



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În conformitate cu: *Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările ulterioare, *Ordinul M.E.C. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior*, *Ordinul M.E.C. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS)*, *Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitățile academice ale studenților și Carta Universității Titu Maiorescu*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile*, numit în continuare și „Regulament”, cuprinde normele cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de *studii universitare de licență și a programelor de studii universitare de master*, pe baza următoarelor principii și obiective:

- a) principiul autonomiei universitare și al libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul asigurării calității;
- d) principiul echității și principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e) principiul eficienței manageriale și financiare;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- h) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- i) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- j) principiul centrării educației pe student.

Art.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică întregii comunități universitare, tuturor programelor de studii de licență și de studii de master, indiferent de forma de învățământ.

CAPITOLUL II

ADMITEREA. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art.3. (1) Admiterea candidaților la programele de studii universitare de licență și la studii universitare de master, indiferent de formele de organizare a acestora, se face prin concurs, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și master*, aprobat de Senatul Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(2) Condițiile de admitere și cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Universitatea Titu Maiorescu percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

(4) Universitatea Titu Maiorescu are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art.4. (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență sau la un program de studii universitare de master are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Calitatea de student al Universității Titu Maiorescu se poate dobândi/redobândi prin:

- a) concurs de admitere, urmat de înmatriculare;
- b) transfer de la o altă instituție de învățământ superior, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
- c) înmatriculare în ani superiori a studenților provenind de la alte universități, cu echivalarea perioadelor/anilor de studii parcurși și susținerea, după caz, a unor examene de diferențe, în condițiile prezentului Regulament;
- d) reînmatriculare, în cazul studenților exmatriculați;
- e) continuarea studiilor după întrerupere, pentru studenții Universității Titu Maiorescu.

Art.5. Pentru înscriere la concursul de admitere, dosarul candidatului trebuie să cuprindă toate documentele prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și master* al Universității Titu Maiorescu cu respectarea legislației în vigoare.

Art.6. Pentru studenții transferați/înmatriculați, provenind din mobilități de la alte universități din România - acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu - sau de la universități din alte state, dosarul candidatului mai include:

- a) situația școlară în momentul transferului/înmatriculării;
- b) fișa disciplinelor, conform planului de învățământ, ale facultății de unde provin;
- c) documentele prevăzute în *Metodologia privind înscrierea și înmatricularea studenților străini la studii universitare de licență și masterat la Universitatea Titu Maiorescu*, pentru studenții care provin de la universități din alte state.

Art.7. (1) Universitatea Titu Maiorescu, prin reprezentantul său legal - Rectorul universității - semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare și un act adițional anual, în care se specifică drepturile și obligațiile părților, în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și master și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii și actele adiționale nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Înscrierea studenților în anul II de studii și următorii se realizează de către secretariatele facultăților, pe baza completării de către student a unei cereri de înscriere și a actului adițional anual, cu respectarea obligatorie a condițiilor privind acumularea numărului de credite necesar promovării unui an de studiu și a achitării integrale a taxei de studii aferente anului anterior/anilor



anteriori. Taxa se achita până cel mai târziu la data stabilită anual de către Senatul Universității Titu Maiorescu, care nu poate depăși data începerii anului universitar.

Art.8. (1) Cetățenii statelor membre U.E., din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cât și cetățenii statelor terțe participă la admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, în conformitate cu dispozițiile *Metodologiei privind înscrierea și înmatricularea studenților străini la studii universitare de licență și masterat.*

(2) Cetățenii statelor care nu sunt membre UE, nu aparțin SEE sau Confederației Elvețiene sunt studenți pe cont propriu valutar, în conformitate cu prevederile OG nr.22/2009 și ale regulamentelor Universității, în ceea ce privește cuantumul taxelor de studii și modalitatea de plată a acestora.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art.9. (1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul Universității Titu Maiorescu aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar:

- calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu,
- structura anului universitar,
- nomenclatorul de taxe.

CAPITOLUL IV

ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE STUDENȚILOR

Art.10. (1) Conform art. 201 din Legea educației naționale nr.1/2011, se constituie Registrul matricol unic al universităților din România, RMUR, ca o baza de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România din universitățile de stat sau particulare acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu.

(2) RMUR este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea mențiunilor din conținutul registrului matricol se sancționează potrivit legii.

(3) MEN elaborează un regulament de alocare a codului matricol individual, precum și conținutul informațiilor care vor fi scrise în RMUR.

(4) Registrele matricole ale Universității Titu Maiorescu devin parte a RMUR, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

Art.11. (1) Înmatricularea se face pe baza deciziei Rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere sau în condițiile prevăzute la art. 4 și art. 8 din prezentul Regulament.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(2) Până la alocarea de către MEN a codului matricol individual, fiecare student este înscris – de regulă în ordine alfabetică - în registrul matricol sub un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de studii, la fiecare program de studii la care a fost declarat admis în condițiile art.4. din prezentul Regulament.

(3) Numerele matricole se atribuie de la 1 la n, pentru fiecare promoție nouă de studenți.

(4) Studenții reînmatriculați la aceeași specializare vor păstra numărul matricol inițial.

(5) Pentru studenții proveniți din mobilități, transferați/înmatriculați în ani superiori, numărul matricol se atribuie în continuarea promoției în care a fost înmatriculat.

Art.12. (1) După înmatriculare, studentului i se eliberează carnetul de student, semnat de Decan și vizat de către secretarul șef al facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(2) În carnetul de student se înscriu, sub semnătura profesorului examinator, notele obținute la probele de evaluare finală a cunoștințelor.

(3) Prezentarea carnetului de student sau a buletinului/cărții de identitate este obligatorie, la toate formele de evaluare.

Art.13. În cazul pierderii sau distrugerii carnetului de student se poate elibera un duplicat, după anunțarea într-un cotidian de mare tiraj a pierderii, furtului sau distrugerii acestuia și achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității.

Art.14. În caz de retragere, întrerupere a studiilor, transfer (mobilitate) sau exmatriculare, studentul este obligat să achite taxele datorate până la acea data, să restituie facultății bunurile primite în folosință, precum și carnetul de student și alte legitimații (de transport, de bibliotecă, etc.).

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.15. (1) Conform prevederilor legale, programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare, aprobat de către Senatul universitar, este concordant cu profilul calificării, așa cum este definit în Cadru național al calificărilor și se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.

