



FACULTATEA DE INFORMATICĂ

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea la programele de studii de licență și master ale Facultății de Informatică din cadrul Universității Titu Maiorescu din București se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, potrivit

- Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 6102/15.12.2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2018-2019 cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3062/16.01.2018, OMEC nr. 5618/20.12.2019, OMEC nr. 4205/06.05.2020)
- Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea nr.30/07.02.20120 a Senatului UTM și a
- Hotărârii de Guvern nr.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Art. 2. (1) Domeniile de studii universitare de licență și master, programele de studii și formele de învățământ pentru care se organizează admitere la Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Informatică, în anul universitar 2020-2021, sunt următoarele:

- Domeniul *Informatică*, programul de studii universitare de licență: *Informatică (IF și ID)* — durata studiilor de 3 ani (6 semestre), 180 de credite transferabile;
- Domeniul *Informatică*, programul de studii de master: *Securitatea sistemelor informatice și a rețelelor informaționale* — durata studiilor de 2 ani (4 semestre), 120 de credite transferabile;

(2) Admiterea se face în limita cifrei de școlarizare pentru anul I pe programe de studii universitare și domenii de master, stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2020-2021, după cum urmează:

- programul de studii universitare de licență:
 - *Informatică IF* – 100 locuri
 - *Informatică ID* – 125 locuri
- programul de studii de master:
 - *Securitatea sistemelor informatice și a rețelelor informaționale* — 50 locuri



Art. 3. (1) Concursul de admitere la programele de studii universitare ale *Facultății de Informatică* se susține în limba română.

(2) Candidații la programele de studii de licență și master ale *Facultății de Informatică* ce nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC, sau sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat¹. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC.

(4) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti la sediile casieriei UTM sau la Banca Transilvania, în contul UTM **RO090BTRL04301202N01816XX**, pe baza [codurilor de plata](#), afișate pe site-ul UTM.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Nomenclatorul de taxe*, aprobat de către Consiliul de Administrație și Senat pentru anul universitar 2019-2020.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. (1) Admiterea la programul de studii de licență *Informatică* se organizează în două sesiuni: **sesiunea iulie 2020** și **sesiunea septembrie 2020**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2020. Calendarul admiterii se prezintă în **ANEXA 1**.

(2) Admiterea la programele de studii de master ale *Facultății de Informatică* se organizează într-o singură sesiune: **sesiunea septembrie 2018**. Calendarul admiterii se prezintă în **ANEXA 1**.

Art. 6. Facultatea de Informatică din cadrul UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul facultății și postare pe site-ul facultății www.utm.ro/informatica.

CAPITOLUL II

Comisiile de admitere

Art. 7. La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor *Regulamentului UTM de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021* și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, prorectorul

¹ În conformitate cu art. I din OMEC nr. 5618/20.12.2019.



responsabil cu activitatea de învățământ, vicepreședintele Consiliului de Administrație, secretarul general al Universității și directorul administrativ.

Art. 8 La nivelul Facultății de Informatică se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, directorul departamentului de Informatică, secretarul șef al facultății și alte cadre didactice titulare din facultate.

Art. 9. Componenta nominală a **Comisiei de admitere pe facultate** este propusă de Consiliul Facultății de Informatică, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 10. Membrii Comisiei de admitere pe facultate nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 11. Membrii Comisiei de admitere pe facultate pot fi înlocuiți numai din motive de sănătate sau când se află în situații de incompatibilitate.

CAPITOLUL IV Candidații la admitere

Art. 12. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 13. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul MEC.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul MEC.

Art. 14. Cetățenii menționați la art. 13, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență și master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul MEC.

Art. 15. (1) Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, ca studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa



de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții cetățeni români.

Art. 16. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență, respectiv master, concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 17. (1) Candidații la admiterea în ciclul de studii universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEC din ultimii 5 ani beneficiază de dreptul de a fi declarați admiși, fără susținerea concursului de admitere, în limita cifrei de școlarizare pentru anul I pe programe de studii universitare de licență stabilită de ARACIS și prevăzută în HG pentru anul universitar 2020-2021, dacă disciplina la care au fost distinși se încadrează în domeniul de licență pentru care optează.

(2) Candidații la admiterea la programele de studii universitare de licență ale Facultății de Informatică care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la fazele *naționale* ale olimpiadelor școlare de Informatică, Matematică, Tehnologia Informației, Fizică sau Astronomie, recunoscute de MEC, beneficiază de condiții speciale referitoare la admitere, prevăzute în prezenta metodologie, în art. 20, (5).

(3) Candidații menționați la alin. (1) și (2) vor depune la dosar diplomele care dovedesc participările și rezultatele obținute la olimpiadele școlare.

CAPITOLUL V

Probele concursului de admitere

Art. 18. Admiterea la Facultatea de Informatică se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2020-2021. Mediile generale obținute de candidați la admitere la Facultatea de Informatică sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la Facultatea de Informatică, pentru programul de studii și forma de învățământ pentru care au optat în cererea de înscriere.

Art. 19. (1) Admiterea la Facultatea de Informatică se face **numai pe bază de dosar**, fără nicio probă scrisă.

(2) La *Facultatea de Informatică*, **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** se calculează ca medie ponderată a mediei generale obținută la examenul de bacalaureat și media generală a anilor de studii liceale, după următoarea formulă:

$$\text{media generală admitere} = (2 \cdot n_1 + n_2)/3$$

unde n_1 este media generală obținută la examenul de bacalaureat, iar n_2 este media generală a anilor de studii liceale.



(3) Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(4) Media generală nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(5) Pentru candidații menționați în art. 17 (2), n_2 se înlocuiește cu nota 10(zece).

Art. 20. În cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea acestora se face, în ordine, după următoarele criterii:

- după media generală obținută la examenul de bacalaureat;
- la aceeași medie generală obținută la examenul de bacalaureat, după media generală a anilor de studii liceale;
- la aceeași medie obținută la examenul de bacalaureat și aceeași medie generală a anilor de studii liceale, după media obținută în timpul studiilor clasei a XII-a la disciplina Matematică.

Art. 21. (1) La Facultatea de *Informatică*, **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de master** este media generală la examenul de licență.

(2) În cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea acestora se face, în ordine, după următoarele criterii:

- după media generală a anilor de studii universitare de licență;
- la aceeași medie generală a anilor de studii universitare de licență, media generală obținută la examenul de bacalaureat,
- la aceeași medie generală a anilor de studii universitare de licență și aceeași medie obținută la examenul de bacalaureat după media generală a anilor de studii liceale.

CAPITOLUL VI Înscrierea candidaților

Art. 22. (1) Perioadele de înscriere a candidaților la concursul de admitere la programul de studii de **licență** Informatică (IF și ID) sunt următoarele:

- **1 iulie 2020** - în termen de maximum 30 de zile de la data finalizării procedurii privind examenul de bacalaureat, conform unui calendar care va fi afișat pe website-ul Universității pentru sesiunea **iulie 2020**
- **7 septembrie 2020 - 28 septembrie 2020** pentru sesiunea **septembrie 2020**

(2) Perioadele de înscriere a candidaților la concursul de admitere la programele de studii de **master** ale Facultății de Informatică sunt următoarele:

- **7 septembrie 2018-28 septembrie 2020**

Art. 23. (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte acte și documente prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de **procură autenticată la notariat**.

(3) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la



concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

Art. 24. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 25. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere în ciclul de **studii universitare de licență**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2020-2021 (de la secretariatul facultății);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Pentru țările care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie vizată cu *Apostila de la Haga* de către autoritățile competente din țările emitente. Pentru țările care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie să fie supralegalizată de către Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate*, eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova (în original);
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);



5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta petru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format ¾;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3, alin. (2)-(4);
11. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, în cazul candidaților la programele de studii **Medicină (în limba engleză și Medicină Dentară (în limba engleză))**. (Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație).
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
13. **Dovada achitării taxei de înscriere**.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere în ciclul de **studii universitare de master**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2020-2021 (de la secretariatul facultății);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale



- în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată **(în original)** în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată **(în original)** în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
 5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
 6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
 7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
 8. **Actul doveditor al divorțului** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
 9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta petru a-i servi la înscrierea la facultate”;
 10. **Trei fotografii color** format ¾;
 11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3, alin. (2)-(4);
 12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
 13. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

Art. 26. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2019-2020 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2020, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.



(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 27. (1) Înscrierea candidaților cetățeni români la concursul de admitere se face la sediile facultăților Universității din Calea Văcărești nr. 189 între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

Art. 28. (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, precum și cetățenii români cu studii în străinătate depun personal dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii dosarelor către MEN pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE), după cum urmează:

- două dosare-plic cu actele de identitate și stare civilă, precum și cu documentele de studii, în original și traduceri legalizate (în original), apostilate /supralegalizate (câte 2 exemplare originale);
- un dosar-plic cu copii simple ale tuturor documentelor.

Unul dintre dosarele cu documente în original este transmis către facultatea pentru care optează candidatul.

(2) Prin excepție, candidații menționați la alin. (1) pot transmite documentele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere prin servicii de curierat la Departamentul Relații Internaționale. Responsabilitatea pentru sosirea documentelor în termenul limită al perioadei de înscriere revine candidatului.

(3) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către MEN este prevăzută în *Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM pentru anul universitar 2019-2020 și nu se restituie în nicio condiție.



CAPITOLUL VII

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 29. (1) Pentru programul de studii universitare de **licență Informatică**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 19 (2), după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 2)**.

(2) Pentru programul de studii universitare de **master Informatică**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 21 (1), după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 3)**.

CAPITOLUL VIII

Finalizarea concursului

Art. 30. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele** cu rezultatele concursului, generate după încheierea concursului de admitere, distinct pentru candidații admiși și cei respinși, *în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică pentru candidații declarați respinși*. După fiecare sesiune de admitere, listele, semnate de decanul facultății și vizate de Rectorul Universității, se afișează la loc vizibil la sediul facultății și pe site-ul www.utm.ro, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 31 (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UTM, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 32. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 33. Cererile de înscriere și formularele de răspuns se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 38. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul Facultății de Informatică se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. tabelul nominal al candidaților;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

3. catalogul de concurs;
4. listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM pentru o perioadă de trei ani după data absolvirii.

Art. 39. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Informatică din data de 28.05.2020.

Decan,
Conf. Univ. dr. ing. Iustin PRIESCU