

**PREZENTAREA MODULUI CONCRET DE DESFĂȘURARE
A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ID**

- a) Modul de distribuire a resurselor de învățământ;
- b) Modul de comunicare între cursanți și tutori;
- c) Modul de desfășurare a activităților tutoriale și asistate;
- d) Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen;
- e) Modul de organizare și de funcționare a centrelor teritoriale.

a) Modul de distribuire a resurselor de învățământ

În cadrul programelor de studiu ID resursele de învățământ constau în: suporturi de curs prezentate pe platforma e-learning și pe CD-uri, programele analitice, materiale ce conțin teme de control, probleme, studii de caz, spețe, teme de proiect sau referat, modele de rezolvare a acestora, teste grilă, caiete de seminar, manuale, tratate, legislație.

Resursele de învățare mai sus enumerate se distribuie astfel:

- suporturile de curs sunt implementate pe platforma e-learning, dar prezentate și pe suport electronic, respectiv CD-uri și se distribuie la începutul fiecărui an universitar, prin intermediul Departamentului ID la nivel de facultate, prin poștă sau direct la prima întâlnire tutorială; fiecare student primește materiale tipărite și câte un CD pe care se regăesc suporturile de curs ale tuturor disciplinelor aferente planului de învățământ pentru anul universitar respectiv. În acest scop, Universitatea Titu Maiorescu încheie anual un contract de editare și multiplicare cu o editură agreată;
- pe lângă suporturile de curs și fișele disciplinelor, fiecare titular de disciplină și/sau tutore comunică pe e-mail studenților orice ale materiale didactice pe care le consideră necesare: teme de control, probleme, studii de caz, spețe, teme de proiect sau referat, modele de rezolvare a acestora, teste grilă, caiete de seminar;
- pentru bibliografia suplimentară recomandată în programa analitică/, studentul are acces la biblioteca universității situată în sediul din Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București.
- pentru orice solicitări suplimentare ale studenților se întocmesc liste nominale de comandă, și se achiziționează de la librăria UTM și se livrează numărul de publicații corespunzător, pe suport de hârtie.

b) Modul de comunicare între cursanți și tutori;

Sistemul de comunicare cu studenții implică: folosirea platformei e-learning, atribuirea unor conturi individuale și a unor parole fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial și a activităților asistate, folosirea altor mijloace IT.

Comunicarea efectivă între tutore și student se face prin intermediul platformei e-learning, prin poștă, telefon, și direct, respectiv „față în față”. În acest scop persoanele calificate din structura organizatorică ce coordonează activitatea ID la nivelul Facultății pun la dispoziția studenților lista cu telefoanele și adresele de e-mail ale fiecărui titular de disciplină și tutore. Directorul ID al facultății elaborează la începutul fiecărui semestru un program orar care

cuprinde: programarea activităților tutoriale (AT) și a activităților asistate ce urmează a se desfășura „față în față”; programarea întâlnirilor periodice dintre tutore și studenți, prin sistemele informatice, întâlniri cu prilejul cărora tutorele răspunde la problemele ridicate de studenți, lămurește, explică și aprofundează diverse aspecte din cadrul disciplinei respective, verifică și comentează temele de casă, proiectele și referatele primite la întâlnirile anterioare și lansează, la rândul său întrebări studenților.

c) Modul de desfășurare a activităților tutoriale și asistate;

Conform planului de învățământ și orarului afișat la început de semestru, fiecare tutore desfășoară activitățile tutoriale, care cuprind un număr de ore alocate de către tutore consultațiilor mijlocite de computer și un număr de ore alocate activității „față în față” (2 întâlniri pe semestru). În cadrul acestora se aprofundează anumite aspecte teoretice și se rezolvă spețe, studii de caz, etc.

Practica de specialitate își are un rol distinct în planurile de învățământ, fiind axată pe activități specifice fiecărui an de studiu, activități care se derulează în cadrul unor instituții specializate în domeniul respectiv, desfășurându-se pe baza unor convenții de practică, sub coordonarea directă a unui îndrumător desemnat în acest sens, care poate fi cadru didactic al facultății sau un colaborator, specialist din cadrul instituției respective.

d) Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen

Fiecare disciplină din planul de învățământ este prevăzută cu o fișă a disciplinei și un calendar al disciplinei. În cadrul fișei disciplinei se specifică, de către titular, modul de verificare al studenților, atât pe parcurs cât și evaluarea finală, iar în calendarul disciplinei sunt programate verificările pe parcurs și termenele de predate ale lucrărilor de control (TC).

Titularul disciplinei stabilește procentul din nota finală (evidențiată în catalog) reprezentat de nota/punctajul obținut la verificarea pe parcurs. De exemplu, din nota maxim 10 (100 puncte), 30% (30 puncte) reprezintă notarea pe parcurs și 70% (70 puncte) reprezintă nota obținută la evaluarea finală.

Evaluarea pe parcurs este efectuată de tutorele disciplinei, care are contact direct cu studenții, notele obținute de fiecare student fiind comentate în cadrul întâlnirilor tutoriale, apoi prezentate titularului de disciplină care va ține cont de acestea la aprecierea finală a studentului.

e) Modul de organizare și de funcționare a centrelor de studiu

Centru de studiu este locul în care Universitatea oferă asistență și consiliere educațională specifică învățământului la distanță. Centrele de studiu dispun de un **personal calificat în domeniul ID**, respectiv în modalitățile practice de sprijinire a studenților, cât și de spații adecvate și dotate corespunzător în care se desfășoară atât activitățile administrative, cât și activitățile tutoriale, activitățile asistate, studiul individual.

La nivelul facultăților organizatoare de programe de studii în forma învățământului la distanță există un **director și secretari pentru învățământ la distanță**.

Directorul pentru învățământ la distanță de la nivelul facultății este membru în Consiliul Departamentului ID al Universității și are ca atribuții principale: coordonarea activității ID de la nivelul facultății din punct de vedere didactic, urmărirea modului în care se aplică planurile de învățământ pe fiecare an de studiu, propunerea coordonatorilor de disciplină și tutorilor pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, stabilirea și asigurarea desfășurării programului orar al activităților didactice tutoriale și asistate, programarea desfășurării examenelor în sesiunea de examinare.

Secretara ID de la nivelul fiecărei facultății asigură înscrierea și evidența tuturor studenților la forma de învățământ la distanță, înscrierile la examenul de licență, semnarea contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii, eliberarea carnetelor de student, adeverințelor, foilor matricole, informarea corectă și la timp a studenților ID, prin toate mijloacele posibile, cu privire la orar, sălile în care se vor desfășura activitățile tutoriale, programarea sesiunilor de examene, precum și oricare alte modificări survenite pe parcursul desfășurării procesului de învățământ, în cursul anului universitar, gestionarea actelor de studii (primirea, păstrarea, evidența, completarea și eliberarea actelor de studii).

Modul de desfășurare a activităților din cadrul programului ID s-a îmbunătățit prin declanșarea procesului de implementare a platformei de învățământ electronic, achiziționată de Universitate, care perfecționează strategia educațională și organizarea întregii activități ID, prin tehnologiile educaționale bazate pe internet. Programele ID devin mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem, administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori, devine mult mai eficientă. Însă, folosirea acestor tehnologii implică stăpânirea lor, atât din punct de vedere al elaborării și folosirii materialelor educaționale on-line, cât și din cel al utilizării eficiente a tehnologiilor de comunicare aferente internet-ului, motiv pentru care Universitatea a organizat cursuri de perfecționare a cadrelor didactice în tehnologia ID.

Director Departament ID

Lect. univ. dr. Voiculescu Madalina

