

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Te



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2 "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"

Domeniul major de intervenție 2.1 "Tranziția de la școală la viață activă"

CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/161/2.1/G/139945

Cod SMIS: 53996

Titlul proiectului: „Alături de viitorul tău!”

Nr. de înregistrare CNDIPT OI POSDRU:

6419/08.05.2014

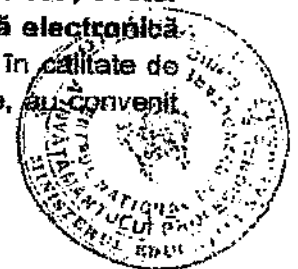
Cererea de finanțare nr. 139945, din data de 02.08.2013, a fost aprobată în data de 24.04.2014 de către CNDIPT OI POSDRU prin Decizia numărul 677.

I. CONDIȚII GENERALE

Organismul intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” - Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu sediul în str. Spiru Haret, nr. 10-12, București, sector 1, România, cod poștal 010176, telefon: (+40) 213.11.11.62, fax: (+40) 213.12.54.98, poștă electronică: cndiptoiposdru@tvst.ro, cod fiscal 11389672, reprezentat prin **Gabriela Liliana CIOBANU, Director**, denumit în continuare CNDIPT OI POSDRU – delegat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane denumit în continuare AMPOSDRU, conform Ordinului Ministrului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse nr. 600/2008, cu completările și modificările ulterioare, pe de o parte

și

Universitatea „Titu Maiorescu” din București, cod de identificare fiscală RO4337662, cu sediul în localitatea București, str. Calea Vacaresti nr. 187, Sector 4, București, România, telefon 021.316.16.46, fax 021.311.22.97, poștă electronică rectorat@utm.ro, reprezentată legal prin **Smaranda Angheni, rector**, în calitate de beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte, au convenit următoarele:



Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU prin CNDIPT OI POSDRU, pentru implementarea Proiectului din Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexete acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

Articolul 2 – Durata contractului

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, respectiv reprezentantul legal al CNDIPT OI POSDRU.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de 18 luni.

(3) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.

(4) Perioada de verificare a sustenabilității proiectului este de 3 (trei) ani de la finalizarea implementării.

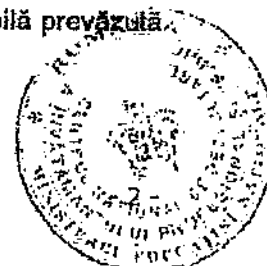
(5) Contractul își încetează valabilitatea, la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile până la data închiderii oficiale POSDRU 2007-2013.

Articolul 3 – Valoarea contractului

(1) Valoarea totală eligibilă este estimată la 2.168.693,68 lei, după cum urmează:

Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Bugetul Național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului	
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
1= 2+4+6	2	3	4	5	6	7
2.168.693,68	1.867.305,99	87,86	258.013,82	12,14	43.373,87	2

(2) AMPOSDRU prin CNDIPT OI POSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 2.125.319,81 LEI, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă prevăzută la art. 3 alin. (1).



(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuieli indirecte va fi acordată în procent de maxim 15% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(4) Valoarea cheltuielilor legale de managementul proiectului va fi acordată în procent de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(5) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de CNDIPT OI POSDRU este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin. (1), procentul de decontare a acestor tipuri de cheltuieli, precum și cheltuielile de tip FEDR, va fi raportat la aceasta din urmă.

(6) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de CNDIPT OI POSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU,
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice,
- Prezentul contract de finanțare,
- Legislația națională și comunitară în vigoare,
- Instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU,
- Alte dispoziții legale aplicabile.

II. CONDIȚII SPECIFICE

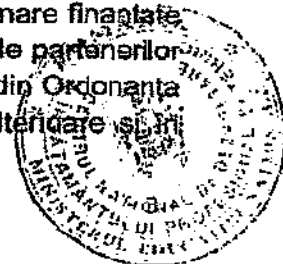
Articolul 5

A. Acordarea Prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la CNDIPT OI POSDRU, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 218/2012, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Deciziilor și Instrucțiunilor AMPOSDRU.