(3) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și sunt organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat, care oferă competențe și dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(4) Programele de studii universitare de licență și programele de studii universitare de master se desfășoară pe baza planurilor de învățământ și sunt structurate pe semestre universitare și ani de studii.

(5) Anul de studiu cuprinde două semestre universitare corespunzător unui număr de 60 de credite transferabile; anul de studii se numerează cu I, II,VI,(ex:anul IV)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(6) Un semestru universitar cuprinde 22/28 ore de activități didactice săptămânal, corespunzător unui număr de 30 de credite transferabile/semestru; semestrele se numerotează de la 1, 2, ... 12, cu indicarea anului de studiu, (ex.: anul V, sem. 10)

(7) Anul universitar cuprinde semestrele universitare, sesiunile de evaluare a cunoștințelor, perioadele de practică de specialitate, perioadele de vacanță.

(8) Promovarea anilor de studii se face cu respectarea prevederilor cuprinse în Capitolul VIII din prezentul Regulament și conform dispozițiilor Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării, aprobate de Senatul Universității.

(9) Durata legală a unui program de studii de licență este de 3, 4, 5 sau 6 ani, iar durata unui program de master este de 1-2 ani, în raport cu domeniile de licență/master.

Art. 16. Conform prevederilor legale, formele de organizare a programelor de studii sunt:

- a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
- b) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutoriat.

Art.17. În Universitatea Titu Maiorescu se organizează următoarele tipuri de programe de studii:

- ciclul I – studii universitare de licență, cu durata de 6 semestre, de 8 semestre, de 10 semestre sau de 12 semestre care corespund unui număr minim de credite transferabile, cuprins între 180 și 360;
- ciclul II – studii universitare de master, cu durata de 2 semestre sau de 4 semestre care corespund unui număr minim de credite transferabile, cuprins între 60 și 120;
- ciclul III – studii universitare de doctorat, cu durata de 6 sau 8 semestre;
- programe postuniversitare.

Art. 18. (1) Programele de studii universitare de licență sunt organizate la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF) și la distanță (ID).

(2) Programele de studii universitare de master sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care sunt organizate doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 5 sau 6 ani, la învățământul cu frecvență. În condițiile prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației naționale, diplomele obținute sunt echivalente diplomei de master.

(5) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art.19. Învățământul superior din domeniul sănătate se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană și anume:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul medicină, la programele de studii Medicină și Medicină Dentară; 5 ani de studii pentru programul de studii Farmacie; 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programul de studii Asistență Medicală Generală și de 3 ani pentru alte programe de studii de licență din domeniul sănătate;
- b) în învățământul superior din domeniul sănătate nu se pot transforma în credite echivalente și transfera creditele obținute în învățământul postliceal.

Art.20. Fiecare an universitar are 60 de credite transferabile în ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 300 de credite transferabile pentru programele de studii cu o durată de 5 ani și 360 de credite transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 6 ani; la numărul de credite prevăzut mai sus se poate adăuga un număr de credite suplimentare, pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul facultăților Universității Titu Maiorescu sau ale altor facultăți, care se vor menționa în suplimentul la diplomă.

Art.21. În Universitatea Titu Maiorescu programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master didactic, orientat spre formarea-dezvoltarea competențelor psihopedagogice și manageriale specifice cadrelor didactice;
- c) master de cercetare, orientat spre formarea competențelor de cercetare științifică.

CAPITOLUL VI

A. SISTEMUL DE ALOCARE A CREDITELOR TRANSFERABILE

Art.22. (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul european de credite transferabile - ECTS/SECT - exprimându-l în termenii creditelor transferabile. Un credit de studii transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile.

(3) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, este aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea MENCS.

Art.23. (1) Universitatea asigură, prin aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile, compatibilitatea programelor sale de studii cu programele similare ale altor universități din țară, precum și cu ale universităților din Uniunea Europeană și AELS.

Art.24. Aplicarea sistemului de credite transferabile are ca principale obiective:

- mobilitatea studenților;
- recunoașterea perioadelor de studii;
- recunoașterea diplomelor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- diversificarea opțiunilor studentului și flexibilitatea programului de studii în cadrul planului de învățământ;
- includerea unor discipline noi în cadrul programului de studii;
- integrarea în normele învățământului european.

Art.25. În cadrul facultăților Universității Titu Maiorescu alocarea creditelor se face în conformitate cu practica universitară europeană, urmând Sistemul European de Credite Transferabile, conform căruia 60 de credite corespund unui volum minim de muncă depusă de un student pentru disciplinele obligatorii și opționale pe parcursul unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru universitar.

Art.26. (1) Alocarea punctelor de credit pentru o disciplină prevăzută în planul de învățământ se face pe baza următoarelor criterii:

- Numărul de ore de curs, seminar, laborator, lucrări practice;
- Categoria disciplinei: fundamentală, de specialitate, complementară / obligatorie, opțională, facultativă;
- Complexitatea cunoștințelor predate stabilită de cadrul didactic titular de disciplină și prevăzută în Fișa disciplinei, aprobată de Consiliul departamentului;
- Aprecierea volumului de timp necesar pentru studiul materialului bibliografic obligatoriu de consultat, pentru însușirea disciplinei respective;
- Aprecierea volumului de timp alocat pentru studiu individual.

(2) Fiecare facultate își elaborează propria metodologie de alocare a numărului de credite transferabile pentru disciplinele din planul de învățământ, conform specificului fiecărui program de studii, pe baza propunerilor departamentului, avizată de Consiliul Facultății și aprobată de Senat.

(3) Numărul de credite alocat unei discipline este proporțional cu **volumul minim de muncă** necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate organizat (cursuri, seminarii, activități de laborator, proiecte, stagii de practică), cât și munca individuală depusă de student pentru asimilarea cunoștințelor, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și a proiectelor etc.

Art.27. (1) Alocarea de credite se referă la toate categoriile de discipline (obligatorii, opționale și facultative) din planurile de învățământ, inclusiv pentru stagiile de practică și examenul de licență.

(2) Creditele nu înlocuiesc evaluările studentului prin note și nu măsoară calitatea învățării. Nu se pot stabili reguli care să ducă la echivalarea creditelor cu notele obținute la evaluările finale.

(3) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru numai dacă obține cel puțin nota 5 (cinci)/calificativul admis la proba finală de evaluare.

(4) Practica de specialitate se creditează distinct, fie în cadrul celor 60 de credite anuale obligatorii, fie cu credite suplimentare, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu de licență, stabilite de ARACIS.

