



## FACULTATEA DE FINANTE – BANCI, CONTABILITATE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR

### METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE Anul universitar 2015-2016

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** În Universitatea Titu Maiorescu (UTM) ciclul I de studii universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, iar ciclul II de studii universitare de master se finalizează cu **examen de disertație**.

**Art. 2.** Examenele de licență și disertație, denumite în continuare *examene de finalizare a studiilor*, se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- *Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale* cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 3098/2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*;
- *Carta Universității Titu Maiorescu*, art. 41.

**Art. 3.** (1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai persoane care au calitatea de absolvent, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ pentru ciclul de studii universitare și programul de studii respectiv.

(2) La orice program de studii, examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

(3) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediile UTM la datele stabilite prin hotărârea Senatului UTM.

(4) Taxele pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM și nu se restituie decât în cazuri de forță majoră (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale etc.), cu o penalizare stabilită prin *Nomenclatorul de taxe*.



(5) În situația în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de licență cu cel puțin 24 de ore înainte, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare, pe bază de cerere scrisă a acestuia.

## CAPITOLUL II

### Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

**Art. 4.** Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București organizează și desfășoară examen de licență numai pentru programe de studii universitare de licență pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare *programe de studii universitare acreditate*;

**Art. 5.** (1) Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii.

(2) Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura facultatii, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 6.** Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București nu organizează examen de selecție pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior sau/și programe de studii care au intrat în lichidare sau sunt deja lichidate și, pe cale de consecință, nu organizează examen de licență pentru acești absolvenți.

**Art. 7.** (1) Absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență menționate la art. 4 se înscriu și susțin examenul de licență în cadrul facultatii.

(2) La cerere, absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă universitate organizatoare acreditată, cu aprobarea Senatului UTM și a Senatului universității organizatoare. În acest caz, absolventul achită o taxă pentru întocmirea dosarului necesar la înscriere, prevăzută în *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

**Art. 8.** Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență în cadrul UTM, în condițiile stabilite la art. 4, cu aprobarea senatelor celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.





**Art. 9.** (1) Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții care provin din poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu, în condițiile stabilite la art. 4, în baza unui protocol încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul Consiliilor de Administrație.

(2) Înscrierea absolvenților menționați la alin. (1) se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 10.** (1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile art. (2), instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea MENCS.

**Art. 11.** Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

**Art. 12.** (1) Pentru absolvenții promoției curente, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senat, dintre care două sesiuni în anul universitar curent – **iulie și septembrie** – și o sesiune în luna **februarie** a anului universitar următor.

(2) Sesiunile din septembrie și februarie se organizează la propunerea consiliilor facultăților, pentru un număr minim de 10 absolvenți.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

### **CAPITOLUL III**

#### **Probele examenelor de finalizare a studiilor**

**Art. 13.** (1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**
- b) proba 2: **prezentarea și susținerea lucrării de licență.**



(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web [www.utm.ro](http://www.utm.ro).

**Art. 14.** La Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București proba 1 **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** constă într-un *examen oral*, pentru toate *programele de studii universitare acreditate*, conform hotărârii Consiliului facultății.

**Art. 15.** (1) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume **prezentarea și susținerea lucrării de disertație**.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

**Art. 16.** (1) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu).

(2) Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5 (cinci) și rezultă ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen respective.

(3) Nota examenului de licență reprezintă media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(4) Nota examenului de disertație reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen.

(5) Mediile aritmetice menționate la alin. (2)-(4) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de cel puțin 6 (șase).

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

**Art. 17.** În cazul examenului de licență, proba 1 este eliminatorie. În cazul nepromovării probei 2, examenul va fi repetat integral într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat a taxei de susținere a examenului, în cuantumul stabilit prin *Nomenclatorul de taxe*.

**Art. 18.** (1) Modul de elaborare și redactare al lucrării de licență/disertație se stabilește prin Ghidul de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor București.

(2) Lucrările de licență/disertație vor fi depuse spre susținere însoțite în mod obligatoriu de varianta electronică (CD) a acestora.

**Art. 19.** (1) În Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din București se iau următoarele măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/disertație:





(a) fiecare lucrare de licență/disertație, va fi acceptată pentru susținere numai cu **declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării**, semnată de absolvent;

(b) fiecare departament își va crea o bază de date cu lucrările de licență/disertație;

(c) lucrările de licență/disertație, în format pe hârtie și în format electronic, se predau la arhivă în cel mult 10 zile de la data încheierii examenului de licență, pe bază de tabel care conține: numele și prenumele absolventului, numele și prenumele îndrumătorului științific, titlul lucrării. Lucrările se păstrează pe o perioadă de **5 ani**; după 5 ani lucrările pot fi distruse, pe bază de proces-verbal, de către Comisia de selecționare a documentelor a UTM.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 50.000 lei. Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale se face de către ofițerii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu competențe în domeniu.

**Art. 20** (1) Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de licență pot fi inclusiv asistenți universitari, conform legii.

(2) Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.

#### CAPITOLUL IV

##### Comisiile examenelor de finalizare a studiilor

**Art. 21.** (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului UTM. Comisiile se fac publice prin afișare la Sediile facultăților organizatoare și pe website-ul [www.utm.ro](http://www.utm.ro).

(2) Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Conducerea UTM, conducerea facultăților universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 22.** (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, la nivelul UTM se constituie și funcționează **Comisia centrală organizatorică**, formată din rector, prorector și secretarul general al Universității.



(2) La nivelul Facultății de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor se constituie și funcționează **Comisia organizatorică**, formată din decan și membri cadre didactice având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări și un secretar, cadru didactic având cel puțin gradul didactic de asistent universitar.

**Art. 23.** (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, în cadrul facultății se constituie și funcționează următoarele comisii, pe programe de studii:

- a) *Comisii pentru evaluarea cunostințelor și de susținerea lucrărilor de licență;*
- b) *Comisii pentru susținerea lucrărilor de disertație.*

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe website-ul [www.utm.ro](http://www.utm.ro).

## CAPITOLUL V

### Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

**Art. 24.** (1) Perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor este: 18 iunie - 24 iunie 2016 pentru examenul de licență, iar pentru examenul de disertație este 3 iunie - 10 iunie 2016.

(2) Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre UTM și instituția respectivă.

**Art. 25.** (1) Dosarul de înscriere al candidatului pentru susținerea examenului de licență conține următoarele documente și acte:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) diploma de bacalaureat – original și copie legalizată;
- c) adeverință de absolvire a studiilor, pentru absolvenții anului curent – original;
- d) certificat de naștere și, dacă este cazul, certificat de căsătorie – copie legalizată;
- e) orice alt act care atestă schimbarea numelui sau al prenumelui – copie legalizată;
- f) copie BI/CI/pașaport;
- g) lucrarea de licență, printată și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul îndrumătorului științific al acesteia, precum și de avizul de certificare a originalității lucrării, semnat de îndrumător;
- h) patru fotografii tip pașaport;
- i) fișa de lichidare (pentru absolvenții proprii);
- j) chitanța care atestă plata taxei de susținere a examenului de licență;
- k) aprobarea senatelor universitare ale universității absolvite și UTM., în cazul candidaților de la alte universități.





(2) Dosarul de înscriere al candidatului pentru susținerea examenului de disertație conține următoarele documente și acte:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) diploma de licență – original și copie legalizată;
- c) suplimentul la diplomă – original și copie legalizată;
- d) diploma de bacalaureat – copie legalizată;
- e) certificat de naștere și, dacă este cazul, certificat de căsătorie – copie legalizată;
- f) copie BI/CI/pașaport;
- g) lucrarea de disertație, printată și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul îndrumătorului științific al acesteia, precum și de avizul de certificare a originalității lucrării, semnat de îndrumător;
- h) patru fotografii tip pașaport;
- i) fișa de lichidare;
- j) chitanța care atestă plata taxei de susținere a examenului de disertație.

**Art. 26.** Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale aflate la dosar.

## CAPITOLUL VI

### Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

**Art. 27. Examenul oral pentru proba I de licență și prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație** se desfășoară după cum urmează:

- a) candidații se prezintă, în ziua și la ora afișate la sediul facultății, în fața comisiei de susținere a lucrării de licență/disertație și a examenului orar;
- b) fiecare membru al comisiei atribuie o notă de la 10(zece) la 1(unu), iar nota finală este media aritmetică a acestora, cu respectarea art. 16;
- c) fiecare membru al comisiei de examen semnează catalogul de examen și procesul-verbal al examenului;
- d) îndrumătorul științific al lucrării de licență/disertație care nu este membru în comisia de examen poate participa la prezentarea și susținerea lucrării, fără drept de notare.

**Art. 28.** Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 29.** Listele cu candidații care au promovat examenul de licență/disertație se semnează de către președintele comisiei organizatorice pe facultate (decan), se avizează de către rector și se afișează la sediul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.



## CAPITOLUL VII Dispoziții finale

**Art. 30. Diplomele** pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către UTM, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 31. (1)** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, **adeverințe de absolvire a studiilor**.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din UTM, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) media de finalizare a studiilor;
- d) statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- e) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art. 32.** Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare**, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii

**Art. 33.** Prezenta metodologie a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din 10 martie 2016 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2015-2016.

DECAN,

Prof. univ. dr. IONICA ONCIOIU