

REGULAMENTUL PRIVIND OBTINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU*

În temeiul:

a) Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 166, 217 și 300), cu modificările ulterioare;

b) Codului studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681 din 29 iunie 2011);

c) Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare;

d) Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare (OMEN 4.204 publicat în MO nr.440/18.07.2013).

e) H.G. nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

f) Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 cu privire la aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al IOSUD Universitatea Titu Maiorescu adoptă prezentul Regulament privind obținerea atestatului de abilitare

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 2. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art. 3. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

* Aprobabil prin Decizia CSUD din 8 iunie 2015 (înregistrat cu nr. 20391/15.07.2015).

Art. 4. (1) Atestatul de abilitare se obține în urma susținerii în sesiune publică a tezei de abilitare în instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.

(2) Universitatea Titu Maiorescu, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare.

(3) Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale, identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Capitolul II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 5. (1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat pentru abilitare, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Teza de abilitare va avea minimum 40 pagini (fără Anexe) și structura prezentată în Anexa 1

(3) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 6. (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum următoarele documente:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector (Anexa 2);

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, conform criteriilor CNATDCU pentru domeniul în care candidatul dorește să obțină abilitarea (tipărită + format PDF pe CD);

c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;

d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat (tipărit + format PDF pe CD);

e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;

(2) În cazul în care documentele prevăzute la lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 7. (1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UTM.

(3) Președintele Comisiei este membrul care reprezintă IOSUD Universitatea Titu Maiorescu sau, în lipsa acestuia, cel ales prin consens de către membrii Comisiei.

(4) Comisia de abilitare trimisă spre aprobare la MECS este propusă de directorul IOSUD, după consultarea Consiliului Școlii Doctorale din domeniul de abilitare. La stabilirea propunerii comisiei de abilitare, se va avea în vedere evitarea oricărei incompatibilități (rude de rang 1,2,3, co-autori la lucrări, parteneri în proiecte de cercetare etc.).

Capitolul III. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 8. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare se depune la, secretariatul IOSUD-UTM.

Art. 9. (1) Prin decizia Directorului IOSUD se numește o comisie compusă din 3 cadre didactice de la facultatea din domeniul în care se solicită abilitarea care va analiza îndeplinirea condițiilor de abilitare de către candidații înscriși.

(2) Comisia verifică îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale, identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar aferente domeniului de doctorat vizat de candidat, după care completează și semnează fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de către candidat (Anexa 3).

(3) În cazul în care comisia mixtă constată că respectivul candidat nu îndeplinește standardele minimale pentru abilitare în domeniul de doctorat pentru care a optat, dacă se consideră oportun, poate cere informații suplimentare de la candidat. Dacă și în urma analizării acestor noi informații se constată neîndeplinirea criteriilor minimale de abilitare, Directorul IOSUD emite o decizie de netrimiteri la CNATDCU a propunerii de comisie de abilitare de sistare a procedurii de abilitare. Pe baza acestei hotărâri a candidatului este informat că cererea lui este respinsă. Procedura poate fi reluată ulterior, printr-o nouă cerere depusă de candidat.

Art. 10. (1) IOSUD – UTM transmite MECS - CNATDCU propunerile privind componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare. De asemenea, afișează pe pagina proprie de internet dosarul de abilitare, rezumatul tezei de abilitare și propunerea privind componența comisiei de abilitare.

(2) CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la art. 10. alin (1).

(5) După numirea de către CNADTCU, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul IOSUD-UTM.

Art. 11. (1) IOSUD - UTM, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNADTCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(2) IOSUD - UTM va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente:

- a) curriculum vitae și lista de lucrări;
- b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
- c) rezumatul tezei de abilitare;
- d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

(3) După avizarea comisiei de abilitare de către CNADTCU, secretariatul IOSUD-UTM va anunța membrii comisiei de evaluare și va trimite acestora teza de abilitare și copia dosarului de abilitare, în format electronic.

(4) Data și locul susținerii publice a tezei de abilitare se vor anunța pe site-ul web al UTM și în locurile speciale pentru anunțuri ale UTM, cu minimum 10 zile înainte de data susținerii.

Art. 12. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia

Art. 13. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public. La cererea candidatului, cu acordul comisiei de abilitare, teza poate fi susținută public în limba engleză sau într-o altă limbă de largă circulație internațională în care a fost redactată.

(2) Sesiunea de susținere publică va fi condusă de președintele comisiei de abilitare. Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează: - candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră, într-un interval de 45- 60 de minute; - după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări; - în cadrul sesiunii de întrebări, de maximum o oră, fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în cariera, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.

(3) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare (Anexa 4) care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 14. IOSUD - UTM transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 16 alin. (3), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNADTCU, pentru analiză și decizie.

Art. 15. Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD/IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 16. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 17. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

Art. 18. (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) În urma primirii de la CNATDCU a ordinului prevăzut la alin. (1), IOSUD – UTM va comunica rezultatul candidatului.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție către IOSUD - UDJG și returnează dosarul de abilitare, UTM având obligația ca să comunice rezultatul candidatului.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 19. După emiterea ordinului prevăzut la art. 18 alin. (1), Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează la IOSUD – UTM.

Art. 20. (1) IOSUD - UTM va percepe o taxă pentru susținerea tezei de abilitare, din care se vor deconta cheltuielile legate de deplasarea, cazarea, diurna și indemnizația membrilor comisiei de abilitare.

(2) Cuantumul taxei de abilitare este stabilită de Senatul Universității Titu Maiorescu, la propunerea Consiliului de administrație.

ANEXA Nr. 1

STRUCTURA TEZEI DE ABILITARE

Textul tezei de abilitare va fi redactat, de regulă, cu fontul TNR 12, la 1,5 rânduri. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Coperta exterioară, particularizată cu însemnele UTM (format/fișier pus la dispoziție de secretariatul IOSUD). Coperta tezei de abilitare se va redacta în aceeași limbă ca limba de redactare a tezei de abilitare și va include numele complet al Universității Titu Maiorescu, Teză de abilitare, Domeniul de abilitare, Numele candidatului și Funcția didactică/științifică, anul susținerii.

Coperta interioară (Prima pagină), va include Antetul UTM, Teză de Abilitare, Titlul tezei de abilitare, nume autor, afilierea autorului, Comisia de abilitare, Domeniul de abilitare, București/anul susținerii.

Abrevieri

Cuprins (în limba română)

Cuprins (în limba engleză sau o altă limbă de largă circulație internațională)

A. Rezumat (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere, 2-3 pagini), prezintă sinteza tezei de abilitare. Rezumatul va fi redactat atât în limba română, cât și în limba engleză sau într-o limbă de largă circulație internațională.

B. Cariera profesională (minimum 40 pagini, fără Anexe)

B.1. Realizări științifice și profesionale, ulterior obținerii titlului de doctor, raportate la stadiul actual în domeniu, cu referiri bibliografice la alți autori (secțiunea B. 3.) și la rezultatele științifice proprii publicate sau brevetate, încheiate cu concluzii.

B.2. Planuri de evoluție și dezvoltare a carierei, în plan științific (B2.1) (direcții de cercetare care urmează a fi dezvoltate) și în plan academic (B2.2) (direcții de predare/aplicații practice) și moduri de acțiune (B2.3) vizate pentru punerea în practică a acestora.

B.3. Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

B. 4. Referințe bibliografice

C. Anexe

ANEXA 2

CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

Avizat

RECTOR

Prof.univ.dr. Smaranda ANGHENI

.....
ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE
DA/NU

Doamnă Rector,

Subsemnatul, titular la
....., având funcția de
....., solicit, prin prezenta, susținerea Tezei de abilitare în
domeniul de studii universitare de doctorat Drept.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul Drept să se desfășoare în cadrul
IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în
dosarul de abilitare corespund realității.

Semnătura,

Data

ANEXA Nr. 3

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
(pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar)

Candidat

Domeniul de abilitare solicitat.....

Doctor în domeniul

Condiții minime naționale	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Grad de îndeplinire DA/NU
A1. Activitatea didactică și profesională Subcriteriile			
A2. Activitatea de cercetare Subcriteriile			
A3. Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile			

*** Conform OM nr. 6560/2012, MO 890 și 890bis /27.12.2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu modificările ulterioare (OMEN 4.204 publicat în MO nr.440/18.07.2013).

Concluzie:

Domnul/Doamna _____ ÎNDEPLINEȘTE/NU
ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE necesare și obligatorii pentru abilitare în
Domeniul și, în consecință, SE PROPUNE/NU SE
PROPUNE constituirea unei comisii ce urmează a fi aprobată de către comisia de
specialitate a MECS - CNATDCU.

Nr...../...2015

Președinte:/Semnatura.....

Membri:

...../Semnatura

...../Semnatura.....

ANEXA Nr. 4

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE
Din data de 31 august 2015

Numele și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare:

Domeniul de studii universitare de doctorat: DREPT

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
(IOSUD): Universitatea Titu Maiorescu București

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului (propunerea de acceptare/respingere a tezei și motivația deciziei)

.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1. Prof.univ. dr.

.....

2. Prof.univ.dr.

.....

3. Prof.univ.dr.

.....