



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



## PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER

Aprobată în ședința Senatului din data de 26.09.2018

### 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Titu Maiorescu din București, pentru organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OMEC nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Carta Universității Titu Maiorescu din București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile.

### 4. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** - Universitatea Titu Maiorescu din București este organizată pe facultăți, departamente, centre de cercetare și deține baza logistică necesară desfășurării activității acestora.

**Art. 2.** - (1) Procesul de instruire are caracter deschis și este organizat astfel:

a) ciclul I - *învățământ universitar de licență*:

a1) *învățământ cu frecvență (IF)*, cu durata studiilor de 3-4 ani;

a2) *învățământ la distanță (ID)*, cu durata studiilor de 3-4 ani;

b) *învățământ universitar integrat de licență și master* – *învățământ cu frecvență (IF)*, cu durata studiilor de 5-6 ani - domeniul Sănătate;

c) ciclul II - *învățământ universitar de master*

c1) *învățământ cu frecvență*, cu durata studiilor de 2 - 4 semestre;

d) ciclul III - *învățământ universitar de doctorat*

e) *învățământ postuniversitar*.

(2) Studiile universitare se efectuează exclusive în regim cu taxă.

**Art. 3.** Pentru învățământul universitar de masterat, cifra de școlarizare se aprobă, anual, prin Hotărâre de Guvern.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

**Art. 4.** - (1) *Admiterea candidaților* la studiile universitare de masterat se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare, urmând o procedură aprobată de Senatul universității.

(2) Studiile universitare de masterat pot fi urmate de:

- absolvenți cu diplomă de licență ai studiilor universitare de licență (cf. Legii 288/2004);
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii 84/1995);
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență (cf. Legii nr.1/2011).

(3) Pentru absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență, studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale. Studiile universitare de masterat efectuate în alte domenii asigură obținerea de competențe complementare.

(4) Procedurile de selecție se desfășoară în limba română și se bazează pe criterii specifice în funcție de particularitățile viitoarei profesii.

**Art. 5.** - (1) *Studiile în învățământul universitar de masterat* se încheie cu *examen de disertație*, conform procedurii de finalizare a studiilor. Absolvenții obțin *Diploma de master* în domeniul și specializarea pe care le-au absolvit.

(2) Odată cu diploma de master, Universitatea va elibera absolvenților, în mod gratuit, *Suplimentul la Diplomă*, care este un document obligatoriu anexat diplomei de master și care oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

**Art. 6.** - Criteriile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale, iar metodologia și procedurile interne se aprobă de Senatul Universității.

## **5. ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE MASTERANDULUI**

**Art. 7.** - (1) Înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizie a Rectorului Universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Fiecare masterand este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare în cadrul programului respectiv. La înmatricularea unei noi serii de masteranzi numerotarea se continuă în ordine naturală.

(2) Dosarul personal al masterandului cuprinde:

- a) cererea de înscriere la concursul de admitere;
- b) certificatul de naștere, în copie conformă cu originalul/legalizată;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în copie conformă cu originalul/legalizată și original;
- d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie conformă cu originalul/legalizată și original;
- e) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
- g) contractul de studii universitare și actele adiționale anuale;
- h) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- i) cererea de înscriere la examenul de disertație;
- j) alte documente de interes care reflectă activitatea masterandului în perioada studiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

**Art. 8.** – (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui masterand carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de masterand. În cazul în care masterandul pierde carnetul de master, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii. Pentru eliberarea duplicatului se percepe o taxă.

(2) La solicitarea masterandului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de masterand.

(3) În acord cu reglementările legale incidente, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

## **6. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI**

**Art. 9.** – În perioada școlarizării masterandul are următoarele *drepturi*:

- a) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive studențești, căminele, cluburile și alte spații puse la dispoziția sa de către Universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, cultural - educativă și sportivă;
- c) să participe la activitatea științifică studențească, la activitatea artistică din facultate sau universitate, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță;
- d) să fie integrat în colectivele de cercetare științifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminarele științifice ale studenților/catedrelor și ale facultăților;
- e) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) să participe la mobilitățile academice organizate de Universitate;
- g) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- h) să beneficieze de căminele și cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare a acestora;
- j) să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- k) să beneficieze de tarif redus/gratuitate pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul național auto, feroviar și naval, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- l) să se organizeze în asociații, în condițiile legale și ale Cartei universitare;
- m) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al masteranzilor în Consiliile facultăților sau în Senatul Universității;
- n) să beneficieze de asistență gratuită oferită prin organisme create în cadrul Universității pentru orientarea profesională a studenților (CCOC) și să se consulte cu personalul didactic sau auxiliar/administrativ desemnat în acest scop;
- o) să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase, în limitele legii și în afara teritoriului Universității;
- p) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

**Art. 10.** – Masterandul are următoarele *îndatoriri*:

- a) să îndeplinească cu exigență și la timp toate sarcinile și obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare și conform contractului de studii și a actelor adiționale;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, în cadrul universității și în afara acesteia;
- c) să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;



- d) să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate, în cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare;
- e) să respecte prevederile prezentei proceduri și ale Cartei universitare.

## 7. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

**Art. 11.** – Procesul de instruire din cadrul ciclului II - masterat este structurat pe durata înscrisă în Hotărârea de Guvern privind acreditarea specializărilor, în vigoare la data admiterii seriei respective.

**Art. 12.** – (1) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 60 și 120.

(2) Durata cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile;

**Art. 13.** - Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele *condiții generale de finalizare a studiilor*:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ la disciplinele impuse și la cele opționale.

**Art. 14.** – *Calendarul anului universitar se corelează cu planul de învățământ și are următoarea structură:*

- a) două semestre, de regulă de câte 14 săptămâni;
- b) două sesiuni de examene: de iarnă și de vară;
- c) 2 sesiuni de examene de restanțe și credite;
- d) vacanțe studențești.

**Art. 15.** – (1) Înainte de începerea anului universitar, masterandul trebuie să completeze și să semneze contractul de studii universitare și actul adițional anual, în care se precizează cuantumul taxei de studii și disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, astfel încât să poată acumula:

- a) cel puțin 60 de credite de la discipline impuse și opționale;
- b) credite de la discipline liber alese (facultative).

**Art. 16.** – Consiliului facultății numește, anual, *tutori de an* (cadre didactice) care asistă masteranzii la completarea contractelor de studii și actelor adiționale.

**Art. 17.** – În calendarul anului universitar se prevede o săptămână înainte de începerea anului universitar pentru încheierea contractelor de studii, activitate care este corelată cu definitivarea Statelor de funcții pentru personalul didactic.

**Art. 18.** – Conținutul și forma contractelor de studii sunt aprobate de Senatul Universității.

**Art. 19.** – Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar.

## 8. ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE STUDII

**Art. 20.** Masterandul este obligat să participe la toate formele de instruire practică (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) prevăzute în planurile de învățământ.

**Art. 21.** – Disciplinele liber alese (facultative), odată înscrise în contractul de studii, devin obligații contractuale și se trec în documentele de evidență a situației școlare a masterandului. Notele la disciplinele facultative nu se iau în calculul mediei.

**Art. 22.** – Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obținută, masterandul obține integral numărul de credite alocat respectivei discipline.

**Art. 23.** – (1) Încheierea situației școlare a masterandului se face:

- după ultima sesiune de restanțe, dar cu cel puțin 7 zile înainte de începerea noului an



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

universitar

- cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii de examene de finalizare a studiilor pentru masteranzii din anii terminali.

**Art. 24.** – (1) Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata de 4 semestre, la sfârșitul primului an universitar contractul de studii se consideră îndeplinit dacă masterandul:

a) a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite; în această situație studentul este declarat promovat;

b) a acumulat cel puțin 40 de credite aferente disciplinelor ale anului de studii încheiat.

(2) Masterandul care a îndeplinit contractul de studii poate fi înscris în următorul an de studii, în baza unei cereri și a actului aditional la contractul de studii universitare de master.

**Art. 25.** – (1) Masterandul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a îndeplinit cel puțin condițiile minimale de la art. 23 alin. (1). lit. b) și/sau nu a achitat integral taxa de studii anuală este în situație de exmatriculare,

(2) La cerere, cu aprobarea Consiliului facultății, masterandul aflat în situație de exmatriculare poate a fi înscris pentru reluarea studiilor în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante.

(3) Masterandul aflat în situație de exmatriculare care nu optează sau care nu primește aprobare pentru reluarea studiilor este exmatriculat.

**Art. 26.** – Rectorul Universității, cu avizul Consiliului facultății, poate aproba *reînmatricularea*, la cerere, din motive obiective, a masterandului exmatriculat. Reînmatricularea nu se acordă pentru anul I de studii.

**Art. 27.** – (1) Activitatea profesională a masterandului se poate *întrerupe* la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Consiliului facultății, pe o perioadă de maximum un an universitar și numai de 2 ori consecutiv în timpul școlarității.

(2) Anii de școlaritate întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlarizare. La revenirea la studii, masterandul va plăti o taxă de reînscrisere.

(3) Masteranzii care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca, la reluarea activității, să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor aferente.

(2) Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Biroul Consiliului facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de masterand.

(3) În cazul prelungirii școlarității contractul de studii încheiat pentru anul respectiv de școlaritate rămâne valabil; la începerea noului an universitar masterandul poate încheia un contract de studii adițional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite; promovarea disciplinelor din contractul de studii adițional nu este obligatorie, dar reluarea acestora în următorul contract de studii se poate face numai cu plata taxelor.

(4) Masteranzii care beneficiază de aprobare pentru prelungirea școlarității sunt obligați să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

## 9. MOBILITĂȚI

**Art. 28.** – (1) Mobilitatea masteranzilor inter-universități (pe plan național și internațional) se aprobă de conducerea Universității în condițiile:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- a) mobilitatea are loc în cadrul unor programe ale Uniunii Europene în domeniul educației, acorduri bilaterale guvernamentale sau ale Ministerului Educației Naționale, acorduri bilaterale ale Universității cu alte universități din țară sau străinătate;
  - b) între universități există un protocol încheiat cu privire la mobilitatea masteranzilor și privitor la compatibilitatea planurilor de învățământ și ale programelor analitice;
  - c) durata mobilității poate fi de maximum un an universitar.
- (2) Masterandul va completa un act adițional la contractul de studii anual, în care se vor menționa condițiile mobilității astfel încât să se asigure îndeplinirea contractului de studii anual.
- (3) La revenirea în Universitate, masteranzilor li se recunoaște activitatea desfășurată pe baza creditelor acumulate, dovedite cu acte de studii emise de instituțiile de învățământ superior respective.
- (4) Disciplinele nepromovate, care nu au avut un corespondent în universitatea parteneră, pot fi refăcute, cu plata taxelor aferente, în anul universitar următor.

## 10. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

**Art. 29.** – (1) Pentru succese deosebite obținute la învățatură, participare susținută la activitățile științifice, la concursuri profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., masterandul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau Universității;
- b) diplome de merit anuale;
- c) burse, în conformitate cu Metodologia proprie de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți.

(2) Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se propune de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

**Art. 30.** – (1) Masterandului i se pot aplica *sanctiuni* pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în Universitate cât și în afara ei. Sancțiunile aplicabile sunt prevăzute în Regulamentul de activitate profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile.

(2) Exmatricularea din Universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului Universității, la propunerea Consiliului facultății și se aplică masterandului care nu și-a îndeplinit Contractul de studii în condițiile prezentei proceduri, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Cartei universitare, sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității.

**Art. 31.** – Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superioare celei care a aplicat sancțiunea.

## 11. RESPONSABILITĂȚI

### 11.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### 11.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

### 11.3. Responsabilul de proces – Prorectorul cu activitatea didactică

- monitorizează aplicarea procedurii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

#### **11.4. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

#### **ANEXE**

*Contract de studii universitare de master si act aditional anual*

*Fișa de lichidare*

