



**METODOLOGIE PROPRIE
CU PRIVIRE LA OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE VACANTE**

PREAMBUL

1. Prezenta Metodologie reglementează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată și condițiile pentru ocuparea posturilor menționate pe perioadă determinată din Universitatea Titu Maiorescu, denumită în continuare și UTM.
2. Metodologia este elaborată în temeiul și pe baza actelor normative în vigoare cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior, a instituțiilor de cercetare, dezvoltare, inovare, a respectării standardelor și indicatorilor de performanță cu privire la asigurarea calității procesului instructiv-educativ, a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație, prevăzute în **ANEXA 1**, parte integrantă a prezentei Metodologii, care completează prevederile acesteia.
3. Metodologia se modifică și se completează pe baza actelor normative în domeniu și a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. (1) În UTM, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe un post didactic sau de cercetare se poate face numai prin concurs public, organizat și desfășurat de UTM în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

(3) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată pot participa, în condițiile legii, cetățeni români sau străini, care, *în momentul înscrierii la concurs*, îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs prevăzute prin prezenta metodologie, fără nici un fel de discriminare. Concursul este valabil numai pentru UTM.

Art. 2. (1) UTM poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant în statul de funcții întocmit anual sau a devenit vacant pe parcursul anului universitar prin: a) încetarea contractului de muncă, potrivit legii; b) trecerea persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul UTM, ca urmare a câștigării unui concurs.

(2) Posturile devenite vacante în situațiile prevăzute la punctele a) și b) nu se pot scoate la concurs în cursul anului universitar în care s-a produs vacantarea.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.



Art. 3. Posturile didactice și de cercetare care pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată prin concurs sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar sau șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 4. (1) Angajarea pe posturile didactice sau de cercetare, vacante sau rezervate, enumerate la art. 3 se poate face și pe perioadă determinată, în condițiile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Durata unei perioade determinate este, de regulă, de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani ca asistent universitar sau asistent de cercetare, socotiți de la data admiterii la școala doctorală.

(4) Atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți universitari sau asistenți de cercetare sunt stabilite de Senat, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul directorului școlii doctorale, pe baza planului de învățământ și de cercetare.

(5) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților universitari sau de cercetare, inclusiv de vechimea în muncă.

(6) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată, inclusiv studenții-doctoranzi, au statut de cadru didactic asociat sau cadru de cercetare asociat.

(7) Contractul de muncă încheiat pe perioadă determinată în condițiile alin. (2), poate fi reînnoit anual, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor prevăzute de prezentul regulament, precum și în funcție de nevoile de personal și de resursele financiare ale UTM.

Art. 5. În raport cu necesitățile didactice și de cercetare proprii, la propunerea Consiliului facultății, Consiliul de Administrație și Senatul pot aproba invitarea pe durată determinată a unor cadre didactice universitare și a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate-invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, în aceleași condiții se aprobă echivalarea gradului didactic corespunzător performanțelor profesionale.

Art. 6. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs: a) directorul și membrii Consiliului Departamentului; b) decanul și membrii Consiliului facultății sau directorul și membrii Consiliului Institutului de Cercetări; c) membrii Colectivului de coordonare și supraveghere a concursurilor; d) membrii comisiilor de concurs, inclusiv membrii supleanți; e) membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor; f) Președintele Consiliului de Administrație; g) Rectorul.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului; c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale; d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect,



în ultimii 5 ani anteriori concursului; e) beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(3) În vederea participării la procedura de concurs, președintele și membrii comisiei de concurs, inclusiv membrii supleanți, completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) (ANEXA 2).

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UTM.

(5) În vederea participării la concurs, candidații completează o declarație pe proprie răspundere că, în cazul câștigării concursului, nu se vor afla în nici o situație de incompatibilitate prevăzută la alin. (4) (ANEXA 3).

(6) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (4) conduce la invalidarea concursului.

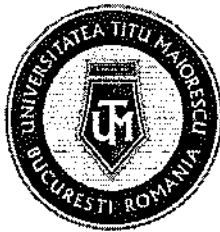
Art. 7. Activitatea de constituire a posturilor, de înscriere, organizare și supraveghere a concursurilor este coordonată și supravegheată de către colectivul de coordonare și supraveghere a concursurilor, constituit la nivelul Universității, format din:

- a) Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ – președinte;
- b) Secretarul științific al Senatului UTM;
- c) Președintele Comisiei pentru Managementul Resurselor Umane a Consiliului de Administrație;
- d) Șeful Oficiului Juridic;
- e) Șeful Serviciului Resurse Umane-Salarizare.

Art. 8. (1) Atribuțiile colectivului menționat la art. 7 sunt următoarele:

- a) Șeful Serviciului Resurse Umane-Salarizare este responsabil cu primirea și verificarea tuturor documentelor prevăzute la art. 26, completarea fișei de verificare internă și trimiterea dosarelor către Oficiul Juridic;
- b) Oficiul Juridic verifică dosarele sub aspectul îndeplinirii condițiilor legale de înscriere și participare la concurs prevăzute de prezenta metodologie;
- c) Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ verifică dosarele sub aspectul concordanței între studiile candidatului și domeniul științific în care se încadrează postul, precum și sub aspectul concordanței între declarațiile candidatului consemnate în fișa de evaluare și conținutul dosarului;
- d) Secretarul științific al Senatului preia de la prorector dosarele de concurs avizate de consiliul facultății sau de consiliul institutului de cercetare și le pune la dispoziția membrilor Senatului pentru consultare;
- e) Președintele Comisiei pentru Managementul Resurselor Umane a Consiliului de Administrație verifică oportunitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice propuse din perspectiva situației procentuale a cadrelor didactice din fiecare departament, raportată la planurile de învățământ și statul de funcții, precum și a posturilor de cercetare.

(2) Nici unul dintre membrii colectivului menționat la art. 7 nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, acestea fiind de competența exclusivă a comisiei de concurs.



CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 9. Constituirea și scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se face în funcție de planurile de învățământ ale facultăților și ale planurilor de cercetare ale institutelor de cercetare, de resursele financiare și ținând cont de standardele generale și specifice ale ARACIS.

Art. 10. (1) Posturile didactice și de cercetare propuse pentru a fi scoase la concurs trebuie să fie clar prevăzute în statele de funcții ale departamentelor, respectiv ale institutelor de cercetare, întocmite anual, cu mențiunea „Concurs semestrul ___”. Posturile didactice sunt alcătuite, de regulă, din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență IF.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care un post didactic propus pentru scoatere la concurs include și discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de master, directorul de departament care organizează și desfășoară programul respectiv de studii de master trebuie să atașeze o justificare cu privire la stabilitatea postului didactic, contrasemnată de decan, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii doi ani anteriori concursului, precum și perspectiva programului în următorii doi ani.

Art. 11. (1) Un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa cel mult 3 discipline diferite, din același domeniu științific, din care cel puțin o disciplină obligatorie.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, la propunerea directorului de departament departamentului în structura căruia se află postul, cu avizul consiliului departamentului și aprobarea consiliului facultății, un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa până la 5 discipline diferite, din același domeniu.

(3) Posturile didactice propuse a fi scoase la concurs nu pot conține discipline facultative.

Art. 12. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare este următoarea:

- a) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant, definit la art. 2. alin. (1), se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, avizat de către consiliul departamentului și aprobat de către consiliul facultății. Pentru posturile de cercetare științifică propunerea se face de către directorul institutului de cercetare și se avizează de către consiliul institutului.
- b) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul facultății – sub semnătura decanului – sau la nivelul institutului de cercetări – sub semnătura directorului, este înaintată prorectorului responsabil cu activitatea de învățământ, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la începerea semestrului. Posturile din listă sunt individualizate prin indicarea poziției în statul de funcții și a disciplinelor din structura postului, cu mențiunea că postul este vacant.
- c) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul Universității – sub semnătura prorectorului – este înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării, în urma verificării de către președintele Comisiei pentru Managementul Resurselor Umane a Consiliului de Administrație a oportunității scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare propuse.
- d) După aprobarea de către Consiliul de Administrație, lista posturilor, sub semnătura Rectorului și Președintelui Consiliului de Administrație, se transmite Ministerului



Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS), în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, însoțită de următoarele documente: (a) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament, respectiv de Rector și directorul institutului de cercetare; (b) declarația pe propria răspundere a Rectorului prin care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare; (c) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art. 13. (1) Transmiterea către MENCS a posturilor în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru de studii.

(2) Procedura de concurs începe la data publicării anunțului MEN privind scoaterea posturilor la concurs în Monitorul Oficial al României.

Art. 14. (1) În termen de 5 zile calendaristice de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Universitatea, prin prorector, publică pe site-ul web administrat de MENCS (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), următoarele informații pentru fiecare post: a) facultatea sau institutul de cercetare; b) departamentul; c) poziția în statul de funcții; d) gradul didactic sau funcția de cercetare; e) disciplinele din planul de învățământ; f) domeniul științific; g) descrierea postului; h) atribuțiile sau activitățile aferente; i) salariul minim de încadrare; j) calendarul concursului; k) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, elaborată de departamentele sau institutele de cercetare care au propus scoaterea postului la concurs; l) lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs; m) adresa unde se trimite dosarul de concurs; n) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

(2) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(3) UTM poate anunța concursurile prin orice alte mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media și în publicații științifice naționale și internaționale.

CAPITOLUL III

CONDIȚII / STANDARDE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 15. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ, următoarele condiții / standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul postului scos la concurs;
- c) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate (ANEXA 4);



- d) media anilor de studii universitare de licență minimum 8 (opt) și media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență minimum 9 (nouă). În cazul candidaților care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studii cel mai apropiat de domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- e) publicarea unui număr de cel puțin 3 articole în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs. Prin excepție, pentru posturile scoase la concurs la Facultatea de Farmacie și la Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu, în următorii 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, este obligatorie publicarea unui număr de cel puțin 2 articole.

