

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU – FACULTATEA DE DREPT

**GHIDUL
ȘI
CAIETUL DE
PRACTICĂ**

ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

SUMAR

ASPECTE GENERALE

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

Organizarea pregătirii efectuării practicii

Stabilirea tematicii după care se va desfășura stagiul de practică

Efectuarea practicii de specialitate

Evaluarea activității de practică

COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFCE PRACTICII DE PROFIL

ACORD DE PARTENERIAT-acordul se încheie în cazul în care instituția de învățământ stabilește parteneriate pentru grupuri de studenți

CONVENȚIE-CADRU -convenția se încheie în cazul în care studentul desfășoara practica în mod individual

CAIETUL DE PRACTICĂ

NOTES

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Cadrul legal

Stagiul de practică se desfășoară conform Legii nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 493 din 24 iulie 2007 și Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, nr.3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.440 din 12 iunie 2008.

Studentul practicant efectuează stagiul de practică corespunzător nivelului de studii (an universitar) conform Fișei disciplinei Practică de Profil.

Programul de practică se desfășoară în locațiile și după un orar stabilit de comun acord de către organizatorul de practică (instituția de învățământ superior) și partenerul de practică (instituția care participă la procesul de instruire practică a studenților) în baza Acordului – cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiat între cele două părți menționate.

1.2 Desfășurarea stagiului de practică

Stagiul de practică asigură aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică sunt stabilite în acord cu Fișa Disciplinei Practică de profil, de care cadrul didactic supervizor prin consultarea Tutorelui desemnat de către instituția partener de practică.

Activitatea de practică se desfășoară pe durata prevăzută în Planul de învățământ.

Studentul practicant

Studentul practicant efectuează stagiul de practică în conformitate cu Acordul sau CONVENȚIA-CADRU încheiate între organizatorul de practică (instituția de învățământ superior) și partenerul de practică (instituția care participă la procesul de instruire practică a studenților). Studentul practicant are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică:

- să respecte programul de lucru stabilit și activitățile specificate de tutore pentru îndeplinirea obiectivelor;
- să folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului exclusiv pentru dezvoltarea sa profesională;
- să respecte regulamentul de ordine interioară specific instituției partener de practică;
- să completeze Caietul de practică, instrument de lucru pentru student

Tutorele

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Acesta, împreună cu cadrul didactic responsabil de practică, definește obiectivele stagiului de practică, activitățile și sarcinile concrete pentru perioada stagiului de practică, tematica activităților practice.

Cadrul didactic supervizor

Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil de practică pentru planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice, numit Cadru didactic supervizor. Cadrul didactic supervizor împreună cu Tutorele desemnat de instituția care primește cursanții în practică coordonează activitățile specifice Practicii de profil. Totodată, cadrul didactic supervizor participă la evaluarea și notarea studentului, la finalul stagiului de practică.

Caietul de practică este un instrument pus la dispoziția studentului pentru identificarea tematicii și înregistrarea tuturor informațiilor ce reflectă activitatea propriu-zisă desfășurată de practicant pe perioada stagiului de practică. Acesta conține Fișe de activitate cu următoarea

structură: Tema abordată, Activități desfășurate, Surse bibliografice, Dificultăți întâmpinate, Observații (referitoare la modul de lucru și la rezultatul obținut).

Fișele de activitate reflectă activitatea desfășurată de studentul practicant și stau la baza monitorizării eficiente a activității derulate de cursant. Totodată, pe baza acestora, se va face și evaluarea efectivă a studentului.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

2.1. Organizarea pregătirii efectuării practicii

În conformitate cu planul de învățământ, studenții efectuează practică de specialitate la parteneri de practică, în instituții ale căror profil este compatibil cu cerințele cuprinse în programa analitică. Având în vedere specificul facultății, practica se realizează în: instanțe, parchete, societăți/cabinete de avocatură, cabinete notariale, birouri ale executorilor judecătorești, cabinete de mediere, instituții financiar-bancare, în cadrul departamentelor juridice, companii, în cadrul Departamentelor juridice, orice instituție publică sau privată/organizație/asociație care are în componență servicii/departamente juridice.

