



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Departamentului pentru Învățământ la Distanță

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- *Legea educației naționale nr.1/2011 republicată;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1011/26.10.2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;*
- *Ordinul nr.6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;*
- *Carta Universității Titu Maiorescu din București;*
- *Regulamentul de activitate profesională a studenților în sistemul de alocare a creditelor transferabile al Universității Titu Maiorescu;*

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ORGANIZAT ÎN SISTEMUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Art.1. Învățământul la distanță (ID) este o formă de învățământ superior flexibilă prin care se asigură dobândirea de cunoștințe și competențe generale și de specialitate la un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii pe piața forței de muncă.

Art.2. Învățământul la distanță se organizează pe domenii de studiu. Un domeniu de studiu poate cuprinde una sau mai multe specializări.

Art.3. Programele de pregătire în forma învățământului la distanță se caracterizează prin utilizarea resurselor specifice unui învățământ informatizat, a sistemelor de comunicații la distanță, pe autoinstruire și autoevaluare precum și pe sistemul tutorial.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art.4. (1) Învățământul la distanță este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- Separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- Interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirectionale.

(2) Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, telecursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc.

(3) Învățământul la distanță oferă studenților posibilitatea de a studia individual și de a desfășura activități de învățământ în grup, în centre de studiu ID.

CAPITOLUL II DEFINIREA TERMENILOR SPECIFICI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Art.5. Învățământul la distanță este o formă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională prin cai de comunicare moderne și flexibile care permit studiul individual pe baza unor planuri de învățământ cu credite transferabile, identice cu cele de la învățământul de zi.

Art.6. Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate din instituția de învățământ superior ce îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi, autori ai suporturilor de curs redactate în tehnologia ID, care elaborează programa analitică, supraveghează desfășurarea activităților tutoriale și stabilesc condițiile de promovare a disciplinei, asigurând notarea studentului și participă la instruirile periodice organizate de UTM pentru învățământul la distanță.

Art.7. Tutorii sunt cadre didactice titulare sau asociate, desemnate pentru a desfășura activități tutoriale, aplicative asistate, de consiliere, direcționare a studentului, îndrumare și verificare pe parcurs a cunoștințelor studenților ID, asigurând interfața dintre student, resursele de învățare și titularul de disciplina. Tutorii participă periodic la programele de pregătire în domeniul tehnologiei ID organizate de UTM.

Art.8. Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților ID suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirectionale.

Art.9. Activitățile tutoriale reprezintă mijlocul specific de desfășurare a procesului educațional de învățământ la distanță, care presupune întâlnirea semestrială a tutorilor cu studenții, mediata de mijloace de comunicare specifice ID, având ca principal obiectiv



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

formarea studenților în procesul educațional, furnizarea de informații suplimentare didactice, pregătirea în vederea promovării disciplinei.

Art.10. Temele de control sunt specifice învățământului la distanță și permit evaluarea pe parcurs a studentului, dezvoltând capacitatea de autoevaluare a acestuia, fiind cuprinse în planurile de învățământ la distanță.

Art.11. Activitățile asistate reprezintă activități cu caracter practic, laboratoare, activități aplicative obligatorii, desfășurate fata în fata, cuprinse în planurile de învățământ.

Art.12. Studiul individual reprezintă activități ce compensează orele de curs de la forma de învățământ zi, pe baza resurselor de învățare specifice ID.

CAPITOLUL III

MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI ID

Art.13. Pe baza principiului autonomiei universitare, UTM organizează, desfășoară și dezvoltă programe de studiu pentru învățământul la distanță în domeniile de studiu și la specializările aprobate de Senatul Universității și autorizate/acreditate de organismele abilitate.

Art.14. Pentru derularea programelor de învățământ la distanță, în structura UTM se organizează și funcționează Departamentul pentru Învățământ la Distanță, structura instituțională specializată care realizează managementul programelor de studii ID.

Art.15. Departamentul ID din cadrul Universității Titu Maiorescu are ca misiune organizarea și coordonarea procesului educațional în forma specifică a învățământului la distanță.

Art.16. Pentru realizarea misiunii sale, Departamentul pentru Învățământ la Distanță respectă normele legale, privind oferirea de programe educaționale și promovează calitatea, performanța în învățământ și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele obiective:

- a) organizarea și coordonarea de programe de pregătire în forma învățământului la distanță, prin utilizarea resurselor specifice unui învățământ informatizat, a sistemelor de comunicații la distanță bazat pe autoinstruire și autoevaluare precum și pe sistemul tutorial;
- b) asigurarea interacțiunii studentului cu mediul academic și accesul la resursele de învățământ, prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirectionale;
- c) dezvoltarea unui învățământ centrat pe nevoile studentului, pe modul în care acesta învață;
- d) integrarea tehnologică a resurselor de învățământ distribuite;
- e) atragerea de parteneriate cu alte instituții de învățământ superior, fundații, agenții interesate în programe de studii ID, din țară sau din străinătate, în vederea



îmbunătățirii performanțelor procesului educativ și promovării unei culturi a calității;

f) monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a activităților de educație, cât și pregătirea și perfecționarea personalului implicat în programele ID.

Art.17. Activitățile ID din Universitatea TITU MAIORESCU sunt coordonate de:

- I. *Departamentul pentru Învățământ la Distanță al Universitatii (DID) condus de Consiliul Departamentului pentru Învățământ la Distanță (Consiliul DID);*
- II. *Centrele de studii pentru Învățământ la Distanță de la nivelul Facultăților*
- III. *Centrele de studii suport teritoriale pentru Învățământ la Distanță.*

Secțiunea I

Departamentul pentru Învățământ la Distanță al Universitatii (DID)

Art.18. Departamentul pentru Învățământ la Distanță al UTM este subordonat Senatului și Rectorului UTM, având relații de colaborare cu toate facultățile, departamentele și structurile Universității.

Art.19. Membrii Departamentului pentru Învățământ la Distanță sunt numiți de Rector, pentru un ciclu universitar de 4 (patru) ani, odată cu alegerile/concursurile pentru organele de conducere academică.

Art.20. (1) Departamentul pentru Învățământ la Distanță are în subordinea sa Centrele de studii de la nivelul facultăților și Centrele de studii suport teritoriale.

(2) Centrele de studii și Centrele de studii suport teritoriale sunt structuri organizatorice și funcționale prin intermediul cărora se desfășoară programele de studii ID.

Art.21. Departamentul pentru Învățământ la Distanță poate oferi următoarele categorii de studii, conform legislației în vigoare:

- studii universitare de licență;
- studii postuniversitare de specializare sau perfecționare, atestate prin diplome sau certificate;
- perfecționare profesională atestată prin certificate ;
- conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

Art.22. Principalele responsabilități ale Departamentului ID sunt :

- asigurarea accesului tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, suport tutorial adecvat, acces la mijloacele de comunicație, examinare corectă, consiliere profesională;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a programelor de studiu care au îndeplinit condițiile de autorizare/acreditare ;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- asigurarea unui sistem adecvat pentru rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- asigurarea unei informări corecte a studenților privind programele de studiu oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele privind înscrierea, serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare etc. ;
- asigurarea unei infrastructuri de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace : poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc. ;
- dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind : producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiei informaționale și accesul la aceasta, folosirea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și folosirea mijloacelor multimedia ;
- asigurarea confidențialității bazelor de date privind toate activitățile studenților;
- asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, folosirea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație etc.;
- asigurarea unui program de management al calității pentru racordarea obiectivelor programului pentru Învățământ la Distanță la cerințele criteriilor de autorizare și acreditare elaborate de ARACIS.

Art.23. (1) Departamentul ID de la nivelul Universității este condus de un Consiliu, alcătuit din directorul Departamentului, un consilier ID și responsabilii ID/coordonatorii de programe de studii ID de la nivelul fiecărei facultăți organizatoare de programe de studii la forma de învățământ la distanță.

(2) Consiliul Departamentului elaborează, în concordanță cu strategia universității, strategia privind învățământul la distanță pe termen mediu și lung și coordonează activitatea de ansamblu a Departamentului pentru Învățământ la Distanță.

Art.24. Consiliul Departamentului ID are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a programului de studiu ID;
- b) stabilește relații cu alte departamente ID, din țară și străinătate, pentru dezvoltarea programelor de studii ID;
- c) propune Senatului UTM deschiderea de noi centre suport teritoriale;
- d) propune conținutul materialelor de publicitate pentru învățământul la distanță și coordonează distribuirea acestora;
- e) supraveghează desfășurarea activității ID din punct de vedere didactic și administrativ;
- f) realizează instruirea periodică în tehnologia ID a cadrelor didactice, cât și a tuturor persoanelor implicate în activități specifice învățământului la distanță;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- g) asigură suportul tutorial adecvat (bază material-logistică) și livrarea resurselor de învățământ;
- h) asigură, cu sprijinul Departamentului IT, crearea și actualizarea paginii WEB pentru ID, funcționarea rețelei INTERNET a UTM în parametrii fiabili, creează, împreună cu operatorii IT/facultate, conturile e-mail pentru cursurile ce se desfășoară în regim ID;

Art.25. (1) **Directorul Departamentului ID** reprezintă Departamentul în raporturile cu structurile didactice și administrative din cadrul Universității, cu departamentele similare din alte instituții, coordonează activitatile din cadrul Departamentului, asigură conducerea operativă și semnează planurile de învățământ și statele de funcții pentru forma de învățământ la distanță, precum și celealte documente emise de Departament.

(2) Directorul Departamentului ID are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul subordonat, coordonează activitatea responsabililor pentru învățământul la distanță de la nivelul facultăților;
- b) revizuieste și supune aprobării Rectorului contractele de studii universitare pentru ID;
- c) cauta și identifica solutii pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru ID;
- d) vegheaza asupra respectarii standardelor de calitate pentru actul de instruire didactica, cat și pentru activitatea administrativa aferenta tuturor programelor ID din UTM;
- e) monitorizeaza și evalueaza periodic toate programele de studiu ID și activitatile de aferente acestora;
- f) comunică permanent cu toate Centrele de studii pentru rezolvarea operativă a problemelor curente.

(3) Directorul Departamentului ID răspunde în fața Consiliului Departamentului, Senatului și Rectorului Universității.

Art.26. **Consilierul ID** al Departamentului are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea strategiei Departamentului privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță,
- b) veghează la respectarea standardelor de calitate ale acestei forme de învățământ,
- c) întocmește rapoarte privind corelarea programelor de învățământ la distanță cu cerințele pieței muncii,
- d) se preocupă de atragerea de parteneri interesati în programe de studii ID,
- e) desfășoară activități menite a promova imaginea instituției (pliante, afișe, mape, invitații, etc),
- f) este membru în comitete implicate în organizarea conferințelor pe tema învățământului la distanță;
- g) este implicat în relațiile cu publicul;
- h) furnizează diverse situații la cerere;
- i) asigură activitatea de secretariat de la nivelul Departamentului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art.27. În vederea desfășurării programelor ID, Departamentul colaborează cu toate facultățile care desfășoară programe de studii la ID, în ceea ce privește planurile de învățământ, statele de funcțiuni, programele analitice, orarele, baza materială, cât și cu celelalte structuri/departamente ale Universității, în ceea ce privește partea administrativ – organizatorică, programele informatiche, etc.

Secțiunea II

Centrul de studii pentru Învățământ la Distanță de la nivelul Facultății

Art.28. La nivelul fiecărei facultăți care derulează programe de învățământ autorizate/acreditate la distanță se organizează câte un Centru de studii pentru învățământ la distanță. Această structură este subordonată Consiliului Facultății, Consiliului Departamentului ID și Senatului Universității.

Art.29. **Centrul de studii pentru Învățământ la Distanță de la nivelul facultății** are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea ID de la nivelul facultății și a centrelor de studii suport teritoriale, din punct de vedere didactic;
- b) propune Consiliului Facultății coordonatorii și tutorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- c) programează desfășurarea examenelor în sesiunea de examinare;
- d) asigură elaborarea și distribuirea materialelor didactice în centrele de studii suport teritoriale;
- e) supraveghează desfășurarea activităților didactice conform programului orar;
- f) oferă Consiliului Departamentului informațiile solicitate, necesare creării sau actualizării paginii web sau/si a materialelor de promovare;
- g) asigură, prin secretarul ID de la nivelul facultății, înscrierea și evidența tuturor studenților ID, semnarea contractelor de studii universitare de către studenți, distribuirea carnetelor de student, adeverințe, foi matricole, realizează înscrierile la examenele de licență;
- h) coordonează tipărirea materialelor didactice (în format electronic sau pe suport de hartie), solicita aprobarea titularului de disciplina pentru reeditarea anuală a materialelor didactice în tehnologia ID și întocmește inventarul materialelor ID.

Art.30. Centrul de studii pentru Învățământ la Distanță de la nivelul facultății este coordonat de un responsabil pentru învățământ la distanță/coordonator program ID care are următoarele atribuții principale:

- a) asigură desfășurarea activității ID de la nivelul facultății și a centrelor teritoriale din punct de vedere didactic;
- b) urmărește aplicarea planurilor de învățământ pe fiecare an de studiu;
- c) identifică și propune coordonatorii și tutorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- d) stabilește și asigură desfășurarea programului orar al activităților didactice tutoriale și asistate;
- e) programează și supraveghează desfășurarea examenelor în sesiuni;
- f) comunică permanent cu Centrele de studii suport teritoriale pentru rezolvarea operativă a problemelor curente.

Art.31. În cadrul Centrului de studii ID de la nivelul facultății există un secretar ID care asigură:

- a) înscrierea și evidența tuturor studenților la forma de învățământ la distanță, înscrierile la examentul de licență;
- b) semnarea contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii,
- c) eliberarea carnetelor de student, adeverințelor, foilor matricole,
- d) informarea corectă și la timp a studenților ID, prin toate mijloacele posibile, cu privire la orar, sălile în care se vor desfășura activitățile tutoriale, programarea sesiunilor de examene, precum și oricare alte modificări survenite pe parcursul desfășurării procesului de învățământ, în cursul anului universitar;
- e) gestionarea actelor de studii (primirea, păstrarea, evidența, completarea și eliberarea actelor de studii);

Secțiunea III

Centrul de studii suport teritorial pentru învățământ la distanță

Art.32. (1) Centrul de studii suport teritorial pentru învățământ la distanță este o structură organizatorică și funcțională a UTM și se subordonează din punct de vedere managerial Consiliului Departamentului și din punct de vedere didactic Centrului de studii ID de la nivel de facultăți. Centrul de studii suport teritorial ID este locul în care universitatea oferă asistență și consiliere educațională specifice ID, în locul de domiciliu al studenților, prin intermediul unei dotări adecvate.

(2) Centrul de studii suport teritorial este condus de un administrator numit prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Departamentului ID.

(3) Centrul de studii suport teritorial poate avea în structura sa un secretar pentru învățământ la distanță.

Art.33. (1) Administratorul centrului de studii suport teritorial de învățământ la distanță are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de la nivelul centrului de studii suport teritorial;
- asigură administrarea spațiilor în care se desfășoară activitatea ID;
- informează studenții asupra desfășurării activității didactice (orarul activităților tutoriale și asistate, a formelor de evaluare, orarul bibliotecii, structura anului universitar etc);
- asigură întocmirea dosarelor de înscriere, afișează listele candidaților admitiți, distribuie carnetele și adeverințele de student;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- asigură legătura cu studenții și comunică operativ cu centrele de studii de la nivelul facultăților;
- asigură activitatea de secretariat în limita competențelor stabilite de Consiliul Departamentului ID;
- oferă Consiliului Departamentului ID informațiile solicitate necesare creării sau actualizării paginii de site/web;
- promovează imaginea Universității în județul respectiv.

(2) În cadrul **Centrelor de studii suport teritoriale**, activitatea de secretariat ID va fi asigurată de secretara Centrului teritorial care va avea următoarele atribuții:

- primirea și verificarea actelor de înscriere la studii. În situația în care Centrul de studii suport teritorial este folosit ca centru de înscriere pentru toate facultățile Universității Titu Maiorescu și pentru toate formele de învățământ, secretara Centrului primește și verifică dosarul candidatului, trimițându-l ulterior la București, la secretariatul respectiv al facultății UTM;
- întocmirea unei evidențe a tuturor studenților înscriși pe specializări, forme de învățământ și ani de studiu. Această evidență este trimisă secretariatelor facultăților UTM din București ;
- transmiterea cererilor pentru eliberarea adeverințelor de student, către secretariatele facultăților UTM;
- informarea periodică, prin avizier, a tuturor studenților asupra planului calendaristic de pregătire, a activităților tutoriale și asistante, pe discipline, a formelor de evaluare, a sălilor destinate acestor activități, a coordonatorilor de program (titularii de curs), precum și a referințelor bibliografice pentru fiecare disciplină;
- informarea operativă a tuturor studenților asupra eventualelor modificări sau a altor anunțuri importante ale conducerii Universității;
- transmiterea altor solicitări (cereri) ale studenților la secretariatele facultăților din București, spre aprobare de către conducerea Universității, cu avizul Departamentului ID.

CAPITOLUL IV PROGRAMUL DE STUDII ÎN SISTEMUL ID

Art.34. Durata ciclului de licență la forma de învățământ la distanță este aceeași cu durata ciclului de licență la învățământul cu frecvența.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art.35. Studiile universitare de licență în forma învățământului la distanță corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS).

Art.36. (1) Fiecarui absolvent de studii universitare de licență la forma învățământului la distanță i se eliberează diploma de licență pe domeniul de studiu și un supliment la diplomă bilingv, al cărui conținut este în conformitate cu normele europene.

(2) Drepturile conferite de diploma de licență absolvenților de la forma ID sunt aceleași cu cele conferite absolvenților de la forma de invatamant cu frecventa, pentru 180-240 de credite de studiu cumulate. Diploma de licență obținută după finalizarea studiilor atestă că titularul acestora a dobândit cunoștințele și competențele generale și de specialitate precum și abilități cognitive specifice profesiei, astfel cum sunt stabilite prin lege.

Art.37. Planurile de învățământ oferite prin forma de învățământ la distanță pentru toate programele de studii sunt realizate în concordanță cu misiunea și obiectivele specializațiilor, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecventa.

Art.38. (1) Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la forma de învățământ la distanță sunt stabilite prin Contractul de studii universitare, încheiat cu Universitatea, la începerea programului de studiu.

Art.39. Elaborarea tuturor materialelor, care constituie suportul pregătirii profesionale intră în obligația Universității Titu Maiorescu și se va realiza astfel:

- a) prin editura proprie, precum și prin contractele încheiate cu diferite tipografii și edituri, se asigură necesarul de cursuri tipărite sau în format electronic (CD-uri), costul acestora reprezentând o componentă a taxei de studii aferente formei de învățământ la distanță;
- b) prin intermediul platformei e-learning sudentul poate accesa materialele didactice aferente fiecarei discipline cuprinse în planul de invatamant al programului de studii;
- c) prin accesarea paginii web a Universității, studentul va găsi permanent informații noi cu privire la procesul de învățământ. Sarcina actualizării constante a informației cuprinse în această pagină revine Departamentului ID;
- d) Departamentul ID va pune la dispoziția studentului o listă cu adresele create pe Internet, pentru toate cursurile cuprinse în planul de învățământ ID, pentru a putea comunica direct cu tutorii disciplinelor.

Art.40. În situația prevăzută la lit.a), materialele didactice vor fi înmânate fiecarui student înscris la forma de învățământ la distanță, cel târziu în 15 zile de la începerea anului universitar.

Art.41. (1) Consilierea, îndrumarea și verificarea cunoștințelor pe parcursul anului universitar, activitatea tutorilor în acest sens, se realizează prin intermediul platformei e-learning, prin corespondență (poștă și internet) și câte două întâlniri pe semestrul, pentru fiecare disciplină.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- (2) Studenților li se transmit, odată cu suportul de curs, culegeri tematice, etc., precum și tematica lucrărilor practice, a referatelor, a sintezelor ce trebuie elaborate în cadrul fiecărei discipline care figurează în planul de învățământ.
- (3) Materialele elaborate de către studenți se transmit, prin intermediul platformei e-learning sau prin corespondență, tutorilor, pentru a fi evaluate.
- (4) Consilierea și legătura cu Departamentul ID se asigură prin intermediul platformei e-learning și alte mijloace de comunicare media.

Art.42. (1) Evaluarea cunoștințelor se face pe parcurs de către tutori și în final, în cadrul sesiunilor de examene, de către titularul disciplinei și tutori.

(2) Evaluarea pe parcurs se concretizează, în cazul fiecărei discipline, într-o notă prin care tutorele apreciază calitatea materialelor elaborate de student și a studiului individual.

(3) Evaluarea pe parcurs se ia în calcul la evaluarea finală cu o anumită pondere, care se specifică în fișa fiecărei discipline.

Art.43. Evaluarea și verificarea cunoștințelor se realizează în sesiuni programate semestrial, prin verificarea cunoștințelor pe parcurs și verificarea finală (examen, proba de verificare sau colocviu) desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor și/sau prin tehnici de evaluare mediate prin mijloace media de comunicație.

Art.44. Anul universitar pentru ciclul de studii universitare de licență în forma de învățământ la distanță este format din două semestre. Structura unui semestru include activitate didactică, materializată în activități tutoriale (AT), teme de control (TC) și activități aplicative asistate (AA), alături de studiu individual (SI).

Art.45. Finalizarea studiilor se realizează prin examenul de licență, care se desfășoară în aceleasi conditii pentru toti absolvenții unui program de studii, indiferent de forma de invatamant. În urma promovării examenului de licență, diploma de licență, precum și suplimentul la diplomă oferă aceleași drepturi ca și absolvenților formei de învățământ cu frecventa.

Art.46. Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității analizează anual modul de desfășurare a activității didactice din cadrul ID. Concluziile sunt preluate de Consiliul Departamentului în vederea asigurării calității procesului de învățământ la nivelul standardelor naționale și internaționale.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.47. Condițiile și quantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite anual prin hotărârea Senatului Universității.

Art.48. Deplasările cadrelor didactice (tutori) pentru activitățile suport de consiliere și indrumare, catre și dinspre Centrele de studii suport teritoriale, sunt considerate



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, cod 040051, București, 021 316 16 46, 021 311 22 97
e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

deplasari in interesul serviciului; orice accident ce are loc in timpul acestor deplasări este considerat accident de munca si intra sub incidența legislației in vigoare.

Art.49. Modificarea prezentului Regulament se realizează prin Hotărârea Senatului Universității.

Art.50. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului ID se completează cu dispozițiile Cartei Universității, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Universității, ale Regulamentului privind activitate profesională a studenților în sistemul de alocare a creditelor transferabile, precum și cu Hotărârile Senatului, Hotararile Consilului de Administrație și Deciziile Rectorului Universității.

Art.51. Prezentul Regulament a fost adoptat de Senatul UTM în sedinta din data de 01.02.2011 și modificat prin Hotararea Senatului nr. 65/28.04.2015.

Președintele Senatului
Prof. univ. dr. Dan Florin Ungureanu