(5) Promovarea examenelor de finalizare a studiilor - examenul de licență/examenul de disertație - este apreciată cu un număr de 30 de credite, care se adaugă la numărul de credite acumulate în cadrul programului de studii.

Art.28. (1) Creditele alocate unei discipline se exprimă în numere întregi pozitive și nu sunt divizibile pe componente de activitate aferente disciplinei și nu pot fi obținute în etape.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(2) Creditele se pot obține și în avans, putând fi reportate în semestrele următoare, respectându-se succesiunea de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ. Obținerea în avans a creditelor și reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei alte calificări universitare, prin parcurgerea unui alt program de studii, cu aprobarea Consiliului Facultății, la solicitarea celui interesat.

Art.29. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din cadrul Universității Titu Maiorescu sau din alte universități.

Art.30.

(1) Studentul poate susține și alte examene, pentru care obține un număr suplimentar de credite.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art.31. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare Titu Maiorescu numai în urma admiterii și înmatriculării într-un program de studii, din cadrul universității și sub condițiile: completării cererii de înscriere și înmatriculare, a contractului de studii universitare și actului aditional după caz, cât și a achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, până la începerea anului universitar.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă; studenții programelor de studii din domeniul "Sănătate" nu pot urma concomitent două programe de studii la forma de învățământ cu frecvență.

Art.32. Senatul Universității adopta Codul Universității privind drepturile și obligațiile studenților, cu respectarea prevederilor cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul MECS, la propunerea asociațiilor studențești.

Art.33. Principiile care reglementează activitatea studentului în comunitatea universitară sunt:

- principiul nediscriminării; toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă ori indirectă este interzisă;
- principiul participării la decizie în consiliul facultății și în Senat;
- principiul libertății de exprimare, în baza căruia au dreptul să-și exprime liber opiniile în cadrul structurilor Universității;
- principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul proces educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legii.

Art. 34. (1) Principalele drepturi și îndatoriri ale studentului înmatriculat într-un program de licență, forma de învățământ IF sunt:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

a) Drepturi:

- să beneficieze de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă este interzisă;
- să fie aleși în organele de conducere ale facultății și universității, în condițiile legii, și să participe la decizie prin intermediul reprezentanților acestora, în Consiliul facultății și în Senat;
- să își exprime liber opiniile academice în cadrul Universității;
- să participe la activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, activități tutoriale, activități asistate, stagii de practică, etc.) stabilite prin planurile de învățământ ale facultăților;
- să beneficieze de informații detaliate cu privire la programele de studii;
- să aibă acces liber și gratuit la informații care privesc propriul proces educațional și viața Comunității universitare, conform legii;
- să formuleze propuneri de îmbunătățire a managementului universitar și a conținutului programului de învățământ;
- să fie consultați cu privire la formele de evaluare a cunoștințelor;
- să evalueze prestația cadrelor didactice/cercetătorilor în activitățile directe cu studenții ;
- să participe la activitățile de cercetare științifică organizate la nivelul facultăților și al Universității;
- să beneficieze de granturi pentru mobilități în cadrul programului ERASMUS;
- să fie scutiți de taxa de studii pe o durată de un semestru sau un an universitar, dacă beneficiază de stagii de studii și/sau practică în cadrul programelor europene;
- să beneficieze de examene și alte forme de evaluare în condițiile și perioadele prevăzute de prezentul Regulament;
- să solicite întreruperea studiilor pentru motive obiective conform dispozițiilor prezentului Regulament;
- să primească *Diploma de licență* și *Suplimentul la diplomă bilingv* la finalizarea studiilor, după promovarea examenului de licență, în termenele stabilite de lege;
- să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, organizații, conform legii;
- să participe la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite transferabile, în condițiile aprobate de Senat;
- să beneficieze de burse și sprijin social în condițiile regulamentelor Universității;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;
- să beneficieze de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport în comun, transportul intern auto, feroviar și naval, de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, în limita bugetelor aprobate;
- să beneficieze gratuit de servicii de orientare în carieră;
- să beneficieze gratuit de dotările din spațiile de învățământ, de fondurile de carte și reviste științifice aflate în bibliotecile Universității;

b) Îndatoriri:

- să participe la activitățile didactice, teoretice și practice, să-și însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor generale și speciale necesare calificării obținute prin programul de studii parcurs;
- să se informeze de la avizierile facultăților și de pe site-ul Universității în legătură cu toate activitățile didactice și științifice;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- să respecte repartizarea pe grupe, orarul activităților, programul de lucru al secretariatelor și decanatelor și să răspundă solicitărilor secretariatelor facultăților în probleme legate de activitatea profesională;
- să cunoască și să respecte Carta Universității, precum și Regulamentele, Metodologiile și Codurile adoptate pe baza acesteia, a legislației în vigoare;
- să respecte clauzele înscrise în Contractul de studii universitare și în Actul adițional anual;
- să completeze și să semneze, la începutul fiecărui an universitar, cererea de înscriere în anul de studii corespunzător și actul adițional anual; în cazul refuzului semnării acestor documente pierde calitatea de student;
- să anunțe în scris secretariatul facultății asupra oricăror modificări intervenite în statutul personal (domiciliul, nume și alte asemenea) pe parcursul ciclului de studii universitare;
- să anunțe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, data retragerii de la studii;
- să comunice secretariatului facultății datele de identificare ale angajatorului și funcția în care este angajat, după caz, în timpul studiilor și după absolvire, pentru a facilita legătura dintre instituția de învățământ și locul de muncă.
- să aibă o ținută decentă și o conduită civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare, să respecte, în spațiul universitar și în orice împrejurare, normele de comportament specifice eticii universitare;
- să folosească și să păstreze cu grijă baza materială a Universității;
- să nu aducă atingere, în niciun fel, imaginii și prestigiului Universității câștigate în spațiul universitar național și european, în mediul social în general.
- să achite la datele scadente stabilite taxa de studii, precum și orice alte taxe speciale prevăzute în Nomenclatorul de taxe aprobat de Senatul Universității pentru fiecare an universitar și stipulate în contractul de studii universitare, în actul adițional anual și în cererile anuale de înscriere;
- la momentul finalizării studiilor, retragerii sau exmatriculării, să completeze fișa de lichidare, în baza căreia i se vor elibera actele de studii;
- să folosească și să păstreze în bună stare de funcționare sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și alte mijloace materiale puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională și științifică și pentru activitățile cultural-sportive.