Cererea de prefinanțare se depune la CNDIPT OI POSDRU la semnarea contractului.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora pot solicita acordarea prefinanțării în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și în



conformitate cu procentele stabilite prin acordurile de parteneriat pentru fiecare partener.

(3) În cazul în care Beneficiarul/partenerul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la acordarea prefinanțării, acesta are obligația de a restitui, în termen de maximum 10 (zece) zile de la împlinirea termenului menționat anterior, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în procent de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(4) În cazul contractelor de finanțare din cadrul axelor prioritare 1-6 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă în două tranșe, în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, numai în următoarele condiții:

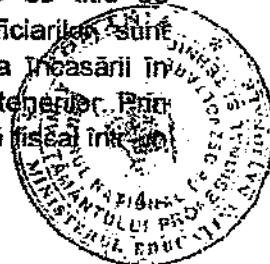
- prima tranșă de prefinanțare va fi de max. 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

- beneficiarii vor solicita a doua tranșă de prefinanțare în procent de max. 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, în termen de 10 (zece) zile de la autorizarea și plata unei/unor cereri de rambursare care cuprind/e cheltuieli validate în valoare de minimum 60% din valoarea primei tranșe de prefinanțare, dar nu mai târziu de 3 (trei) luni de la data primirii acestora. În cazul nerespectării termenului de 3 (trei) luni, Beneficiarul are obligația de a restitui, la împlinirea termenului, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în procent de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(5) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis de către beneficiar în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare, a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizat exclusiv pentru Proiect, de către beneficiar și partenerii săi. AMPOSDRU are obligația de a plăti prima tranșă de prefinanțare în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare, dar nu mai devreme de îndeplinirea clauzei suspensive, respectiv după depunerea și verificarea documentelor de către ONDIPT OI POSDRU. Termenul de 15 (cincisprezece) zile se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de prefinanțare cu respectarea condițiilor prevăzute de instrucțiunile AMPOSDRU și de prezentul contract de finanțare precum și în cazul în care documentele clauzei suspensive, depuse de beneficiar, necesită clarificări suplimentare.

(6) Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (6) - (9), respectiv art. 38 și 39 ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 cu modificările și completările ulterioare.

(7) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, sumele primite cu titlu de prefinanțare în contul de disponibil/venituri, deschise pe numele Beneficiarilor, sunt virate de către aceștia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data încheierii în conturile de prefinanțare proprii și/sau în conturile de prefinanțare ale partenerilor. Prin excepție, în situația în care Partenerul este o persoană juridică înregistrată fiscal în țară,



alt stat membru al Uniunii Europene și nu are un cont dedicat pentru primirea prefinanțării deschis la o instituție de credit din România, termenul de transfer al prefinanțării este de maximum 10 (zece) zile de la data încasării sumelor primite cu titlu de prefinanțare.

B. Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 20% din valoarea cheltuielilor eligibile ale beneficiarilor /partenerilor care au primit prefinanțare, validate de CNDIPT OI POSDRU , cu excepția cererii de rambursare corespunzător căreia cuantumul de prefinanțare rămasă de recuperat reprezintă mai puțin 20% din aceasta și cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediară.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară, CNDIPT OI POSDRU va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării primite să fie recuperată integral din sursa FSE, ce urmează a fi rambursată, înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POSDRU, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la notificarea transmisă de către CNDIPT OI POSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent CNDIPT OI POSDRU , în termen de 5 (cinci) zile de la data efectuării plății.

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămasă de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la CNDIPT OI POSDRU o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, CNDIPT OI POSDRU are posibilitatea să opereze, din cererea de rambursare finală, compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, din sursa FSE, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării. În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mare decât valoarea cererii finale de rambursare CNDIPT OI POSDRU va întreprinde demersurile legale pentru recuperarea integrală a prefinanțării.

(3) Prefinanțarea primită se va restitui de către Beneficiar în contul AM POSDRU dacă nici o cerere de rambursare nu a fost depusă în termen de 45 (patruzecișicinci) de zile de la data primirii acesteia de către Beneficiar. Prefinanțarea se va restitui în termen de maximum 10 (zece) zile de la împlinirea termenului menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea CNDIPT OI POSDRU , după caz.

În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu face dovada restituirii prefinanțării în termenul stabilit la acest alineat, acesta urmează să plătească penalități de întârziere în procent de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(4) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale sau notificări ulterioare aprobate. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie integral prefinanțarea primită.



C. Cerere de plata

Beneficiarii pot accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în baza Contractelor de finanțare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 64/2009 cu completările și modificările ulterioare și a instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU.

D. Rambursarea cheltuielilor

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite la CNDIPT OI POSDRU graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform instrucțiunilor/deciziilor AMPOSDRU), în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

(2) Beneficiarul are obligația de a depune prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maxim 45 (patruzecișicinci) de zile de la data începerii implementării proiectului în formatul prevăzut de instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU.

Cererile de rambursare intermediare se vor depune la intervale de maxim 3 (trei) luni.

(3) AMPOSDRU va efectua plățile în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului sau la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, din sumele primite cu titlu de rambursare, beneficiarii au obligația de a vira sumele validate aferente partenerilor, în termen de maxim 5 (cinci) zile, respectiv 10 (zece) zile pentru partenerii transnaționali, de la data încasării, în conturile partenerilor care sunt îndreptățiți să primească rambursarea.

(5) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

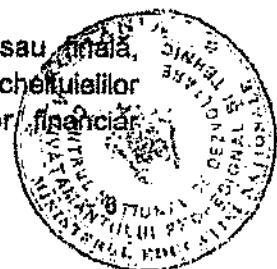
(6) În vederea solicitării rambursării, Beneficiarul va depune cererile de rambursare însoțite de documentele aferente perioadei acoperită de cererea de rambursare, întocmite în conformitate cu instrucțiunile și deciziile emise de AMPOSDRU.

CNDIPT OI POSDRU va verifica, cu ocazia vizitelor la fața locului realitatea și acuratețea informațiilor furnizate de către Beneficiari privind implementarea tehnică și financiară a proiectului, prin verificarea documentelor justificative în original, deținute la sediul beneficiarului.

(7) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU Id proiect, în suma de.....”, în vederea evitării dublei finanțări.

(8) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la CNDIPT OI POSDRU în termen de 30 (treizeci) de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

(9) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la CNDIPT OI POSDRU, un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar.



independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(10) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu art. 4 al contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU.

(11) În cazul în care în raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor sunt evidențiate cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi incluse de către beneficiar în evidența cheltuielilor.

În situația în care sunt identificate cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent, CNDIPT OI POSDRU va comunica Camerei Auditorilor Financiar din România situațiile de această natură, conform prevederilor protocolului încheiat între AM POSDRU și Camera Auditorilor Financiar din România.

De asemenea, CNDIPT OI POSDRU va reține din cheltuielile solicitate la rambursare aferente serviciilor prestate de auditor, procentul stabilit ca neeligibil în urma verificărilor, în raport cu valoarea cererii de rambursare.

(12) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor instrucțiunilor și deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Auditorul va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România și certificat de către această entitate pentru a desfășura activități specifice în cadrul POSDRU. Beneficiarul va comunica CNDIPT OI POSDRU datele de identificare ale acestuia prin intermediul unei adrese de înștiințare.

(14) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la CNDIPT OI POSDRU o notificare în acest sens.

Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, Beneficiarul nu va putea depune la CNDIPT OI POSDRU nicio cerere de rambursare.

(15) În urma verificării administrative a cererii de rambursare, CNDIPT OI POSDRU va informa beneficiarii asupra sumei validate, a motivelor care au determinat nevalidarea anumitor cheltuieli, precum și asupra posibilității de contestare.

(16) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în LEI a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(17) Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către Beneficiar și/sau Partenerii acestuia.



Articolul 6 - Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul, în calitate de semnatar al contractului, are responsabilitatea pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului și consemnat prin Acordul de Parteneriat anexă la și parte integrantă din prezentul contract, va răspunde în mod solidar sau individual pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile beneficiarului sau fiecăruia dintre parteneri ori a prestatorilor serviciilor externalizate pentru managementul sau implementarea proiectului.

(2) Beneficiarul are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al CNDIPT OI POSDRU cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

CNDIPT OI POSDRU are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art. 6 A alin. (2) în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea acesteia.

(3) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(4) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze prefinanțarea și sumele acordate în avans prin mecanismul cererilor de plată exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu anexa 1 - Cererea de finanțare și prevederile legale în vigoare.

(5) Beneficiarul și fiecare partener în parte trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Beneficiarul va avea obligația utilizării unui expert contabil care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului. Pentru beneficiarii instituțiilor publice care au constituit la nivelul instituției publice un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful sau coordonatorul compartimentului de contabilitate. În caz contrar, conducătorul instituției publice va putea contracta un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura certificarea evidenței contabile a Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii de această natură, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Cheltuielile cu expertul contabil/contabilul autorizat se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă sunt externalizate (subcontractate).

(6) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului și partenerilor cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi stampilate.



cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/Call/DMI/.../Id proiect în sumă de ...”, în vederea evitării dublei finanțări.

(7) În vederea efectuării reconcilierii contabile anuale între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului, beneficiarii și partenerii au obligația transmiterii formularului nr. 9 conform Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, în termen de 30 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

(8) Beneficiarul și fiecare partener au obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor solicitate de către AMPOSDRU / CNDIPT OI POSDRU după caz, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului finanțat prin POSDRU.

(9) Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca profinanțare și rambursare.

(10) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori execuția de lucrări, inclusiv externalizarea managementului proiectului, contabilității sau auditului financiar, Beneficiarul și fiecare partener au obligația de a respecta prevederile instrucțiunilor și deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul și/sau partenerii nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice. De asemenea, beneficiarul va respecta prevederile privind conflictul de interese de la art. 8 din prezentul contract de finanțare.

(11) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al Proiectului despre obligativitatea de a furniza organismelor abilitate datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(12) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOSDRU / CNDIPT OI POSDRU, sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor poate conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

(13) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (12), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă



cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.

(12) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către CNDIPT OI POSDRU.

(14) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate 3 (trei) ani de la închiderea oficială a POSDRU 2007-2013.

(15) În cazul nerespectării prevederilor alin. (14), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(16) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere și să se asigure în permanență că finanțarea obținută pentru implementarea Proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite de la bugetul de stat sau din alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

(17) Beneficiarul și partenerii se obligă să mențină destinația bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maxim 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU sau CNDIPT OI POSDRU a încălcării acestei obligații de către Beneficiar.

(18) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului.

(19) (a) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare inclusiv Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul acceptă ca numele lui să apară pe lista Beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. (d) din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare (publicarea, electronică sau în alt mod, a listei de Beneficiari, titlul Proiectului și valoarea fondurilor publice alocate operațiunilor).

(b) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului, vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.



B. Drepturile și obligațiile AMPOSDRU/CNDIPT OI POSDRU

(1) CNDIPT OI POSDRU, are obligația de a informa Beneficiarul, în termen de 5 (cinci) zile de la emiterea unei decizii care poate afecta implementarea proiectului.

(2) CNDIPT OI POSDRU are obligația de a răspunde în scris, în termen de 10 (zece) zile, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(3) CNDIPT OI POSDRU, are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(4) AMPOSDRU are obligația de a efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de rambursare, în condițiile în care este însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor prevăzute de instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU și de prezentul contract de finanțare.

AMPOSDRU are obligația respectării termenelor de acordare/recuperare a prefinanțării/a mecanismului decontării cererilor de plată conform prevederilor prezentului contract, și a legislației specifice.

(5) Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia vor primi din partea CNDIPT OI POSDRU o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior au fost virate de către AMPOSDRU în contul de parteneriat sau în conturile de venit la bugetul ordonatorului de credite din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, CNDIPT OI POSDRU poate verifica toate documentele necesare, în vederea validării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, aferente cererilor de rambursare intermediare/finale precum și rapoartele tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.

Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea CNDIPT OI POSDRU, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU.

(7) CNDIPT OI POSDRU monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectelor în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității activitățile aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) CNDIPT OI POSDRU are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului.

(9) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/pârțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.



Articolul 7 – Confidențialitate

(1) AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

(4) AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU /Beneficiarul vor fi exonați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,

sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 8 - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

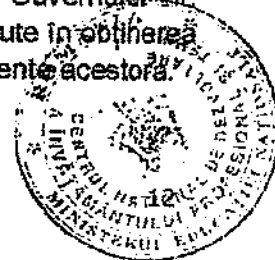
(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în prezentul contract, într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesela anterior menționate includ, fără a avea caracter limitativ, orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv.

Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 și Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare) și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Dispozițiile menționate la alin.(1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități sau de a rezilia contractul de plin drept, în cazul identificării de către autoritățile competente, a unui conflict de interese sau a unei incompatibilități.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.



Articolul 9 - Subcontractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în final Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.
- (3) Managementul proiectului poate fi externalizat (subcontractat) integral sau parțial.
- (4) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.
- (5) Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul sau cu prestatorii.
- (6) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile și externalizării către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, cabinete individuale, sau alte forme de organizare echivalente.

Articolul 10 – Nereguli

- (1) Prin „neregulă” se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;
- (2) Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 30 (treizeci) de zile de la data transmiterii actului de constatare de către / CNDIPT OI POSDRU în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 31-a (treizecișuna) se vor calcula majorări de întârziere pentru fiecare zi de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) În cazul în care un beneficiar semnalează - ca urmare a activității proprii de management și control - o neregulă în gestiunea propriului său proiect, acesta are obligația raportării ei, în termen de 5 (cinci) zile de la data identificării neregulii



respective, către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene (CNDIPT OI POSDRU).

(5) Săvârșirea unei nereguli este o încălcare a prevederilor contractuale și, deci, generează răspundere patrimonială contractuală a autorului, beneficiar sau autoritate de gestionare.

(6) Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe.

Articolul 11 -- Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul părților prin încheierea unui act adițional sau aprobarea unei notificări, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, cu notificarea ulterioară a Beneficiarului.

Modelul-cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în cadrul legislativ va fi elaborat și aprobat prin instrucțiune/decizie la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze CNDIPT OI POSDRU despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 (zece) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a acestuia, fără a afecta bugetul Proiectului, dar nu mai târziu de 1 decembrie 2015. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Beneficiarul este obligat să informeze în termen de 5 zile CNDIPT OI POSDRU cu privire la declararea stării de insolvență, în vederea demarării procedurilor de control.

(4) Beneficiarul va notifica în scris CNDIPT OI POSDRU, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, în raport cu bugetul aprobat, anexă la contractul de finanțare (având în vedere că ambele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte plafonul de 10%), cu excepția cheltuielilor de tip FEDR, a cheltuielilor generale de administrație și cu justificarea motivelor care au condus la aceasta.

b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului, precum și schimbarea datelor de contact (număr telefon, fax, e-mail, etc.);

c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

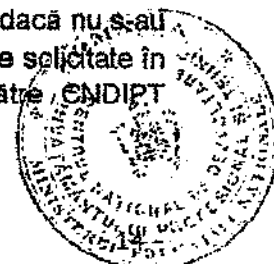
d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;

e) înlocuirea reprezentantului legal;

f) modificarea planului de implementare a activităților;

g) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, în limita prevăzută la litera a), în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU;

Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice începând cu a 11-a (unsprezece) zi de la data înregistrării acesteia de CNDIPT OI POSDRU dacă nu s-au solicitat beneficiarului clarificări. Dacă beneficiarul nu furnizează clarificările solicitate în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării acestora de către CNDIPT OI POSDRU, notificarea va fi respinsă.



În situația în care CNDIPT OI POSDRU respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și ale instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU.

(5) Beneficiarul are obligația de a solicita CNDIPT OI POSDRU cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile înainte de data la care dorește ca actul adițional să producă efecte, în următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, generată de:

- redistribuirea de sume care depășesc limita a 10% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale Proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

- modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 10% între capitolele bugetare;

- modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 15%;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea duratei de implementare a Proiectului;

d) suspendarea executării contractului, pentru motive întemeiate, astfel încât să-i permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

e) înlocuirea unuia din partenerii din proiect, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU;

f) modificări ale Acordului de parteneriat;

g) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, pentru suma care depășește limita a 10% între capitolele bugetare, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU;

h) orice alte modificări ale cererii de finanțare.

(6) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional la contractul de finanțare pentru toate modificările de sume intervenite în cadrul aceleiași linii bugetare din Anexa 2-Bugetul proiectului detaliat, cu excepția cheltuielilor generale de administrație, (fie pe seama modificării costurilor unitare, fie a cantităților previzionate) în situația în care variația acestora depășește 10%.

(7) Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte juridice dacă a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al CNDIPT OI POSDRU.

Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.



Articolul 12 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil și imposibil de înlăturat independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

(8) CNDIPT OI POSDRU suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent plata/rambursarea tuturilor sumelor solicitate de beneficiar în situația în care proiectul face obiectul unui dosar penal transmis spre soluționare instanțelor de judecată. Suspendarea prevederilor contractului de finanțare este valabilă până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei incriminate în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Articolul 13 - Încetarea și rezilierea contractului

(1) CNDIPT OI POSDRU își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- din motive imputabile lui, nu a început implementarea Proiectului în termen de 30 (treizeci) zile de la data semnării contractului;

-nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșei a doua și/sau recuperarea prefinanțării prevăzute la art. 5, punctele (A) și (B);

- nu depune cererile de rambursare, precum și cele aferente cererilor de plată pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU și prezentul contract.



(2) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.

3) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(4) Clauza suspensivă

Prezentul contract este condiționat de primirea de către Autoritatea Contractantă din partea Solicitantului și/sau partenerilor a următoarelor documente suport:

A. Documente care atestă eligibilitatea solicitantului

1. Pentru instituții publice:

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(b) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original sau copie legalizată);

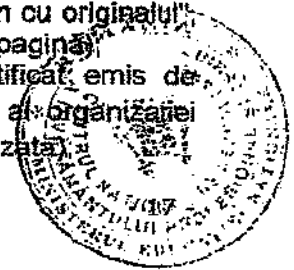
d) Împuternicire Adunarea Generală a Acționarilor pentru persoana desemnată să semneze contractul - (original sau copie legalizată);

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza Ordonanței nr.26/30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunalului, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată).



d) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul - (original + copie);

B. Documente care atestă capacitatea operațională

1. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

a) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

b) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat"(în original sau copie legalizată).

c) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).

2. Pentru organizații non-profit înființate în baza Ordonanței nr.26/30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

a) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).



b) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat"(în original sau copie legalizată).

c) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

C. Documente care atestă capacitatea de implementare tehnică a proiectului.

Pentru toate tipurile de instituții:

a) CV-urile echipei de management și experților pe termen lung care participă la activitățile proiectului în primul an de implementare (expert pe termen lung este acel expert care este implicat în activitățile proiectului pe o perioadă de minim 6 luni în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, însoțite de documente suport care să certifice experiența și calificările declarate în CV CV-urile experților străini redactate în altă limbă decât româna, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, pot fi acceptate, cu condiția să fie însoțite de o versiune în limba engleză datată și semnată de către titulari pe fiecare pagină și de o versiune în limba română certificată „conform cu originalul”, datată, ștampilată și semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al solicitantului.

b) Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;

c) Tabel centralizator al echipei de management și experților pe termen lung;

d) Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 3 ani;

e) Autorizația/acreditarea pentru solicitanții/partenerii care au calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public și privat (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) sau de Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare).



f) Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

D. Documente solicitate pentru partenerii transnaționali

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română);

(b) Declarație pe proprie răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, la subcapitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor";

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

d) Documente care să ateste experiența relevantă pentru activitățile derulate în cadrul proiectului

Dacă Solicitantul și/sau partenerii nu furnizează documentele suport în termen de 20 zile de la data semnării contractului sau se constată că Solicitantul și/sau partenerii au furnizat informații false, prezentul contract devine nul de drept.

Pentru partenerii transnaționali dacă documentele suport nu sunt furnizate în termen de 30 zile de la data semnării contractului și/sau dacă se constată că Solicitantul și/sau partenerii au furnizat informații false, prezentul contract devine nul de drept.

Articolul 14 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract de finanțare vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

Articolul 15 - Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 Cererea de finanțare

Anexa 2 Bugetul proiectului sintetic și detaliat

Anexa 3 Acord de Parteneriat

Anexa 4 CV-urile echipei de management și experților pe termen lung

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor contractului de finanțare și cele din Contractul de finanțare, prevederile Contractului de finanțare prevalează.



Articolul 16 – Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau după caz, partenerului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU, după caz, dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) Semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU de a finanța, până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(3) AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU își rezerva dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care obiectivele și indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererilor de finanțare aprobate.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile.

(5) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/ CNDIPT OI POSDRU și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

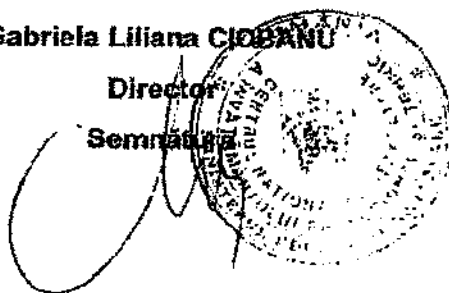
(7) Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru CNDIPT OI POSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

**Organismul Intermediar pentru Programul
Operațional Sectorial „Dezvoltarea
Resurselor Umane” - Centrul Național de
Dezvoltare a Învățământului Profesional și
Tehnic**

Gabriela Liliana CIOBANU

Director

Semnătură



Data

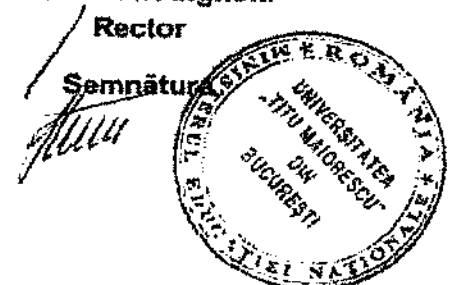
18.05.2014

**Universitatea „Titu Maiorescu” din
Bucuresti**

Smaranda Angheni

Rector

Semnătură



Data

18.05.2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013**ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE: Bugetul proiectului**

Denumire Aplicant: Universitatea „Titu Maiorescu” din Bucuresti

Cod Proiect: 139945

Titlu Proiect: Alaturi de viitorul tau!

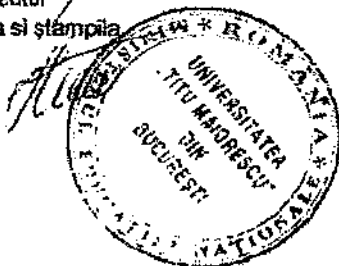
CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI)	TOTAL (cu TVA) - Lei -
1. Resurse umane	1,526,000.00
2. Participanți	20,000.00
3. Alte tipuri de costuri, din care:	407,910.00
3.1. cheltuieli de tip FEDR (max. 10% pentru axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului) - 0,00%	0.00
3.2. valoare activități subcontractate/externalizate (max. 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului)	58,000.00
4. Rezervă de contingență - maxim 5% din (1+2+3) - 0,00%	0.00
5. Total cheltuieli directe (1+2+3+4)	1,953,910.00
6. Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație (max. 15% din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR) - 10,99%	214,783.68
7. VALOAREA TOTALĂ ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6), din care:	2,168,693.68
8 valoare activități transnaționale	0.00
9 valoare TVA nedeductibilă estimată	149,446.48
10. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	43,373.87
11.ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-10)	2,125,319.81

* Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferentă acestora.

Nume/Prenume: Smaranda Angheni

Funcția: Rector

Semnătura și ștampila



Data:

06.05.2014

Bugetul sintetic va fi însoțit de bugetul detaliat.