Art. 16. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **lector universitar / șef de lucrări** sunt necesare cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul postului scos la concurs;
- c) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program, ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 4**);
- d) media anilor de studii universitare de licență minimum 8 (opt) și media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență minimum 9 (nouă). În cazul candidaților care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studii cel mai apropiat de domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;
- e) prezentarea suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic;
- f) publicarea unui număr de cel puțin 4 articole în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- g) publicarea, în calitate de autor sau coautor, a cel puțin a unei lucrări monografice în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs.

Art. 17. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **conferențiar universitar** sau de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul postului scos la concurs;
- c) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolute un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 4**);



- d) media anilor de studii universitare de licență minimum 8 (opt) și media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență minimum 9 (nouă). În cazul candidaților care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studii cel mai apropiat de domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;
- e) prezentarea suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic;
- f) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, aprobate prin OMECTS 6560/2012 și modificate prin OMEN 4204/2013.

Art. 18. Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior medico-farmaceutic (facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu), cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la art. 15-17:

- a) experiență profesională medicală sau farmaceutică atestată prin adeverință de la unitatea sanitară¹ (ANEXA 5);
- b) pentru asistent universitar – deținerea titlului profesional de medic rezident / medic dentist rezident / farmacist rezident sau a unui titlu superior, în specialitatea postului;
- c) pentru șef de lucrări sau conferențiar – deținerea cel puțin a titlului profesional de medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist în specialitatea postului;
- d) pentru profesor universitar – deținerea titlului profesional de medic primar / medic dentist primar / farmacist primar în specialitatea postului.

Art. 19. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul postului scos la concurs;
- c) media anilor de studii universitare de licență minimum 8 (opt) și media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență minimum 9 (nouă). În cazul candidaților care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studii cel mai apropiat de domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;
- d) publicarea unui număr de cel puțin 3 articole în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;

Art. 20. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

¹ Unitățile sanitare reprezintă unitățile care asigură populației asistența medicală curativă și profilactică prin următoarele entități din sectorul public sau privat: spitale, dispensare medicale, policlinici, sanatorii, centre de diagnostic și tratament, ambulatorii integrate spitalelor și de specialitate, preventorii, cabinete medicale de familie, cabinete stomatologice, cabinete medicale de specialitate, cabinete medicale școlare sau studențești, laboratoare medicale, creșe, farmacii și puncte farmaceutice etc.



- a) deținerea diplomei de licență în domeniul postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul postului scos la concurs;
- c) media anilor de studii universitare de licență minimum 8 (opt) și media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență minimum 9 (nouă). În cazul candidaților care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studii cel mai apropiat de domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;
- d) publicarea unui număr de cel puțin 4 articole în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;

Art. 21. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul III** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul postului scos la concurs;
- c) media anilor de studii universitare de licență minimum 8 (opt) și media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență minimum 9 (nouă). În cazul candidaților care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studii cel mai apropiat de domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;
- d) publicarea unui număr de cel puțin 5 articole în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;
- e) publicarea, în calitate de autor sau coautor, cel puțin a unei lucrări monografice în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs.

Art. 22. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sau de **cercetător științific gradul I** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul postului scos la concurs;
- c) media anilor de studii universitare de licență minimum 8 (opt) și media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență minimum 9 (nouă). În cazul candidaților care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studii cel mai apropiat de domeniul în care se încadrează postul scos la concurs;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de cercetător științific gradul II, respectiv cercetător științific gradul I, aprobate prin OMECTS 6560/2012 și modificate prin OMEN 4204/2013.

Art. 23. Standardele UTM pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar, respectiv a unui post de cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I nu pot deroga de la standardele minimale naționale, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației.



Art. 24. Pentru posturile de asistent universitar, lector universitar / șef de lucrări, asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III, standardul privind publicarea de articole în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs poate fi echivalat cu calitatea de deținător a cel puțin un brevet de invenție / inovație atestat de OSIM sau alt organism recunoscut de certificare a proprietății intelectuale.

CAPITOLUL IV ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC SAU DE CERCETARE

Art. 25. (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se face în termen de 45 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României.

Art. 26. (1) Candidatul constituie dosarul de concurs care cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente, în ordinea menționată²:

1. Copertă*
2. *Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include *declarația pe proprie răspundere* privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
3. *Extras din Decizia Rectorului** de numire a comisiei de concurs.

Acte de identitate, acte de studii și declarații

4. *Copie a cărții de identitate* sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
5. *Copie a certificatului de naștere.*
6. Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (*certificat de căsătorie etc.*), dacă este cazul.
7. *Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:* copie a diplomei de doctor (față-verso) sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, emis de MENCS.
8. *Rezumatul tezei de doctorat*, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. Formatul tipărit trebuie să fie semnat de candidat.
9. *Copii ale altor diplome și documente care atestă studiile candidatului:* diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc. (față-verso).
10. *Copie după dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică* ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program sau o *declarație* prin care candidatul se angajează ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolve un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate* (în cazul candidaților la

² Formularele actualizate pentru concursul curent pentru documentele marcate cu asterisc se ridică **exclusiv** de la Serviciul Resurse Umane-Salarizare. Copiile documentelor solicitate trebuie să fie certificate pentru conformitate cu originalul de către personalul Serviciului Resurse Umane-Salarizare. Dacă un candidat prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.



postul de asistent universitar, precum și în cazul candidaților la posturi superioare, care provin din afara învățământului universitar).

11. *Copii care atestă deținerea titlurilor medicale în specialitatea postului*, cerute pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniul Medicină sau Medicină Dentară sau Farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
12. *Declarație pe proprie răspundere** a candidatului că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la Art. 130 (1) lit. b) din Legea nr. 1/2011.
13. *Declarație privind opțiunea pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu. (ANEXA 6)*

Avize medicale

14. *Adeverință de evaluare psihologică* din care să rezulte că este apt să desfășoare activitate didactică în învățământul superior eliberată de un cabinet de specialitate.
15. *Certificat medical* eliberat de medicul de familie, din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică în învățământul superior.

Experiență profesională

16. *Copie de pe cartea de muncă*, pentru perioada de până la 01.01.2011, sau adeverință sau adeverințe de la locurile de muncă*, pentru perioada de după 01.01.2011, din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute.
17. *Adeverință de la unitatea sanitară care atestă experiența profesională medicală** până la data înscrierii la concurs, pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniul Medicină sau Medicină Dentară sau Farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Activitate profesională și de cercetare

18. *Fișa de autoevaluare** a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs, *în format tipărit* (și semnat) și *în format electronic* (în format PDF obținut prin *conversie* a fișierului Word sau Excel).
19. *Curriculum vitae** al candidatului (EUROPASS) *în format tipărit* (și semnat pe fiecare pagină) și *în format electronic* (în format PDF obținut prin *conversie* a fișierului Word sau Excel), care trebuie să cuprindă:
 - a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă anterioare;
 - c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului
20. *Lista de lucrări** publicate, *în format tipărit* (semnată de candidat) și *în format electronic* (în format PDF obținut prin *conversie* a fișierului Word sau Excel), care va fi structurată astfel:
 - a. titlurile a maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse *în format electronic* în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări enumerate mai jos;



- b. titlul tezei sau tezelor de doctorat;
 - c. titlurile brevetelor de invenție și a titlurile de proprietate industrială;
 - d. titlurile cărților și capitolului din cărți;
 - e. articole sau studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f. publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau sportive.
21. *Prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare și științifice*; documentul cuprinde maximum 10 pagini și este semnat de candidat.
 22. *Maximum 10 lucrări ale candidatului*, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială.
 23. *Suportul de curs* pentru fiecare dintre disciplinele de predare specifică postului didactic pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic, elaborat de candidat.
 24. *Dovada achitării taxei de înscriere la concurs.*

(3) Candidații care depun la dosar declarația prevăzută la pct. 10 nu pot participa la un nou concurs de promovare în cadrul UTM, dacă nu și-au îndeplinit obligația asumată prin declarație.

(4) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, *din țară sau din străinătate*, din afara UTM, care au elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale și științifice ale candidatului, precum și scrisorile respective în original.

(5) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv *din străinătate*, care au elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale și științifice ale candidatului, precum și scrisorile respective în original sau scanate. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara UTM.

(6) Până la împlinirea termenului de înscriere, candidații pot să-și completeze dosarul, ca urmare a verificării acestuia de către Serviciul Resurse Umane-Salarizare și Oficiul Juridic.

(6) Candidații la un post de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pot prezenta cel mult o adeverință din partea unei edituri care se angajează să publice o lucrare a candidatului, înscrisă în lista de lucrări, însoțită de lucrarea predată, pe care se află acceptul editurii. Candidații la un post de lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I pot prezenta cel mult două astfel de adeverințe, însoțite de lucrările respective, pe care se află acceptul editurii.



Art. 27. (1) Dosarul de concurs constituit de candidat, cu toate documentele tipărite, la care se atașează un CD/DVD/ stick de memorie în cinci copii cu întreg conținutul acestuia, se depune direct de către candidat la sediul Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în termenul menționat la art. 25, și se înregistrează într-un registru special.

(2) După înregistrarea dosarului de concurs, acesta rămâne în arhiva UTM. În cazul câștigării concursului, candidatul declarat câștigător nu poate solicita restituirea unor acte și documente din dosarul de concurs, cu excepția documentelor originale, dacă este cazul, pe care le va depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul. Taxa de înscriere nu se restituie în nici o situație (respingerea dosarului, neprezentare la concurs, nepromovarea concursului etc.).

(3) Niciun candidat nu poate fi înscris în aceeași sesiune de concursuri pentru ocuparea a două sau mai multe posturi didactice, respectiv de cercetare.

Art. 28. (1) Pentru participarea la concurs se iau în considerare doar dosarele complete.

(2) În termen de 5 zile de la înregistrare, dosarele se verifică de către Serviciul Resurse Umane-Salarizare și prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ și se transmit la Oficiul Juridic însoțite de fișa de verificare internă, completată și semnată.