(2) Prevederile prezentului articol, alin. (1) se completează cu următoarele drepturi și îndatoriri specifice studenților înmatriculați la forma de învățământ la distanță (ID):

- să participe la activitățile tutoriale și asistate, să-și însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor generale și speciale necesare calificării obținute prin programul de studii parcurs;
- să își asigure acces la Internet și să comunice Departamentului pentru Învățământ la Distanță din cadrul Universității adresa sa de e-mail;

(3) Drepturile și îndatoririle prevăzute la acest articol se completează cu prevederile din Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UTM, elaborat cu respectarea prevederilor cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului adoptat prin Ordin al MECS la propunerea asociațiilor studențești.

Art. 35 (1) Principalele drepturi și îndatoriri ale studentului înmatriculat într-un program de master sunt:

a) Drepturi:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- să beneficieze de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă este interzisă;
- să fie aleși în organele de conducere ale facultății și universității, în condițiile legii, și să participe la decizie prin intermediul reprezentanților acestora, în Consiliul facultății și în Senat;
- să își exprime liber opiniile academice în cadrul Universității;
- să participe la activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, activități tutoriale, activități asistate, stagii de practică, etc.) stabilite prin planurile de învățământ ale facultăților;
- să beneficieze de informații detaliate cu privire la programele de studii;
- să aibă acces liber și gratuit la informații care privesc propriul proces educațional și viața Comunității universitare, conform legii;
- să formuleze propuneri de îmbunătățire a managementului universitar și a conținutului programului de învățământ;
- să fie consultați cu privire la formele de evaluare a cunoștințelor;
- să evalueze prestația cadrelor didactice/cercetătorilor în activitățile directe cu studenții ;
- să participe la activitățile de cercetare științifică organizate la nivelul facultăților și al Universității;
- să beneficieze de granturi pentru mobilități în cadrul programului ERASMUS;
- să fie scutiți de taxa de studii pe o durată de un semestru sau un an universitar, dacă beneficiază de stagii de studii și/sau practică în cadrul programelor europene;
- să beneficieze de examene și alte forme de evaluare în condițiile și perioadele prevăzute de prezentul Regulament;
- să solicite întreruperea studiilor pentru motive obiective conform dispozițiilor prezentului Regulament;
- să primească *Diplomă de master* și *Suplimentul la diplomă bilingv* la finalizarea studiilor, după promovarea examenului de disertație, în termenele stabilite de lege;
- să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, organizații, conform legii;
- să participe la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite transferabile, în condițiile aprobate de Senat;
- să beneficieze de burse și sprijin social în condițiile Regulamentelor Universității;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;
- să beneficieze de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport în comun, transportul intern auto, feroviar și naval, de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, în limita bugetelor aprobate;
- să beneficieze gratuit de servicii de orientare în carieră;
- să beneficieze gratuit de dotările din spațiile de învățământ, de fondurile de carte și reviste științifice aflate în bibliotecile Universității;

b) Îndatoriri:

- să participe la activitățile didactice, teoretice și practice, să-și însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor generale și speciale necesare calificării obținute prin programul de studii parcurs;
- să se informeze de la avizierele facultăților și de pe site-ul Universității în legătură cu toate activitățile didactice și științifice;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- să respecte repartizarea pe grupe, orarul activităților, programul de lucru al secretariatelor și decanatelor și să răspundă solicitărilor secretariatelor facultăților în probleme legate de activitatea profesională;
- să cunoască și să respecte Carta Universității, precum și Regulamentele, Metodologiile și Codurile adoptate pe baza acesteia și a legislației în vigoare;
- să respecte clauzele înscrise în Contractul de studii universitare și în actul aditional anual;
- să completeze și să semneze la începutul fiecărui an universitar cererea de înscriere în anul de studii corespunzător și actul aditional anual; în cazul refuzului semnării acestora pierde calitatea de student;
- să anunțe în scris secretariatul facultății asupra oricăror modificări intervenite în Statutul personal (domiciliul, nume și alte asemenea) pe parcursul ciclului de studii universitare;
- să anunțe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, data retragerii de la studii;
- să comunice secretariatului facultății datele de identificare ale angajatorului și funcția în care este angajat, după caz, în timpul studiilor și după absolvire, pentru a facilita legătura dintre instituția de învățământ și locul de muncă.
- să aibă o ținută decentă și o conduită civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare, să respecte, în spațiul universitar și în orice împrejurare, normele de comportament specifice eticii universitare;
- să folosească și să păstreze cu grijă baza materială a Universității;
- să nu aducă atingere, în niciun fel, imaginii și prestigiului Universității câștigate în spațiul universitar național și european, în mediul social în general.
- să achite la datele scadente stabilite taxa de studii, precum și orice alte taxe speciale prevăzute în Nomenclatorul de taxe aprobat de Senatul Universității pentru fiecare an universitar și stipulate în contractul de studii universitare, în actele aditionale anuale și în cererile anuale de înscriere;
- la momentul finalizării studiilor, retragerii sau exmatriculării, să completeze fișa de lichidare, în baza căreia i se vor elibera actele de studii;
- să folosească și să păstreze în bună stare de funcționare sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și alte mijloace materiale puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională și științifică și pentru activitățile cultural-sportive.

(2) Drepturile și îndatoririle prevăzute la acest articol se completează cu prevederile din Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UTM, elaborat cu respectarea prevederilor cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului adoptat prin Ordin al MECTS la propunerea asociațiilor studențești.

CAPITOLUL VIII

FRECVENȚA ȘI PROMOVAREA STUDENȚILOR

FRECVENȚA

Art.36. (1) Conform prevederilor legale, învățământul cu frecvență și la distanță sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:



- a) frecvență obligatorie la Curs, Seminar, Laborator și Lucrări practice, pentru învățământul cu frecvență;
- b) înlocuirea orelor de Curs (predare) cu activități de studiu individual (SI) și întâlniri periodice desfășurate prin sistem tutorial și a seminariilor cu activități didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față (AT sau AA), pentru învățământul la distanță.

(2) Participarea studenților la activitățile didactice desfășurate pe parcursul semestrelor (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare, întocmirea de referate, etc/ activitățile tutoriale și asistate) va fi luată în considerare la evaluările pe parcurs și finale, în ponderea stabilită de Departament pentru fiecare disciplină, astfel cum este prevăzută în fișa disciplinei (programa analitică).

