

SISTEM DE ASIGURARE A CALITĂȚII
Pentru menținerea obiectivelor programelor ID la nivelul standardelor ARACIS

I. ASPECTE GENERALE

1. Politica și obiectivele calității stabilite de Universitatea Titu Maiorescu din București
 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - Norme și publicații ARACIS;
 - Carta Universității Titu Maiorescu.

II. INTRODUCERE

Universitatea Titu Maiorescu și-a ales drept obiectiv principal, încă de la înființare, promovarea unui învățământ superior și a unei activități de cercetare după înalte criterii de calitate, compatibile cu performanțele reprezentative pe plan internațional, astfel încât să poată institui climatul creativ și stimulativ pentru formarea personalității profesionale și socio-intelectuale a studentului, cât și pentru afirmarea stilului academic, deschis la nou și cooperarea intra și inter universitară a oamenilor școlii, în competiția națională și europeană a valorilor, cu deschidere globală.

Conform propriei Carte, Universitatea are ca misiune formarea inițială și continuă a studenților în domeniile în care se organizează programe de studii, pentru a facilita dezvoltarea lor personală și inserția profesională ca specialiști și lideri, cercetarea, dezvoltarea și inovarea menite să contribuie la extinderea cunoașterii precum și prestarea de servicii adresate comunității globale.

Misiunea didactică și de cercetare științifică este orientată spre student și pornește de la nevoile de învățare ale acestuia, în același timp urmărindu-se cele mai noi contribuții științifice în domeniile abordate.

Calitatea învățământului universitar poate fi obținută numai prin crearea condițiilor de cooperare intra-universitară, în care toți factorii implicați să-și asume responsabilitatea pentru calitatea contribuției lor la realizarea misiunii și obiectivelor universității.

Componenta didactică a promovării calității în Universitatea Titu Maiorescu mizează pe dimensiunea instrumentală a transmiterii cunoștințelor, a formării prin cursuri, seminarii, laboratoare și practică, specifice fiecărei facultăți. Prin evaluarea cadrelor didactice, inclusiv de către studenți, se imprimă procesului didactic o finalitate care implică în procesul studenții și masteranzii.

III. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

Politica Universității Titu Maiorescu referitoare la calitate vizează:

- Menținerea sistemului de management al calității.
- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management prin instruirii la toate nivelele și analiza anuală a acestui sistem.
- Realizarea obiectivelor calității stabilite la fiecare început de an academic și analiza anuală a îndeplinirii acestora.
- Oferirea către studenți a unui climat intelectual ales, a unei pregătiri științifice la nivelul cunoașterii actuale, a recunoașterii valorii și a realizării lor, pe măsura capacității și eforturilor depuse.
- Îmbunătățirea continuă a procesului de învățare și predare, prin promovarea unui învățământ centrat pe student.
- Creșterea calității cercetării științifice.
- Corelarea programelor de studii cu cerințele părților interesate, studenți și angajatori.

IV. OBIECTIVELE REFERITOARE LA CALITATE

Obiectivele prioritare ale Universității Titu Maiorescu în domeniul asigurării și evaluării calității sunt următoarele:

- Plasarea învățării – ca proces – în centrul demersului didactic;
- Centrarea pe student a întregii activități a universității;
- Orientarea învățării spre formarea de competențe specifice, prin folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;
- Flexibilizarea ofertei de învățare;
- Adaptarea conținutului învățării la cerințele specifice carierei profesionale; introducerea unor noi modalități de selectare și de organizare, conform principiului „nu mult, ci bine”.
- Individualizarea parcursurilor universitare, motivante pentru studenți și orientate spre inovație și spre împlinirea profesională.
- Realizarea unui echilibru pragmatic între o cultură de tip academic și o cultură funcțională adaptată finalităților fiecărei specializări.

V. PROGRAMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI ID

Programul de management al calității Departamentului ID se înscrie în politica referitoare la calitate a Universității, care definește principiile și dezideratele generale ale universității în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, stipulate în documentele specifice.

În conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de studiu ID – partea a V-a, și cu Ghidul de evaluare externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă elaborate de ARACIS, Universitatea – în calitate de universitate furnizoare de educație la distanță – dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru

managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

Programul de management al calității al Departamentului ID decurge din politica și obiectivele generale ale instituției în domeniul calității, având ca scop asigurarea calității activităților de învățare și predare, în conformitate cu cerințele educației la distanță.

Managementul calității programelor de studii ID se bazează pe proceduri specifice de asigurare și evaluare a calității întregii activități, sub denumirea generică de Proceduri operaționale academice:

1. Procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ID.
2. Procesul de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor.
3. Procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională.
4. Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu ID pe baza experienței anterioare.
5. Procesul de perfecționare a personalului didactic implicat în programele ID.

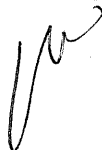
Aceste proceduri au la bază următoarele regulamente:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului ID
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice pentru ID
- Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul Departamentului ID

Programul de management al calității al Departamentului ID este structurat pe procese, activități, responsabili și termene.

Prezentul Sistem de asigurare a calității pentru ID și setul de proceduri aferente au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 65/28.04.2015.

Director Departament ID
Lect. univ. dr. Voiculescu Madalina



PROGRAMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DEPARTAMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Nr. crt.	Procese	Activități	Responsabil	Termene
1	Monitorizarea planurilor de învățământ ID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ ID 2. Monitorizarea unitară a planurilor de învățământ sub aspectul întocmirii lor conform modelului ARACIS 3. Planificarea și organizarea activităților specifice implementării planurilor de învățământ ID 4. Monitorizarea planurilor de învățământ ID, sub aspectul implementării lor 	<p>Responsabil ID Coordonatori programe ID Director DID, Consiliul DID, Senat</p> <p>Decani, Director DID</p> <p>Coordonatori programe ID Director DID, Consiliul DID</p> <p>Responsabil ID, Coordonator programe ID Coordonatori disciplină, Consiliul DID, Director Departamente, Consiliul DID</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p>
2	Actualizarea periodică a materialelor de studiu dedicate programului de studii ID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea concordanței materialelor de studiu cu legislația în vigoare și standardele de realizare a materialelor de studiu în tehnologie ID 2. Actualizarea materialelor de studiu cu legislația în vigoare și standardele de realizare a materialelor de studiu în tehnologie ID 3. Precizarea suporturilor de curs privind încadrarea în standardele tehnologiei ID și în normele legislative și aprobarea acestora 	<p>Coordonator de program ID, Coordonatori de disciplină, Responsabil ID</p> <p>Coordonator de disciplină</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>
3	Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea înregistrării tuturor formelor de comunicare bidirecțională pe platforma AEL 2. Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională pentru prevederile proprii 3. Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională pentru toate programele 	<p>Administrator platformă AEL</p> <p>Coordonator de disciplină /Responsabil ID</p> <p>Coordonator de disciplină /Responsabil ID</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>

		4. Monitorizarea numărului de vizite pe fiecare instrument de lucru și pe total site de curs 5. Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională 6. Monitorizare realizată în baza Chestionarului de apreciere/evaluare privind calitatea și oportunitatea utilizării platformei în activitatea ID	Administrator platformă AEL	Semestrial
		1. Analiza activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice din perspectiva conținutului 2. Verificarea realizării activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice potrivit programării acestora 3. Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice, în baza verificărilor și a rezultatelor aplicării Chestionarelor de evaluare a activității didactice	Director DID Consiliul DID Coordonator de program ID/ Responsabil ID Consiliul DID Coordonatori disciplină Coordonator disciplină Coordonatorii de programe	Permanent Anual Permanent Permanent Semestrial
4	Monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, pro			
	Evaluarea periodică a calității corpului profesoral care participă la programele ID	1. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor 2. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul indicatorilor de performanță specifici educației la distanță (acoperirea disciplinelor cu suport de curs, alinierea materialelor didactice la tehnologia ID, frecvența comunicării pe platforma electronică etc.).	Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice la nivel de departamente Comisia de analiză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice Coordonator de program ID/ Responsabil ID Coordonator program ID Consiliul DID Responsabil ID	Anual Semestrial
5				

		3. Evaluarea din partea studenților, pe baza unui chestionar, a suporturilor de studiu elaborate în tehnologie ID	Responsabil ID Coordonator program Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice la nivel de departamente Comisia de analiză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice	Semestrial
6	Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID	<p>1. Stabilirea necesarului de instruire, incluzând personal didactic, personal administrativ/secretariat, tehnic și personal didactic auxiliar</p> <p>2. Elaborarea Planului anual de Instruire și perfecționare a personalului didactic administrativ implicat în programele ID</p> <p>3. Instruirea coordonatorilor de programe ID</p> <p>4. Instruirea coordonatorilor de disciplină</p> <p>5. Instruirea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic</p>	<p>Consiliul DID/Responsabil ID Coordonatori programe ID Șefi departamente, Administrator platformă, Secretar șef facultate, Director editură</p>	Anual
7	Asigurarea transparenței informației publice	<p>1. Realizarea materialelor de promovare a programelor de studiu ID</p> <p>2. Acțiuni de promovare a programelor ID</p> <p>3. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al Universității, a paginii web a Departamentului ID, a platformei AEL cu informații utile despre programele ID, serviciile oferite de instituție, diplomele obținute etc.</p>	<p>Director DID Consiliul DID Echipe de instruire Echipe de instruire Echipe de instruire Departament Marketing DID Departament Marketing Administrator pagină Web Universitate, Administrator platformă, Coordonatori disciplină, DID, Responsabil ID</p>	<p>Anual Anual Anual Anual Anual Permanent Permanent</p>

Discutat și aprobat în ședința Consiliului Departamentului din data de 27.04.2015

Discutat și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 28.04.2015