția respectivă.

Art. 26. (1) Dosarul de înscriere al candidatului pentru susținerea examenului de licență conține următoarele documente și acte:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) diploma de bacalaureat – original și copie legalizată;
- c) adeverință de absolvire a studiilor, pentru absolvenții anului curent – original;
- d) certificat de naștere și, dacă este cazul, certificat de căsătorie – copie legalizată;
- e) orice alt act care atestă schimbarea numelui sau al prenumelui – copie legalizată;
- f) copie BI/CI/pașaport;
- g) lucrarea de licență, printată și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul îndrumătorului științific al acesteia, precum și de avizul de certificare a originalității lucrării, semnat de îndrumător;



- h) patru fotografii tip pașaport;
- i) fișa de lichidare (pentru absolvenții proprii);
- j) chitanța care atestă plata taxei de susținere a examenului de licență;
- k) aprobarea senatelor universitare ale universității absolvite și UTM., în cazul candidaților de la alte universități.

(2) Dosarul de înscriere al candidatului pentru susținerea examenului de disertație conține următoarele documente și acte:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) diploma de licență – original și copie legalizată;
- c) suplimentul la diplomă – original și copie legalizată;
- d) diploma de bacalaureat – copie legalizată;
- e) certificat de naștere și, dacă este cazul, certificat de căsătorie – copie legalizată;
- f) copie BI/CI/pașaport;
- g) lucrarea de disertație, printată și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul îndrumătorului științific al acesteia, precum și de avizul de certificare a originalității lucrării, semnat de îndrumător;
- h) patru fotografii tip pașaport;
- i) fișa de lichidare;
- j) chitanța care atestă plata taxei de susținere a examenului de disertație.

Art. 27. Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale aflate la dosar.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 28. (1) *Proba scrisă* la examenul de licență se desfășoară după cum urmează:

- a) comisia organizatorică de la nivelul facultății afișează repartizarea candidaților în sălile de examen cu cel puțin 48 de ore înaintea zilei în care se susține proba scrisă;
- b) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia organizatorică în legătură cu eventualele neconcordanțe;
- c) intrarea candidaților în sălile de examen este admisă cu o oră înaintea începerii examenului și se face pe baza tabelului afișat pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice responsabile de desfășurarea examenului din sala respectivă;
- d) la intrarea în sală, candidații se legitimează cu BI/CI/pașaport; după ora stabilită pentru începerea examenului nu mai este permisă intrarea candidaților în săli;
- e) este interzisă intrarea candidaților în sala de examen cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare;
- f) așezarea candidaților în sală se face în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de examen ale candidaților, lipite în prealabil pe bănci de către comisia organizatorică la nivel de facultate;
- g) comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate



de președintele comisiei organizatorice și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului; numărul de subiecte din fiecare set se stabilește de către Consiliul facultății;

h) în cazul în care lucrarea scrisă este de tip grilă, în ziua premergătoare desfășurării probei, comisia organizatorică împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură realizează tragerea la sorți a unuia dintre cele patru seturi de subiecte, pentru a fi multiplicat **ca formulare de răspuns**;

i) Formularele de răspuns se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

j) În cazul în care lucrarea scrisă constă din subiecte de sinteză, cu o oră înaintea începerii probei, comisia organizatorică împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură realizează tragerea la sorți a unuia dintre cele patru seturi de subiecte, pentru a fi multiplicat;

k) comisia organizatorică răspunde de securitatea păstrării subiectelor de examen, până la difuzarea lor în săli;

l) președintele comisiei organizatorice înmânează plicul cu subiectele de examen responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat care dorește, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic;

m) examenul durează cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuției subiectelor și verificării exactității acestora;

(2) În timpul desfășurării probei scrise este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(3) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (1) lit. e), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu). Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „eliminat din concurs” și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetorii.

(4) Părăsirea sălii în timpul desfășurării examenului din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetorii; această situație nu poate prelungi durata examenului.

(5) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor.

(6) În cazul subiectelor de tip grilă, formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect se completează cu semnul X căsuța respectivă, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(7) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează coli de examen/formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală, sub semnătură; colile de examen/formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.