Art.37. În vederea admiterii studentului la verificările finale, lucrările de laborator și lucrările practice neefectuate în cadrul programului aferent acestora, se vor reface, de regulă, în ultimele trei săptămâni de activitate didactică ale semestrului respectiv, cu achitarea taxelor de refacere stabilite de Senatul Universității.

PROMOVAREA

Art.38. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Universitatea Titu Maiorescu dispune de o Metodologie de evaluare a rezultatelor învățării aprobată de Senatul Universității, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minime aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

Art.39. La fiecare disciplină, sunt admise trei examinări în cursul anului universitar curent: o examinare inclusă în cuantumul taxei anuale de studii, și două examinări cu plata unor taxe speciale prevăzute în Nomenclatorul de taxe.

Art.40. Într-un an universitar se organizează o sesiune de iarnă, o sesiune de vară, urmată de o sesiune de vară de restanțe, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele și o sesiune de toamnă de restanțe, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele, după cum urmează:

- a) Sesiunea de examene de iarnă cu o durată de trei săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul I; în cadrul acestei sesiuni, se susțin examene la disciplinele programate în semestrul I al anului universitar curent, în conformitate cu planul de învățământ aprobat; de asemenea, se susțin, cu taxă specială, examenele pentru creditele restante la aceste discipline, nesusținute sau nepromovate într-un an universitar anterior, precum și examenele de diferență pentru aceste discipline. În această sesiune se pot prezenta la examene numai studenții care au achitat ratele scadente, aferente taxei de studii pentru anul universitar curent;
- b) Sesiunea de examene de vară, cu o durată de trei săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul II; în cadrul acestei sesiuni, se susțin examene la disciplinele programate în semestrul II al anului universitar, în conformitate cu planul de învățământ aprobat; de asemenea, se susțin, cu taxă specială, examenele pentru creditele



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

restante la aceste discipline, nesusținute sau nepromovate într-un an universitar anterior, precum și examenele de diferență pentru aceste discipline. În aceasta sesiune se pot prezenta la examene numai studenții care au achitat integral taxa de studii aferenta anului universitar în curs (inclusiv rata III), masteranzii care au achitat integral taxa de studii aferenta anului universitar în curs (inclusiv rata II).

- c) **Sesiunea de vară de restanțe, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele**, cu o durată de aproximativ 2 săptămâni, care începe după sesiunea de examene de vară; în cadrul acestei sesiuni, se pot susține, cu taxă specială, ca a doua prezentare, examenele pentru toate disciplinele nesusținute sau nepromovate în sesiunile anterioare, examenele pentru creditele restante și examenele de diferență;
- d) **Sesiunea de toamnă, de restanțe, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele**, cu o durată de aproximativ 2 săptămâni, care se desfășoară în cursul lunii septembrie, în cadrul căreia se susțin, ca a treia prezentare, cu plata unei taxe speciale, examenele pentru toate disciplinele nesusținute sau nepromovate în sesiunile anterioare, examenele pentru creditele restante și examenele de diferență; excepție de la plata taxei speciale o reprezintă disciplina "*Practica*", care este susținută în această sesiune, ca prima prezentare, și este inclusă în taxa anuală de studii, dacă se desfășoară în afara semestrului în care este prevăzută prin planul de învățământ.

(2) **Studenții anilor terminali**, care, până la finele sesiunii de vară de restanțe (prevăzută la lit.d) nu au promovat toate examenele și nu au acumulat numărul total de credite aferent programului de studii, nu se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor, organizate în vară; acești studenți au posibilitatea de a susține examenele nepromovate în sesiunea de toamnă de restanțe și, în cazul în care au acumulat numărul total de credite aferent programului de studii, se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor, organizate în toamnă.

(3) Pentru studenții care desfășoară activități de performanță sportive, artistice, științifice sau alte activități deosebite, Rectorul poate aproba sesiune deschisă, la propunerea Consiliului Facultății, în baza unei cereri depuse de student, însoțite de documente doveditoare ale activității desfășurate. În acest caz, notele obținute vor fi consemnate de către cadrul didactic examinator în catalogul grupei, dar cu data la care s-a susținut efectiv examenul (data se va consemna în catalog la rubrica „observații”).

Art.41. Evaluările finale se programează pe ani/grupe și se aduc la cunostința studenților prin afișare, cu cel puțin 30 zile înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.42. Studentul care nu se prezintă la evaluările programate va fi trecut „absent” în catalogul de note, în sesiunea respectivă, cu excepția cazului prevăzut la art.41 alin.(3).

Art.43. Însumarea creditelor în vederea promovării în anul de studiu superior se face la sfârșitul fiecărui an universitar.

Art.44. (1) Este promovat integralist din anul I în anul II studentul care obține 60 de credite la disciplinele prevăzute în programul de studii universitare de licență sau în programul de studii universitare de master.

(2) Este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul care obține minim 40 de credite (45 de credite pentru programele de studii din domeniul Sanatate). În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer, etc.), poate fi promovat în anul II și studentul care a obținut minim 30 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) În cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 40/45/30 de credite până la data de 30 septembrie va fi exmatriculat, având posibilitate să reia procedura admiterii.

(5) În cazul în care studentul va fi admis poate beneficia de echivalarea disciplinelor deja promovate, pe baza unei cereri aprobate de Consiliul Facultății.

Art.45. (1) Pentru promovarea din anul II în anul III de studii universitare de licență este necesară acumularea a minimum 90 de credite (respectiv 105 credite pentru programele de studii din domeniul Sanatate). În cazuri temeinic justificate (nastere, boala, probleme familiale, transfer, etc.), poate fi promovat în anul III și studentul care are minim 80 de credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.

(2) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(3) În cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 90/105/80 credite la finalul anului II, poate solicita, cel mai târziu până la data de 30 septembrie, prelungire de studii a anului II, urmând ca pentru disciplinele nepromovate să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate, așa cum este prevăzut în Nomenclatorul de Taxe. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului I și/sau II de studiu*”.

Art.46. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii prevăzute cu 240 de credite, respectiv Drept, este necesară acumularea a minimum 150 credite

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum de 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv, nu beneficiază de prevederile alin.2, poate solicita, până cel târziu la data de 30 septembrie, prelungire de studii a anului III, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului II și/sau III de studiu*”.

Art.47. (1) Pentru programul de studii Asistență Medicală Generală numărul minim de credite necesar promovării din anul III în anul IV este de 150 credite.