(3) În termen de 5 zile de la primire, Oficiul Juridic emite avizul de legalitate de înscriere ori respingere, pe care, contrasemnat de prorector, îl comunică fiecărui candidat prin adresă oficială, (prin orice mijloc care asigură transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia), în maximum 48 de ore de la emiterea sa.

(4) În cazul în care avizul este negativ, candidatul poate formula contestație, în termen de 24 de ore de la primirea acestuia, adresată Consiliului de Administrație, iar răspunsul este comunicat candidatului în maximum 3 zile de la înregistrarea contestației.

Art. 29. În maxim 5 zile calendaristice de la expirarea termenului de înscriere, UTM, prin prorector, publică pe site-ul web administrat de MENCS (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), pentru fiecare candidat înscris și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele documente: a) curriculum vitae; b) fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs; c) lista de lucrări.

Art. 30. Candidatul înscris la concurs depune la sediul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs setul complet de lucrări, format din câte un exemplar (copie) din fiecare lucrare trecută în lista de lucrări din dosarul de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

CAPITOLUL V CONSTITUIREA COMISILOR DE CONCURS

Art. 31. (1) În termen de maxim 15 zile de la publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor de către MENCS, se stabilește și se aprobă componența nominală a comisiei de concurs, după următoarea procedură:

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, și cel puțin doi membri supleanți, specialiști în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs sau în domenii științifice apropiate.

(3) Consiliul departamentului sau institutului de cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.



(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UTM, din instituții de învățământ superior sau cercetare din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(7) Componența nominală a comisiei de concurs, întocmită pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este avizată de Consiliul facultății sau institutului de cercetare și semnată de către decan sau directorul institutului.

(8) Componența nominală a fiecărei comisii de concurs este transmisă prorectorului, iar acesta le centralizează și înaintează spre aprobare Senatului.

(9) În urma aprobării de către Senat, comisiile de concurs sunt numite prin decizie a Rectorului.

(10) Decizia este transmisă de către prorector Ministerului Educației Naționale și se publică pe site-ul web administrat de MENCS (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea acesteia. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența nominală a comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României.

Art. 32. (1) În cazul indisponibilității unui membru al comisiei de a participa la lucrările acesteia, cu excepția președintelui, membrul respectiv poate fi înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Președintele poate fi înlocuit numai de către un membru titular. În cazul în care nu se pot face înlocuiri cu membri supleanți, concursul nu se va desfășura.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin vot secret și sunt valide numai dacă au întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(3) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se aproba de către Senat.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii: a) directorul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs; b) decanul sau prodecanul facultății din care face parte postul scos la concurs; c) un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății sau institutului de cercetare, care îndeplinește condițiile pentru a putea face parte din comisia de concurs, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv; d) un cadru didactic titular în UTM, care îndeplinește condițiile pentru a putea face parte din comisia de concurs, membru al Senatului sau Consiliului de Administrație, împuternicit în acest scop prin decizia Rectorului.

Art. 33. (1) Prorectorul asigură întocmirea unui extras în două exemplare din decizia Rectorului de numire a comisiei de concurs, din care un exemplar se depune la dosarul candidatului, iar al doilea exemplar se transmite decanului facultății sau directorului institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.

(2) Decanul sau directorul institutului de cercetare ia măsurile necesare pentru înștiințarea și transmiterea de copii după extrasul deciziei de numire, către președinții de comisii și către membrii acestora.

Art. 34. Pentru fiecare comisie de concurs, consiliul departamentului sau institutului de cercetare, cu avizul consiliului facultății și aprobarea decanului sau directorului institutului, poate desemna un secretar, cadru didactic sau cercetător titular. Secretarul comisiei de concurs nu are atribuții decizionale.



CAPITOLUL VI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art. 35. (1) Directorul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs preia de la prorector, pe baza unui proces verbal, dosarele candidaților care au primit avizul de legalitate pentru participarea la concurs și asigură transmiterea către toți membrii comisiilor de concurs a conținutului dosarelor, a prezentei Metodologiei, precum și a procedurii de lucru a comisiilor, cu respectarea calendarului concursului.

(2) Procedura de lucru a comisiilor trebuie să respecte următoarea structură:

Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	
Perioadă înscriere	Început Sfârșit
Data susținerii prelegerilor	
Ora susținerii prelegerilor	
Locul susținerii prelegerilor	
Perioadă susținere a examenelor	Început Sfârșit
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început Sfârșit
Perioadă de contestații	Început Sfârșit

(3) Desfășurarea concursului are loc în cel mult 45 de zile calendaristice de la data expirării perioadei de înscriere.

(4) Prima probă a concursului are loc la cel puțin 15 zile calendaristice de la data expirării perioadei de înscriere.

(5) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare.

(6) Candidații care au obținut avizul de legalitate sunt convocați (prin orice mijloc care asigura transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia) de către directorul departamentului sau directorul institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs, să susțină probele de concurs, conform calendarului.

