

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID

**PROCESUL DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU PE BAZA
EXPERIENȚELOR ANTERIOARE**

CUPRINS

1. Scop
2. Domeniu de aplicare
3. Documente de referință
4. Terminologie; abrevieri
5. Reguli de procedură și responsabilități
6. Înregistrări
7. Anexe

Evidența aprobărilor și reviziilor

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică de facultățile și departamentele din Universitatea Titu Maiorescu din București.

3. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

3.1. Terminologie

Nu este cazul

3.2. Abrevieri

- ID – Învățământ la Distanță

4. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

4.1. Responsabil de proces – Coordonator de program/Responsabil ID

4.2. Resurse

- Personal instruit și calificat corespunzător
- Alocarea biroticii și timpului necesar

4.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare se derulează după cum se prezintă în continuare.

4.4. Reactualizarea periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare

Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu se bazează pe faptul că, un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu de nivel maxim al momentului utilizării.

Materialele concepute pentru ID trebuie să conțină aspecte destinate sprijinirii studentului pentru dobândirea de cunoștințe și abilități specifice programului de licență.

Materialele pentru ID trebuie organizate în pachete specifice, care să constituie componenta centrală a programelor de studiu.

Elementele determinante în elaborarea materialelor ID sunt legate de faptul că sunt destinate studiului individual, având de îndeplinit următoarele condiții specifice.

- Organizarea structurii și conținutului pentru fiecare disciplină din programul de studiu;
- Prezentarea detaliată a ritmului de studiu recomandat pentru finalizarea optimă a programului;
- Explicarea conceptelor cheie la nivel de disciplină;
- Stimularea și motivarea studentului;
- Dezvoltarea capacității de studiu individual;
- Sprijinirea studentului de a dobândi cunoștințe și competențe.

Materialele de tip ID trebuie să fie structurate pe unități, acestea la rândul lor fiind divizate în subunități, în funcție de conținutul disciplinei și bugetul de timp alocat. Pentru fiecare disciplină este necesar să se elaboreze/actualizeze setul de întrebări, exerciții de autotestare, care să fie incluse în conținutul unităților, cu rolul de a testa atingerea obiectivelor propuse.

Exercițiile de autotestare, împreună cu răspunsurile/rezolvările/indicațiile incluse la sfârșitul unităților trebuie să ajute studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care acesta se poate aprecia singur cu privire la gradul de atingere al obiectivelor propuse. Exercițiile nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textele parcurse, ci trebuie să-l orienteze în direcția sintetizării și aplicării cunoștințelor acumulate. Rezolvările și comentariile exercițiilor de autotestare sunt menite să suplinească lipsa profesorului, astfel încât studentul să poată coordona individual activitatea sa de autotestare. Se recomandă utilizarea textelor tipărite, dar se încurajează și folosirea mijloacelor multimedia.

Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu se bazează pe faptul că, un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu la nivel maxim al momentului utilizării. În acest cadru înaintea începerii fiecărui an universitar se realizează următoarele acțiuni:

1. Coordonatorii de program, împreună cu coordonatorii de discipline, verifică legislația și normele ID referitoare la materialele de studiu, în sensul intervenirii unor modificări care să ducă la modificări de fond și/sau formă ale materialelor de studiu specifice ID.
2. Pe baza analizei sugestiilor și observațiilor rezultate din analiza aprecierilor studenților relative la materialele de studiu, se operează modificări de formă sau conținut care să ducă la eliminarea neconformităților constante.
3. Pe baza experienței acumulate de coordonatorii de disciplină și tutori pe parcursul derulării programului, se operează îmbunătățiri ale conținutului și formei materialelor.
4. Noile materiale reactualizate sunt aprobate de coordonatorul de program/responsabilul ID spre a fi puse în circulație.

5. ÎNREGISTRĂRI

5.1. Formulare utilizate

- Program de studii ID
- Planuri de învățământ ID
- Materiale de studiu ID

5.2. Dosare și registre utilizate

- Dosar cu programe de studii
- Dosar cu planuri de învățământ
- Dosar cu materiale de studiu

4.7. Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și al tutorilor

Evaluarea activității și performanțelor respectivului colectiv de disciplină se realizează în cadrul structurii academice generale a universității; evaluarea la nivel de departament, prin directorul de departament și la nivelul departamentului de către consiliul departamentului. Evaluarea la nivelul departamentului se face în baza rapoartelor privind evaluarea activității didactice, rapoarte întocmite de fiecare coordonator de program în baza chestionarelor de evaluare completate de studenți (Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți) pentru fiecare disciplină.

Această evaluare are loc pe mai multe direcții :

- Indicatori de apreciere a conținutului și organizării suportului de studiu;
- Indicatori de apreciere a activității tutorilor;

- Oportunitatea disciplinei în planul de învățământ;
- Oportunitatea/conformitatea utilizării în activitatea didactică a platformei AEL.

Indicatorii de performanță pentru coordonatorii de disciplină și tutori/cadre didactice care susțin activități asistate vizează:

- Conținutul disciplinei, nivelul de structurare și actualizare a tematicii abordate;
- Corelarea conținutului disciplinei cu natura domeniului de studiu;
- Prestația academică a cadrului didactic (limbaj adecvat, comunicare cu studenții, deschiderea la nou;
- Receptivitatea cadrului didactic la opiniile studenților și disponibilitatea de a le oferi ajutor/feedbak acestora;
- Modul de expunere (nivelul de accesibilitate, de înțelegere a disciplinei) a cadrului didactic în cadrul activităților tutoriale/asistate didactic în cadrul activităților în cadrul activităților tutoriale/asistate.

Rezultatele evaluării realizate în cadrul Departamentului ID se predau decanului pentru discutare în cadrul Consiliului facultății.

va conține maximum 25 studenți/cursanți.

5. ÎNREGISTRĂRI

5.1. Formulare utilizate

- Program de studii ID
- Planuri de învățământ ID
- Programa analitică
- Calendar de disciplină
- Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți
- Grila de punctaj
- Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți.

6.2. Dosare și registre utilizate

- Dosar cu evaluări anuale coordonatori de disciplină și tutori
- Dosar cu programe de studii
- Dosar cu planuri de învățământ

Director Departament ID

Lect. univ. dr. Voiculescu Madalina

