



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2016-2017**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Admiterea în programele de studii universitare de licență și master la Universitatea Titu Maiorescu din București (UTM) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- *Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 pentru stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017;*
- *Hotărârea Guvernului privind domeniile de studii universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016-2017, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior;*
- *Ordinul nr. 3107/27.01.2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016-2017;*

(2) În măsura în care, până la desfășurarea admiterii, MENCS emite noi dispoziții privind admiterea în programele de studii universitare de licență și master, acestea vor fi adoptate prin hotărâri ale Senatului UTM și vor fi făcute publice pe pagina de web www.utm.ro.

Art. 2. (1) În înțelesul prezentului regulament, **admiterea** desemnează întregul pachet de norme, măsuri și activități prin care se constituie anul I de studii la programele de studii universitare de licență și master.

(2) Admiterea se face strict în limita capacității de școlarizare pe programe de studii universitare, stabilită de ARACIS și prevăzută în HG pentru anul universitar 2016-2017.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita MENCS un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor străini sau pentru mobilități academice ale studenților în baza



acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

Art. 3. (1) Admiterea în programele de studii universitare de licență se organizează în două sesiuni:

- **28 iulie 2016** pentru toate facultățile, cu excepția Facultății de Medicină Dentară, respectiv **29 iulie** pentru Facultatea de Medicină Dentară;
- **28 septembrie 2016**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea din iulie.

(2) Admiterea în programele de studii universitare de master se organizează într-o singură sesiune: **28 septembrie 2016**.

(3) Prin excepție de la alin. (2), la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului, admiterea în programele de studii universitare de master se poate desfășura și în sesiunea din 28 iulie 2016.

Art. 4. (1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu în cadrul UTM.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează la programele de studii acreditate în cadrul UTM.

Art. 5. (1) Admiterea în programele de studii universitare se susține în limba română.

(2) La admitere, candidații cetățenii străini au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MENCS sau certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române.

(3) Candidații cetățenii străini susțin, cu perceperea unei taxe al cărui cuantum este prevăzut în *Nomenclatorul de taxe*, cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data concursului de admitere, un examen de verificare a cunoștințelor generale de limba română specifice domeniului de studii respectiv, notat cu calificativele *admis* sau *respins*; candidatul respins nu poate participa la concursul de admitere. Rezultatul obținut la acest examen nu poate fi contestat.

(4) Examenul prevăzut la alin. (3) nu înlocuiește obligativitatea prezentării de către candidații cetățenii străini a unuia dintre certificatele prevăzute la alin. (2).

Art. 6. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din rector, în calitate de președinte, prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ și secretarul general al Universității.

(2) La nivelul fiecărei facultăți se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan (unde este cazul), director(i) de departament și secretarul șef al facultății.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), din comisia de admitere a Facultății de Farmacie pot face parte cadre didactice titulare din consiliul facultății, iar din comisia de admitere a Facultății de Asistență Medicală Târgu Jiu pot face parte cadre didactice titulare de la Facultatea de Medicină.



Art. 7. (1) La nivelul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu se constituie și funcționează următoarele comisii, pe programe de studii:

- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
- **Comisia de corectare a lucrărilor;**
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.** Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice; secretarul are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

Art. 9. Componența nominală a comisiilor de admitere este aprobată de Senat. În urma aprobării de către Senat, comisiile de concurs sunt numite prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 10. Membrii comisiilor de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 11. În UTM admiterea se face prin concurs pe locuri cu taxă. Taxele de studii sunt stabilite prin *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

Art. 12. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență, respectiv master, concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

CAPITOLUL II **Candidații la admitere**

Art. 13. (1) La admiterea în programele de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă.

(2) La admiterea în programele de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul MENCS ca fiind studii universitare de licență.

Art. 14. La admiterea în programele de studii universitare de licență/master pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând



Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în afara României se va realiza de către direcțiile de specialitate din cadrul MENCs înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Candidații care au obținut atestatele de recunoaștere în anii anteriori pot fi înscriși la concursul de admitere în baza acestora.

Art. 15. Cetățenii străini din afara statelor menționate la art. 14 se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de direcțiile de specialitate din cadrul MENCs, numai la programe de studii acreditate.