Art. 36. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; b) capacitatea candidatului de a îndruma studenții sau tinerii cercetători; c) competențele didactice ale candidatului, în cazul posturilor didactice; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice; e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia; f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTM.

Art. 37. (1) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de concurs consta într-o prelegere publică de maximum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare și științifice. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.



(2) Proba se apreciază prin calificativul „admis” sau „respins” și se consideră promovată, dacă cel puțin trei membri ai comisiei acordă calificativul „admis”.

Art. 38. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată; c) o probă practică/didactică, specifică postului cu o durată de 50 minute, de susținere a unui seminar, a unui laborator sau a unei ședințe de lucrări practice, în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Comisia stabilește baremul de corectare pentru proba scrisă.

(3) Tema pentru proba practică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

(4) Proba scrisă și proba practică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 39. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **lector universitar / șef de lucrări** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 40. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar sau profesor universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 9 (nouă) și nici o notă sub 8 (opt).

Art. 41. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare, cercetător științific sau cercetător științific gradul III** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul științific în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată.



(2) Proba scrisă se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire

Art. 42. Concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sau **cercetător științific gradul I** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea prelegerii publice.

Art. 43. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate și pe care îl propune pentru a ocupa postul scos la concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă votul *pentru* candidatul care îndeplinește toate criteriile de evaluare și pe care îl apreciază ca fiind cu bune performanțe sau, în cazul în care sunt mai mulți candidați înscriși pe același post, ca fiind candidatul cu cele mai bune performanțe, precum și votul *abținere* sau *contra* pentru candidatul care nu îndeplinește cel puțin un criteriu de evaluare sau, respectiv, candidatul pe care îl apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute. Pentru vot se folosesc buletine de vot (ANEXA 7).

(3) Neîndeplinirea unui singur criteriu impune respingerea propunerii de ocupare a postului și de acordare a titlului didactic pentru care candidatul respectiv a concurat.

(4) Ierarhia candidaților și nominalizarea candidatului propus pentru ocuparea postului/declarat admis se stabilesc cu minimum trei voturi *pentru*. Dacă nu este nominalizat niciun candidat, concursul se consideră încheiat fără ca postul să fie ocupat.

(5) După votare, buletinele de vot se predau președintelui comisiei de concurs. Numărarea voturilor se face de către președinte, în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs.

Art. 44. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește *câte un referat* de apreciere privind concursul, după modelul prestabilit, în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierea sa asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv și menționează notele sau calificativele acordate, precum și votul atribuit.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un *raport final* privind concursul, după modelul prestabilit, pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierile membrilor comisiei asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv, menționează notele sau calificativele acordate, precum și voturile atribuite de membrii comisiei și specifică decizia comisiei de concurs asupra raportului final privind concursul. Raportul final este semnat de președintele comisiei și de fiecare dintre membrii comisiei.

(3) Termenii folosiți în referatele membrilor comisiei și în raportul final sunt definiți în ANEXA 8.

Art. 45. În cazul în care comisia de concurs nu și-a îndeplinit atribuțiile în termenele prevăzute în calendarul concursului, se întrerupe procedura de concurs, iar concursul se anulează. Consiliul facultății va analiza motivul pentru care comisia nu și-a îndeplinit atribuțiile și va prezenta Senatului un raport scris, conținând, dacă este cazul, propuneri de sancțiune.

Art. 46. (1) Este interzisă comunicarea verbală, sau prin orice alte mijloace, de către membrii comisiilor de concurs către candidați a rezultatelor probelor de concurs sau a aprecierilor din referate, respectiv din raportul final privind concursul.



(2) În cazul în care unul sau mai mulți membri ai comisiei s-au antepunat ori au încălcat dispozițiile prezentei metodologii, concursul se anulează, iar membrii respectivi vor fi sancționați, în conformitate cu prevederile art. 45.

CAPITOLUL VII FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art. 47. (1) Dosarele de concurs, incluzând referatele, voturile comisiei și raportul final privind concursul, se înaintează decanului facultății sau directorului institutului de cercetare, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății sau institutului de cercetare spre avizare și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) În ședința consiliului facultății sau institutului de cercetare, decanul sau directorul institutului sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul privind concursul. Consiliul facultății sau institutului de cercetare analizează respectarea procedurilor de concurs și, prin vot deschis, acordă sau nu avizul său raportului final privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății sau institutului de cercetare.

(3) Pe baza hotărârii consiliului facultății sau institutului de cercetare se întocmește un extras din procesul-verbal al ședinței consiliului (ANEXA 9), semnat de decanul facultății sau directorul institutului de cercetare, la care se atașează o copie a convocatorului de ședință, cu semnăturile tuturor celor prezenți. Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat, iar dosarele se înaintează prorectorului în termen de 48 de ore de la data ședinței consiliului facultății.

(4) Prorectorul verifică întocmirea materialelor de concurs de către comisii și consiliile facultăților și înaintează dosarele către Senat.