(8) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(9) La expirarea timpului de examen, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea lucrării. Candidatul căruia i se preia lucrarea se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acesteia în tabelul nominal aflat la șeful de sală. În cazul subiectelor de sinteză, candidatul trece pe tabel, în dreptul numelui său, numărul de pagini al lucrării.

(10) În cazul subiectelor de tip grilă, la preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns și solicită candidatului să semneze de luare la cunoștință în dreptul liniei.

(10) Responsabilul de sală de sală semnează pe lucrare, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la numărul legitimației de concurs, la antetul formularului la antetul lucrării, precum și la simbolul grilei, în cazul subiectelor de tip grilă.

(11) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu orice fel de alte documente primite de la comisia de supraveghere.

(12) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la șeful de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(13) Baremul de corectură se afișează în cel mult 3 ore de la începerea examenului.

Art. 29. După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei organizatorice pe facultate, pe bază de proces-verbal (**ANEXA 1**), lucrările și fișa de prezență pentru supraveghetori (**ANEXA 2**), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) în cazul subiectelor de tip grilă, lucrările primite de secretarul comisiei organizatorice se grupează pe criteriul simbolului grilei, se amestecă în cadrul aceleiași grupe, se ștampilează și se numerotează; în cazul subiectelor de sinteză, lucrările primite se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
- c) lucrările ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei organizatorice pe facultate corectorilor, sub semnătură împreună cu **borderourile de corectare (ANEXA 3)**;
- d) răspunsurile candidaților se evaluează pe baza unui punctaj, care este convertit în note de la 1 (unu) la 10 (zece), cu respectarea art. 15(2); nota este consemnată de către corector în borderoul de corectare, semnat de corector.
- e) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare; dacă între cele două evaluări neconcordanța este mai mică sau egală cu un punct, atunci nota acordată este media aritmetică a notelor acordate de către corectori și este consemnată în **centralizatorul de note (ANEXA 4)**, semnat de ambii corectori.
- f) dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de un punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector



se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de corector, și rămâne definitivă.

- g) notele se trec pe lucrări cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei organizatorice pe facultate;
- h) președintele comisiei organizatorice pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a lucrărilor sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei organizatorice pe facultate completează și semnează **catalogul de examen (ANEXELE 5.1, 5.2)**.

Art. 30. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație și examenul oral pentru proba 1 (unde este cazul) se desfășoară după cum urmează:

- a) candidații se prezintă, în ziua și la ora afișate la sediul decanatului, în fața comisiei de susținere a lucrării de licență/disertație sau a examenului oral;
- b) fiecare membru al comisiei atribuie o notă de la 10 (zece) la 1 (unu), iar nota finală este media aritmetică a acestora;
- c) fiecare membru al comisiei de examen semnează catalogul de examen;
- d) îndrumătorul științific al lucrării de licență/disertație care nu este membru în comisia de examen poate participa la prezentarea și susținerea lucrării de licență, fără drept de notare.

Art. 31. În cazul în care componenta specifică a probei 1 la învățământul medical este un examen oral/practic de specialitate, aceasta se desfășoară după cum urmează:

- a) candidații se prezintă, în ziua și la ora afișate la sediul decanatului, în fața comisiei pentru susținerea examenului;
- b) fiecare membru al comisiei atribuie o notă de la 1 (unu) la 10 (zece), iar nota finală este media aritmetică a acestora;
- c) Notele se trec în catalogul de examen;
- d) listele cu candidații care au promovat examenul se semnează de către președintele comisiei organizatorice pe facultate, se avizează de către rector și se afișează la sediul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

Art. 32. (1) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor.

(2) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale/practice nu pot fi contestate.

Art. 33. Listele cu candidații care au promovat examenul de licență/disertație se semnează de către președintele comisiei organizatorice pe facultate, se avizează de către rector și se afișează la sediul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.



CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 34. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către UTM, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 35. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, **adeverințe de absolvire a studiilor**.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din UTM, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) media de finalizare a studiilor;
- d) statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- e) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 36. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare**, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii

Art. 37. (1) După fiecare sesiune de examen de licență se constituie **dosarul examenului de licență** pe programe de studii, care conține următoarele piese:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremurile de corectură, în cazul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. catalogul de concurs;
7. fișa de prezență pentru supraveghetori;
8. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.