CAPITOLUL III

Probele concursului de admitere

Art. 16. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita capacității de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută în HG pentru anul universitar 2016-2017.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2(3), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la MENCs pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor străini – în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv –, admiterea se face separat pentru candidații cetățeni români, în limita capacității de școlarizare stabilită de ARACIS, și pentru candidații cetățeni străini, în limita numărului suplimentar de locuri aprobat.

Art. 17. (1) La facultățile de Drept, Psihologie, Informatică, Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Științe Sociale, Politice și Umaniste și Drept și Științe Economice Târgu Jiu, proba de concurs pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență constă din completarea **chestionarului de admitere 2016 pentru studii universitare de licență**. Chestionarul cuprinde 10 itemi cotați cu câte un punct fiecare, astfel că se notează cu note de la 1 (unu) la 10 (zece). Notele obținute se trec pe chestionare și se semnează de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(2) Media generală la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la facultățile menționate la alin. (1) se calculează ca medie aritmetică între media obținută de candidat la examenul de bacalaureat și nota obținută la chestionarul de admitere 2016 pentru studii universitare de licență. Nota obținută la chestionar trebuie să fie de minim 5(cinci).

Art. 18. (1) La facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu proba de concurs constă din completarea unui **test-grilă** cu 100 de întrebări. La facultățile de Medicină și Asistență Medicală Târgu Jiu fiecare întrebare are cinci variante de răspuns, dintre care o singură variantă conține răspunsul corect. La facultățile de Medicină Dentară și Farmacie fiecare întrebare are trei variante de răspuns, dintre care o singură variantă conține răspunsul corect. Fiecărui răspuns corect i se acordă 1 punct, iar punctajul obținut se transformă în notă:



$$\frac{100 \times 1}{10} = 10(\text{zece})$$

(2) La stabilirea mediei generale la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la facultățile menționate la alin. (1) se ia în considerare media obținută la examenul de bacalaureat. Ponderea notei obținute la testul-grilă este de 75% din media generală, media obținută la examenul de bacalaureat având o pondere de 25%. Media generală se calculează după următoarea formulă:

$$\frac{n_1 \times 3 + n_2}{4}$$

unde n_1 este nota obținută la testul-grilă, iar n_2 este media obținută la examenul de bacalaureat. Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim 5(cinci).

(3) Departajarea candidaților cu medii generale egale se face, în ordine, după următoarele criterii:

- după nota obținută la testul-grilă;
- la aceeași notă obținută la testul-grilă, după media obținută la examenul de bacalaureat;
- la aceeași medie obținută la examenul de bacalaureat, după media obținută în timpul studiilor liceale la disciplina de concurs.

Art. 19. (1) La programele de studii Medicină, Medicină Dentară, Asistență Medicală Generală și Tehnică Dentară disciplina de concurs este **Biologie**. Manual recomandat:

BIOLOGIE, Manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, orice ediție începând cu 2006
Autori: Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th. Niculescu, Radu Cărmăciu

(2) La programul de studii Farmacie disciplina de concurs este **Chimie organică**. Manual recomandat:

CHIMIE, Manual pentru clasa a X-a, Editura Grup Editorial Art, orice ediție începând cu 2006
Autori: Luminița Vlădescu, Cornelia Tăbărășanu-Mihăilă, Luminița Irinel Doicin

Art. 20. Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de studii universitare de master constă din completarea **chestionarului de admitere 2016 pentru studii universitare de master**. Chestionarul cuprinde 10 itemi cotați cu câte un punct fiecare, astfel că se notează cu note de la 1(unu) la 10(zece). Notele obținute se trec pe chestionare și se semnează de președintele comisiei de admitere pe facultate. Media generală se calculează ca medie aritmetică între media obținută la examenul de licență și nota obținută la chestionar. Nota obținută la chestionar trebuie să fie de minim 5(cinci).

Art. 21. Media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Media generală minimă de admitere în ciclul de studii universitare de licență/master nu poate fi mai mică decât 5 (cinci)



Art. 22. În cadrul metodologiilor proprii de admitere, facultățile pot stabili condiții speciale referitoare la admiterea în programele de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare sau/și alte concursuri naționale sau internaționale recunoscute de MENCS.

CAPITOLUL IV Înscrierea candidaților

Art. 23. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere în programele de studii universitare de licență se face în două perioade:

- a) În perioada **4 iulie 2016 – 25 iulie 2016** pentru sesiunea din data de 28 iulie 2016, respectiv 29 iulie 2016 pentru Facultatea de Medicină Dentară, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰;
- b) În perioada **1 septembrie 2016 – 26 septembrie 2016** pentru sesiunea din data de 28 septembrie 2016, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) În funcție de gradul de ocupare a locurilor din sesiunea din data de 28 iulie, la solicitarea consiliului facultății, cea de-a doua perioadă de înscriere poate fi programată în perioada 1 august 2016 – 26 septembrie 2016.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere în programele de studii universitare de master se face în perioada specificată la alin. (1), lit. b).

(4) Prin excepție de la prevederea alin. (3), în ipoteza prevăzută de art. 3 (3), înscrierea candidaților la concursul de admitere în programele de studii universitare de master se poate face și în perioada specificată la alin. (1), lit. a).

Art. 24. Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează între paranteze și numele din actul de identitate.

Art. 25. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații completează o **Cerere de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2016-2017**, respectiv o **Cerere de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2016-2017**.

(2) Pentru admiterea în programele de studii universitare de licență, candidații cetățeni români care au urmat studiile liceale în România depun dosarul de înscriere cu următoarele acte și documente în dosar-plic:

- a) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă, în original și în copie legalizată;
- b) în cazul candidaților care sunt studenți în ciclul de studii universitare de licență la o altă facultate, diploma de bacalaureat în copie legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului;



- c) diploma de licență în copie legalizată pentru absolvenții altor facultăți;
- d) declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
- e) certificat de naștere în copie legalizată;
- f) certificat de căsătorie în copie legalizată (dacă este cazul);
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate a candidatului, cu mențiunea apt pentru a urma studii superioare;
- h) 3 (trei) fotografii tip carte de identitate;
- i) carte de identitate în copie.

(3) Pentru admiterea în programele de studii universitare de licență, candidații care au urmat studiile liceale în străinătate depun dosarul de înscriere cu următoarele acte și documente în dosar-plic:

- a) diploma de bacalaureat, în original și copie tradusă și legalizată, și atestatul emis de direcțiile de specialitate ale MENCS de recunoaștere/echivalare a diplomei de bacalaureat;
- b) declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează în România mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
- c) copia legalizată a certificatului de naștere și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
- d) copia legalizată a certificatului de căsătorie și, după caz, traducerea legalizată (dacă este cazul);
- e) certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MENCS, în cazul candidaților străini;
- f) adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă română sau traducere legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină;
- g) trei fotografii tip carte de identitate;
- h) actul de identitate/pașaportul în copie legalizată și, după caz, traducerea legalizată în limba română.

(4) Pentru admiterea în programele de studii universitare de master, candidații cetățeni români care au urmat studiile universitare de licență în România depun dosarul de înscriere cu următoarele acte și documente în dosar-plic:

- a) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă, în original și în copie legalizată;
- b) diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copii legalizate;
- c) în cazul candidaților care sunt studenți în ciclul de studii universitare de master la o altă facultate, diploma de licență și suplimentul la diplomă în copii legalizate, însoțite de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului;
- d) declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);



- e) certificat de naștere în copie legalizată;
- f) certificat de căsătorie în copie legalizată (dacă este cazul);
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate a candidatului, cu mențiunea apt pentru a urma studii superioare;
- h) 3 (trei) fotografii tip carte de identitate;
- i) buletin de identitate/carte de identitate în copie.

(5) Pentru admiterea în programele de studii universitare de master, candidații care au urmat studiile universitare de licență în străinătate depun dosarul de înscriere cu următoarele acte și documente în dosar-plic:

- a) diplomă de bacalaureat, în original și copie tradusa și legalizată, și atestatul emis de direcțiile de specialitate ale MENCS de recunoaștere/echivalare a diplomei de bacalaureat;
- b) diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copii legalizate, și atestatul emis de direcțiile de specialitate ale MENCS de recunoaștere /echivalare a diplomei de licență;
- c) declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent în România, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (conform anexei la cererea de înscriere);
- d) copia legalizată a certificatului de naștere și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
- e) copia legalizată a certificatului de căsătorie și, după caz, traducerea legalizată (dacă este cazul);
- f) certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MENCS, în cazul candidaților străini;
- g) adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă română sau traducere legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină;
- h) trei fotografii tip carte de identitate;
- i) actul de identitate/pașaportul în copie legalizată și, după caz, traducerea legalizată în limba română.

Art. 26. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2015-2016 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat/licență, adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații absolvenți de liceu promoția 2016 au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2016, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență promoția 2016 au obligația de a prezenta, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, diploma de licență în original și în copie legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (1) și (2), atrage anularea rezultatului obținut la concursului de admitere.

Art. 27. (1) Înscrierile se fac în sălile amenajate în acest sens la sediile facultăților UTM din Calea Văcărești nr. 187 (Facultatea de Psihologie, Facultatea de Drept) și nr. 189



(Facultatea de Informatică, Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste), Bd. Gheorghe Șincai nr. 16 (Facultatea de Farmacie), strada Gheorghe Petrașcu nr. 67A (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară), Târgu Jiu, str. Ecaterina Teodorescu nr. 100 (Facultatea de Drept și Științe Economice, Facultatea de Asistență Medicală), *sub atenta îndrumare a membrilor comisiei de admitere pe facultate și a unor cadre didactice/secretare desemnate de aceasta*. Candidații vor fi informați prin afișare pe site-ul UTM și la secretariatele facultăților asupra datei, orelor și sălilor în care se fac înscrierile.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(3) Înscrierea este confirmată numai dacă există dovada achitării taxei de înscriere la concursul de admitere, taxă care se poate plăti la:

- Sediile casieriei UTM;
- Banca Transilvania, contul UTM, pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul UTM.

(4) În cel mult 3 zile de la data primirii dovezii de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, secretara care răspunde de admitere confirmă înscrierea candidaților prin operarea tuturor datelor cuprinse în fișa de înscriere în sistemul informatizat al secretariatului facultății.

Art. 28. Cuantumul taxelor de înscriere la concursul de admitere sunt stabilite prin *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM. Aceste taxe nu se restituie în nici o condiție.

CAPITOLUL V

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 29. Pentru toate programele de studii, cu excepția programelor de studii *Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală și Tehnică dentară*, proba de concurs constă din completarea chestionarelor de admitere menționate la art. 17 (1) și art. 20, sub atenta supraveghere a unui cadru didactic.

Art. 30. Pentru programele de studii *Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală și Tehnică dentară*, concursul de admitere se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc la aceeași dată și în aceleași condiții.

(2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultăților listele nominale ale candidaților, în ordine alfabetică, și repartizarea candidaților în sălile de examen cu cel puțin 48 de ore înainte de data sesiunii de admitere (28 iulie, respectiv 28 septembrie).

(3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice responsabile de desfășurarea



examenului din sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.

(5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.

(6) Așezarea candidaților în sală se face în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.

(7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.

(8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor de întrebări**.

(9) Caietele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele de întrebări până la difuzarea lor în săli.

(11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic.

(12) Durata probei de concurs este de cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor.

(13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu). Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „eliminat din concurs” și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.

(15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.

(16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect se completează cu semnul X căsuța respectivă, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către



responsabilul de sală, sub semnătură; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns și solicită candidatului să semneze de luare la cunoștință în dreptul liniei.

(22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la numărul legitimației de concurs, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

(23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul de întrebări sau orice altfel fel de documente primite de la comisia de supraveghere.

(24) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(25) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil în cel mult 2 ore de la începerea probei de concurs.

(26) După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal (ANEXA 1), formularele de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori (ANEXA 2), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) formularele de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
- c) formularele de răspuns ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate corectorilor, sub semnătură împreună cu **borderourile de corectare (ANEXA 3)**;
- d) răspunsurile candidaților se evaluează pe baza unui punctaj, care este convertit în note de la 1 (unu) la 10 (zece) în conformitate cu art. 18 (1); nota este consemnată de către corector în borderoul de corectare, semnat de corector.
- e) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare; dacă între cele două evaluări neconcordanța este mai mică sau egală cu un punct, atunci nota acordată este media aritmetică a notelor acordate de către corectori și este consemnată în **centralizatorul de note (ANEXA 4)**, semnat de ambii corectori.
- f) dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de un punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de corector, și rămâne definitivă.



- g) notele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- h) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu art. 18 (2), după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 5)**.

CAPITOLUL VI Finalizarea concursului

Art. 31. (1) Comisia de admitere pe facultate întocmește listele cu rezultatele concursului, distinct pentru candidații admiși și cei respinși, *în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică pentru candidații declarați respinși*. După fiecare sesiune de admitere, listele cu rezultatele concursului, semnate de decanul facultății și vizate de Rectorul Universității, se afișează la avizierul facultății, în termen de 24 de ore de la data sesiunii de admitere, constituind temeiul înmatriculării.

(2) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul UTM și numai pentru programul de studii pentru care s-a candidat.

Art. 32. (1) Contestațiile se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Rezolvarea contestațiilor este de competența comisiei de admitere pe facultate, respectiv a comisiei de contestații, cu excepția cazurilor în care se menționează încălcări ale prezentului regulament sau ale metodologiilor proprii de admitere ale facultăților, care sunt de competența Comisiei centrale de admitere.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei care rezolvă contestația este definitivă.

(4) În cazul în care, în urma recorectării, nota obținută inițial la proba de concurs este modificată de către comisia de contestații, se completează un proces-verbal de recorectare (**ANEXA 6**).

Art. 33 (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UTM, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscrși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 34. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM.



CAPITOLUL VII **Dispoziții finale**

Art. 35. UTM va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la avizierele facultăților și pe pagina de web www.utm.ro, informații privind:

- a) prezentul regulament;
- b) oferta educațională pentru anul universitar 2016-2017;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- d) perioadele de înscriere și datele sesiunilor de admitere;
- e) probele de concurs;
- f) taxele de înscriere la concursul de admitere;
- g) alte informații utile candidaților.

Art. 36. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 37. (1) Chestionarele de admitere menționate la art. 17(1) și art. 20, formularele de răspuns menționate la art. 30(3), precum și cererile de înscriere menționate la art. 25(1) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 38. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremurile de corectură, în cazul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. catalogul de concurs;
7. fișa de prezență pentru supraveghetori;
8. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.

(2) Termenul de păstrare al dosarului admiterii este egal cu durata ciclului de școlarizare pentru programul de studii respectiv.

Art. 39. Aplicarea prezentului regulament se face pe baza metodologiilor proprii de organizare și desfășurare a admiterii ale facultăților, potrivit specificului fiecărui domeniu de licență/program de studii.

Art. 40. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. 35/08.03 2016 a Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Dan Florin Ungureanu



UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU CONCURS DE ADMITERE 2016
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, ___ / _____ 2016, cu ocazia susținerii probei la concursul de admitere.

Subsemnatul _____ responsabil al sălii _____ am primit în total un număr de _____ formulare de răspuns și un număr de _____ coli ciorne.

Dintre acestea am restituit un număr de

_____ formulare de răspuns completate

_____ formulare de răspuns necompletate

_____ formulare de răspuns anulate

Situația în sală a fost următoarea:

_____ candidați înscriși

_____ candidați prezenți

_____ candidați absenți

Candidații absenți sunt următorii

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
-

Au fost eliminați din concurs pentru fraudă:

1. _____
 2. _____
-

Anexăm fișa de prezență pentru supraveghetori.

RESPONSABIL DE SALĂ,

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

CONCURS DE ADMITERE 2016

FACULTATEA DE _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

Sala _____

FIȘA DE PREZENȚĂ
SUPRAVEGHETORI
în data de _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic
1	Responsabil de sală	
2		
3		
4		
5		

Semnătura responsabilului de sală _____

UNIVERSITATEA *TITU MAIORESCU* CONCURS DE ADMITERE 2016
 FACULTATEA DE _____
 PROGRAMUL DE STUDII _____
 Disciplina _____

CENTRALIZATOR NOTE

Nr. lucrare	Note		Media
	Corectura nr. 1	Corectura nr. 2	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
.....

Corector 1 _____ Corector 2 _____

Semnătura _____ Semnătura _____

UNIVERSITATEA *TITU MAIORESCU* CONCURS DE ADMITERE 2016
 FACULTATEA DE _____
 PROGRAMUL DE STUDII _____
 Disciplina _____

CATALOG DE CONCURS

Numele, prenumele și inițiala tatălui	Note		
	Nota obținută la proba scrisă	Media obținută la examenul de bacalaureat	Media generală la concursul de admitere
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
.....

MEMBRII COMISIEI DE ADMITERE PE FACULTATE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

PREȘEDINTE

UNIVERSITATEA *TITU MAIORESCU* CONCURS DE ADMITERE 2016
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia recorectării fișei de răspuns la disciplina:

a CANDIDATULUI _____.

Nota inițială a fost _____, iar în urma recorectării nota este _____.

MEMBRII COMISIEI DE ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

PREȘEDINTE