(5) Senatul analizează respectarea procedurilor de concurs și validează sau nu raportul privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

(6) Pe baza hotărârii Senatului, candidații sunt anunțați asupra rezultatului concursului prin adresă oficială, semnată de șeful oficiului juridic și contrasemnată de prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, în termen de cel mult 48 de ore de la data ședinței Senatului.

(7) UTM, prin prorector, publică rezultatul concursului pe site-ul web administrat de MENCS (www.jobs.edu.ro), pe site-ul web al UTM (www.utm.ro) și la avizierele tuturor facultăților sau institutelor de cercetare care au susținut concursuri, în termen de două zile lucrătoare de la data ședinței Senatului.

Art. 48. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UTM, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizie a Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UTM împreună cu raportul privind concursul se trimit de către UTM la MENCS și CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 49. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat într-o altă sesiune de concursuri, cu respectarea procedurii complete prevăzută de prezenta Metodologie.



CAPITOLUL VIII CONTESTAȚII

Art. 50. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea concursului la care a participat, poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului concursului, conform art. 47 (6).

(2) Contestația, adresată Rectorului, se formulează în scris și se înregistrează la registratura UTM.

(3) Biroul Executiv al UTM stabilește o comisie de analiză a contestației, formată dintr-un președinte, doi membri și un secretar. Componența nominală a comisiei se stabilește prin decizie a Rectorului. Secretarul comisiei de contestații nu are atribuții decizionale. Calitatea de membru al comisiei de contestații (inclusiv președinte) este incompatibilă cu cea de membru (inclusiv președinte) al comisiei de concurs al cărei rezultat este contestat.

(4) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă, se consemnează în scris într-un raport care este înaintat către Rector și se comunică contestatarului în scris, în termen de 3 zile de la data emiterii acesteia.

(5) Contestațiile și hotărârile comisiilor de contestații se atașează la raportul final privind concursul.

Art. 51. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea concursurilor, prevăzute în actele normative menționate în ANEXA 1 sau în prezenta Metodologie, numai de către candidații înscriși legal la concurs și numai cu privire la concursul pentru postul pentru care a candidat contestatorul.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 52. În ipoteza în care pe parcursul desfășurării concursului se constată, prin orice mijloace, nerespectarea procedurilor de concurs prevăzute de prezenta metodologie și de legislația în vigoare, concursul se anulează prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

Art. 53. Prezenta Metodologie a fost aprobată de către Senatul UTM prin hotărârea nr. 37/08.03.2016 și se aplică începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2015-2016.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU



ANEXA 1

1. **Legea nr.1/2011** a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare**, aprobat anual prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.
3. **HG nr.457/2011** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată prin HG nr.36/2013;
4. **OMECTS nr.6560/2012** privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
5. **OMEN nr.4204/2013** de modificare a OMECTS 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
6. **Adresa nr.054/2013** a Direcției Generale Învățământ Superior a MEN;
7. **Hotărârea nr.58.1/08.07.2015** a Senatului UTM de aprobare a Metodologiei de normare a activităților didactice și elaborare a statelor de funcții ale personalului didactic la ciclurile de studii universitare de licență și master, pentru anul universitar 2015-2016;
8. **HG nr.1418/2006** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
9. **Legea nr.319/2003** privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
10. **Carta UTM.**



DECLARAȚIE,

Subsemnatul _____, membru al comisiei de concurs pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____ din statul de _____ funcții al _____ Departamentului _____, din cadrul Facultății de _____

a Universității *Titu Maiorescu* din București, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6, alin. 2 din *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin HG nr. 457/2011, cu completările și modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Data _____

Membru în Comisia de concurs,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)



DECLARAȚIE,

Subsemnatul _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____ din cadrul Facultății de _____ a Universității *Titu Maiorescu* din București, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) La data înscrierii la concurs nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 130, alin. (1) lit. b) din Legea nr. 1 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- b) În cazul câștigării concursului, nu mă voi afla în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 130, alin. (1) lit. b) din Legea nr. 1 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, „persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul III inclusiv.”

Data _____

Candidat,
(prenume, nume, semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 4

DECLARAȚIE³,

Subsemnatul _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____ din statul de funcții _____ al _____ Departamentului _____, din cadrul Facultății de _____, a Universității *Titu Maiorescu* din București, mă oblig ca, în cazul în care voi reuși la concurs, să urmez și să absolv un program de formare psihopedagogică în primii trei ani de la angajare, în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

Data _____

Candidat,
(prenume, nume , semnătura)

³ Se depune de către candidații la postul de asistent universitar, precum și de candidații la posturi superioare, care provin din afara învățământului universitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 5

Antetul unității (Logo)
Nr. de înregistrare, data

ADEVERINȚĂ⁴

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____, medic /
medic dentist / farmacist rezident / specialist / primar în specialitatea

_____, este / a fost încadrat/ă în
unitatea noastră în funcția de _____, de la data de (zi/lună/an) _____
până la data de (zi/lună/an), exercitând efectiv, legal și neîntrerupt⁵ activitățile profesionale în
această perioadă.