(2) Termenul de păstrare a dosarului examenului de licență este de 5 ani.

Art. 38. Aplicarea prezentului regulament se face pe baza metodologiilor proprii de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor ale facultăților, potrivit specificului fiecărui domeniu de licență/program de studii.

Art. 40. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. 36/08.03.2016 a Senatului și se aplică începând cu anul universitar 2015-2016.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. univ. dr. Dan Florin Ungureanu

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU EXAMEN LICENȚĂ SEȘIUNEA _____
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, __ / _____ 2016, cu ocazia susținerii probei scrise la examenul de licență.

Subsemnatul _____ responsabil al sălii _____ am primit în total un număr de _____ formulare/coli de răspuns și un număr de _____ coli ciorne.

Dintre acestea am restituit un număr de

_____ formulare/coli de răspuns completate

_____ formulare/coli de răspuns necompletate

_____ formulare/coli de răspuns anulate

Situația în sală a fost următoarea:

_____ candidați înscriși

_____ candidați prezenți

_____ candidați absenți

Candidații absenți sunt următorii

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
-

Au fost eliminați din concurs pentru fraudă:

1. _____
 2. _____
-

Anexăm fișa de prezență pentru supraveghetori.

RESPONSABIL DE SALĂ,

UNIVERSITATEA *TITU MAIORESCU* EXAMEN DE LICENȚĂ SEȘIUNEA _____
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

Sala _____

FIȘA DE PREZENȚĂ
SUPRAVEGHETORI
în data de _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic
1	Responsabil de sală	
2		
3		
4		
5		

Semnătura responsabilului de sală _____

UNIVERSITATEA *TITU MAIORESCU* EXAMEN DE LICENȚĂ SEȘIUNEA _____
 FACULTATEA DE _____
 PROGRAMUL DE STUDII _____
 Cunoștințe fundamentale și de specialitate în domeniul _____

CENTRALIZATOR NOTE

Nr. lucrare	Note		
	Corectura nr. 1	Corectura nr. 2	Media
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Corector 1 _____ Corector 2 _____

Semnătura _____ Semnătura _____

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
 FACULTATEA DE _____
 PROGRAMUL DE STUDII _____

EXAMEN DE LICENȚĂ SEȘIUNEA _____

CATALOG DE EXAMEN

Nr. crt.	Numele, prenumele și inițiala tatălui	Note		Media
		Nota obținută la proba I	Nota obținută la proba II	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...	

MEMBRII COMISIEI ORGANIZATORICE PE FACULTATE:

PREȘEDINTE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

¹ Pentru toate programele de studii, cu excepția programelor de studii *Medicină Dentară* și *Tehnică Dentară*.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
 FACULTATEA DE _____
 PROGRAMUL DE STUDII _____

EXAMEN DE LICENȚĂ SEȘIUNEA _____

CATALOG DE EXAMEN

Nr. crt.	Numele, prenumele și inițiala tatălui	Nota obținută la proba scrisă	Note		Media
			Nota obținută la examenul practic de specialitate	Nota obținută la proba II	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...	

MEMBRII COMISIEI ORGANIZATORICE PE FACULTATE:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- PREȘEDINTE

² Pentru toate programele de studii: *Medicină Dentară și Tehnică Dentară.*

UNIVERSITATEA *TITU MAIORESCU* EXAMEN DE LICENȚĂ 2016
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia recorectării fișei de răspuns la disciplina:

a CANDIDATULUI _____.

Nota inițială a fost _____, iar în urma recorectării nota este _____.

CORECTOR,

DECLARAȚIE

privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație

Subsemnatul(a) _____, posesor al
C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, absolvent al
Universității *Titu Maiorescu*, Facultatea de _____,
programul de studii _____,
promoția _____, forma de învățământ _____, **declar pe propria răspundere** că
lucrarea de licență/disertație cu titlul _____
_____ pe care urmează să o prezint și să o susțin în fața comisiei în sesiunea _____,
elaborată sub îndrumarea d-lui/d-nei conducător științific _____
_____, este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în
întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data azi _____

Semnătura,