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin.2, **poate solicita**, până cel târziu la data de **30 septembrie**, **prelungire de studii a anului III**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului I, II și/sau III de studiu*”

Art.48. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii prevăzute cu 360 de credite, respectiv Medicină și Medicină Dentară, numărul minim de credite necesar promovării este de 180, respectiv la finele anului III studentul trebuie să fie integralist.

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.

(3) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin.2, **poate solicita**, până cel târziu la data de **30 septembrie**, **prelungire de studii a anului III**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului I, II și/sau III de studiu*”.

Art.49. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii prevăzute cu 300 de credite, respectiv Farmacie, este necesară acumularea a minimum 150 credite dintre care 60 credite ale anului I (adică toate creditele anului I trebuie, obligatoriu, promovate).

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin.2, **poate solicita**, până cel târziu la data de **30 septembrie**, **prelungire de studii a anului III**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului II și/sau III de studiu*”.

Art.50. (1) Pentru promovarea din anul IV în anul V, pentru programele de studii prevăzute cu 360 de credite, respectiv Medicină și Medicină Dentară, este necesară acumularea a minimum 230 de credite, dintre care 180 de credite aferente anilor I, II și III și 50 de credite aferente anul IV.

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul V studentul care a acumulat minimum 200 credite, pe baza aprobării



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin. 2, **poate solicita**, până cel târziu la data de 30 septembrie, **prelungire de studii a anului IV**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului IV de studiu*”.

Art.51. (1) Pentru promovarea din anul IV în anul V, pentru programul de studii prevăzute cu 300 de credite, respectiv Farmacie, este necesară acumularea a minimum 220 credite, dintre care 60 credite ale anul I, 60 credite ale anul II (toate creditele aferente anilor I și II de studii trebuie, obligatoriu, promovate).

(2) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(3) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, **poate solicita**, până cel târziu la data de 30 septembrie, **prelungire de studii a anului IV**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului III și IV de studiu*”.

Art.52. (1) Pentru promovarea din anul V în anul VI, pentru programele de studii prevăzute cu 360 de credite, respectiv Medicină și Medicină Dentară, este necesară acumularea a minimum 280 de credite, dintre care 180 de credite aferente anilor I, II și III, 50 de credite aferente anul IV și 50 de credite aferente anul V.

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul VI studentul care a acumulat minimum 260 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de 30 septembrie.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, **poate solicita**, până cel târziu la data de 30 septembrie, **prelungire de studii a anului V**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii pentru obținerea creditelor aferente anului IV și/sau V de studiu*”.

Art.53. Pentru programele de studii din cadrul ciclului II master se aplica dispozițiile corespunzătoare ale art. 45 alin. (3) și 46 alin.(3) din prezentul Regulament.

Art.54. Prolungirea de studii poate fi acordată o singură dată pentru același an de studii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art.55. (1) Studenții nepromovați care nu solicită prelungire de studii și nu achită la termen taxele de studiu sunt exmatriculați.

(2) Toti studenții care nu achită taxele de studii până la începerea anului universitar următor sunt exmatriculați, indiferent dacă sunt sau nu promovați.

Art.56. Aplicarea sistemului de credite studenților aflați în perioada de prelungire a studiilor se face după următoarele reguli:

- a) se aplică principiul recunoașterii creditelor obținute anterior și al transferabilității;
- b) dacă planul de învățământ, în anul de prelungire, diferă de planul de învățământ cu care studentul a început studiile, se va lua ca referință planul de învățământ pentru anul de prelungire.

Art.57. Dacă, la sfârșitul perioadei legale de studiu, studentul nu a acumulat toate creditele stabilite prin planul de învățământ - minim 180/240/300/360 puncte de credit - pentru a se putea prezenta la examenul de finalizare a studiilor la ciclul de licență, sau 60/120 puncte de credit - pentru a se putea prezenta la examenul de finalizare a studiilor la ciclul de master, el poate solicita prelungire de studii, cu aprobarea decanului și cu plata taxelor de studiu aferente numărului de credite nepromovate.

Art.58. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență/examenul de master) studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studii respectiv și au fost declarați absolvenți.

Art.59. (1) Decanul poate aproba, la cerere, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 4 discipline pe an.

(2) Nu se admite susținerea de reexaminări pentru mărire de note la disciplinele studiate în anii precedenți.

(3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Art.60. (1) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, pe baza procesului-verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examen, la propunerea Consiliului Facultății. Studentul exmatriculat poate solicita reluarea studiilor începând cu anul universitar următor.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor Cartei universitare, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.61. (1) Conform prevederilor legale, un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență prevăzut cu 240 de credite, pot parcurge, la propunerea Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor din domeniul sănătate și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de prezentul regulament și cu respectarea legislației în vigoare. Cererile se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înaintea începerii anului universitar.

(2) În mod excepțional, studenții care au absolvit un program de studii universitare, pot parcurge anul I și II într-un singur an universitar la un alt program de studii, la propunerea Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului, pe baza cererii depuse la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înaintea începerii anului universitar.

(3) Condițiile de admisibilitate a cererii, pentru situațiile prevăzute de alin. (1) și (2), sunt:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- după caz, media generală a anului I de studii cel puțin 9,00, sau media de admitere cel puțin 9, sau media generală a examenului de licență cel puțin 9 pentru studenții absolvenți cu diplomă de licență ai unei alte facultăți;
- avizul Consiliului facultății;
- aprobarea Senatului Universității;
- achitarea taxelor de studii, în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității.

Art.62. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

CAPITOLUL IX

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA

Art.63. Activitatea studentului la toate formele de învățământ trebuie să fie continuă, pe întreg parcursul programului de studiu. La cererea studentului, Decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor din motive temeinice pentru o perioadă de maxim 2 ani universitari. Cererea de întrerupere a studiilor se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate atestate medical cu recomandare de întrerupere a studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate, (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul semestrului.

Art.64. (1) La reluarea studiilor, studentul trebuie să respecte cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile.

(2) La reluarea studiilor studentul va beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii, precum și de creditele obținute. Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după reluarea studiilor, se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

Art.65. Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, se suspendă toate drepturile și obligațiile academice și sociale care decurg din calitatea de student al Universității Titu Maiorescu.

Art.66. Nereluarea studiilor la expirarea perioadei de întrerupere atrage după sine exmatricularea studentului. Studenții exmatriculați nu beneficiază de efectele juridice ale situației de întrerupere a studiilor.

Art.67. Studentul care solicită retragerea de la studii va fi exmatriculat, în maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de retragere, cu obligația de a achita taxa de studii, în conformitate cu prevederile Nomenclatorului de taxe, aprobat anual de Senat.

Art.68. Studentul exmatriculat, ca urmare a cererii sale de retragere, poate fi reînmatriculat, la cerere, în anul de studiu imediat următor ultimului an de studiu promova.

Art.69. Cererile pentru reînmatriculare se depun până la data de 1 octombrie a anului universitar și se aprobă de către Decanul facultății.

Art. 70. (1) Exmatricularea reprezintă acțiunea de încetare a raportului juridic dintre Universitate și student.

(2) Studentul este ținut să-și execute obligațiile patrimoniale, care decurg din contractul de studii universitare și care sunt scadente la momentul exmatriculării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(3) Exmatricularea intervine în următoarele cazuri:

- ca urmare a retragerii de la studii;
- ca urmare a nereluării studiilor, la expirarea perioadei de întrerupere;
- ca sancțiune pentru: neacumularea numărului de credite necesar promovării în anul de studii următor, ca urmare a neachitării obligațiilor financiare stipulate în contractul de studii și Nomenclatorul de taxe, ca urmare a încălcării normelor de conduită și etică universitară.

CAPITOLUL X

ECHIVALAREA STUDIILOR, A NOTELOR OBTINUTE ȘI RECUNOAȘTEREA CREDITELOR

Art.71. (1) Numărul creditelor transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea Titu Maiorescu îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare, legal efectuate, anterior, în aceeași specializare.

(2) Creditele obținute în cadrul programelor europene se recunosc și se echivalează, pe baza actelor de studii emise de la respectivele instituții de învățământ superior.

(3) Recunoașterea (echivalarea) studiilor și echivalarea examenelor se aprobă de către Consiliul facultății, în baza acordurilor bilaterale semnate de cele două instituții de învățământ și conform Sistemului European de Credite Transferabile.

(4) Consiliul facultății echivalează notele obținute și creditele aferente și stabilesc eventuale examene de diferențe intervenite în urma comparării planurilor de învățământ, pana la începerea anului universitar.

(5) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor de școlaritate existente în foaia matricolă și în registrul matricol propriu, Universitatea Titu Maiorescu poate elibera, la cerere, supliment la diplomă. Pentru această operațiune, Universitatea percepe taxe în cuantumul aprobat de Senat, conform Nomenclatorului de taxe.

Art.72. Echivalarea disciplinelor studiate, a notelor obținute și recunoașterea creditelor dobândite intervine în următoarele situații: mobilitatea studenților, înmatricularea în ani superiori, reluarea studiilor după întrerupere, reînmatriculare.

Art.73. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină studiată anterior, cu prezentarea dovezilor corespunzătoare (programă analitică, foaie matricolă, situație școlară, supliment la diplomă etc.), în măsura în care competențele acordate de cele două discipline corespund.

Art.74. Creditele și notele echivalate se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în planul de învățământ al facultății.

Art.75. Echivalarea notelor se stabilește astfel:

- pentru disciplinele studiate în anii anteriori care se echivalează, conform aprobării Consiliului facultății;
- pentru disciplinele care se echivalează în anul de studii curent, cu aprobarea cadrului didactic titular al disciplinei și/sau a Decanului facultății.



Art.76. (1) Creditele pot fi transferate pe discipline, pe facultăți și specializări, și dacă fișele disciplinelor/programelor analitice sunt compatibile.

(2) De asemenea, creditele pot fi transferate pentru un semestru/an de studii, pentru programe de studii compatibile, dacă s-a obținut numărul obligatoriu de credite.

(3) Dacă transferul are loc între programe de studii ale unor instituții de învățământ superior diferite, transferul se face pe baza acordului bilateral, iar în cazul aceleiași instituții pe baza acordului între facultăți.

Art.77. (1) Echivalarea creditelor obținute de studenți, în cadrul aceleiași specializări, prin programe de mobilități reglementate, se face de către Consiliul Facultății, care va recunoaște în totalitate creditele obținute, dacă acestea însumează fie 30 de credite pentru un semestru, fie 60 de credite pentru un an, studentul nemaiavând obligația să parcurgă disciplinele din planul de învățământ aferent semestrului/anului urmat în cadrul programului de mobilitate.

(2) Dacă studentul nu acumulează 30/60 de credite, echivalarea se face în aceeași modalitate prevăzută la alin.(2), prin recunoașterea tuturor creditelor obținute, cu precizarea că disciplinele care nu corespund planului de învățământ al anului de studii parcurs pot fi echivalate, după caz, cu credite în avans (pentru disciplinele care sunt prevăzute în anii de studii următori) sau suplimentare (pentru disciplinele care nu sunt prevăzute în planul de învățământ).

(3) Studentul care a participat la programe de mobilitate comunitare sau extracomunitare nereglementate, beneficiază de echivalare, în aceleași condiții prevăzute la alin.(2) și (3).

(4) În cazul în care studentul, aflat în situația prevăzută la alin.(4), nu a acumulat numărul de credite prevăzut la art. 45-54, Consiliul Facultății va decide anul de studii în care urmează să fie înmatriculat.

(5) Studenții cetățeni ai statelor terțe (care nu sunt membre UE, nu aparțin SEE sau Confederației Elvețiene), aflați în situația prevăzută la alin. (4) vor achita, pentru anul de prelungire de studii, taxa aferentă unui an universitar.

Art.78. Taxele pentru examenele de diferențe se stabilesc de Senatul Universității.

CAPITOLUL XI

MOBILITĂȚILE STUDENȚILOR

DISPOZIȚII GENERALE

Art.79. Mobilitățile studenților, de la/către o altă instituție de învățământ superior se realizează pe baza acordului ambelor instituții, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art.80. Nu pot fi realizate mobilități în primul și ultimul an de studii.

A. MOBILITĂȚI INTERINSTITUȚIONALE

Art.81. La Universitatea Titu Maiorescu pot veni studenți ai altor universități acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la aceeași specializare.



Art.82. (1) Cererile de mobilitate ale studenților proveniți de la alte universități se depun la secretariatul facultății la care doresc să continue studiile, din cadrul Universității, însoțite de situația școlară a anilor parcurși și de programe analitice aferente, în perioada 01 – 20 septembrie a anului curent.

(2) Consiliul facultății analizează cererea de mobilitate și stabilește disciplinele ce pot fi echivalate și eventualele examene de diferență, conform art. 71 și următoarele, precum și anul de studii în care solicitantul poate fi înmatriculat.