Funcția,
prenume, nume persoană abilitată,
semnătură, ștampila unității

⁴ Pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniul Medicină / Medicină Dentară / Farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice. (Conform Art. 174 (5) din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.)

⁵ Acolo unde este cazul se vor menționa perioadele privind concedii medicale/creștere-îngrijire copil, concedii fără plată, suspendarea contractului de muncă etc.



ANEXA 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ candidat la concursul pentru ocuparea postului de _____, scos la concurs la Departamentul _____ poziția _____ din Statul de Funcții, declar următoarele:

- a) Am luat la cunoștință de prevederile Art. 291 (6) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.”
- b) Mă oblig ca, în cazul reușitei la concurs, să optez pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea *Titu Maiorescu*, în temeiul unui contract individual de muncă.

Data _____

Candidat,
(prenume, nume , semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 7

Universitatea Titu Maiorescu din București

Facultatea de _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția __ din statul de funcții

Post publicat în M. Of. al României nr. _____, Partea a III-a, din _____

BULETIN DE VOT

Candidatul 1: _____

VOTUL ACORDAT*:

Candidatul 2: _____

VOTUL ACORDAT*:

* P – pentru, C – contra, A – abținere.



GLOSAR

de termenii folosiți în referatele membrilor comisiei de concurs și în raportul final asupra concursului

- a) *Activitate desfășurată de la ultima promovare* – activitate desfășurată începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare și care nu a fost raportată într-un dosar de concurs anterior.
- b) *Articol cotate ISI* – articol publicat *in extenso* într-un număr al unei reviste care în momentul publicării articolului apare cotate ISI în baza de date ISI Thomson.
- c) *Autor / coautor de carte* – persoană menționată în caseta CIP, emisă de Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional, tipărită în interiorul cărții. Definiția se aplică și la statutul de *coordonator / editor* al unor cărți.
- d) *Autor principal* (la articole științifice) – primul autor, autorul corespondent și, în cazul publicațiilor din domeniul medico-farmaceutic, ultimul autor. De asemenea, se consideră a fi autor principal oricare autor a cărui contribuție este egală cu cea a primului autor, dacă acest fapt este menționat explicit în textul articolului (în pagina de titlu, la *Aknowledgements* etc.).
- e) *Cadru didactic invitat* – cadru didactic universitar care a susținut cursuri la o universitate din țară sau din străinătate pe o perioadă de cel puțin o lună. Se anexează la dosarul de concurs acte doveditoare din partea conducerii universității respective. Nu sunt cuantificabile la această categorie schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- f) *Carte de specialitate* – carte cu ISBN, al cărei conținut se încadrează în domeniul științific al postului scos la concurs, publicată la o editură națională sau internațională, recunoscută în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.
- g) *Coautor* – persoană care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal.
- h) *Director de grant / proiect* – titularul grantului / proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă. Se anexează la dosarul de concurs documente doveditoare pentru acest statut.
- i) *Factor de impact* al unei reviste științifice cotate ISI – se ia în calcul valoarea factorului de impact în momentul publicării articolului în revista respectivă, conform site-ului oficial al revistei sau al *Journal Citation Report*. Se consideră că revistele cotate ISI pentru care *Journal Citation Report* nu indică factorul de impact au factorul de impact 0.
- j) *Granturi / proiecte câștigate prin competiție* – granturi / proiecte de cercetare câștigate prin competiție publică națională / internațională. Se anexează la dosarul de concurs documente doveditoare. Nu sunt cuantificabile la această categorie granturile / proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică și nici bursele interne ale Universității.
- k) *Indexare ISI sau BDI* a unor manifestări științifice – se ia în considerare indexarea ISI sau BDI a manifestării științifice respective în momentul apariției articolului în revista sau volumul manifestării științifice, nu indexarea din momentul depunerii dosarului.
- l) *Monografie* – lucrare de mari dimensiuni, care sintetizează cvasi-exhaustiv informațiile privind o problemă, un subiect, un fapt, un eveniment, le pune în legătură și le examinează critic, indicând și posibilități de continuare a cercetării privind problema sau subiectul.
- m) *Prezentări invitate* – susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice la nivel național sau internațional. Nu sunt cuantificabile la această categorie



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

comunicările științifice și nici prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de producători de medicamente.

- n) *Responsabil de grant / proiect* – persoană care, la nivelul instituției, răspunde de derularea grantului/proiectului de cercetare, fără să aibă raporturi directe cu autoritatea contractantă.
- o) *Tratat* – lucrare de mari dimensiuni în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline științifice.



UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
Facultatea de _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri.

La punctul _____ al ordinii de zi - *Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice* - s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea de ocupare a postului de _____, poz. __, de la Departamentul _____

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs, care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului cu bune rezultate, precum și votul Consiliului facultății privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de comisia de concurs, exprimat în cadrul ședinței, sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS (Președinte + 4 membri)			CONSILIUL FACULTĂȚII			
	Voturi			Voturi			
	P	C	A	Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează/nu avizează raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și recomandă/nu recomandă ca postul de _____, poz. __, de la Departamentul _____ să fie ocupat de către _____.

DECAN,
