



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

PREAMBUL

Art. 1.

- (1) Prezenta metodologie se referă la principalele reguli ce stau la baza organizării programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în anul universitar 2018-2019 al U.T.M.
- (2) Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:
 - a) Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
 - c) Conf. art. 28 din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2018-2019.
- (3) Prezenta metodologie se bazează pe principiile asigurării calității pregătirii psihologice și pedagogice, în acord cu orientările actuale din domeniul tehnologiei educaționale.

Aspecte generale

Art. 2.

- (1) În Universitatea Titu Maiorescu din București, organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, se realizează prin Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP).
- (2) DSPP colaborează cu facultățile de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate.

Art. 3.

- (1) Misiunea DSPP vizează formarea inițială și continuă psihopedagogică, metodică și practică a studenților și absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art. 4.

Atribuții și obiective:

- a. coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic;
- b. asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările actuale din domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării;
- c. realizarea unui învățământ modern, pragmatic, formativ, centrat pe student, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- d. coordonarea activității de mentorat din instituțiile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică, în vederea asigurării calității acesteia;
- e. susținerea dezvoltării profesional-științifice în domeniul psihopedagogic a personalului didactic din Universitate;
- f. realizarea unor cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniile psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, al didacticilor de specialitate, psihologia interacțiunii om-calculator etc. și promovarea acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanța, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, îndrumătoare metodice, etc.
- g. implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin transfer de informații, experiență și expertiză între cadrele didactice universitare și profesori din învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL I

Organizarea programelor de formare psihopedagogică

(1) În cadrul DSPP al UTM, certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea condiției de a acumula un minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II și pentru Programul Compact.

Art. 5

(1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul DSPP al UTM sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

CAPITOLUL II

Admiterea la programele de formare psihopedagogică

Art. 6

(1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(3) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7

(1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu (proba orală) care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică, evaluat cu calificativele admis sau respins, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

(2) Pentru studenții admiși în anul I la ciclul studiilor universitare de licență, înscrierea la cursurile de modul de psihopedagogie se realizează pe baza contractului de studii, având în vedere că actele de identificare ale studentului se află în dosarul personal depus la secretariatele facultăților unde sunt înscriși.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I cursuri postuniversitare conține, după caz, următoarele:

a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel CI, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare.

(5) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II la DSPP al UTM și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate. Departamentul Relații Internaționale al UTM analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art. 8

(1) DSPP al UTM organizează programe de formare psihopedagogică în regim cu taxă. Taxele de studii sunt stabilite anual prin hotărâre a Senatului UTM, la propunerea Consiliului de Administrație și sunt prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar respectiv.

(2) Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ se organizează pe formații de studiu, respectiv pe serii de curs și pe grupe de seminar, de laborator și de practică pedagogică, potrivit Statului de funcții ale departamentului.

(3) Structura și efectivul formațiilor de studiu se aprobă de Senat pe baza normelor aplicate celorlalte programe de studii din Universitate, potrivit Statului de funcții ale departamentului.

(4) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul compact de formare psihopedagogică.

(5) Drepturile și obligațiile studentului înscris la programele de formare psihopedagogică, precum și raporturile acestuia cu Universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat potrivit normelor juridice și reglementărilor interne ale Universității.

CAPITOLUL III

Curriculumul programelor de formare psihopedagogică

Art. 9

(1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe două componente: curriculum-nucleu și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programele de formare psihopedagogică.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL IV

Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

Art. 10

Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și 30 de credite pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în tabelul nr. 1 (monospecializare) și în tabelul nr. 2 din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 11

(1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 1 (pentru monospecializare) din anexa nr. 1.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 2 din anexa nr. 1. Acest program poate fi urmat doar de studenții/absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență, care au obținut certificarea pentru nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 12

(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie prevăzută în Anexa 3.

Art. 13

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

CAPITOLUL VI

Certificarea competențelor pentru profesia didactică

Art. 14

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal.

Art. 15

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 16

(1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art. 17

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 18

(1) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Art. 19

Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 20

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art. 21

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 22

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între Universitatea *Titu Maiorescu* și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 47/13.07.2018 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2018-2019.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. Univ. Dr. Dan Florin CINGUREANU





ANEXA 1 - Tabelul 1

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogice de 30 de credite
Pentru nivelul I (inițial) de certificare a competențelor pentru profesia didactică
- monospecializare -**

Valabil începând cu anul universitar 2018-2019

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Forme de evaluare	Nr. Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL – Nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3 C	30
Examen de absolvire: Nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
2. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 3/4 ani.

Tabelul 2

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogice de 30 de credite, pentru nivelul II (de aprofundare) de certificare a competențelor pentru profesia didactică
- *absolvenți de studii universitare* -

Valabil începând cu anul universitar 2018-2019

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Forme de evaluare	Nr. Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
B. Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practica pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)			14	-	3	-	42	42	C	5
C. Discipline opționale											
5	Comunicare educațională	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
6	Managementul organizației școlare	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL – Nivelul I		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1 C	30
Examen de absolvire: Nivelul I		II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.



STRUCTURA PORTOFOLIULUI DIDACTIC PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE

PORTOFOLIUL DE EVALUARE FINALĂ A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică – structură și metodologie –

Considerații preliminare

- portofoliul este susținut în sesiunea din semestrul șase de studiu (pentru Nivelul I de studii) sau în sesiunea din semestrul patru (pentru Nivelul II de studiu) și în semestrul doi de studiu pentru studenții de la programul compact;
- participarea studentului la evaluarea finală este condiționată de promovarea tuturor examenelor și colocviilor prevăzute de Planul de învățământ al DSPP pentru Nivelul I, respectiv Nivelul II de studiu;
- structura efectivă a Portofoliului de evaluare, precum și metodologia de constituire a acestuia sunt conforme cu datele prezentate în tabelul T1 (Nivel I) și T2 (Nivel II).
- examenul de absolvire a studiilor DSPP, Nivel I, respectiv Nivel II, este prevăzut cu 5 credite conform Planului de învățământ al DSPP.

T1. Portofoliul de evaluare finală a Programului de formare psihopedagogică, Nivelul I

NR. CRT.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CERINȚE
1	Psihologia educației	- Se va completa o fișă de caracterizare psihopedagogică .
2	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei, Teoria curriculum-ului) Pedagogie II (Teoria instruirii, Teoria evaluării)	- Se vor alege două variante din cele patru (una pentru Pedagogie I și una pentru Pedagogie II): Operaționalizarea obiectivelor educaționale pentru lecțiile dintr-o unitate de învățare (un manual de specialitate); Întocmirea unui dicționar de termeni pedagogici (cel puțin 15 termeni); Elaborarea unei recenzii din domeniul științe ale educației; Identificarea și explicarea conceptelor cheie dintr-un curs.
3	Didactica specialității	- Se va realiza un proiect didactic ; tema lecției este la alegerea studentului.
4	Practică pedagogică	- Se va completa o fișă de observare a lecției la care studentul a asistat la practica.

T2. Portofoliul de evaluare finală a Programului de formare psihopedagogică, **Nivelul II**

NR. CRT.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CERINȚE
1	Proiectarea și managementul programelor educaționale	- Se va completa o fișă de caracterizare psihopedagogică pentru un elev sau student, însoțită de un plan individualizat de dezvoltare pentru acesta.
2	Didactica domeniului	- Se va realiza un referat pe o tema prezentată la disciplina Didactica domeniului; tema referatului poate fi la alegerea studentului;
3	Comunicare educațională/Sociologia educației	- Se va realiza un eseu pe o temă prezentată la disciplina opțională (Comunicare educațională/Sociologia educației) ; tema eseului poate fi la alegerea studentului; acest document va fi cerut de cadrul didactic titular al disciplinei opționale;
4	Practică pedagogică	- Se vor realiza trei proiecte de lecție ; aceste documente vor fi cerute studentului de către îndrumătorul de practică.

T3. Portofoliul de evaluare finală a Programului Compact

NR. CRT.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CERINȚE
1	Psihologia educației	- Se va completa o fișă de caracterizare Psihopedagogică .
2 3.	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei, Teoria curriculum-ului) Pedagogie II (Teoria instruirii, Teoria evaluării)	- Se vor alege două variante din cele patru (una pentru Pedagogie I și una pentru Pedagogie II): 1. Operaționalizarea obiectivelor educaționale pentru lecțiile dintr-o unitate de învățare (un manual de specialitate); 2. Întocmirea unui dictionar de termeni pedagogici (cel puțin 15 termeni); 3. Elaborarea unei recenzii din domeniul științe ale educației; 4. Identificarea și explicarea conceptelor cheie dintr-un curs.
4	Didactica specialității	- Se va realiza un proiect didactic ; tema activității este lasată la alegere.
5	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	- Se va realiza un studiu de caz privind rezolvarea unei situații de criză educaționale (în învățământul preuniversitar sau universitar)
6	Didactica domeniului	- Se va realiza un referat pe o temă prezentată la disciplina Didactica domeniului; tema referatului poate fi la alegerea studentului;
7	Comunicare	- Se va realiza un eseu pe o temă prezentată la

	educatională/Sociologia educației	disciplina opțională (Comunicare educatională/Sociologia educației) ; tema eseului poate fi la alegerea studentului; acest document va fi cerut de cadrul didactic titular al disciplinei opționale;
8	Practică pedagogică	<ul style="list-style-type: none"> - Se va realiza un proiect didactic (lecție/seminar) pentru una din activitățile la care studentul a asistat la practică; - Se va completa o fișă de observare a lecției/seminarului/cursului la care studentul a asistat la practică.



Documentele dosarului pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică nivel I postuniversitar:

- a) *Documente personale de identificare*, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincid cu cel al *actului de identitate*;
- b) *Adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior* la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea de unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
- c) În cazul absolvenților *copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul"* de instituția organizatoare a programului de formare;
- d) *Foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice document de studiu* din care să rezulte parcursul universitar, o copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- e) *Atestatul de echivalare sau recunoașterea pentru diplomele de licență* obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană. În baza cărora se realizează admiterea emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- f) *Scrisoare de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe* care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate Ministerului Educației Naționale lista cetățenilor din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) *Certificatul de competențe lingvistice de nivel C1*, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau străinătate cu predare în limba română;
- h) *Certificatul medical* care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie.

Documentele dosarului pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică nivel II postuniversitar:

- a) *Dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I* sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

- b) *Diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență*, însoțită de foaia matricolă/ supliment la diploma de master, ambele în copie certificată "*conform cu originalul*" de instituția de organizatoare a programului de formare;
- c) *Atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master* obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană. În baza cărora se realizează admiterea emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "*conform cu originalul*" de instituția organizatoare a programului de formare.