Stagiul de practică se realizează într-un mediu profesional apropiat ariei de interes a studentului, care să-i permită acestuia dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe și abilități noi, utile în viitoarea sa carieră dar și care să permită utilizarea aplicată a cunoștințelor teoretice pe care studentul le deține ca urmare a studiilor parcurse, până la momentul realizării stagiului.

Bazele de practică se pot organiza la nivelul instituțiilor care își desfășoară activitatea exclusiv în mediul juridic sau în strânsă legătură cu acesta, cum ar fi instanțele de judecată, parchetele, cabinetele de avocați și notariale, cabinetele de mediatori, organele de cercetare penală ori curțile de arbitraj.

În funcție de tipul de instituție ales, studentul va putea observa modalitatea în care este organizată și se desfășoară activitatea instituției respective, precum și modul de exercitare a profesiilor juridice cu reprezentanții cărora intră în contact pe parcursul stagiului de practică.

De asemenea, baze de practică se pot organiza și în cadrul societăților comerciale, care au în componență un departament juridic. Aceasta, întrucât din activitatea curentă a acestor departamente fac parte activități similare cu ale celorlalți participanți la viața juridică, respectiv reprezentarea societății comerciale în relațiile cu terții (furnizori, clienți), reprezentarea în instanța, în cadrul litigiilor, precum și activități de consultanță juridică de specialitate, în funcție de obiectul de activitate al societății. Nu în ultimul rând, activități de practică juridică pot avea loc și în cadrul instituțiilor publice de la nivel central sau local, în măsura în care acestea au o persoană însărcinată cu activități de ordin juridic sau o secție juridică.

2.2. Stabilirea tematicii după care se va desfășura stagiul de practică

Stagiul de practică se desfășoară conform programei analitice/Fișei disciplinei practică de profil aprobată de către Universitatea Titu Maiorescu, în concordanță cu planurile de învățământ aprobate de acestea.

Cadrul didactic supervisor în colaborare cu tutorele vor stabili activitățile pe care trebuie să le desfășoare un student practicant pentru a acoperi întreaga programă de studiu.

Obiectivele activității de practică sunt descrise în fișele disciplinei Practică de profil aprobată de universitățile organizatoare a stagiului de practică.

Totodată, prin efectuarea stagiului de practică, studentul va realiza o serie de obiective generale transpuse prin:

- cunoașterea organizării și a modului de derulare a activității în instituția unde se efectuează practică. În acest sens, Tutorele va solicita studentului să întocmească un referat în care descrie modul de organizare a instituției unde face practică.

- cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea instituției unde

desfășoară practică precum și cunoașterea procedurilor ce stau la baza relației dintre instituția unde face practică și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent. În acest sens, studenții trebuie să-și însușească atât reglementările emise de autoritățile centrale, cât și prevederile interne ale instituției respective (norme interne, circulare etc.). Tutorele va solicita studentului să realizeze materiale care reflectă cunoașterea procedurilor interne care permit desfășurarea curentă a activității în instituția respectivă. Materialele realizate de student sunt parte integrantă a caietului de practică.

Studenții trebuie să execute lucrările curente încredințate de unitățile unde efectuează practică.

Studenții vor reține, cronologic, în caietul de practică descrierea succintă a activității desfășurate.

2.3. Efectuarea practicii de specialitate

Studenții care, conform planului de învățământ, au obligația de a efectua stagiul de practică vor efectua activitatea de practică numai în instituții care permit documentarea și aprofundarea practică a cunoștințelor dobândite la disciplinele de profil. Prin activitatea de practică se urmărește ca studenții să acumuleze cunoștințe practice în vederea participării active la viața profesională precum și a finalizării cu succes a studiilor de licență, prin alegerea și redactarea unei teme de licență conforme nivelului de pregătire și competențelor dobândite în anii de studiu.

Practică se efectuează în baza Acordului (anexa 1) dintre instituția organizatoare de practică și partenerul de practică.

Din partea instituției organizatoare de practică sunt desemnate Cadre didactice supervizoare, iar din partea unității unde se efectuează practica, tutori.

Cadrul didactic supervisor va asigura suport tutorelui pentru desfășurarea în condiții optime a Stagiului de practică.

Tutorele va stabili programul zilnic de desfășurare a practicii și prin consultare cu cadrul didactic supervisor va stabili activitățile concrete pe care studentul trebuie să le desfășoare zilnic în instituția care asigură suport pentru pregătirea practică.

