



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANUNT

INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE MEDICALE „ACADEMICIAN NICOLAE CAJAL” - UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

- **Asistent Tehnic și raportare – 1 post**

Posturile sunt pe perioada determinată, în cadrul proiectului P_37_794 <<Terapia pacienților cu diabet zaharat cu celule autologe obținute prin transdiferențierea celulelor hepatice Dia-Cure>>, finanțat prin programul Axa prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (CDI) în sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor, Competiția POC-A. 1-A.1.1.4-E-2015, Acțiunea 1.1.4: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD – Secțiune E - Tip proiect: Proiecte CD pentru atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate.

Atributii specifice pentru Asistent tehnic si Raportare

(Asistent analist - cod COR 241307):

- Asista echipa de management si de implementare a proiectului;
- Participa impreuna cu Managerul de proiect la realizarea rapoartelor de progres;
- Oferă suportul necesar realizării unor prezentări la solicitarea managerului;
- Monitorizează întocmirea rapoartelor de activitate în cadrul proiectului;
- Întocmește și transmite notificările și actele adiționale ale proiectului;
- Sistematizează și centralizează documentele de monitorizare ale proiectului;
- Asista echipa tehnică a proiectului;
- Se asigură că toate activitățile proiectului să fie dublate de mijloace și instrumente de verificare conform procedurilor ANCSI, astfel încât să se asigure o monitorizare și raportare optimă a proiectului;
- Coordonează centralizarea tuturor documentelor tehnice ale proiectului;
- Comunică permanent cu membrii echipei tehnice a proiectului (coordonatori zonali);
- Înregistrează în sistem datele cu privire la implementarea proiectului, datele tehnice ale proiectului etc;
- Oferă suportul necesar echipei tehnice în implementarea unor activități (conferințe, sesiuni de comunicare, etc);
- Participă la întâlnirile echipei de proiect;
- Respectă normele de protecția muncii, sănătate și siguranță în munca.

Cerinte generale:

- Studii superioare;
- Experienta generala de minim 7 an si specifica de cel putin 1 an in proiecte finantate din fonduri structurale;
- Experienta anterioara in realizarea de raportari catre finantatori externi;
- Bune abilitati de organizare si planificare;
- Bune capacitati de analiza si sinteza;
- Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru;
- Abilitati de lucru in echipa;
- Bune abilitati de comunicare si relationare;
- Buna operare PC (Word, Excel, Power Point);

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE:

Înscrierile se vor face în perioada 22.02.2017 – 23.02.2017, în intervalul orar 9.00 – 15.00, prin depunerea dosarului de candidatură la Serviciul Resurse Umane – Salarizare, din cadrul:

Universității Titu Maiorescu din București,
Clădirea Rectorat din strada Dâmbovnicului, Nr. 22, Etaj 1, Camera 8, sector 4, București,
telefon: 021.316.16.47
e-mail: resurseumane@univ.utm.ro, menționând la subiect postul vizat.

Institutul de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal” - Universitatea „Titu Maiorescu” din București, își rezervă dreptul de a respinge aplicațiile primite după data și ora specificate mai sus.

Aplicațiile neconforme cu cerintele de mai sus, sau transmise pe altă cale, nu vor fi luate în considerare.

Calendar de concurs:

Selecția dosarelor de concurs:

Primire dosare: 22.02.2017 – 23.02.2017, în intervalul orar 09:00 - 15:00

Afișare selecție dosare concurs: 23.02.2017

Depunere contestații selecție dosare concurs: 23.02.2017, în intervalul orar 09:00 - 15:00

Afișare soluționare contestații: 23.02.2017

Proba scrisa si Interviu: 24.02.2017, ora 11:00

Afișare rezultate: 24.02.2017

Depunere contestații: 24.02.2017, în intervalul orar 12:00 - 15:00

Afișare soluționare contestații: 24.02.2017

Rezultatele finale se vor anunța pe data de 24.02.2017

Concursul se va desfășura la sediul Clădirea Rectorat din strada Dâmbovnicului, Nr. 22, Etaj 1, Camera 8, sector 4, București.

CONDIȚIILE GENERALE care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- Cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române (scris si vorbit);
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Sănătate corespunzătoare postului pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- Îndeplinește condițiile de studiu și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra comunității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția faptului în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ trebuie să cuprindă:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- c. copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- d. curriculum vitae;
- e. copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l, pentru a evita incompatibilitatea cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica / bibliografia concursului :

- HG 583/2015 - Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020
- HG 929 din 21.10.2014, MO 785 din 28.10.2014-Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, Ministerul Educației Naționale și Strategie Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020) -
- OUG nr.75 din 27 noiembrie 2012, pentru modificarea și completarea OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- OUG nr.66/30.06.2011, privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- HG nr.218/23.03.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul de Convergență.

În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului, acestea se vor afișa la sediul Institutului de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal” - Universitatea „Titu Maiorescu” din București, situat în Str. Gh. Șincai, Nr. 16, sector 4, București și pe site-ul universității Titu Maiorescu din București, respectiv www.utm.ro, la secțiunea: Cercetare Științifică - Institutul de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal”.

Director de proiect: Prof Dr Sarah FERBER