



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Anexa 2

Procedura de evaluare a personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic.

Criterii generale de evaluare profesională

Art.1. Prezenta Procedură de evaluare a personalului nedidactic și didactic auxiliar este elaborată în baza dispozițiilor:

- *Codului Muncii (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) — republicat;*
- *Ordinului nr. 1616 din 2 iunie 2011 privind modificarea și completarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului Muncii și Solidarității sociale nr. 64/2003;*
- *Legea Educației naționale nr. 1/2011,*
- *Carta Universității Titu Maiorescu din București;*

Art.2. Obiectivul

(1) Evaluarea personalului nedidactic și didactic auxiliar are ca obiectiv stabilirea gradului în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile posturilor pe care le ocupă.

(2) Evaluarea personalului are ca scop creșterea competitivității. Informațiile provenite în urma evaluării profesionale folosesc ulterior la gestionarea eficientă și obiectivă a resurselor umane, fiind utilizate pentru:

- Identificarea valorii profesionale a fiecărui angajat;
- Fixarea obiectivă a recompenselor financiare;
- Decizii legate de promovare;
- Domeniile în care fiecare angajat trebuie să se dezvolte;
- Motive legate în cazul în care se pune problema necorespunderii profesionale.

Art.3. Responsabilul cu evaluarea

Evaluarea profesională se face de către șeful ierarhic superior (secretar general, director administrativ, șef serviciu, etc) și are în vedere următoarele surse primare de informație: autoevaluarea, evaluarea superiorului ierarhic și, după caz, interviul cu angajatul.

Art.4. Termenul

Evaluarea profesională se face anual, la încheierea fiecărui an universitar, iar rezultatele se comunică personalului evaluat până la data 30 septembrie.

Art.5. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului

- (1) Performanța personalului se evaluează conform următoarelor criterii generate de evaluare și ponderilor aferente:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

I. Atitudinea față de muncă - 30%

- responsabilitate față de sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului ;
- angajament și implicare în activitatea specifică postului;
- orientarea spre rezultate;
- respectarea termenelor prevăzute pentru sarcinile primite ;
- abilitatea de a-și planifica și organiza activitatea.

II. Atitudinea în relațiile interpersonale - 20%

- respectarea relațiilor de muncă specific;
- disponibilitate pentru lucrul în echipă, colaborare;
- îndeplinirea sarcinilor delegate în timp optim;
- respect, profesionalism și seriozitate față de persoanele cu care intră în relații de serviciu.

III. Atitudinea față de bunurile și dotările instituției - 10%

- utilizarea cu responsabilitate a bunurilor și dotărilor instituției;
- păstrarea integrității și caracteristicilor funcționale ale bunurilor utilizate.

IV. Integritate și loialitate față de instituție - 15%

- respectarea valorilor, misiunii, Cartei, regulamentelor și normelor interne ale instituției;
- comportament etic și onest în reprezentarea instituției.

V. Competențe tehnice și de specialitate - 15%

- cunoștințe și abilități privind utilizarea echipamentelor tehnice specifice postului;
- cunoștințe și abilități privind utilizarea programelor și soft-urilor de specialitate în funcție de solicitările postului;
- cunoștințe de limbă străină în funcție de solicitările postului.

VI. Capacitate de adaptare la nou - 10%

- participare la programe de formare profesională continuă ;
- utilizarea noilor tehnologii și tehnici;
- preocupare pentru învățare continuă;
- depășirea situațiilor neprevăzute.

(2) Fiecare item din criteriu este evaluat pe o scară de la 1 la 5, respectiv

1 = nesatisfăcător,

2 = satisfăcător,

3 = bine,

4 = foarte bine,

5 = excelent.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art.6. Rezultatele evaluării

- (1) Responsabilul cu evaluarea înregistrează rezultatele evaluărilor în dosarul de evaluare al fiecărui angajat.
- (2) La sfârșitul evaluării, evaluatorul oferă angajatului un feedback și face recomandări, după caz. Ele vizează aspecte legate de atitudine, competență și eficiență care pot fi îmbunătățite, crescând astfel performanța profesională.

Art.7. Prezenta Procedură constituie Anexa 2 la Regulamentul Intern și face parte integrantă din acesta.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Anexă la
Procedura de evaluare a personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic.
Criterii generale de evaluare profesională

| | CALIFICATIV | | | | |
|--|-------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului | | | | | |
| Atitudinea față de muncă | | | | | |
| responsabilitate față de sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului | | | | | |
| angajament și implicare în activitatea specifică postului | | | | | |
| orientarea spre rezultate | | | | | |
| respectarea termenelor prevăzute pentru sarcinile primite | | | | | |
| abilitatea de a-și planifica și organiza activitatea | | | | | |
| I I . Atitudinea în relațiile interpersonale | | | | | |
| respectarea relațiilor de muncă specifice | | | | | |
| disponibilitate pentru lucrul în echipă, colaborare | | | | | |
| îndeplinirea sarcinilor delegate în timp optim | | | | | |
| respect, profesionalism și seriozitate față de persoanele cu care intră în relații de serviciu | | | | | |
| I I I . Atitudinea față de bunurile și dotările instituției | | | | | |
| utilizarea cu responsabilitate a bunurilor și dotărilor instituției | | | | | |
| păstrarea integrității și caracteristicilor funcționale ale bunurilor utilizate | | | | | |



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| IV. Integritate și loialitate față de instituție | | | | | | | | | |
| respectarea valorilor, misiunii, Cartei, regulamentelor și normelor interne ale instituției | | | | | | | | | |
| comportament etic și onest în reprezentarea instituției | | | | | | | | | |
| V. Competențe tehnice și de specialitate | | | | | | | | | |
| cunoștințe și abilități privind utilizarea echipamentelor tehnice specifice postului | | | | | | | | | |
| cunoștințe și abilități privind utilizarea programelor și soft-urilor de specialitate în funcție de solicitările postului | | | | | | | | | |
| VI Capacitate de adaptare la nou | | | | | | | | | |
| participare la programe de formare profesională continuă | | | | | | | | | |
| utilizarea noilor tehnologii și tehnici | | | | | | | | | |
| preocupare pentru învățare continuă | | | | | | | | | |
| depășirea situațiilor neprevăzute | | | | | | | | | |