

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI



PROCEDURA
privind monitorizarea traseului profesional al
absolvenților

2013



PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților

Procedura permite realizarea unei situații statistice continue privind traseul ocupațional al absolvenților Universității, în vederea aprecierii orientării profesionale în carieră a absolvenților, a utilității specializărilor propuse de către Universitate, precum și a concordanței dintre obiectivele universității, cu cele stabilite la nivel local, regional, național și european.

1. OBIECTIVE

- elaborarea modalității și a responsabilităților, pentru identificarea încadrării absolvenților în domeniile profesionale corespunzătoare programelor de studii parcurse și în urmărirea traseelor lor profesionale;
- oferirea unui feed-back conducerii universității, în ceea ce privește includerea absolvenților pe piața muncii;
- formarea, selectarea și utilizarea unei baze de date privind absorbiția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii oferite de Universitatea "Titu Maiorescu" din București;
- realizarea de studii și cercetări, cu tematică din acest domeniu;
- funcționarea modulului pentru absolvenți ALUMNI (pe sistemul informatic din Universitate), inclusiv a unui forum de mesaje pentru absolvenți și a cărei adresă va fi înscrisă în documentele de absolvire.

 FACULTATE:
• specializări

 DREPT:
• drept

 ȘTIINȚE ECONOMICE:
• finanțe și bancă
• contabilitate și informatică de gestiune
• administrarea afacerilor

 PSIHLOGIE:
• psihologie

 MEDICINĂ:
• medicină
• asistență medicală generală

 MEDICINĂ DENTARĂ:
• medicină dentară
• tehnică dentară

 INFORMATICĂ:
• informatică

 ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:
• științe politice
• relații internaționale și studii europene
• comunicare și relații publice

 DREPT - T.G. JU:
• drept

 ȘTIINȚE ECONOMICE -
T.G. JU:
• contabilitate și informatică de gestiune
• economie comerțului, turismului și serviciilor
• economie mediu




2. Responsabilități

- 2.1. **Rectorul și Prorectorul Universității**, sunt responsabili pentru implementarea prezentei proceduri;
- 2.2. Decanii, directorii de departamente și coordonatorii științifici ai programelor de studii sunt responsabili pentru asigurarea condițiilor și urmărirea aplicării procedurii, la nivelul fiecărei facultăți/departament/program pe care-l conduc;
- 2.3. **Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Șeful Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră, decanii facultăților și directorii departamentelor** răspund de:
 - verificarea respectării aplicării acestei proceduri în zona lor de responsabilitate;
 - asigurarea păstrării înregistrărilor efectuate cu prilejul aplicării procedurii;
 - garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți;
 - prelucrarea datelor colectate, pe baza formularelor completate de absolvenți;
 - realizarea unor statistici relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților, detaliate pentru fiecare program de studiu și pentru fiecare promoție de absolvenți;
 - comunicarea informațiilor relevante către grupul de utilizatori.
- 2.4. **Secretarul șef al Universității și secretarele de facultate** răspund de :
 - efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri;

FACULTATE:
• specializări



DREPT:
• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE:
• finanțe și bănci
• contabilitate și informatică de gestiune
• administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:
• psihologie



MEDICINĂ
• medicină
• asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:
• medicină dentară
• tehnică dentară



INFORMATICĂ:
• informatică



ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:
• științe politice
• relații internaționale și studii europene
• comunicare și relații publice



DREPT - T.G. JIU:
• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE -
T.G. JIU:
• contabilitate și informatică de gestiune
• economia comerțului, turismului și serviciilor
• economia mediului





FACULTATE:

• specializări



DREPT:

• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE:

• finanțe și bănci
• contabilitate și informatică de gestiune
• administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:

• psihologie



MEDICINĂ:

• medicină
• asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

• medicină dentară
• tehnică dentară



INFORMATICA:

• informatică



**ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:**

• științe politice
• relații internaționale și studii europene
• comunicare și relații publice



DREPT - TG, JIU:

• drept



**ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG, JIU:**

• contabilitate și informatică de gestiune
• economia comerțului, turismului și serviciilor
• economia mediului

o transmiterea, către fiecare absolvent și în format tipărit, a adresei forumului pentru absolvenți.

2.5. Absolventul, la solicitarea Universității, furnizează informații corecte și complete privind aspectele solicitate în formularele puse la dispoziție, precum și prin e-mail.

2.6. Directorul IT răspunde de:

o funcționarea modulului ALUMNI și a forumului pentru absolvenți în cadrul sistemului informatic implementat în Universitate.

2.7. Facultățile și departamentele răspund de:

o constituirea bazei de date referitoare la absolvenți;
o colectarea datelor și calcularea indicatorilor de performanță cu privire la absolvenți;
o elaborarea unor studii și documentare referitoare la activitatea absolvenților.

3. Descriere

3.1. Procedura se aplică pentru toți absolvenții, indiferent de forma sau ciclul de învățământ.

3.2. Absolventul, în momentul eliberării adeverinței de finalizare a studiilor, sau în momentul înscrierii la examenul de finalizare a ciclului de studii, respectiv al eliberării diplomei de licență, va completa fișa absolventului (FA) (Anexa 1), pusă la dispoziție de către secretariatul facultății. Se recomandă completarea FA în format electronic.





3.3. Informațiile preluate din FA vor fi prelucrate la decanate/directorate de departamente realizându-se statisticile corespunzătoare. Datele primare se păstrează la entitatea care le prelucrează, iar rezultatele se postează pe site-ul Universității "Titu Maiorescu" din București, la secțiunea absolvenți (ALUMNI).

3.4. Secretara Universității și secretarele de facultăți vor contacta absolvenții care, deși au promovat examenele, nu s-au prezentat în interval de un an pentru ridicarea diplomei de studii, solicitându-le completarea FA (Anexa 1).

3.5. Conținutul modulului ALUMNI va fi actualizat prin grija directorului departamentului IT al Universității.

3.6. Toți factorii implicați în culegerea, prelucrarea și utilizarea informațiilor oferite de către absolvenți, vor păstra confidențialitatea referitoare la aceste informații.

4. Baza normativă:

- ❖ Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- ❖ Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS (www.aracis.ro);
- ❖ Regulamentul privind Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Universității "Titu Maiorescu" din București;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consultanță Psihologică și Orientare în Carieră.

FACULTATE:
• specializări



DREPT:
• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE:
• finanțe și bănci
• contabilitate și informatică de gestiune
• administrarea afacerilor



PSIHLOGIE:
• psihologie



MEDICINĂ:
• medicină
• asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:
• medicină dentară
• tehnică dentară



INFORMATICĂ:
• informatică



ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:
• științe politice
• relații internaționale și studii europene
• comunicare și relații publice



DREPT - T.G. JU.:
• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE -
T.G. JU.:
• contabilitate și informatică de gestiune
• economia comerțului, turismului și serviciilor
• economia mediului





FACULTATE:
• specializări



DREPT:
• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE:
• finanțe și bănci
• contabilitate și informatică de gestiune
• administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:
• psihologie



MEDICINĂ:
• medicină
• asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:
• medicină dentară
• tehnică dentară



INFORMATICĂ:
• informatică



**ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:**
• științe politice
• relații internaționale și studii europene
• comunicare și relații publice



DREPT - TG. JIU:
• drept



**ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG. JIU:**
• contabilitate și informatică de gestiune
• economie consumului, turismului și serviciilor
• economie mediului

5. Modificarea prezentei proceduri

Responsabilitatea pentru orice modificare a prezentei proceduri și a formularului anexă revine prorectorului UTM. Modificările vor fi supuse validării Senatului.

6. Prorectorul UTM, Secretarul general și Asociația "ALUMNI", vor coordona aplicare prezentei proceduri.

7. Anexe.

Anexa 1 – Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților.

Aprobat în ședința de Senat din data: 26.09.2013

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Dan Florin UNGUREANU



**FORMULAR PENTRU EVIDENȚA TRASEULUI PROFESIONAL AL
ABSOLVENȚILOR**1. Nume de familie la naștere: 2. Nume de familie după căsătorie: 3. Prenume: 4. Sex: Masculin ☐ Feminin ☐

5. Adresa (strada, nr., cod poștal, oraș, județ, țară) actuală de domiciliu:

6. Stare civilă: Căsătorit(ă) ☐ Necăsătorit(ă) ☐7. Adresa e-mail: 8. Număr de telefon:

9. Facultatea absolvită în cadrul UTM:

10. Programul de studii universitare de licență (specializarea):

anul absolvirii:

11. Alte studii (absolvite):

- Program de studii universitare de masterat (specializarea):

anul absolvirii:

- Program de studii postuniversitare (specializarea):

anul absolvirii:

- Domeniu de Doctorat:

anul absolvirii:

12. Altă facultate:

13. Alte studii (în curs):

Masterat ☐ Studii postuniversitare ☐ Doctorat ☐ Altă facultate ☐

14. La ora actuală aveți loc de muncă? DA ☐ NU ☐

15. Denumirea locului de muncă

Domeniul

16. Nivelul Dvs. de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală

asigurată de Universitatea "Titu Maiorescu" din București este:

- foarte bun ☐ - bun ☐ - satisfăcător ☐ - nesatisfăcător ☐

17. Intenționați să vă continuați studiile Universitare? DA ☐ NU ☐

Declar că datele de mai sus sunt corecte și sunt de acord să fie înscrise în baza de date a Universității "Titu Maiorescu" din București, cu condiția asigurării confidențialității acestora.

Semnătura absolventului

Data

Obs.: Ne-ar fi mare folos dacă ați păstra legătura cu noi și dacă ne veți răspunde și peste anumite intervale de timp la statistici asemănătoare, sau dacă ne veți comunica experiențele Dvs., sau opinii în legătură cu competențele câștigate în facultate, cu procesul didactic, cu diferite aspecte legate de încadrarea Dvs. în muncă etc.

Vă mulțumim pentru timpul acordat.

Conducerea UTM