



**REGULAMENT - CADRU  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A PRACTICII DE SPECIALITATE A STUDENȚILOR  
DE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

**I. Dispoziții generale**

1. Universitatea Titu Maiorescu este organizatoare de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.
2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica de specialitate a studenților din UTM, pentru toate categoriile de practică de specialitate.
3. Prevederile din Regulament respectă cerințele impuse de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 258 din 2007 privind practica studenților, Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master, ARACIS 2017, Carta Universității Titu Maiorescu, precum și toate celelalte acte normative și regulamente interne relevante. Prezentul Regulament se completează, în ceea ce privește practica desfășurată în cadrul proiectelor finanțate din Fondul Social European, cu prevederile Ordinului M.E.C.T. nr. 3955 din 2008.
4. Universitatea Titu Maiorescu prin facultăți, desemnează cadrele didactice responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiilor de practică. Responsabilii de practică pe programe de studii, având normate în Statele de funcții aceste activități, sunt numiți la nivelul facultăților și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliile Facultăților.
5. Practica este o disciplină obligatorie, în planurile de învățământ, constând în activitatea desfășurată de studenți având drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia, în cadrul programului de instruire. Practica se desfășoară cu respectarea strictă a normelor în vigoare.
6. Practicantul este studentul, înscris în ciclurile de licență sau de master, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.
7. Partenerul de practică poate fi persoană juridică publică sau privată ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
8. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul lor de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile legii și ale prezentului Regulament.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

9. În baza unei convenții, partenerul de practică asigură, prin desemnarea unui tutore, îndrumarea studenților pe toată durata stagiului de practică.
10. Portofoliul de practică (incluzând **fișa disciplinei**) este documentul care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică conform specificațiilor fiecărei specializări și este corelat cu nivelul ciclului de învățământ, precum și cu nivelul de cunoștințe al anului de studiu, în strictă concordanță cu standardele ARACIS.

## II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

1. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord de practică sau a unei convenții de practică.
  - a. Acordul de practică stabilește interesul partenerului de practică pentru desfășurarea activității de practică, pentru un număr de studenți ai Universității. Acordul este semnat între Universitate și partenerul de practică. Semnarea acordului se realizează înaintea semnării convențiilor de practică, practica putându-se desfășura doar în baza semnării convențiilor.
  - b. Convenția de practică stabilește modalitatea de derulare, calendarul și conținutul stagiului de practică efectuat de student. Convenția de practică este semnată de către Universitate, partenerul de practică și student.
2. Activitatea practică se poate desfășura cu program săptămânal pe parcursul anului universitar sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, pe perioada vacanței de vară, în conformitate cu planul de învățământ.
3. Practica se desfășoară pe baza fișei disciplinei și portofoliului de practică, întocmite de cadrul didactic coordonator de practică de la nivelul fiecărei specializări.
4. Activitatea practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare a anului universitar.
5. Durata practicii este cea menționată în planul de învățământ.
6. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și menționate în planul de învățământ.
7. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:
  - a. Stagiu de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.
  - b. Stagiu de practică organizat de Universitate; Universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informații pe pagina de Internet a facultății, despre acestea.
8. Pentru efectuarea practicii în organizații/gază propuse de student, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către conducerea facultății. În urma evaluării efectuate de către conducerea facultății, potențialul



- partener de practică este invitat să semneze o convenție de practică. În absența acestui consimțământ bilateral, nu este recunoscută desfășurarea practicii în cadrul respectivei organizații.
9. Stagiile de practică facilitate de Universitate/facultate sunt publicate pe pagina web a facultății în urma asumării angajamentului din partea partenerului de practică și înaintea semnării convențiilor de practică aferente. Rolul publicării anunțului de practică este de a oferi posibilitatea tuturor studenților ce corespund profilului să aplice pentru realizarea practicii la partener.
  10. Personalul din cadrul partenerilor de practică, responsabil cu coordonarea și evaluarea activității de practică a studenților, trebuie să aibă studii superioare în domeniul în care se derulează practica studenților.
  11. Partenerul de practică este obligat să instruiască studentul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
  12. Studenții au obligația să respecte Regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.
  13. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Titu Maiorescu prin secretariatul facultății către partenerul de practică. Studentul va prezenta partenerului de practică următoarele documente: Adresa eliberată de Decanat și fișa disciplinei – PRACTICĂ, precum și caietul de practică ce urmează să fie completat până la finalul stagiului de practică.
  14. Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu cadrul didactic responsabil cu practica urmăresc și înregistrează prezența la activitate a studenților și semnalează eventualele abateri către conducerea facultății și a Universității.
  15. Partenerul de practică desemnează tutorii – persoane angajate care vor asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către student a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
  16. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe student să desfășoare activitatea de practică în concordanță cu prevederile înscrise în fișa disciplinei și cerințele caietului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
  17. Evaluarea și notarea finală (colocviul de practică) are loc în cadrul Universității Titu Maiorescu și este organizat de către cadrele didactice responsabile cu practica. Pot participa la evaluare și reprezentanți ai partenerului de practică.
  18. Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00.
  19. Studenții au obligația de a desfășura activitățile conform fișei disciplinei și caietului de practică, respectând durata și perioada impusă de planurile de învățământ și structura anului universitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

20. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.
21. Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației.
22. Pe perioada derulării stagiului de practică, partenerul de practică poate acorda studentului practicant premii sau alte avantaje în natură, specificate în cadrul convenției de practică.
23. Stagiile de practică desfășurate pe parcursul anului universitar vor respecta aceleași prevederi.

### III. **Recunoașterea și echivalarea stagiului de practică**

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ.
2. La finalul stagiului de practică, cadrul didactic responsabil cu practica elaborează un raport privind cooperarea cu partenerii de practică.
3. Pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor, studenților li se vor acorda note în cadrul colocviului de practică.
4. Se pot echivala și stagii de practică desfășurate în alte universități, în cadrul programului ERASMUS.
5. În urma desfășurării stagiului de practică, secretariatul facultății va înscrie în Registrul Matricol numărul de credite transferabile specificate în convenția privind efectuarea stagiului de practică. Acestea vor fi înscrise și în Suplimentul la Diplomă.

### IV. **Dispoziții finale**

1. În acord cu prezentul Regulament, facultățile vor elabora ghiduri de practică având ca anexă model-caiet de practică și model-convenție de practică pe care le vor aduce la cunoștința studenților prin afișare la secretariate și publicare pe pagina de Internet a facultății.
2. Prezentul Regulament intră în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. 25 din 26.04.2018, se aplică începând cu anul universitar 2018-2019 și se completează cu toate dispozițiile legale aplicabile și în vigoare.
3. Orice dispoziții anterioare, contrare acestui Regulament, se abrogă începând cu data intrării sale în vigoare.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof.univ.dr. Dan Florin UNGUREANU

