

**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID**

**PROCESUL DE PERFECTIONARE A SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICARE  
BIDIREȚIONALĂ**

## CUPRINS

1. Scop
2. Domeniu de aplicare
3. Documente de referință
4. Terminologie; abrevieri
5. Reguli de procedură și responsabilități
6. Înregistrări
7. Anexe

Evidența aprobărilor și reviziilor

## **1. SCOP**

1.1. Prezenta procedură stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

2.1. Se aplică în cadrul Universității Titu Maiorescu.

## **3. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației naționale nr. 1/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Regulament de organizare și funcționare a DID;
- Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale.

## **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

Nu este cazul

### **4.2. Abrevieri**

- DID – Departamentul pentru Învățământ la Distanță
- ID – Învățământ la Distanță

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **5.1. Responsabil de proces – Decan, Coordonator de program, responsabil ID**

### **5.2. Resurse**

- Personal instruit ;
- Alocarea timpului necesar

5.3. Reglementările din prezentul privind desfășurarea procesului de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională se derulează după cum se prezintă în continuare.

### **5.4. Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională**

DID asigură suportul tehnic necesar procesului de învățământ și evaluare pe platforma AEL. Platforma dispune de facilități de verificare și monitorizare a participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformă, accesul la materialele didactice online, evidența Temelor și control și a Testelor de autoevaluare, comunicarea sincronă și asincronă între cadrele didactice și studenți.

Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională la programele de învățământ ID se realizează pe baza datelor înregistrate și a rapoartelor statistice de pe platforma e-Learning.

Monitorizarea programelor de studii ID în universitatea TM este realizată potrivit următoarelor niveluri decizionale:

- La nivel **strategic** – prin intermediul Senatului, care planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea de ansamblu la această formă de învățământ;

- La nivel **tactic** – prin intermediul decanatelor și departamentelor de la nivelul facultăților, care asigură coordonarea și controlul procesului de învățământ;
- La nivel **operațional** – prin intermediul Departamentului ID, care asigură logistica informațională necesară desfășurării procesului de învățământ și a activităților administrative.

Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională este realizată de către coordonatorul de program și coordonatorii de disciplină sub aspectul conținutului și de către coordonatorii de program ID/responsabil ID la nivelul DID, sub aspect organizatoric. În acest scop se realizează următoarele activități:

1. Prevederea și montarea unor mijloace tehnice pentru înregistrarea tuturor formelor de comunicare bidirecțională de către inginerul de sistem de la nodul internet al universității (administratorul platformei AEL);
  2. Realizarea de acțiuni de monitorizare constând în verificarea on-line și/sau înregistrarea prin sondaj a comunicațiilor bidirecționale de către coordonatorul de disciplină și realizarea unui raport semestrial de către coordonatorul de program/responsabil ID privind activitatea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor.
  3. Verificări prin sondaj a stării funcționale a sistemului tehnic de comunicare, de către inginerul de sistem de la nodul internet al universității.
  4. Generarea, de către administratorul platformei AEL, a unui raport statistic privind numărul de vizite pe instrumente de lucru și pe total pentru fiecare site de curs aferent disciplinelor din Planul de învățământ la programele ID.
  5. Monitorizarea la nivelul DID a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională și întocmirea unui Raport de monitorizare semestrial/anual.
  6. Monitorizarea anuală, în baza Chestionarului de apreciere/evaluare privind calitatea și oportunitatea utilizării platformei în activitatea didactică ID, anexă la prezenta procedură. Chestionarul va fi oferit spre completare studenților de la toate programele de învățământ la distanță din cadrul Universității.
  7. Asigurarea confidențialității activității de monitorizare.
  8. Analiza prin discuții individuale cu cadrele didactice implicate, a rezultatelor activităților de monitorizare în cadrul ședințelor de consiliu de departament.
- Entitățile implicate în acțiunile de monitorizare sunt: inginerul de sistem de la nodul internet al universității (administratorul platformei AEL), DID, Responsabil ID, coordonatorii de programe și de disciplină.

## 6. ÎNREGISTRĂRI

### 6.1. Formulare utilizate

- Program de studii ID
- Planuri de învățământ ID
- Software dedicat
- Raport semestrial privind activitatea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor
- Chestionar de apreciere/evaluare a platformei AEL

### 6.2. Dosare și registre utilizate

- Dosar cu programe de studii
- Dosar cu planuri de învățământ
- Chestionar de apreciere/evaluare a platformei AEL

Director Departament ID lect. univ. dr. Voiculescu Madalina



**CHESTIONAR DE EVALUARE**  
**a activității didactice și a utilizării platformei AEL de către studenți**

Prin intermediul acestui chestionar dorim să cunoaștem opinia dvs. cu privire la calitatea actului didactic desfășurat de tutore. Opinia dumneavoastră va contribui la îmbunătățirea procesului de învățământ, în care studentul și cadrul didactic sunt parteneri. Pentru aceasta, solicităm obiectivitate și sinceritate în completarea chestionarului. Studenții sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor. Răspunsurile și comentariile dumneavoastră sunt confidențiale, fiind accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate, dar rezultatele centralizate ale verificărilor sunt publice, conform art. 303 alin. 2 din Legea nr. 1/2011.

**Part. 1 of 3 – 1. Identificare disciplină**

- 1-A. Facultatea
- 1-B. Programul de studiu
- 1-C. Anul de studiu
- 1-D. Semestrul
- 1-E. Denumirea disciplinei
- 1-F. Numele și prenumele coordonatorului/tutorelui
- 1-G. Data completării chestionarului

**Part. 2 of 3 – 2. Indicatori de apreciere a performanței coordonatorului disciplinei**

**2-A. Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**2-B. Cum apreciați corelarea conținutului disciplinei cu natura domeniului de studiu și pregătirea dvs. ca viitor angajat?**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**2-C. Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**2-D. Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**Part. 3 of 3 – 3. Indicatori de apreciere a performanței coordonatorului disciplinei**

**3-A. Cum apreciați prestația academică a tutorelui (limbaj adecvat, comunicare cu studenții, deschiderea la nou?)**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**3-B. Tutorele a răspuns prompt solicitărilor dvs. și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prin dialog activ**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**3-C. Tutorele a formulat explicit la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de casă?**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**3-D. Tutorele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate?**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**3-E. Tutorele oferă feedback în legătură cu lucrările de verificare/temele de control sau cu proiectele realizate de dvs.?**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**3-F. Întâlnirile directe față în față cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei?**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund

**3-G. Cum apreciați utilizarea de către tutore a metodelor de comunicare puse la dispoziție de .....???**

- A. Foarte bine
- B. Bine
- C. Satisfăcător
- D. Nesatisfăcător
- E. Nu știu/nu răspund