(3) Cererea de mobilitate, avizată de către decanul facultății, se aprobă de către Rectorul Universității și se remite studentului în vederea obținerii aprobării din partea conducerii Universității de la care provine.

(4) Cererea aprobată de conducerea celor două universități se depune la secretariatul facultății pentru care studentul solicită mobilitatea, însoțită de chitanța de achitare a taxei stabilite prin Nomenclatorul de taxe.

(5) Consiliul facultății poate numi o comisie de recunoaștere și echivalare a studiilor, alcătuită din cadrele didactice specialiste în domeniul programului de studii.

Art.83.(1) Studenții din cadrul Universității Titu Maiorescu pot solicita mobilitate către alte universități; cererile de mobilitate se depun la secretariatul facultății la care sunt înmatriculați din cadrul UTM, numai după obținerea aprobării conducerii Universității la care solicită mobilitatea (decan și rector), însoțite de chitanța de achitare a taxei prevăzute la alin.2, în perioada 01 – 15 septembrie a anului curent.

(2) Taxa de mobilitate a studenților, către alte universități, este egală cu taxa de studii anuală, prevăzută pentru programul de studii respectiv, în Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar următor.

B. MOBILITĂȚI INTRAINSTITUȚIONALE

Art.84. În cadrul Universității Titu Maiorescu, se pot realiza mobilități între facultăți, specializări sau forme de învățământ, conform Sistemului European de Credite Transferabile, în baza unei cereri avizate de decani și aprobate de Rector.

CAPITOLUL XII

RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

RECOMPENSE

Art.85.(1) Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- acordarea diplomei de merit (dacă pe toată durata studiilor a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire este de minimum 9,50);
- burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material;
- înscrierea într-o grupă de excelență;
- acordarea de premii anuale sau ocazionale (în bani, cărți, alte obiecte), precum și alte recompense (diplome, insigne, etc.) acelor studenți care obțin succese deosebite în activitățile de cercetare științifică, culturală, artistică, sportivă, desfășurate sub egida



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Universității, recompense acordate de către Senatul universității la propunerea consiliilor facultăților.

(2) Integrarea acestor studenți în colective de cadre didactice, în activitatea de cercetare științifică desfășurată pe bază de contracte, având dreptul la o cotă parte din beneficiile obținute în urma acestei activități.

SANCTIUNI

Art.86. (1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage, pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și/sau neachitarea taxelor de școlarizare, în termenele stabilite de Senatul Universității, aplicarea următoarelor sancțiuni :

- amânarea pentru sesiunea următoare a formei de verificare finală la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale prevăzute în fișele disciplinelor (programele analitice);
- suspendarea bursei, a recompenselor sau a avantajelor acordate anterior;
- neacceptarea la examenele aferente sesiunilor de examene, dacă nu au fost achitate ratele din taxa de studii, scadente până la data începerii sesiunii respective;
- aplicarea de penalități la taxele de studii, conform Nomenclatorului de taxe, aprobat de Senatul universității.
- exmatricularea.

(2) Studenții care au săvârșit abateri grave de la disciplina universitară sau au încălcat normele de etică academică pot fi exmatriculați. În acest caz, Decanul facultății numește o comisie formată din trei cadre didactice care analizează și prezintă un referat în legătură cu gravitatea abaterilor și gradul de vinovăție a celui care le-a comis. Discutarea propunerii de exmatriculare în cadrul Consiliului facultății are loc în prezența studentului în cauză. Propunerea de exmatriculare se înaintează Senatului Universității spre validare. În urma validării acesteia Rectorul emite decizia de exmatriculare.

Art.87. (1) Indiferent de motivul exmatriculării și de momentul în care intervine, taxa de studii nu se restituie.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

CAPITOLUL XIII

FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER

Art.88. (1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de finalizare a studiilor – examen de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00.

(2) Studiile universitare de master se încheie cu examen de finalizare a studiilor – examen de disertație. Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

(3) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Titu Maiorescu este reglementat de *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

studiilor universitare de licență și master, Metodologia organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor, proprie fiecărei facultăți din cadrul Universității, aprobată anual de Senat cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.89. (1) Autorii lucrărilor de licență și de disertație răspund de originalitatea conținutului acestora în conformitate cu prevederile legale, completând în acest sens o declarație privind originalitatea lucrării de licență/disertație.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art.90. Examenele de finalizare a studiilor se organizează, de regulă anual, în două sesiuni: vara și toamna.

Art.91. (1) Absolvenții studiilor universitare de licență care au promovat examenul de licență primesc *Diploma de licență și Suplimentul la diploma de licență bilingv.*

(2) Absolvenții studiilor universitare de master care au promovat examenul de disertație primesc *Diploma de master și Suplimentul la diploma de master bilingv.*

(3) Conform prevederilor legale diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înregistrări oficiale și nu pot fi emise decât de instituțiile acreditate, pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(4) În Universitatea Titu Maiorescu toate programele de studii universitare de licență /master sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art.92. (1) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

(2) Diploma de master cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Art.93. Cu aprobarea Senatului universitar, Rectorul poate anula un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.94. (1) Absolvenții studiilor universitare de licență/master care nu au promovat examenul de licență/disertație primesc, la cerere, *Certificat de studii universitare.*

(2) Examenul de licență/disertație nepromovat poate fi repetat conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master*, elaborat și aprobat de Senatul Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL XIV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.95. (1) Pentru anul universitar 2017-2018, cererile de înscriere, contractele de studii unversitare, actele aditionale, Nomenclatorul de taxe urmează să fie modificate in conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării face parte integrantă din prezentul Regulament și se aplică incepand cu data aprobarii ei.

(3) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Cartei Universității, a tuturor celorlalte regulamente cât și cu Hotărârile Senatului Universității Titu Maiorescu si ale Consiliului de Administratie.

(4) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința comunității academice în cadrul ședințelor de departament, prin informarea tuturor studenților prin afișare, prin postare pe site-ul UTM și prin orice alte mijloace de comunicare.

(5) Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității Titu Maiorescu din data de 25.09.2013 și modificat prin: Hotărârea Senatului nr. 47/24.06.2014, Hotărârea Senatului nr.59 /24.05.2016, Hotărârea Senatului nr. 101/29.09.2016 și Hotărârea Senatului nr. 88/06.07.2017.

Președintele Senatului,

Prof.univ.dr. Dan Florin UNGUREANU