La finalul stagiului de practică studentul trebuie să posede:

- Caietul de practică completat și semnat de către student, Tutore și Cadrul didactic supervisor
- orice alt document solicitat de Tutore sau Cadrul didactic supervisor care reflecta activitatea desfășurată în perioada de Stagiul.

2.4. Evaluarea activității de practică

La baza evaluării stau Fișele de activitate din Caietul de Practică, care reflecta activitatea desfășurată de studentul practicant pe durata perioadei de stagiul, precum și calificativul acordat de tutorele de practică.

Studentul practicant va prezenta, în vederea evaluării, Caietul de practică și calificativul acordat de tutore, respectiv Admis/Respins.

Evaluarea stagiului de practică va urmări:

- gradul de îndeplinire a sarcinilor și de implicare în activitățile de pe parcursul stagiului de practică;
- volumul și relevanța activităților desfășurate;
- evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor dobândite;
- modul de elaborare a caietului de practică.

Studentul nu poate fi evaluat și, prin urmare, nu poate fi declarat promovat dacă Tutorele acorda calificativul Respins.

Modalitatea de evaluare a practicii de profil este cea de Colocviu.

COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE PRACTICII DE PROFIL
potrivit Fișelor disciplinei Practică de profil avizate de către
Universitatea Titu Maiorescu

Competențe generale

- Înțelegerea specificului activității juridice practice.
- Formarea unui mod de gândire logico-juridic coerent.
- Dobândirea capacității de a susține public un discurs coerent și argumentat.
- Abilitatea de a asigura promovarea și respectarea legalității.

Competențe specifice

- Dobândirea abilității de recunoaștere și evaluare a problemelor de drept în practică instanțelor, parchetelor, cabinetelor de avocatura etc.
- Conștientizarea principalelor competențe specifice ale fiecărui domeniu din activitatea juridică (instanțe, parchete, cabinete de avocatura, notariate, executor judecătoresc etc.).
- Înțelegerea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțiale, dintre teorie și practică. - Formarea aptitudinii de a corela permanent legislația și jurisprudența internă cu legislația și jurisprudență din alte țări, precum și cu tratatele și Convențiile internaționale.
- Însușirea deontologiei profesionale a juristului.
- Formarea atitudinii responsabile pentru pregătirea teoretică și a obișnuinței de a verifica în practică cunoștințele însușite.
- Însușirea procedurilor și tehnicilor de lucru ale autorităților judiciare.
- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității autorităților juridice.
- Dobândirea modalităților de organizare și conducere a activităților de soluționare practică a dosarelor în lucru, a cercetării penale etc.
- Asimilarea formării deprinderii și obișnuinței de a folosi în practică termenii, procedurile și tehnicile însușite în pregătirea teoretică universitară.
- Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, dar și față de aplicarea corectă a legilor atât în litera cât și în spiritul lor.
- Dobândirea abilităților pentru redactarea: cererii de chemare în judecată, a rechizitoriului, a plângerii prealabile, a denunțului, a hotărârilor judecătorești etc.

Activități specifice Practicii de profil

- Studierea unor hotărâri judecătorești/alte documente cu caracter juridic – conținut, modalitate de redactare, specific în funcție de emitent.
- Studierea în arhivele instanțelor a unor dosare deja finalizate pentru a conștientiza piesele necesare care se întocmesc până la soluționarea unor cauze civile și penale;
- Studierea din arhiva parchetului a unor cauze soluționate, la care pot avea acces conform regulilor instituției.
- Dobândirea de informații concrete asupra modului în care se pregătește o ședință de judecată;
- Participarea la audierile părților, martorilor sau a altor persoane într-o cauză civilă sau penală. Participarea la ședințele de judecată pentru a observa rolul și atribuțiunile unui procuror în prezentarea și susținerea cauzelor prezentate în instanță.
- Însușirea modului în care un procuror solicită o cale de atac împotriva unei hotărâri pronunțate de instanță
- Implicarea concretă cu aprobarea conducătorului instituției în care se efectuează practică, în sprijinirea soluționării problematice curente a compartimentului instituției;
- Stabilirea contactului cu publicul și soluționarea concretă a cererilor, plângerilor, petițiilor de specialitate pe o temă actuală din domeniul dreptului;
- Însușirea metodologiei de redactare corectă a unor lucrări de cercetare/referate/cereri, cu aplicație pe domeniul concret de desfășurare a practicii.

ACORD-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică

încheiat azi _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. FACULTATEA DE DREPT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU, instituție de învățământ superior cu sediul în București, str. Calea Văcărești nr.187, sector 4, telefon: 0213301174., cod fiscal 4337762, reprezentată prin **Decan**,

în calitate de **organizator de practică**, denumită astfel în cuprinsul Acordului-cadru,

și

2.

cu sediul întelefon, e-mail
reprezentată legal de, în calitate de **partener de practică**, denumită
astfel în cuprinsul Acordului-cadru.

II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU:

1.Acordul-cadru stabilește cadrul general în care se vor organiza și desfășura stagiile de practică pentru studenți/masteranzi/doctoranzi în cadrul

2.Scopul activităților desfășurate în cadrul practicii îl reprezintă dezvoltarea aptitudinilor de muncă în vederea facilitării accesului la un loc de muncă în domeniul științelor juridice.

III. DURATA ACORDULUI-CADRU

1.Prezentul Acord-cadru se încheie pentru o perioada de de la data semnării.

2. Durata stagiului de practică și numărul participanților sunt cele agreate de părțile Acordului-cadru, în funcție de disponibilitatea locurilor de practică.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile partenerului de practică:

a) să pună la dispoziție mijloacele logistice, tehnice și tehnologice deținute în sprijinirea aplicării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

- b) să nominalizeze specialiști (tutori de practică) care să coordoneze și să participe la instruirea și evaluarea desfășurării practicii;
- c) să informeze organizatorul de practică în legătura cu stabilirea locației și orarului stagiului de practică;
- d) să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri;
- e) să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- f) la sfârșitul stagiului, tutorele desemnat să acorde pentru fiecare student câte un calificativ;
- g) în măsura în care stagiul de practică a fost realizat în mod corespunzător, să elibereze adeverința care atestă efectuarea stagiului.

2. Obligațiile organizatorului de practică:

- a) să desemneze un cadru didactic responsabil cu activitatea de practică/persoană responsabilă cu această activitate, după caz, și să comunice datele de contact ale acestuia partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică;
- b) să comunice partenerului de practică lista studenților ce urmează să efectueze stagiul de practică și datele lor de contact, cu o perioadă de timp rezonabilă înainte de începerea stagiului;
- c) să pună la dispoziția practicanților caietul de practică și/sau orice alte materiale suport.

V. DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Aspectele organizatorice referitoare la desfășurarea stagiului de practică sunt în sarcina partenerului de practică și constau în dispunerea măsurilor necesare pentru:

- a) stabilirea locației și a orarului stagiului de practică;
- b) stabilirea, pe baza prevederilor legale în vigoare, a îndatoririlor și responsabilităților practicanților;
- c) urmărirea și înregistrarea prezenței la activități a practicanților și semnalarea eventualelor abateri organizatorului de practică;
- d) instruirea practicanților cu privire la normele și regulamentul de ordine interioare care trebuie respectate în timpul stagiului de practică.

VI. TERMENE ȘI CONDIȚII FINALE

1. Dată intrării în vigoare a prezentului Acord-cadru pentru efectuarea stagiilor de practică este data semnării acestuia de către părțile contractate.

2. Presentul Acord-cadru pentru practică poate fi modificat sau completat, prin act adițional, cu acordul ambelor părți semnatare, pentru desfășurarea în bune condiții a stagiului de practică.

3. Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului Acord-cadru pentru practica studenților vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.

4. Atât pe durata, cât și după denunțarea sau încetarea în orice mod a prezentului Acord-cadru pentru practica studenților, organizatorul de practică se obligă să nu dezvăluie terților, respectiv să nu folosească în interes propriu informațiile confidențiale despre care a luat cunoștință în orice fel ca urmare a colaborării cu partenerul de practică. Prin expresia "informații confidențiale" se înțelege orice informații, fapte date (indiferent de suportul de stocare/redare) referitoare la activitatea desfășurată la partenerul de practică, precum și cele referitoare la datele/relațiile personale ale beneficiarilor serviciilor asigurate de partenerul de practică.

5. Presentul Acord-cadru se încheie în 2 exemplare originale, un exemplar pentru organizatorul de practică și un exemplar pentru partenerul de practică.

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ
Reprezentant legal,

PARTENER DE PRACTICĂ
Reprezentant legal,

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică de către studenții
Universității Titu Maiorescu – Facultatea de Drept

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. FACULTATEA DE DREPT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU, instituție de învățământ superior cu sediul în București, str. Calea Văcărești nr.187, sector 4, telefon: 0213301174, cod fiscal 4337762, reprezentată prin **Decan**

2. _____
denumită în continuare **partener de practică**, reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna

adresa partenerului de practică: _____
email: _____, telefon: _____.

3. Student, dl/dna _____ denumit în continuare practicant,
identificat cu CNP _____ ziua nașterii _____ locul nașterii _____
adresa de domiciliu _____ înscris la Universitatea
Titu Maiorescu, Facultatea de Drept, Specializarea Drept, an de studii _____, forma de învățământ
_____ în anul universitar 2015-2016, email: _____ telefon: _____

Art.1. Obiectul convenției - cadru

1. Convenția - cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în vederea dezvoltării aptitudinilor de muncă pentru viitorii studenți în scopul facilitării accesului la un loc de muncă în domeniul Științelor Juridice.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru.

Art.2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității Titu Maiorescu, Facultatea de Drept.

Art.3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

1. Stagiul de practică va avea durata de trei săptămâni
2. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la până la

Art.4. Plata și obligațiile sociale

Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

Art.5. Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
2. Pe durata stagiului, practicantul respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a notifica acest lucru organizatorului, în vederea înlocuirii practicantului.
3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătatea în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț

sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului.

Art.6. Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii
2. și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-cadru.
3. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
4. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
5. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

Art.7. Obligațiile organizatorului de practică

1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
3. În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art.8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

1. Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna _____ Funcția _____
Telefon _____ Email _____

2. Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____ Funcția _____
Telefon _____ Email _____

Art.9. Raportul privind stagiul de pregătire practică

1. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează o Fișă de evaluare, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
2. După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un Caiet de practică.

Art.10. Evaluarea stagiului de pregătire practică, prin credite transferabile

Se va efectua de către o comisie formată dintr-un cadru didactic supervizor și un cadru didactic, în

baza caietului de practică și a avizului acordat de tutore.

Art.11. Prevederi finale

Prezenta convenție-cadru a fost încheiată în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru organizatorul de practică, un exemplar pentru partenerul de practică și unul pentru student.

Organizator de practică

Conf.univ.dr. Gabriel Liviu Ispas

Decan

Semnătura și ștampila

Reprezentant partener de practică

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

Practicant

Nume și prenume

Semnătura

Am luat la cunoștință:

Tutore

Nume și prenume

Semnătura

Data:

Cadru didactic supervisor:

Nume și prenume

Semnătura

CAIETUL DE PRACTICĂ

Nume, Prenume student: _____

Instituția de învățământ: _____

Facultatea de Drept, anul: _____

Forma de învățământ: _____

Nume, Prenume cadru didactic supervisor: _____

Semnătura

Nume, Prenume tutore: _____

Semnătura

Perioada stagiului de practică _____

Calificativ acordat de tutore: ADMIS / RESPINS

Fișă de activitate

Tema:

Activități desfășurate

Surse bibliografice

Dificultăți întâmpinate

Observații (se completează de către tutore, dacă este cazul)

Fișă de activitate

Tema:

Activități desfășurate

Surse bibliografice

Dificultăți întâmpinate

Observații (se completează de către tutore, dacă este cazul)

Fișă de activitate

Tema:

Activități desfășurate

Surse bibliografice

Dificultăți întâmpinate

Observații (se completează de către tutore, dacă este cazul)

Fișă de activitate

Tema:

Activități desfășurate

Surse bibliografice

Dificultăți întâmpinate

Observații (se completează de către tutore, dacă este cazul)

Fișă de activitate

Tema:

Activități desfășurate

Surse bibliografice

Dificultăți întâmpinate

Observații (se completează de către tutore, dacă este cazul)

Notess

