



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2020-2021**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) În înțelesul prezentului Regulament, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018, aprobată prin OMECS nr. 6102/15.12.2016, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3062/16.01.2018, OMEC nr. 5618/20.12.2019), Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMEN nr. 3850/2017, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 4129/16.07.2018), OMEN nr. 3873/05.05.2017 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini și prezentul Regulament.

(3) Admiterea în ciclul de studii universitare de **doctorat** se realizează în baza unui regulament propriu.

Art. 2. (1) Admiterea se face în limita cifrei de școlarizare pentru anul I pe programe de studii universitare și domenii de master, stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2020-2021.

(2) La propunerea Consiliului de Administrație, Senatul UTM poate aproba un număr de locuri în anul I de studii pentru cetățeni străini extra-comunitari, fără concurs de admitere, inclus în cadrul numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați la programele de studii acreditate, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita MEC un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor străini sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină se desfășoară în limba de predare respectivă.

(2) Candidații la programele de studii de licență și master în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC, sau sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat¹. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC.

(4) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. (1) Admiterea la programele de studii de licență **Medicină (în limba engleză)** și **Medicină Dentară (în limba engleză)** se susține în limba engleză.

(2) Candidații la programele de studii de licență **Medicină (în limba engleză)** și **Medicină Dentară (în limba engleză)** au obligația de a prezenta un atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională.

(3) Sunt exceptați de la obligația prevăzută la alin. (2) candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză.

Art. 5. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti la sediile casieriei UTM sau la Banca Transilvania, în contul UTM **RO090BTRL04301202N01816XX**, pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul UTM.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Nomenclatorul de taxe*, aprobat de către Consiliul de Administrație și Senat pentru anul universitar 2019-2020.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 6. (1) Admiterea în programele de studii universitare de licență și de master se organizează în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 30 septembrie 2020: **sesiunea iulie 2020** și sesiunea **septembrie 2020**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2020. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea în Nivelul II al Programului Compact de Pregătire Psihopedagogică organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al UTM, se organizează înainte de începerea semestrului II al anului universitar, potrivit Structurii-cadru a anului universitar 2020-2021.²

(2) Locurile prevăzute la art. 2 alin. (2) rămase neocupate de cetățeni străini extra-comunitari după sesiunea de admitere septembrie 2020 vor fi ocupate de candidați cetățeni români și comunitari, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

¹ În conformitate cu art. I din OMEC nr. 5618/20.12.2019.

² În conformitate cu art. 4 din OMEN nr. 4129/16.07.2018.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Art. 7. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prezentul Regulament, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediile facultăților și pe pagina de web www.utm.ro.

CAPITOLUL II Comisiile de admitere

Art. 8. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, vicepreședintele Consiliului de Administrație, secretarul general al Universității și directorul administrativ.

(2) La nivelul fiecărei facultăți se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan (unde este cazul), director(i) de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate.

Art. 9. (1) La nivelul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Informatică, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programe de studii**:

- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
- **Comisia de corectare a lucrărilor scrise;**
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele lucrărilor scrise.** Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise.

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

Art. 10. Componenta nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultăților și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de consiliile facultăților, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Art. 11. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 12. Membrii comisiilor de admitere pe facultate și cei ai comisiilor de specialitate pe programe de studii pot fi înlocuiți numai din motive de sănătate sau când se află în situații de incompatibilitate.

CAPITOLUL IV Candidații la admitere

Art. 13. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 14. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul MEC.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul MEC.

Art. 15. Cetățenii menționați la art. 14, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență și master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul MEC.

Art. 16. (1) Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, ca studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții cetățeni români.

Art. 17. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență, respectiv master, concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 18. (1) Candidații la admiterea în ciclul de studii universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEC din ultimii 5 ani beneficiază de dreptul de a fi



declarați admiși, fără susținerea concursului de admitere, în limita cifrei de școlarizare pentru anul I pe programe de studii universitare de licență stabilită de ARACIS și prevăzută în HG pentru anul universitar 2020-2021, dacă disciplina la care au fost distinși se încadrează în domeniul de licență pentru care optează.

(2) În cadrul metodologiilor proprii de admitere, facultățile pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programele de studii universitare de licență a candidaților care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare naționale.

(3) Candidații menționați la alin. (1) și (2) vor depune la dosar diplomele care dovedesc participările și rezultatele obținute la olimpiadele școlare.

CAPITOLUL V

Probele concursului de admitere

Art. 19. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2020-2021. Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia s-au înscris, pentru programul de studii pentru care au optat în cererea de înscriere.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (3), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la MEN pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor străini – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv –, admiterea se face pe locuri separate: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS, pentru candidații cetățeni români și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 20. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **Medicină și Medicină Dentară**, disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100 de întrebări**, dintre care **70** pentru disciplina obligatorie și **30** pentru cea la alegere. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**. Întrebările sunt de două tipuri:

- Întrebări cu **un singur răspuns corect din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu un punct;
- Întrebări cu **două răspunsuri corecte din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează ambele răspunsuri corecte și numai acestea se notează cu un punct.

În caietele de întrebări și în formularul de răspuns se precizează tipul întrebării. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{media generală} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{10}$$

Media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



(2) Candidații vor specifica obligatoriu pe Cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2020-2021 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 21. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală** (București și Târgu Jiu) și **Tehnică Dentară**, disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100** de întrebări. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

numărul de puncte obținute

10

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat, cu o pondere de **10%** din media generală de admitere. Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 22. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **Medicină (în limba engleză)** și **Medicină Dentară (în limba engleză)**, disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **60 de întrebări**, dintre care **40** pentru disciplina obligatorie și **20** pentru cea la alegere. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{media generală} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{6}$$

Media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Candidații vor specifica obligatoriu pe cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2020-2021 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 23. (1) Pentru programul de studii universitare de licență **Farmacie**, disciplina de concurs este **CHIMIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20 de întrebări**. Fiecare întrebare are **patru variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu **0,5 puncte**. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota chimie} = \text{punctaj obținut} \times 0.5$$



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. **Media generală la concursul de admitere** este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la testul-grilă și media generală obținută la examenul de bacalaureat.

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 24. (1) Pentru programul de studii universitare de licență **Informatică**, disciplinele de concurs sunt **INFORMATICĂ și TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚILOR**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20 de întrebări**. Fiecare întrebare are **patru variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu **0,5 puncte**. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota la testul - grila} = \text{punctaj obținut} \times 0.5$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat, cu o pondere de **25%** din media generală de admitere. Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 25. (1) La Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale și Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România în limba română;**
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și media notelor obținute la prima limbă străină pe parcursul anilor de liceu, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română.**

(2) Mediile prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 26. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală). Interviuul este susținut în fața unei **comisii de interviu**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minim **5 (cinci)**.

(2) **Media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de master** este media aritmetică, calculată cu două zecimale fără rotunjire, între nota obținută la interviu și media generală obținută la examenul de licență și nu poate fi mai mică decât **6 (șase)**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Art. 27. Metodologiile de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criteriile de departajare (cel puțin două) pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere.

Art. 28. (1) Admiterea candidaților la **Nivelul I (inițial)** – pe parcursul studiilor universitare de licență – la **Nivelul II (aprofundare)** – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și la **Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II**, organizate de **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, se face pe baza susținerii unui **interviu** (probă orală) care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică, evaluat cu calificativele *admis* sau *respins*. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de interviu** formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare și un secretar; secretarul are numai atribuții de administrare a documentelor. Componenta nominală a comisiei de interviu este aprobată de către Senat. În urma aprobării de către Senat, comisia este numită prin decizie a Rectorului.

(2) Admiterea candidaților în **Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini**, organizat în cadrul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale, se realizează pe baza dosarelor de înscriere.

CAPITOLUL VI Înscrierea candidaților

Art. 29. (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte acte și documente prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de **procură autenticată la notariat**.

(3) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

Art. 30. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea**.

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Art. 31. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere în ciclul de **studii universitare de licență**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2020-2021 (de la secretariatul facultății);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Pentru țările care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie vizată cu *Apostila de la Haga* de către autoritățile competente din țările emitente. Pentru țările care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie să fie supralegalizată de către Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate*, eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova (în original);
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta petru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format 3/4;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3, alin. (2)-(4);
11. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, în cazul candidaților la programele de studii **Medicină (în limba engleză și Medicină Dentară (în limba engleză))**. (Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație).
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
13. **Dovada achitării taxei de înscriere**.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere în ciclul de **studii universitare de master**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2020-2021 (de la secretariatul facultății);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în



- altă limbă decît cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decît cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
 8. **Actul doveditor al divorțului** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decît cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
 9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta petru a-i servi la înscrierea la facultate”;
 10. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
 11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3, alin. (2)-(4);
 12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
 13. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

(3) Pentru înscrierea în programele organizate de **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență – Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master –)**, precum și în **Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2020-2021 (de la secretariatul DSPP);
2. **Actul de identitate** în copie certificată conform cu originalul;
3. **Diploma de bacalaureat** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență);
4. **Diploma de licență** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact);
5. **Certificat de naștere** în copie conform cu originalul;
6. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
7. **Actul doveditor al divorțului**, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
8. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta petru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;



10. Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

11. Dovada achitării taxei de înscriere.

(4) Pentru înscrierea în **anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

1. **Cererea tip de înscriere** în anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini pentru anul universitar 2020-2021;
2. Diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată **(în original)** în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
3. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
4. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
5. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională:** Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională;
6. **Trei fotografii color** format 3/4;
7. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Art. 32. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2019-2020 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2020, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 33. (1) Înscrierea candidaților cetățeni români la concursul de admitere se face la sediile facultăților Universității din Calea Văcărești nr. 187 (Facultatea de Psihologie, Facultatea de Drept) și nr. 189 (Facultatea de Informatică, Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale, Facultatea de Farmacie), strada Gheorghe Petrașcu nr. 67A (IOR) (Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară), Târgu Jiu, bd. Ecaterina Teodorescu nr. 100 (Facultatea de Drept și Științe Economice, Facultatea de Asistență Medicală), între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

Art. 34. (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, precum și cetățenii români cu studii în străinătate depun personal dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii dosarelor către MEN pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE), după cum urmează:

- două dosare-plic cu actele de identitate și stare civilă, precum și cu documentele de studii, în original și traduceri legalizate (în original), apostilate /supralegalizate (câte 2 exemplare originale);
- un dosar-plic cu copii simple ale tuturor documentelor.

Unul dintre dosarele cu documente în original este transmis către facultatea pentru care optează candidatul.

(2) Prin excepție, candidații menționați la alin. (1) pot transmite documentele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere prin servicii de curierat la Departamentul Relații Internaționale. Responsabilitatea pentru sosirea documentelor în termenul limită al perioadei de înscriere revine candidatului.

(3) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către MEN este prevăzută în *Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM pentru anul universitar 2019-2020 și nu se restituie în nicio condiție.



CAPITOLUL VII

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 35. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Informatică și Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu, concursul de admitere se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii.

(2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultăților listele nominale ale candidaților, în ordine alfabetică, și repartizarea candidaților în sălile de examen cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere.

(3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.

(5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.

(6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.

(7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.

(8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor/listelor de întrebări**.

(9) Caietele/listele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele/listele de întrebări până la difuzarea lor în săli.

(11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele/listele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic.

(12) Durata probei de concurs este de cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.

(13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu). Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „eliminat din concurs” și



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.

(15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.

(16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect sau a răspunsurilor considerate corecte, în cazul întrebărilor cu două răspunsuri corecte, se completează cu semnul X căsuța sau căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bărarea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.

(22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la numărul legitimației de concurs, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

(23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul/lista de întrebări sau orice altfel fel de documente primite de la comisia de supraveghere.

(24) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(25) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.

(26) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în localul admiterii, în cel mult 2 ore de la începerea probei de concurs.



(27) După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal (**ANEXA 2**), formularele de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori (**ANEXA 3**), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) formularele de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
- c) formularele de răspuns ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate președintelui Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură împreună cu **borderourile de corectură (ANEXA 4)** și **grila de răspunsuri**;
- d) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare; dacă între cele două evaluări neconcordanța este mai mică sau egală cu nota **1 (unu)** sau cu un număr echivalent de puncte, atunci nota acordată sau punctajul acordat este media aritmetică a notelor sau punctelor acordate de către corectori și este consemnată în **centralizatorul de note (ANEXA 5)**, semnat de ambii corectori.
- e) dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de **1 (unu)** sau un număr echivalent de puncte, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de corector, și rămâne definitivă.
- f) notele/punctajele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- g) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 20-24, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXELE 6-9)**.

Art. 36. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale și Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 25, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 10)**.

Art. 37. Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 26 (2), după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 11)**.

CAPITOLUL VIII

Finalizarea concursului

Art. 38. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele provizorii** cu rezultatele concursului, generate după încheierea concursului de admitere, înaintea contestațiilor,



distinct pentru candidații admiși și cei respinși, *în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică pentru candidații declarați respinși*. După fiecare sesiune de admitere, listele provizorii, semnate de decanul facultății și vizate de Rectorul Universității, se afișează la loc vizibil la sediul facultății și pe site-ul www.utm.ro, în termen de 24 de ore de la data sesiunii de admitere.

Art. 39. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremurile de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremurilor de corectură.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. Decizia comisiei este definitivă. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei.

(3) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) se depun la secretariatele facultăților, în timpul programului oficial de lucru, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). Candidații pot contesta doar propriile rezultate.

(4) Contestațiile menționate la alin. (3) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(5) În cazul în care, în urma recorectării, nota obținută inițial la proba de concurs este modificată de către comisia de contestații, se completează un proces-verbal de recorectare (**ANEXA 12**).

(6) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației.

(7) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 40. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. După fiecare sesiune de admitere, listele definitive, semnate de decanul facultății și vizate de Rectorul Universității, se afișează la loc vizibil la sediul facultății și pe site-ul www.utm.ro, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 41. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UTM, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 42. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

Art. 43. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 44. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 45. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremurile de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile/grilele de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. catalogul de concurs;
7. fișa de prezență pentru supraveghetori;
8. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.
9. Listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM pentru o perioadă de trei ani după data absolvirii.

Art. 47. Aplicarea prezentului Regulament se face pe baza metodologiilor proprii de organizare și desfășurare a admiterii ale facultăților.

Art. 48. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. 30/07.02.2020 a Senatului UTM.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU

