



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@uifm.ro, www.uifm.ro

METODOLOGIE

privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu pentru perioada 2016-2020

PREAMBUL

Prezenta metodologie stabilește regulile după care se desfășoară constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Titu Maiorescu (UTM), prevăzute la art. 2, pentru perioada 2016-2020 și este elaborată în temeiul Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, al Cartei UTM, precum și în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aprobată prin OMECS nr. 3751 din 29 aprilie 2015.

Structura și funcțiile de conducere ale Consiliului de Administrație se constituie și se aleg în baza unei metodologii proprii, elaborată în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, Carta UTM și Statutul Asociației Membrilor Fondatori ai UTM.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, al reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, precum și al respectării normelor etice și deontologice.

Art. 2. (1) Structurile de conducere care fac obiectul prezentei metodologii sunt:

- Senatul Universității
- Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)
- Consiliul facultății
- Consiliul departamentului la nivelul facultății

(2) Funcțiile de conducere care fac obiectul prezentei metodologii sunt:

- Rector
- Prorector
- Director al Institutului de Studii Universitare de Doctorat (ISUD)
- Directorul Institutului de Studii, Cercetare, Dezvoltate și Inovare (ISCDI)
- Directorul Institutului de Cercetări Medicale Acad. Nicolae Cajal (ICM)
- Decan
- Prodecan
- Directorul departamentului la nivelul facultății

Art. 3. (1) Procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se desfășoară în conformitate cu **Calendarul constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere din UTM pentru perioada 2016-2020** prezentat în **ANEXA 1**.

(2) Constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere se desfășoară începând cu nivelul de bază pentru structurile de conducere și cu nivelul superior pentru funcțiile de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament, care are loc în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului. **Succesiunea etapelor** este următoarea:

1. Alegerea consiliilor departamentelor de la nivelul facultăților și a directorilor de departament;
2. Alegerea consiliilor facultăților și desemnarea candidaților pentru Senat;
3. Alegerea consiliilor școlilor doctorale și a Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat;
4. Alegerea Senatului;
5. Alegerea Rectorului;
6. Numirea prorectorilor de către Rector;
7. Numirea directorilor institutelor de cercetare de către Rector;
8. Desfășurarea concursurilor pentru funcțiile de decan și director CSUD;
9. Numirea prodecanilor de către decani;

Art. 4. (1) Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere prevăzute la art. 2 este de 4 ani.

(2) Mandatul unei structuri de conducere începe în prima zi după validarea structurii în consiliul facultății sau în Senat, după caz.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de două mandate succesive complete.

(4) Mandatul Rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației și Cercetării Științifice și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului Rector.

(5) Mandatul prorectorilor începe la data numirii lor de către Rector și încetează la data numirii noilor prorectori de către Rectorul confirmat.

(6) Mandatul decanului începe la data numirii lor de către Rector și încetează la data numirii de către Rector a noului decan.

(7) Mandatul prodecanilor începe la data numirii lor de către decan și încetează la data numirii noilor prodecani de către noul decan.

(8) Mandatul directorilor de departament începe la data alegerii acestora și se încheie la data validării alegerilor pentru directorii de departament de către consiliile facultăților.

Art. 5. (1) Funcțiile de conducere de Rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de conducere, prin alegeri sau concurs, după caz, numai persoane care nu au împlinit vârsta de pensionare la data alegerilor sau a concursurilor.

(3) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senat cu condiția să fie alese în această calitate.

(4) Nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile art. 130 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: „persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.”

(5) Nu poate ocupa o funcție de conducere în UTM persoana care ocupă o funcție de conducere, îndrumare și control la un angajator din afara UTM sau în cadrul unui partid politic, decât cu avizul și aprobarea Senatului UTM.

(6) Nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară sau/și buna conduită în cercetarea științifică.

(7) Cadrele didactice care candidează pentru o funcție de conducere vor anexa la cererea de candidatură sau, respectiv, la dosarul de candidatură, în cazul funcției de Rector, o **declarație pe proprie răspundere** conform căreia, în cazul în care vor fi aleși, nu se vor afla în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (4) și (5), prevăzută în **ANEXA 2**.

Art. 6. (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere și pentru reprezentanți în structurile de conducere de la toate nivelurile se fac pe bază de candidaturi, în funcție de calendarul alegerilor.

(2) Candidaturile pentru funcția de Director de Departament, membru în Consiliul Departamentului și membru în Consiliul Facultății se depun la comisia pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice a facultății, prevăzută la art. 10. Modelul de **cerere de candidatură** este prevăzut în **ANEXA 3**.

(3) În adunarea generală a cadrelor didactice din facultate organizată în vederea alegerii membrilor consiliului facultății, decanul solicită propuneri de candidaturi pentru Senat, în limita locurilor din Senat repartizate facultății, prevăzut în **ANEXA 5**.

(4) Candidaturile pentru funcția de Rector se depun la Comisia centrală pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice în UTM, prevăzută la art. 8. Modelul de **cerere de candidatură** este prevăzut în **ANEXA 4**.

(5) Alegerea sau numirea unei persoane într-o structură sau funcție de conducere se face numai cu liberul consimțământ exprimat neechivoc al acesteia.

(6) Orice persoană are dreptul de a se recuza din orice candidatură depusă în orice moment al procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere.

(7) Pentru orice structură de conducere și pentru orice funcție de conducere, candidații cadre didactice trebuie să fie titulare în UTM, persoane cu prestigiu didactic și științific, cu autoritate morală și care, în activitatea anterioară, au făcut dovada unor reale aptitudini manageriale în domeniul universitar.

(8) Candidații pentru funcțiile de Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Director al ISUD și Director de Institut de Cercetare trebuie să dețină gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(9) Candidații pentru funcțiile de Decan, Prodecan și Director de Departament trebuie să dețină gradul didactic de profesor universitar sau pe cel de conferențiar universitar.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8) și (9), în cazuri bine întemeiate, candidații pentru funcția de Director de Institut de Cercetare pot avea gradul profesional de cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, iar candidații pentru funcțiile de Decan, Prodecan și Director de Departament pot avea gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.

Art. 7. (1) Numărul membrilor în toate structurile de conducere trebuie să fie impar.

(2) Studenții sunt reprezentați în proporție de 25% în Senat și de minimum 25% în consiliile facultăților, în CSUD și în consiliile școlilor doctorale.

(3) Pentru mandatul 2016-2020, Senatul este alcătuit din **33 de membri**, dintre care **24 cadre didactice și 9 studenți**. Pentru asigurarea respectării principiului reprezentativității, repartizarea numărului de locuri în Senat pentru fiecare facultate se face proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare din facultate în anul universitar 2015-2016 și cu numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență (IF și ID) și master din facultate în anul universitar 2015-2016, printr-o procedură aprobată de Senat.

(4) Numărul de locuri în Senat pentru fiecare facultate, precum și numărul de locuri din consiliile facultăților, cadre didactice și studenți, sunt prezentate în **ANEXA 5**.

(5) Norma de reprezentare menționată la alin. (3) nu se schimbă pe perioada mandatului 2016-2020.

CAPITOLUL II

Comisia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice a UTM Comisiile pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice ale facultăților Birourile electorale ale secțiilor de votare

Art. 8. (1) Senatul desemnează o **Comisie centrală pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice în UTM**, denumită în continuare *Comisia Centrală*, ca organism responsabil cu organizarea, coordonarea și desfășurarea alegerilor și concursurilor publice pentru toate structurile și funcțiile de conducere din UTM. Comisia centrală își desfășoară activitatea în clădirea Rectoratului.

(2) Senatul desemnează o **Comisie tehnico-administrativă** formată din 5 membri, care sprijină din punct de vedere logistic activitatea Comisiei Centrale în vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1).

(3) Comisia Centrală este formată din 9 membri, dintre care unul are pregătire juridică și unul este student.

(4) La prima ședință, membri desemnați în Comisia Centrală aleg din rândul lor, prin vot secret, **președintele și un vicepreședinte**.

(5) Comisia Centrală ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în **procese-verbale**, semnate de către toți membrii prezenți. Aceste procese-verbale se înaintează Senatului după finalizarea alegerilor, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie.

Art. 9. În vederea realizării obiectivelor prevăzute la art. 8 alin. (1), Comisia Centrală îndeplinește următoarele atribuții:

- a) actualizează și afișează listele de vot folosite în procesul de votare pentru consiliile facultăților, Senat și Rector;
- b) actualizează tabelele electorale folosite pentru consemnarea participării la vot;
- c) centralizează documentele alegerilor pentru consiliile departamentelor, directorii de departamente, consiliile facultăților, Senat și Rector;
- d) comunică Senatului în exercițiu rezultatul alegerilor pentru directorii de departament, consiliile departamentelor, consiliile facultăților Senat și Rector;
- e) arondează persoanele cu drept de vot pe secții de votare pentru alegerea Senatului și a Rectorului și aduce la cunoștință publică amplasarea secțiilor de votare;
- f) elaborează, securizează și distribuie buletinele de vot pentru Senat și Rector, precum și alte materiale necesare procesului de votare;
- g) primește candidaturile pentru funcția de Rector;
- h) primește și rezolvă contestații privind procesul de votare;
- i) verifică procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare în urma alegerilor pentru Senat și Rector;
- j) centralizează procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și întocmește procesul-verbal al Comisiei Centrale privind consemnarea rezultatelor pentru Senat și Rector;
- k) comunică Senatului nou ales rezultatul alegerilor pentru Rector;
- l) întocmește și comunică MECS dosarul de confirmare a Rectorului.
- m) depune la Arhivă toate documentele aferente procesului electoral.

Art. 10. (1) Consiliul facultății desemnează **comisia pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice a facultății**, denumită în continuare *comisia facultății*, ca organism responsabil cu organizarea, coordonarea și desfășurarea alegerilor și concursurilor publice la nivelul facultăților. Comisia facultății își desfășoară activitatea la sediul facultății.

(2) La facultățile de *Drept, Psihologie, Informatică, Medicină, Medicină Dentară și Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor*, comisia facultății este formată din 5 membri, dintre care unul este student, iar la facultățile de *Științe Sociale, Politice și Umaniste, Farmacie și*

Drept și Științe Economice Târgu Jiu, comisia facultății este formată din 3 membri, dintre care unul este student.

(3) La prima ședință, membri desemnați în comisia facultății aleg din rândul lor, prin vot secret, **președintele și un vicepreședinte**.

(4) Comisia facultății organizează alegerile la nivelul facultății, consemnează rezultatul acestora și întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă de alegeri, pe care le înaintează Comisiei Centrale, semnate de președinte și de toți membrii și însoțite de toate documentele care au stat la baza întocmirii acestora.

(5) Comisia facultății ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în **procesele-verbale**, semnate de către toți membrii prezenți. Aceste procese-verbale se înaintează Comisiei Centrale după finalizarea alegerilor, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie

Art. 11. (1) Alegerile pentru Senat și pentru Rector se desfășoară în aceeași zi, în intervalul orar **8⁰⁰-19⁰⁰**, în două secții de votare:

1. **Secția nr. 1:** București, Calea Văcărești nr. 187, parter, Biblioteca centrală a UTM;
2. **Secția nr. 2:** Târgu Jiu, Bd. Ecaterina Teodoroiu nr. 100, parter, Biblioteca:

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu **cabine de vot** în număr suficient pentru numărul de persoane cu drept de vot înscrise pe listele de vot. În fiecare secție de votare se amplasează două **urne de vot**, una pentru alegerea membrilor Senatului și una pentru alegerea Rectorului. Urnele de vot se sigilează cu ștampila de control a Comisiei Centrale.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare, denumite în continuare *BSV*, sunt formate dintr-un număr impar de membri, cadre didactice titulare în UTM, desemnați de consiliile facultăților. *BSV* nr. 1 este format din 7 membri, iar *BSV* nr. 2 este format din 5 membri. *BSV* își desfășoară activitatea la sediile secțiilor de votare respective.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în *BSV* aleg din rândul lor **președintele și un vicepreședinte**.

(5) *BSV* sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor în secțiile de votare.

(6) *BSV* identifică și consemnează participarea la vot în **tabele electorale** întocmite de Comisia Centrală.

(7) *BSV* ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în **procesele-verbale**, semnate de către toți membrii prezenți. Aceste procese-verbale se înaintează Comisiei Centrale după finalizarea alegerilor, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie.

CAPITOLUL III

Constituirea structurilor de conducere

Art. 12. (1) **Consiliul departamentului** este format din 3-5 membri, cadre didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Alegerea membrilor consiliului departamentului se face prin vot universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(3) Se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor titulari din departament.

(4) În cazul în care un candidat pentru consiliul departamentului nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la art. (3), se organizează un nou tur de scrutin, candidatul fiind ales cu cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate de electorii prezenți.

Art. 13. Rezultatul alegerilor pentru consiliul departamentului este validat de către Senatul în exercițiu.

Art. 14 (1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din facultate, conform **ANEXEI 5**.

(2) Membrii consiliului facultății, cadre didactice și cercetători, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(3) Reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși prin votul egal, direct și secret al tuturor studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din facultate.

(4) Se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al electorilor.

(5) În cazul în care un candidat pentru consiliul facultății nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin. (4), se organizează un nou tur de scrutin, candidatul fiind ales cu cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate de electorii prezenți.

Art. 15. Rezultatul alegerilor pentru consiliul facultății se validează de către Senatul în exercițiu.

Art. 16. (1) Senatul este format din 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din fiecare facultate și 25% reprezentanți ai studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din fiecare facultate, conform **ANEXEI 5**.

(2) Membrii Senatului, cadre didactice și cercetători, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UTM.

(3) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul egal, direct și secret al tuturor studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din UTM.

(4) Votul pentru mai puțini candidați decât numărul de locuri atribuit fiecărei facultăți este considerat vot valabil exprimat. Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit fiecărei facultăți se consideră vot nul.

(5) Se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al electorilor.

(6) În cazul în care un candidat pentru Senat nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin. (5) și nu sunt completate locurile facultății în Senat, se organizează un nou tur de scrutin. Se declară ales, în ordinea descrescătoare a voturilor, candidatul care are cel mai mare număr de voturi.

(7) Reprezentarea/delegarea pentru vot nu este admisă. În caz de indisponibilitate medicală certificată, se poate asigura urna mobilă în București, în cazul Secției de votare nr. 1, sau în Târgu Jiu, în cazul Secției de votare nr. 2.

(8) **Președintele Senatului** este ales dintre membrii Senatului.

(9) Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor Senatului.

(10) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin. (9), se organizează un nou tur de scrutin pentru primii doi candidați în ordinea numărului de voturi obținute. Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(11) Rectorul în exercițiu predă prerogativele conducerii Senatului noului Președinte ales

Art. 17. Rezultatele alegerilor pentru noul Senat se validează de către Senatul în exercițiu.

Art. 18. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și consiliile școlilor doctorale se aleg conform legislației în vigoare și regulamentului propriu.

CAPITOLUL IV Ocuparea funcțiilor de conducere

Art. 19. (1) **Directorul de departament** este membru de drept al consiliului departamentului.
(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.
(3) Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor titulari din departament.
(4) În cazul în care nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin. (3), se organizează un nou tur de scrutin pentru primii doi candidați în ordinea numărului de voturi obținute, în urma căruia va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.
(5) Rezultatul alegerilor pentru directorii de departament se validează de către Senatul în exercițiu.

Art. 20. (1) **Decanii** facultăților vor fi selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul nou ales, în baza unei metodologii aprobate de Senatul nou ales.
(2) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în urma audierii acestora.
(3) Rectorul nou ales selectează decanii dintre candidații avizați de consiliul facultății.
(4) Rectorul nou ales numește prin decizie decanii facultăților.

Art. 21. (1) **Prodecanii**, acolo unde este cazul, sunt desemnați de către decani în maximum 3 zile de la numirea de către Rectorul nou ales.
(2) Prodecanii sunt cadre didactice titulare în facultate, având cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.
(3) Rectorul nou ales numește prin decizie prodecanii facultăților desemnați de către decan.

Art. 22. (1) **Rectorul** se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în UTM, precum și al reprezentanților studenților din Senat și consiliile facultăților.
(2) Candidații la funcția de Rector trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 6 alin. (7) și (8).
(3) Dosarul de candidatură pentru funcția de Rector se depune la Registratura UTM în termenul prevăzut în **ANEXA 1** și include **programul managerial pentru perioada 2016-2020**. Programul managerial se postează pe pagina de web a UTM www.utm.ro.
(4) În perioada în care programele manageriale sunt postate pe pagina de web a UTM, Comisia Centrală organizează în Aula Magna o întâlnire-dezbatere a candidaților cu întreaga comunitate academică a UTM, cadre didactice, cercetători științifici și studenți.
(5) Cvorumul necesar pentru alegerea Rectorului este de două treimi din totalul persoanelor cu drept de vot.
(6) Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din cvorumul prevăzut la alin. (5).
(7) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin. (6) se organizează un al doilea tur de scrutin pentru primii doi candidați în ordinea numărului de voturi obținute. Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.
(8) Reprezentarea/delegarea pentru vot nu este admisă. În caz de indisponibilitate medicală certificată, se poate asigura urna mobilă în București, în cazul Secției de votare nr. 1, sau în Târgu Jiu, în cazul Secției de votare nr. 2.

Art. 23. (1) Rectorul ales va fi confirmat prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice în termen de maximum 30 de zile de la data alegerii, dată de la care preia prerogativele funcției.

(2) După confirmare, Rectorul încheie cu Senatul un **contract de management**, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractante.

Art. 24. (1) Prorectorii vor fi desemnați de către Rector, în urma consultării Senatului nou ales, în termen de maximum 3 zile de la confirmarea Rectorului prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, dată de la care preiau prerogativele funcției.

(2) Candidații la funcția de Prorector trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 6 alin. (7) și (8).

Art. 25. (1) Directorul ISUD va fi selectat prin concurs public, organizat conform legislației în vigoare.

(2) Directorii institutelor de cercetare sunt numiți de Rectorul nou ales, la propunerea Senatului.

CAPITOLUL V

Procedura de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul departamentelor

Art. 26. Alegerile universitare pentru membrii consiliilor departamentelor și pentru directorii de departament se vor desfășura în conformitate cu următoarea procedură:

1. Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
2. Decanul facultății poate participa la ședință, indiferent dacă este sau nu membru al departamentului.
3. Ședința se deschide de către directorul de departament în exercițiu, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la pct. 1.
4. Se desemnează secretariatul tehnic al ședinței, care întocmește procesul-verbal al desfășurării ședinței.
5. Directorul de departament în exercițiu prezintă un raport de activitate pentru mandatul care a expirat. Se supune la vot activitatea directorului de departament, după care acesta își depune mandatul.
6. Conducerea ședinței de alegeri este asigurată în continuare de către decanul de vârstă al membrilor prezenți, care nu candidează la funcția de director de departament, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului dintre cei prezenți. Se prezintă procedura de alegeri la nivelul departamentului.
7. Se anunță candidaturile depuse pentru calitatea de membru al consiliului departamentului și pentru funcția de director de departament. Numele candidaților se trec pe buletinele de vot.
8. Se alege prin vot deschis o comisie de numărare a voturilor, formată din trei membri, din care nu fac parte persoane care au depus cerere de candidatură.
9. Se procedează la distribuirea buletinelor de vot pentru calitatea de membru în consiliul departamentului și pentru funcția de director de departament. Fiecare persoană cu drept de vot primește un buletin de vot pentru alegerea consiliului departamentului și un buletin de vot pentru alegerea directorului departamentului. Se trece la procedura de vot.

Alegătorul care nu dorește să acorde votul unui candidat va tăia numele acestuia cu o linie orizontală pe buletinul de vot.

10. Pentru calitatea de membru în consiliul departamentului și pentru funcția de director de departament se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
11. Secretariatul tehnic consemnează rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței de alegeri.
12. Directorul de departament nou ales asigură transmiterea tuturor documentelor folosite în procedura de alegeri, inclusiv buletinele de vot, Comisiei pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice a facultății. Comisia facultății întocmește procesele-verbale pentru alegerile universitare la nivelul departamentelor, prevăzute la **ANEXELE 8 și 9**.
13. Comisia facultății depune procesele-verbale menționate la pct. 12, însoțite de buletinele de vot, la Comisia Centrală a UTM.

CAPITOLUL VI

Procedura de desfășurare a alegerilor universitare pentru consiliile facultăților și pentru desemnarea reprezentanților facultăților în Senat

1. Ședința de alegeri se desfășoară în cadrul Adunării generale a cadrelor didactice și cercetătorilor din facultate, numai dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
2. Ședința este condusă de către decanul facultății, care constată îndeplinirea condiției de cворum prevăzută la pct. 1.
3. Se desemnează secretariatul tehnic al ședinței, care întocmește procesul-verbal al desfășurării ședinței.
4. Decanul facultății prezintă un raport de activitate al consiliului facultății pentru mandatul care a expirat, precum și procedura de alegeri pentru consiliul facultății, inclusiv numărul de locuri în consiliu, prevăzut în **ANEXA 5**
5. Se anunță candidaturile depuse pentru calitatea de membru al consiliului facultății. Numele candidaților se înscriu pe buletinele de vot.
6. Se alege prin vot deschis o comisie de numărare a voturilor, formată din trei membri, din care nu fac parte persoane care au depus cerere de candidatură.
7. Se procedează la distribuirea buletinelor de vot pentru calitatea de membru în consiliul facultății. Se trece la procedura de vot, pe baza tabelului electoral cu persoanele cu drept de vot din facultate. Alegătorul care nu dorește să acorde votul unui candidat va tăia numele acestuia cu o linie orizontală pe buletinul de vot.
8. Se declară aleși în consiliul facultății, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

9. Secretariatul tehnic consemnează rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței de alegeri.
10. Decanul anunță numărul de locuri în Senat repartizat facultății, prevăzut în ANEXA 5 și solicită Adunării generale a cadrelor didactice din facultate propuneri de candidaturi pentru Senat. Numele candidaților se trec pe buletinele de vot.
11. Se procedează la distribuirea buletinelor de vot pentru calitatea de candidat la un loc în Senat din partea facultății. Se trece la procedura de vot, pe baza tabelului electoral cu persoanele cu drept de vot din facultate. Alegătorul care nu dorește să acorde votul unui candidat va tăia numele acestuia cu o linie orizontală pe buletinul de vot.
12. Se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
13. Secretariatul tehnic consemnează rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței de alegeri.
14. Decanul facultății asigură transmiterea tuturor documentelor folosite în procedura de alegeri, inclusiv buletinele de vot, Comisiei pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice a facultății. Comisia facultății întocmește procesul-verbal pentru alegerile universitare pentru consiliul facultății și desemnarea reprezentanților facultății în Senat, prevăzut la ANEXA 12.
15. Comisia facultății depune procesul-verbal menționat la pct. 14, însoțit de buletinele de vot, la Comisia Centrală a UTM.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. (1) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie:

1. **ANEXA 1:** Calendarul constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere din UTM pentru perioada 2016-2020.
2. **ANEXA 2:** Declarație pe proprie răspundere
3. **ANEXA 3:** Cerere de candidatură pentru funcția de Director de Departament, membru în Consiliul Departamentului, membru în Consiliul Facultății și membru în Senat.
4. **ANEXA 4:** Cerere de candidatură pentru funcția de Rector.
5. **ANEXA 5:** Normele de reprezentare pentru consiliile facultăților și pentru Senat pentru mandatul 2016-2020.
6. **ANEXA 6:** Buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului Departamentului
7. **ANEXA 7:** Buletin de vot pentru alegerea Directorului de Departament
8. **ANEXA 8:** Proces-verbal privind alegerea membrilor Consiliului Departamentului
9. **ANEXA 9:** Proces-verbal privind alegerea Directorului de Departament
10. **ANEXA 10:** Buletin de vot pentru alegerea membrilor consiliului facultății – **cadre didactice**
11. **ANEXA 11:** Buletin de vot pentru desemnarea candidaților facultății pentru Senat – **cadre didactice**

12. **Anexa 12:** Proces-verbal privind alegerea membrilor consiliului facultății și desemnarea candidaților facultății pentru Senat – **cadre didactice**
13. **Anexa 13:** Buletin de vot pentru alegerea membrilor consiliului facultății – **studenți**
14. **Anexa 14:** Buletin de vot pentru desemnarea candidaților facultății pentru Senat – **studenți**
15. **Anexa 15:** Proces-verbal privind alegerea membrilor consiliului facultății și desemnarea candidaților facultății pentru Senat – **studenți**
16. **Anexa 16:** Buletin de vot pentru alegerea membrilor Senatului – **cadre didactice**
17. **Anexa 17:** Proces-verbal BSV privind alegerea membrilor Senatului – **cadre didactice**
18. **Anexa 18:** Proces-verbal Comisia Centrală privind alegerea membrilor Senatului – **cadre didactice**
19. **Anexa 19:** Buletin de vot privind alegerea membrilor Senatului – **studenți**
20. **Anexa 20:** Proces-verbal studenți privind alegerea membrilor Senatului – **studenți**
21. **Anexa 21:** Buletin de vot privind alegerea Rectorului
22. **Anexa 22:** Proces-verbal BSV privind alegerea Rectorului
23. **Anexa 23:** Proces-verbal Comisia Centrală privind alegerea Rectorului

(2) Prezenta metodologie a fost aprobată prin hotărârea nr. 01/20.10.2015 a Senatului și a fost modificată prin hotărârile nr. 18/12.01.2016 și 19/12.01.2016 ale Senatului.

(3) Prezenta Metodologie se publică pe pagina web a UTM, www.utm.ro.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU





CALENDARUL
constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu
Maiorescu pentru perioada 2016-2020

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA/PERIOADA/ RESPONSABILITĂȚI
1.	Aprobarea Metodologiei privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UTM pentru perioada 2016-2020, precum și a Calendarului de alegeri	20 octombrie 2015 Senatul
2.	Dezbaterea și desemnarea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și concursurilor publice a UTM (Comisia centrală), precum și a comisiilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și concursurilor publice ale facultăților (Comisiile facultăților)	
3.	Aprobarea normelor de reprezentare pentru alegerile în structurile de conducere ale UTM (cadre didactice și studenți)	
4.	Alegerea consiliilor departamentelor și a directorilor de departament	9 - 13 noiembrie 2015 Comisiile facultăților
5.	Alegerea consiliilor facultăților și desemnarea candidaților pentru Senat	23-27 noiembrie 2015 Comisiile facultăților Comisia centrală
6.	Validarea alegerilor pentru consiliile departamentelor, directorii de departament și consiliile facultăților	8 decembrie 2015 Senatul
7.	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Rector	11-21 ianuarie 2016 Comisia centrală
8.	Dezbaterea programelor manageriale ale candidaților pentru funcția de Rector cu comunitatea academică	25-26 ianuarie 2016 Comisia centrală
9.	Alegerea membrilor Senatului și a Rectorului – turul I	28 ianuarie 2016 Comisia centrală
10.	Alegerea membrilor Senatului și a Rectorului – turul II	01 februarie 2016 Comisia centrală
11.	Validarea rezultatului alegerilor pentru funcția de Rector și alegerea Președintelui Senatului	2 februarie 2016 Senatul UTM nou ales
12.	Transmiterea către MECS a documentelor necesare confirmării Rectorului	4 februarie 2016 Comisia centrală

În funcție de data confirmării Rectorului se vor desfășura următoarele activități: numirea prorectorilor de către Rector, concursurile publice pentru decani, directorul ISUD, numirea directorilor institutelor de cercetare și numirea prodecanilor de către decani (acolo unde este cazul).



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, candidat
la funcția de _____
pentru mandatul 2016-2020 în Universitatea *Titu Maiorescu* din București, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
următoarele:

1. În cazul în care voi ocupa funcția pentru care candidez, nu mă voi afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 130 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: „persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.”
2. Nu ocup o funcție de conducere, îndrumare și control la un angajator din afara UTM sau în cadrul unui partid politic.
3. Mă angajez să comunic Comisiei centrale pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice în UTM orice modificare intervenită în privința prezentei declarații, survenită ulterior datei depunerii acesteia.

Data _____

Candidat,

(grad didactic, titlu științific, prenume, nume, semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 3

DOMNULE PREȘEDINTE AL COMISIEI FACULTĂȚII,

Subsemnatul _____, având gradul
didactic de _____ la Facultatea _____

Departamentul _____

vă rog să îmi primiți **candidatura pentru** _____

Anexez **declarație pe proprie răspundere** după modelul tip.

Data _____

Candidat,

(grad didactic, titlu științific, prenume, nume, semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 4

DOMNULE PREȘEDINTE AL COMISIEI CENTRALE,

Subsemnatul _____, având gradul
didactic de _____ la Facultatea _____

Departamentul _____

vă rog să îmi primiți **candidatura pentru funcția de Rector al Universității Titu Maiorescu
din București. Anexez următoarele:**

- Curriculum Vitae;
- Declarație pe proprie răspundere după modelul tip;
- Programul managerial pentru perioada 2016-2020.

Data _____

Candidat,

(grad didactic, titlu științific, prenume, nume, semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 5

NUMĂRUL LOCURILOR ÎN CONSILIELE FACULTĂȚILOR ȘI SENAT
PENTRU MANDATUL 2016-2020¹

Nr. crt.	FACULTATEA	REPREZENTANȚI ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII		REPREZENTANȚI ÎN SENAT			
		CD	Studenti	Total	CD	Studenti	Total
1.	DREPT	8	3	11	5	2	7
2.	PSIHLOGIE	8	3	11	5	2	7
3.	INFORMATICĂ	5	2	7	1	1	2
4.	MEDICINĂ	8	3	11	6	2	8
5.	MEDICINĂ DENTARĂ	8	3	11	3	1	4
6.	FARMACIE	2	1	3	-	-	-
7.	FBCAA	5	2	7	2	1	3
8.	SSPU	2	1	3	1	-	1
9.	DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE TÂRGU JIU	5	2	7	1	-	1
10.	ASISTENȚĂ MEDICALĂ TÂRGU JIU	-	-	-	-	-	-
TOTAL SENAT					24	9	33

¹ În conformitate cu art. 207 (7), art. 208 (1) și art. 213 (3) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale.