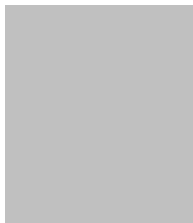


INFORMAȚII PERSONALE

Scrieți numele și prenumele



Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]
Scrieți ocupația sau poziția ocupată
Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)
▪ Scrieți principalele activități și responsabilități
Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]
Scrieți calificarea obținută Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți
Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)
▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]
Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------------------------|--|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | Ascultare | Citare | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Specificați limba străină | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul |
| | Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți. | | | | |
| Specificați limba străină | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul |
| | Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți. | | | | |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.
Exemplu:
▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competență digitală

AUTOEVALUARE

| Procesarea informației | Comunicare | Creare de conținut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul |

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Publicații
- Prezentări
- Proiecte
- Conferințe
- Seminarii
- Distincții
- Afilieri
- Referințe
- Citări
- Cursuri
- Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări