



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051  
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Sociale, Politice și Umaniste, Departamentul de Comunicare, Limbi Străine și Relații Publice.

### Art. 2.

Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este organizat și funcționează în conformitate cu:

- LEN nr. 1/2011;
- Ordinul MEN nr. 3473/2017 - aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017—2018;
- Ordinul nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;
- Ordonanța nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Legea nr. 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Adresei MECS – Direcția Generală Învățământ Superior – nr 42466/15.07.2015 privind includerea Universității Titu Maiorescu (UTM) în Anexa I – Lista universităților care oferă cursuri de an pregătitor în limba română din noul ordin privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, precum și a Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051  
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- Standardele de evaluare specifice pentru anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditare;
- Carta UTM.

### **Art. 3.**

- (1) Anul pregătitor poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al UTM și li s-au emis documentele de acceptare la studii de către Ministerul Educației Naționale (scrisoare de acceptare la studii – anexa 2, pentru candidații din state terțe UE, atestat de echivalare pentru candidații din statele care aparțin UE, SEE și Confederația Elvețiană și aprobare de școlarizare pentru candidații cetățeni străini, români de pretutindeni).
- (2) În timpul anului pregătitor candidații își însușesc competențe de limba română precum și competențe specifice unui domeniu anumit de studii.

### **Art. 4.**

Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Școlarizarea se face pe cont propriu valutar pentru cetățenii străini din statele non-UE și pe cont propriu în lei pentru cetățenii din state membre UE, SEE și Confederația Elvețiană. Cuantumul taxelor de studii este stabilit de către Senatul UTM.

### **Art. 5.**

- (1) Durata Programului de studii "Anul pregătitor" de limba română pentru cetățenii străini este de un an universitar, respectiv 2 semestre, 14 săptămâni pe semestru. Unui an de studii îi corespund 60 de credite transferabile (ECTS), repartizate în mod egal între cele două semestre. Susținerea examenelor din semestrul al doilea este condiționată de promovarea examenelor din primul semestru. Un număr de 10 credite sunt alocate examenului final pentru obținerea certificatului de absolvire.
- (2) Participanții la Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sunt asimilați calității de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare până la absolvire.

### **Art. 6.**

- (1) Definirea conținutului anului pregătitor pentru învățarea limbii române se face prin planul de învățământ (curriculum), propus și avizat de Departamentul de Comunicare, Limbi Străine și Relații Publice, al Facultății de Științe Sociale, Politice și Umaniste și Rector, pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UTM.
- (2) Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale

### **Art. 7.**

Disciplinele din planul de învățământ al anului pregătitor pentru învățarea limbii române vor fi înscrise în Suplimentul descriptiv, anexă a Certificatului de absolvire.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

### **Art. 8.**

Absolvenții anului pregătitor pentru învățarea limbii române, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire a programului de studii destinat învățării limbii române, au acces la studii universitare de licență, masterat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, la studii de doctorat organizate în limba română, cu respectarea procedurilor de admitere aferente fiecărui program de studii.

## **CAPITOLUL II. MISIUNE, OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI FINALITATE**

### **Art. 9.**

Misiunea acestui program de studiu este înzestrarea cetățenilor străini cu competențele socio-lingvistice și culturale care să le permită integrarea în mediul socio-profesional și academic de limbă română.

### **Art. 10.**

**Obiective:**

- Asimilarea lexicului și a structurilor gramaticale ale limbii române și aplicarea acestora în conversația curentă;
- Dobândirea competențelor de receptare și elaborare a textelor specifice domeniului de specialitate ales și mediului academic.

### **Art. 11.**

**Competențe:**

a) **Competențe profesionale:**

- Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română, conform descrierilor pentru nivelul B1 – B2 din Cadru European Comun de Referință pentru Limbi (CECR) elaborat de Consiliul Europei;
- Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje orale și scrise (limbaj general);
- Utilizarea vocabularului și structurilor gramaticale specifice limbajului specializat, în vederea înțelegerii documentației de specialitate în limba română;
- Comunicarea orală și scrisă în context academic.

b) **Competențe transversale:**

- Deschiderea spre comunicarea interculturală;
- Integrarea în mediul cultural și socio-profesional românesc;
- Capacitatea de a percepe fenomenele de cultură și civilizație românească din perspectiva diversității culturale;
- Capacitatea de a funcționa eficient în contextul globalizării și economiei transfrontaliere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

## **Art. 12.**

### **Finalitate**

- (1) Examenul de finalizare a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se desfășoară la UTM, în conformitate cu Regulamentul aprobat de MEN la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate și în conformitate cu Regulamentul propriu aprobat de Senatul UTM.
- (2) UTM eliberează candidaților care au promovat examenul final, un certificat de absolvire corespunzător nivelului de pregătire B1 sau B2 conform CECR și un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare (anexa 4).

## **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR**

### **Art. 13.**

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de restanțe, alocându-se pentru aceasta maximum două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care s-a absentat, indiferent de semestrul în care figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale. Senatul (eventual dar nu obligatoriu, cu avizul prealabil al Consiliului de Administrație) poate decide organizarea unei sesiuni suplimentare de evaluare.

### **Art. 14.**

Graficul desfășurării activităților didactice, corelat cu structura anului universitar, se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu se pot susține în afara sesiunilor programate.

## **CAPITOLUL IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN ANUL PREGĂTITOR**

### **Art. 15.**

- (1) Cetățenii din state terțe UE care studiază pe cont propriu valutar și cei din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care studiază cu taxă în lei se pot înscrie în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, după obținerea documentelor de acceptare la studii din partea MEN.
- (2) Cetățenii din state terțe UE care doresc să se înscrie în anul pregătitor pentru învățarea limbii române trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- a. prezintă documente care atestă cetățenia și domiciliul în statul de proveniență (în afara spațiului Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene);
- b. dispun de acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență, conf. circularei MEN nr. 205/CNERD/03.06.2014/G.L. (informații suplimentare: <http://www.cnred.edu.ro>).

#### **Art. 16.**

- (1) În accepțiunea prezentului regulament, statele terțe UE includ state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și state care nu fac parte din Spațiul Economic European.
- (2) Confederația Elvețiană nu este considerată un stat terț în raport cu Uniunea Europeană.

#### **Art. 17.**

Pentru toate activitățile legate de înscriere, retragere etc., prezența fizică a candidatului este obligatorie. În situații excepționale, înscrierea se poate face și cu procură notarială, în care se specifică faptul că împuternicitul poate depune dosarul, în vederea înscrierii în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, la UTM din București.

#### **Art. 18**

- a) Înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se face la Direcția Relații Internaționale din UTM din București.
- b) La înscriere, candidatul sau reprezentantul legal mandatat al acestuia, va prezenta un dosar plic, pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon.
- c) Dosarul de înscriere va cuprinde actele prevăzute în Anexa 1 a prezentului regulament. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.
- d) Detalii privind înscrierea în anul pregătitor a candidaților cetățeni din afara Uniunii Europene sunt specificate în Anexa 1 a prezentului regulament.
- e) Aprobarea solicitărilor candidaților din statele terțe UE care doresc înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se face de către Ministerul Educației Naționale, care transmite UTM din București scrisorile de acceptare la studii ale acestora.
- f) Candidații din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se vor înscrie în baza atestatului de recunoaștere a diplomelor emis de Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.
- g) Candidații din categoria „români de pretutindeni” se înscriu în baza Aprobării de școlarizare emisă de Departamentul Români de pretutindeni al Direcției de Relații Internaționale și Afaceri Europene a MEN.

#### **Art. 19.**

- (1) Cuantumul taxelor de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt următoarele:
  - a. pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană taxa de înscriere este aprobată de Senatul UTM și este prevăzută în nomenclatorul de taxe al Universității;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- b. pentru candidații proveniți din state terțe în raport cu Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană taxa este, de asemenea, aprobată de Senatul UTM și este prevăzută în nomenclatorul de taxe al Universității;
- (2) Taxa de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se plătește la casierile UTM din București sau prin procedură bancară.

## CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL PREGĂTITOR

### Art. 20.

- (1) Înmatricularea la UTM în București a candidaților se face prin decizia Rectorului, după achitarea taxei de școlarizare aprobată de Senatul UTM.
- (2) După emiterea deciziei de înmatriculare, candidații declarați admiși trebuie să semneze un contract de studii a cărui formă este anexată la prezentul regulament (Anexa 4).
- (3) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pe durata anului pregătitor.

### Art. 21.

La înscrierea studentului în programul de studii, dosarul personal al acestuia va cuprinde:

- a) documentele de acceptare eliberate de Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- b) atestat de echivalare a studiilor pentru cetățenii UE, eliberat de CNRED;
- c) actul de studii – original și copie – traducere legalizată;
- d) foaia matricolă – original și copie – traducere legalizată;
- e) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- f) copie a pașaportului – valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii sau act de identitate pentru cetățenii europeni;
- g) certificat medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- h) 2 fotografii format 3/4 cm;
- i) contractul de școlarizare.

### Art. 22.

După înmatriculare, studentul primește carnetul și legitimația de student. Acestea stau la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din UTM din București. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde aceste documente, i se pot elibera duplicate, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

### **Art. 23.**

Înmatricularea studenților se face în formațiuni de studiu. Disciplinele opționale se vor activa numai în cazul completării a minim o grupă (25 studenți).

## **CAPITOLUL VI. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE ȘI PROMOVAREA ANULUI PREGĂTITOR**

### **Art. 24.**

Numărul creditelor de studiu transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, proiecte, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS reprezintă echivalentul a 25 ore de activitate.

### **Art. 25.**

Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate, condiționează obținerea certificatului de absolvire a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române. Creditele de studiu se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.

### **Art. 26.**

Promovarea anului pregătitor pentru învățarea limbii române este condiționată de obținerea a 60 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și disciplinelor opționale din planul de învățământ. În caz contrar, aceștia pot urma la cerere un an suplimentar, cu aprobarea decanului facultății, după achitarea taxelor aprobate de Senatul UTM. Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite de studiu transferabile și cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar vor fi exmatriculați.

## **CAPITOLUL VII. EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

### **Art. 27.**

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor, sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

### **Art. 28.**

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral); verificare pe parcurs. Acestea sunt prevăzute în planul de învățământ al programului de studii. Modalitatea de susținere a evaluărilor se stabilește pentru fiecare disciplină de Departamentul de Comunicare, Limbi Străine și Relații Publice cu avizul Consiliul facultății, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

### **Art. 29.**

Fiecare examen aferent disciplinelor studiate în limba română va testa cinci competențe: înțelegere după auz, înțelegerea unui text scris, gramatică și vocabular, producere creativă de text, exprimare orală.

### **Art. 30.**

Evaluarea cunoștințelor studenților se va face cu note la disciplinele obligatorii și opționale. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

### **Art. 31.**

- (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de restanțe.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține fiecare examen se vor stabili în fișa disciplinei. Susținerea examenului este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (3) Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiuni normale nu se percepe taxă de examen.

### **Art. 32.**

Evaluările la disciplinele nepromovate au loc în sesiunea de restanțe.

### **Art. 33.**

Programul pregătitor de limba română se încheie cu un examen de absolvire. Examenul de absolvire se susține în conformitate cu OMENCS nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

### **Art. 34.**

Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de restanțe, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acestora.

### **Art. 35.**

- (1) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișele de disciplină prevăd în





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

mod explicit o evaluare finală în ultima săptămână a semestrului, nota care provine din această evaluare trebuie să fie nota minimă de promovare.

- (2) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen.
- (3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel încât să se asigure condiții optime de examinare.

### **Art. 36.**

Studentii pot recupera unele activități didactice și susține, în sesiunea de restanțe, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate.

### **Art. 37.**

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în patru zile lucrătoare pentru examenele scrise.

### **Art. 38.**

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și sunt analizate de către o comisie de soluționare a contestațiilor. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora; rezultatul stabilit în urma contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

### **Art. 39.**

Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

## **CAPITOLUL VIII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

### **Art. 40.**

Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, organizat de UTM au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile didactice (cursuri, seminarii, examene etc.) stabilite prin planul de învățământ al Anului pregătitor de limba română pentru cetățeni străini;
- b) să primească Certificatul de an pregătitor la finalizarea studiilor, după promovarea examenului de absolvire, în termenele stabilite de lege;
- c) să beneficieze gratuit de dotările din spațiile de învățământ, de fondurile de carte și reviste științifice aflate în bibliotecile UNIVERSITĂȚII;
- d) alte drepturi, conform Codului drepturilor și obligațiilor STUDENTULUI, precum și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile al UNIVERSITĂȚII.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

#### **Art. 41.**

Studentii au următoarele îndatoriri:

- a) să participe la activitățile didactice, teoretice și practice, să-și însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea cunoștințelor de limba română necesare urmăririi studiilor universitare în limba română;
- b) să respecte repartizarea pe grupe, orarul activităților, programul de lucru al secretariatului și decanatului și să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în probleme legate de activitatea profesională;
- c) să cunoască și să respecte Carta UNIVERSITĂȚII, precum și regulamentele, metodologiile și Codurile adoptate pe baza acesteia și a legislației în vigoare;
- d) să completeze și să semneze Contractul de studii și să respecte clauzele prevăzute de acest document; în cazul refuzului semnării acestui document se pierde calitatea de STUDENT;
- e) să anunțe în scris secretariatul facultății asupra oricăror modificări intervenite în statutul personal (domiciliul, nume și alte asemenea) pe parcursul anului de studii;
- f) să aibă o ținută decentă și o conduită civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare, să respecte, în spațiul universitar și în orice împrejurare, normele de comportament specifice eticii universitare;
- g) să nu aducă atingere, în niciun fel, imaginii și prestigiului UNIVERSITĂȚII, câștigate în spațiul universitar național și european, în mediul social în general.
- h) să achite la data scadentă stabilită, taxa de studii, precum și orice alte taxe speciale prevăzute în Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe aprobat de Senatul UNIVERSITĂȚII și Consiliul de Administrație pentru fiecare an universitar;
- i) la momentul finalizării studiilor, retragerii sau exmatriculării, să completeze fișa de lichidare, în baza căreia i se vor elibera actele de studii;
- j) să folosească și să păstreze în bună stare de funcționare sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și alte mijloace materiale puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea profesională și științifică și pentru activitățile cultural-sportive;
- k) să respecte alte obligații, conform Codului drepturilor și obligațiilor STUDENTULUI, precum și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile al UNIVERSITĂȚII.

#### **Art. 42.**

Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în UTM.

#### **Art. 43.**

- (1) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în UTM, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- a. substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al UTM;
  - b. plagiatul proiectelor, referatelor;
  - c. încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
  - d. încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
  - e. amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
  - f. complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în UTM, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:
- a. neacumularea numărului de credite de studiu transferabile necesar pentru a obține certificatul de absolvire a anului pregătitor;
  - b. nefînscrierea în anul suplimentar;
  - c. neplata la timp a taxei de școlarizare;
  - d. nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
  - e. retragerea de la studii.
- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student.

## **CAPITOLUL IX. FACILITĂȚI DE STUDII**

### **Art. 44.**

- (1) Decanul facultății poate aproba susținerea a maximum două evaluări pentru mărirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de restanțe a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, iar în cazuri excepționale și studenții cu absență la altă disciplină decât cea la care se face evaluarea. Reevaluările pentru aceste măriri de note se plătesc conform Regulamentului de taxe.
- (2) Cererea de mărire de notă se depune la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de restanțe. Taxa trebuie achitată cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării. Evaluările din sesiunea de restanțe se plătesc și de către studenții care au fost reînmatriculați și nu s-au prezentat în sesiunile normale.
- (3) Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalate. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

## **CAPITOLUL X. ALTE DISPOZIȚII**

### **Art. 45.**

Senatul UTM aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

#### **Art. 46.**

Pentru studenții înscriși în anul pregătitor pentru învățarea limbii române nu se acordă scutiri, reduceri sau reșalonări de plăți de taxă.

#### **Art. 47.**

În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare se vor restitui taxele de școlarizare nedevenite scadente la data retragerii.

#### **Art. 48.**

Graficul reînmatriculărilor, transferurilor și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de către Consiliul de Administrație, se aprobă de Senat și se fac publice conform normelor în vigoare. Taxele școlare pentru cetățenii străini se vor achita conform graficului aprobat de Senatul universitar.

#### **Art. 49.**

Media de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ al acestui program și se înscrie în suplimentul descriptiv.

#### **Art. 50.**

Media examenului de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române se calculează în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației Naționale la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate și în conformitate cu metodologia proprie aprobată de către senatul instituției organizatoare și se înscrie în Certificatul de Absolvire.

### **CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 51.**

Înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române confirmă acceptarea completă – din partea candidaților – a prezentului Regulament.

#### **Art. 51.**

După promovarea evaluărilor aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ corespunzător anului pregătitor pentru învățarea limbii române, absolvenților li se emite un Certificat de absolvire a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române.

#### **Art. 52.**

Pe parcursul anului pregătitor pentru învățarea limbii române, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul Regulament, precum și celelalte regulamente ale UTM.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

**ART. 53.**

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității Titu Maiorescu din București prin Hotărârea nr. 10/23.01.2018.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

**Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU**



**Decan,**

**Prof.univ.dr. Sorin Ivan**