



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Editura este o structură în cadrul Universității Titu Maiorescu, fără personalitate juridică proprie. Activitatea editurii este gestionată de Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Art. 2. Obiectivele principale ale activității Editurii sunt:

- a) sprijinirea procesului de învățământ, prin punerea la dispoziția studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitate a materialelor purtătoare de informații științifice;
- b) sprijinirea și promovarea cercetării științifice prin publicarea lucrărilor diverselor manifestări științifice interne și internaționale, organizate în universitate.

Art. 3. Editura are ca scop editarea lucrărilor elaborate de cadrele didactice titulare și asociate din Universitatea Titu Maiorescu și a rezultatelor cercetării științifice.

Art.4. Pentru a fi publicate în regim de editură, lucrările trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) autorul/autorii își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrării;
- b) lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată prin grija autorului/autorilor;

- c) lucrarea are avizul de editare al decanului care va specifica faptul că s-a discutat conținutul lucrării în Consiliul Facultății și va menționa adresabilitatea și tirajul acesteia;
- d) autorul va aduce două recomandări de la referenți;
- e) pentru editarea lucrării autorul/autorii vor completa o cerere tip (prevăzută în anexă);
- f) cererea va primi aprobarea de la Consiliul de Cercetare Științifică al Universității.

Art.5. Decizia privind tipărirea lucrării în regim de editură se ia pe baza solicitării scrise a autorului, care va fundamenta îndeplinirea condițiilor de la art. 4.

CAPITOLUL II

MANAGEMENTUL ȘI ACTIVITATEA EDITURII

Art.6. Editura este subordonată conducerii Universității Titu Maiorescu.

Ea este condusă de un director, numit prin Decizia comună a Rectorului și Președintelui Universității.

Directorul editurii este sprijinit în activitatea sa de către un membru din fiecare facultate din cadrul Universității Titu Maiorescu, desemnat de decanul facultății respective.

Art.7. Directorul editurii are următoarele atribuții:

- a) Centralizează propunerile de editare care îndeplinesc condițiile de la art.4;
- b) Obține numărul ISBN (International Standard Book Number) și ISSN (International Standard Serial Number) și descrierea CIP (Catalogarea Înaintea Publicării) de la Biblioteca Națională;
- c) ISSN, ISBN și descrierea CIP se atribuie gratuit;
- d) transmite manuscrisele lucrărilor aprobate a fi publicate editurilor și tipografiilor cu care colaborează Universitatea;
- e) primește bunul de tipar (BT) de la tipografia, comunică autorului și retransmite acordul spre editare;
- f) asigură recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor tipărite;
- g) distribuie tirajul lucrărilor tipărite (Depozit Legal, Drepturi de autor, Librărie).

CAPITOLUL III

DIFUZAREA ȘI DISTRIBUIREA LUCRĂRILOR

Art.8. Cu excepția situațiilor exprese hotărâte de Consiliul de Administrație, distribuția tirajului lucrărilor apărute în Editura Universității Titu Maiorescu se face după cum urmează:

- 7 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform Legii Depozitului Legal;
- 4 exemplare drepturi de autor;
- 1 exemplar la Editura Universității Titu Maiorescu;
- Restul exemplarelor se pun în vânzare la librărie.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Editura prezintă în fața Consiliului de Cercetare Științifică/Consiliului de Administrație raport anual asupra activităților desfășurate și informări statistice la solicitarea expresă.

Art.10. Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității la data de 02.11.2016 prin Hotărârea nr. 13/02.11.2016.

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Dan Florin UNGUREANU



Anexă

Aprobat,
Președinte/Vicepreședinte CA

Editura Universității Titu Maiorescu

Nr. de înregistrare UTM

...../.....

**CERERE DE APROBARE
A EDITĂRII/ PUBLICĂRII UNEI CĂRȚI / MATERIAL DIDACTIC
SAU ȘTIINȚIFIC LA EDITURA UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU**

Subsemnatul

În calitate de, afiliat la.....

Date de contact:

Solicit aprobarea editării / publicării unei cărți didactice în format.....

într-un număr de la Editura Universității Titu Maiorescu , lucrarea având
titlul.....
.....autor

Costurile Editurii sunt asigurate.....

În sprijinul cererii mele, anexez manuscrisul cărții(în format electronic) conform
cerințelor editurii.

Solicitant:

.....

Avizat,



