



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

CARTA UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

BUCUREȘTI

Cuprins

TITLUL I - CADRUL JURIDIC GENERAL ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII	5
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL II – PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	8
CAPITOLUL III – MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII	8
CAPITOLUL IV – AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI LIBERTATEA ACADEMICĂ 10	
CAPITOLUL V – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR...13	
Secțiunea I – Comunitatea universitară.....	13
Secțiunea a II-a – Spațiul universitar	14
CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII	14
TITLUL II - ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII.....	15
UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE	15
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	15
CAPITOLUL II – STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER.....	18
CAPITOLUL III – STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	19
CAPITOLUL IV – STUDIILE POSTUNIVERSITARE	20
CAPITOLUL V – ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	20
CAPITOLUL VI – PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	22
CAPITOLUL VII – PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT...23	
TITLUL III - CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII.....	25
CAPITOLUL I – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	25
Secțiunea I – Dispoziții generale.....	25
Secțiunea a II-a – Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere.....	26
CAPITOLUL II – EXERCITAREA MANDATULUI, COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	29
Secțiunea I – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Senatului	29
Secțiunea a III-a – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului de Administrație al Universității.....	34

Secțiunea a IV-a – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului facultății	37
Secțiunea a V-a – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile decanului și prodecanului	38
Secțiunea a VI-a – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului departamentului și Directorului de departament	40
Secțiunea a VII-a – Consilii, comisii, centre de specialitate, structuri consultative, în interesul învățământului și educației permanente	42
Secțiunea a VIII-a – Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere înainte de expirarea termenului	44
Secțiunea a IX-a – Incompatibilități și conflicte de interese	45
CAPITOLUL III – COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PROGRAME COMUNITARE ȘI STUDENȚI STRĂINI	46
TITLUL IV - PATRIMONIUL. GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE ALE UNIVERSITĂȚII	47
CAPITOLUL I – PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	47
CAPITOLUL II – GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE ..	47
TITLUL V - DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC, DE CERCETARE, DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR ȘI PERSONALULUI NEDIDACTIC	48
CAPITOLUL I – FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘI NORMA UNIVERSITARĂ	48
CAPITOLUL II – OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE	51
CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII	51
Secțiunea I – Dispoziții generale	51
Secțiunea a II-a – Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare	52
Secțiunea a III-a – Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului nedidactic	53
Secțiunea a IV-a – Recompense și sancțiuni	53
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	56

CARTA UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

- ✓ *În temeiul prevederilor art. 32, alin. 5 și 6 din Constituția României,*
- ✓ *Pe baza dispozițiilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale,*
- ✓ *Având în vedere dispozițiile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare,*
- ✓ *Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,*
- ✓ *Ținând seama de Hotărârile Guvernului României și Ordinele Ministerului Educației și Cercetării elaborate și adoptate în vederea aplicării Legii nr. 1/2011,*
- ✓ *În aplicarea prevederilor Legii nr. 239/2002, privind înființarea Universității „Titu Maiorescu” din București,*



Senatul Universității

adoptă prezenta

CARTĂ

Ca expresie a voinței comunității universitare care consfințește misiunea și strategia cu privire la managementul activității educaționale și de cercetare științifică, structura, organizarea și funcționarea unităților academice și funcționale, administrarea patrimoniului și gestionarea resurselor umane cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

TITLUL I - CADRUL JURIDIC GENERAL ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Universitatea Titu Maiorescu din București este o instituție de învățământ superior, particulară, persoană juridică de drept privat, de interes public cu caracter non profit, apolitică, cu autonomie universitară și autonomie economico-financiară, înființată prin Legea nr. 239/2002 și organizată în conformitate cu Legea nr. 1/2011 și cu alte prevederi legale în vigoare.
2. Universitatea Titu Maiorescu este instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ superior.
3. Universitatea se identifică prin următoarele elemente:
 - a) *denumire*: UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” din BUCUREȘTI sau, în prezenta Cartă și în alte contexte, fără a crea confuzii, Universitatea Titu Maiorescu, Universitatea ori UTM;
 - b) *sediul*: Rectoratul Universității Titu Maiorescu din București, str. Dâmbovnicului nr. 22, sector 4, București;
 - c) *însemne*: emblema, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), culori și însemne distinctive ale funcțiilor de conducere și facultăților, aprobate de Senatul Universității, prevăzute în anexă;
 - d) *ziua Universității*: 23 APRILIE, data publicării în Monitorul Oficial al României a legii de înființare și acreditare a UTM.

4. Prezenta Cartă reprezintă documentul fundamental care stabilește, pe baza autonomiei universitare, în conformitate cu principiile care guvernează învățământul superior, cu legislația în vigoare, misiunea și obiectivele Universității, structura organizatorică, organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare, modalitățile de desemnare și revocare a structurilor și funcțiilor de conducere, standardele și indicatorii de asigurare a calității educației și cercetării științifice, modalitățile de asociere, de cooperare, de stabilire de parteneriate cu instituții publice și operatori economici, cooperarea internațională, administrarea și protecția patrimoniului, răspunderea publică și juridică, statutul personalului didactic și de cercetare, regulamentele și metodologiile de aplicare a dispozițiilor din Cartă.
5. Universitatea are o structură academică și funcțională, structuri de conducere și funcții de conducere, misiune și obiective în conformitate cu legea și patrimoniu propriu de care dispune conform legii.
6. (1) Universitatea, în calitate de persoană juridică de drept privat și de interes public, promovează în mediul universitar valorile concurenței oneste, respectând drepturile tuturor instituțiilor de învățământ și de cercetare științifică componente ale sistemului național de învățământ.
(2) Universitatea își promovează oferta educațională și imaginea fără să aducă nicio atingere imaginii și reputației altor instituții de învățământ și de cercetare științifică, de stat, particulare sau confesionale, în condiții de egalitate, loialitate și transparență, respectând autonomia și etica universitară, potrivit legii și prezentei Carte.
7. (1) Universitatea dezvoltă și menține relații de cooperare cu universități, institute de cercetare științifică și autorități publice, întreprinzători privați din țară și din străinătate, organizează evenimente științifice, activități profesionale și alte acțiuni în interesul învățământului superior și cercetării științifice.
(2) Universitatea poate organiza, în țară sau în alte state, programe de studii comune cu alte instituții de învățământ superior, cu respectarea reglementărilor legale din România și din statele respective.
8. Universitatea încheie contracte cu persoane juridice publice sau private pentru realizarea unor programe de cercetare științifică fundamentală ori aplicativă.
9. (1) Universitatea poate constitui consorții și parteneriate cu universități publice sau private acreditate ori cu unități de cercetare-dezvoltare în baza unor contracte, în conformitate cu prevederile legii.
(2) Universitatea se poate reorganiza prin fuziune cu alte instituții de învățământ ori de cercetare științifică, prin divizare sau prin transformare, în condițiile legii, cu

aprobarea Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu și, după caz, a Senatului Universității.

(3) Consorțiile, parteneriatele sau fuziunea se realizează fără a aduce atingere misiunii și obiectivelor Universității sau drepturilor studenților, cu asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, cu administrarea eficientă a bazei materiale.

10. Programele de studii se organizează cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit anual de către Consiliul de administrație și aprobat de către Senat.

11. (1) Universitatea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului (1948), își exprimă adeziunea față de Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și față de Magna Carta a Universităților Europene (Bologna, 1988), participă la aplicarea Procesului Bologna, declanșat odată cu Declarația de la Bologna (1999).

(2) Universitatea este membru al Asociației Europene a Universităților (EUA), al Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus (EAEC) și al Agenției Universităților Francofone (AUF) și acționează pentru dezvoltarea și modernizarea procesului de învățământ, pentru asigurarea calității în educație și în cercetarea științifică, potrivit principiilor formulate în Declarația de la Praga (2009), în Declarația de la Leuven (2009), în Declarația de la Budapesta-Viena (2010) și în Declarația de la Aarhus (2011) privind edificarea Spațiului European al Învățământului Superior și a Spațiului European al Cercetării în decada 2010-2020.

CAPITOLUL II – PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

12. (1) În Universitatea Titu Maiorescu, învățământul universitar și postuniversitar se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul *autonomiei universitare*;
- b) principiul *libertății academice*;
- c) principiul *răspunderii publice*, în baza căruia structurile și persoanele cu funcții de conducere răspund public de performanțele universității;
- d) principiul *asigurării calității*, în baza căruia activitățile de învățământ și de cercetare științifică se raportează la standarde de referință și de bună practică, naționale și internaționale;
- e) principiul *centrării educației pe student*;
- f) principiul *echității*, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- g) principiul *eficienței manageriale și financiare*, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor materiale și umane;
- h) principiul *transparenței*, în baza căruia se asigură vizibilitatea totală a deciziilor și rezultatelor prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- i) principiul *respectării drepturilor și libertăților* studenților și ale personalului academic;
- j) principiul *independenței și neutralității față de ideologii, religii și doctrine politice*;
- k) principiul *libertății de mobilitate națională și internațională* a studenților, cadrelor didactice și de cercetare științifică, personalului didactic și de cercetare științifică auxiliar și personalului nedidactic;
- l) principiul *consultării partenerilor sociali* în luarea deciziilor.

(2) În Universitate nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

CAPITOLUL III – MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

13. Misiunea Universității este de a genera și a transfera cunoștințe și forma abilități prin:

- a) cercetare științifică avansată;
- b) formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii

calificărilor și competențelor necesare mediului socio-economic, administrativ și cultural;

c) educație și formare continuă a adulților.

14. În realizarea misiunii asumate, Universitatea are următoarele obiective:

a) asigurarea și dezvoltarea resurselor și mijloacelor necesare desfășurării procesului instructiv educativ și de cercetare științifică la standarde de referință competitive în Spațiul Național și European al Învățământului Superior și al Cercetării științifice, definit prin Declarația de la Bologna (1999) și prin legislația în vigoare;

b) organizarea și desfășurarea activităților specifice studiilor universitare și postuniversitare, cu asigurarea și respectarea standardelor de referință caracteristice fiecărui domeniu și program de studii;

c) organizarea unor programe de licență, masterat, doctorat, postdoctorat, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de pregătire prin rezidențiat etc, promovarea valorilor științifice, culturale, a spiritualității naționale și universale;

d) realizarea unui învățământ de calitate, flexibil și dinamic, racordat la nevoile dezvoltării societății bazate pe cunoaștere;

e) înființarea de structuri și desfășurarea de activități specifice domeniilor în cadrul cărora se realizează activitatea didactică și de cercetare științifică, respectiv: informatică, medicină, medicină dentară, farmacie, drept, relații internaționale, științele comunicării, economie, psihologie etc.;

f) respectarea și aplicarea principiului centrării procesului instructiv-educativ pe student;

g) realizarea de parteneriate cu instituții, autorități, unități economico-sociale din România și din alte țări, în scopul organizării și adaptării programelor de studii și a cercetării științifice, la standardele de referință specifice calificărilor și la cerințele mediului socio-economic național și european;

h) autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și științifice, ținând seama de standardele și indicatorii de performanță care asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;

i) asigurarea performanței în procesul didactic și de cercetare științifică;

j) realizarea unui management instituțional performant și transparent, bazat pe principiile autonomiei universitare, asigurării calității, eficienței și asumării răspunderii publice;

- k) dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și de cercetare științifică, personalului didactic și de cercetare științifică auxiliar și personalului nedidactic;
 - l) promovarea culturii calității în viața universitară și asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională a membrilor comunității universitare, bazat pe respectarea normelor de etică universitară;
 - m) cultivarea tradiției gândirii libere, a spiritului democratic, academic;
 - n) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
 - o) menținerea relațiilor profesionale, științifice și sociale cu absolvenții universității;
15. Universitatea, ca instituție de învățământ superior, eliberează diplome, certificate sau alte acte de studii care atestă calificările dobândite de absolvenți, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a regulamentelor proprii.
16. Programul managerial al Rectorului și contractul managerial încheiat de acesta cu Senatul pe durata unui mandat, stabilesc mijloacele și instrumentele specifice, adaptate la nivelul structurilor și programelor de studii, la potențialul material și uman, necesare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor universității.

CAPITOLUL IV – AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI LIBERTATEA ACADEMICĂ

17. (1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea și strategia instituțională, de a se organiza, de a se conduce, de a funcționa și de a exercita libertățile academice, fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice și religioase, precum și de a-și asuma un ansamblu de competențe decizionale, drepturi și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice, naționale și europene, pentru dezvoltarea și asigurarea calității programelor de studii, în temeiul și cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei și regulamentelor adoptate de Universitate.
- (2) Autonomia universitară este garantată prin Constituție.
- (3) Autonomia universitară se exercită numai sub condiția asumării răspunderii publice astfel cum este reglementată prin Legea nr. 1/2011, modificată și republicată.
- (4) Structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, facultăților, departamentelor, structurile administrative și structurile de cercetare științifică își exercită competențele decizionale pe baza hotărârilor Senatului și ale Consiliului de administrație, ale deciziilor Rectorului și Președintelui Universității, adoptate cu respectarea legislației, a prezentei Carte și a propriilor regulamente și metodologii.

- (5) Autonomia universitară constă în:
- a) autonomia didactică și științifică;
 - b) autonomia organizatorică și funcțională;
 - c) autonomia administrativă și economico-financiară;
- (6) Autonomia universitară didactică, științifică, organizatorică, funcțională, administrativă și economico-financiară se realizează prin:
- a) stabilirea strategiilor și a structurilor instituționale pentru buna desfășurare și perfecționarea continuă a programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b) alegerea, în condițiile legii, a modalității de desemnare a rectorului;
 - c) stabilirea structurilor și alegerea și numirea cadrelor didactice în structurile și funcțiile conducere, cu respectarea legii;
 - d) elaborarea de reglementări proprii cu privire la organizarea și desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică și administrative, conform legii;
 - e) elaborarea regulamentelor și metodologiilor proprii cu privire la organizarea și desfășurarea ciclurilor de studii universitare, asigurarea calității programelor de studii, organizarea și desfășurarea admiterii, evaluarea rezultatelor învățării, activitatea profesională a studenților în Sistemul European de alocare a Creditelor de Studii Transferabile, acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, respectarea normelor de etică și deontologie profesională universitară și altele;
 - f) elaborarea și adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în acord cu strategiile, standardele de referință și indicatorii de performanță competitivi calitativ pe plan național și european și cerințele pieței muncii;
 - g) selectarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică prin concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, organizat pe baza propriei metodologii, în condițiile legii;
 - h) acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, potrivit legii, prezentei Carte și Regulamentului privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice în Universitatea Titu Maiorescu;
 - i) elaborarea de programe de cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare științifică, precum și cu alți parteneri din țară și din străinătate, accesarea de fonduri de dezvoltare și cercetare științifică nerambursabile;
 - j) asigurarea resurselor umane și financiare în raport cu necesitățile realizării sarcinilor care derivă din programele de studiu, planurile de învățământ și de cercetare științifică;

- k) gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale, identificarea și atragerea de surse suplimentare de venituri;
- l) organizarea serviciilor administrative și auditarea internă periodică a activității acestora, potrivit legii;
- m) acordarea de burse de merit, de performanță sau premii pentru studenții cu rezultate profesionale meritorii, pe baza Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- n) acordarea de sprijin pentru activitatea de excelență în cercetare;
- o) organizarea și participarea la manifestări științifice, acțiuni culturale și sportive, pe plan național și internațional;
- p) constituirea de consorții universitare, fuziunea, înființarea singură sau prin asociere de societăți comerciale, asociații și fundații, la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Asociației Membrilor Fondatori și, după caz, a Senatului Universității.
- q) stabilirea și folosirea însemnelor proprii în condițiile prevăzute de normele proprii;
- r) asigurarea ordinii, disciplinei și respectării normelor de etică în spațiul universitar;
- s) alte drepturi prevăzute de lege.

18. Libertatea academică este garantată de lege și reprezintă:

- a) dreptul membrilor comunității universitare de a dobândi, dezvolta și transmite liber, prin mijloace scrise ori audio-vizuale, cunoștințe în domeniul de pregătire profesională;
- b) dreptul membrilor comunității universitare de a realiza cercetări științifice în orice domeniu de activitate, cu respectarea normelor etice și deontologice;
- c) dreptul membrilor comunității universitare de a participa la organizarea, conducerea și desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare științifică;
- d) dreptul membrilor comunității universitare de a organiza și participa la acțiuni culturale, sportive, promoționale și la alte acțiuni în interesul învățământului și al cercetării științifice.

19. (1) În aplicarea principiilor autonomiei și libertății academice, Universitatea promovează și asigură standardele de referință ale calității educației, precum și formarea și dezvoltarea culturii proprii a calității.

(2) În scopul asigurării și promovării calității educației, Universitatea se supune evaluării externe periodice, prin organisme specializate, recunoscute pe plan național și internațional, asupra modului în care se îndeplinesc standardele de referință privind procesul instructiv-educativ și cercetarea științifică.

CAPITOLUL V – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR

Secțiunea I – Comunitatea universitară

20. (1) Comunitatea universitară este constituită din personalul didactic, de cercetare științifică, studenții și personalul didactic și de cercetare auxiliar.
- (2) Aparțin comunității universitare și cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, personalitățile române și străine cărora Universitatea le-a decernat titluri onorifice, absolvenții membri ai Asociației „Alumni” și alte persoane cărora li s-a conferit această calitate prin hotărârea Senatului, fără a avea prerogative decizionale.
21. Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt:
- a) competență și responsabilitate profesională;
 - b) corectitudine comportamentală;
 - c) abilități pedagogice și de cercetare științifică;
 - d) loialitate și fidelitate față de valorile și imaginea Universității.
22. Comunitatea universitară este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, pe care le apără cu consecvență și acționează cu fermitate pentru promovarea lor.
23. Comunitatea universitară respectă și apără principiile fundamentale ale eticii și deontologiei universitare stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară.
24. (1) Membrii comunității universitare au toate drepturile și îndatoririle prevăzute în legislația comună și specială aplicabile învățământului și cercetării științifice, precum și cele negociate la încheierea raporturilor contractuale cu Universitatea, în temeiul legilor, Cartei și regulamentelor adoptate în aplicarea lor.
- (2) Prevederile cuprinse în prezenta Cartă, în codurile, regulamentele și metodologiile adoptate de Senat pentru dezvoltarea și aplicarea prevederilor din Cartă se aplică întregului personal al Universității, în spațiul universitar și în afara lui, după caz.
25. Membrii comunității universitare beneficiază, în spațiile Universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică și siguranța cetățeanului.
26. Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.
27. Desfășurarea, în spațiul Universității și în afara lui, a unor activități care aduc prejudicii morale și de imagine Universității este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare.

Secțiunea a II-a – Spațiul universitar

28. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea construcțiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel în cadrul cărora se desfășoară activitatea instructiv-educativă și de cercetare științifică, administrativă și socială.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. 1 spațiile și dotările aferente care aparțin ministerelor de resort, care au pus la dispoziția comunității universitare spații proprii pentru desfășurarea învățământului medical și farmaceutic.
29. (1) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile legii și ale prezentei Carte.
- (2) Accesul liber al membrilor comunității universitare și al personalului nedidactic în spațiul universitar este garantat.
- (3) Circulația în spațiul universitar nu poate fi limitată, cu excepția intervenției ambulanțelor, a autospecialelor de pompieri, a situațiilor de forță majoră și a altor împrejurări prevăzute de lege.
- (4) Consiliul de Administrație, Senatul Universității și, după caz, consiliile facultăților pot limita accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.
- (5) Consiliul de Administrație și Senatul Universității pot limita accesul în spațiul universitar al membrilor comunității universitare suspendați, în mod excepțional, din funcția deținută, pe durata desfășurării cercetării lor administrative, disciplinare sau penale, după caz.
30. Organele de ordine publică și siguranța cetățeanului pot interveni în spațiul universitar numai cu acordul și la cererea Rectorului sau a Consiliului de administrație, pentru protecția personalului Universității.

CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

31. (1) Pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea cuprinde în structura sa următoarele componente organizatorice: departamente, facultăți, institute, școli doctorale, centre și laboratoare de cercetare științifică, consilii, comisii, centre specializate, structuri consultative în interesul învățământului și educației permanente, grupuri de consilieri, conform Regulamentului de organizare și funcționare și Organigramei Universității.
- (2) În cadrul Universității există structuri suport organizate ca direcții, departamente sau servicii de specialitate, conform Regulamentului de organizare și funcționare și Organigramei Universității.

(3) Orice modificare a structurii organizatorice se face în condițiile asigurării eficienței instructiv-educative și economice, ținând seama de resursele materiale și umane, cu aprobarea Consiliului de administrație.

32. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională, fără personalitate juridică, ce asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componența sa centre și laboratoare de cercetare științifică, școli postuniversitare și centre pentru formarea continuă a adulților, care pot funcționa ca centre de profit.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se reorganizează prin fuziune sau divizare și se desființează la propunerea Consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație, prin hotărâre a Senatului.

33. (1) Facultatea este unitatea funcțională, fără personalitate juridică, care elaborează și gestionează programe de studii universitare și postuniversitare.

(2) În facultate se organizează unul sau mai multe programe de studii, grupate pe domenii de științe.

(3) Facultatea se înființează, se organizează, se reorganizează prin fuziune sau divizare și se desființează prin Hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, avizată de Consiliul ARACIS, la propunerea Senatului și cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Facultatea poate include în componența sa unul sau mai multe departamente, școli doctorale și programe postuniversitare, postdoctorale de cercetare avansată, centre pentru formarea continuă a adulților și extensii universitare care răspund de organizarea și conținutul programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

TITLUL II - ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

34. (1) Programele de studii universitare și postuniversitare care se organizează și se desfășoară la nivelul facultăților reprezintă oferta educațională a Universității Titu Maiorescu.

(2) Programele de studii sunt autorizate sau acreditate, în condițiile legii.

(3) Programele de studii sunt formate din grupe de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate și echilibrate astfel încât să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și un supliment la diplomă.

(4) Curriculumul unui program de studii trebuie să fie concordant cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor și să fie înscris și interpretat în

RNCIS pentru asigurarea recunoașterii naționale și pentru competitivitate și compatibilitate internațională în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor.

(5) Concordanța între curriculum și calificarea aferentă este un criteriu esențial și obligatoriu de evaluare și recunoaștere a calității.

(6) Departamentul și facultatea stabilesc și răspund de conținutul și concordanța curriculumului unui program de studii cu calificarea aferentă și îl supun aprobării Senatului.

(7) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de știință și sunt organizate pe trei cicluri de studii universitare: de licență, de master și de doctorat.

(8) Senatul aprobă, pentru toate ciclurile de studii universitare, regulamente de organizare și funcționare ținând seama de standardele naționale și internaționale generale și specifice privind calitatea.

(9) Un program de studii funcționează legal dacă este autorizat sau acreditat, în condițiile legii.

(10) Programele de studii se autorizează/acreditează, în condițiile legii, pentru fiecare formă de învățământ, limbă de predare sau localitate unde se desfășoară.

35. (1) Anul universitar cuprinde două semestre, fiecare cu o durată, de regulă, de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de trei săptămâni de sesiune de examene (evaluare). Creditele de studii transferabile pentru un semestru se calculează pe o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul hotărăște anual, cu cel puțin trei luni înaintea începerii noului an universitar, structura anului universitar și calendarul activităților profesionale pentru fiecare semestru academic de studii.

(3) În cadrul studiilor universitare de licență, efectuarea unor stagii de practică este obligatorie. Stagiile de practică se pot efectua fie în structurile universității, fie în afara universității, pe baze contractuale, individual ori colectiv.

(4) Facultățile au obligația să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității.

(5) Consiliul Departamentului/Facultății este răspunzător de organizarea practicii și stabilește numărul de credite de studii transferabile, alocate efectuării acesteia.

36. (1) Programele de studii universitare de licență se organizează la formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă, în condițiile legii, cu excepția învățământului medical și farmaceutic unde se organizează numai învățământ cu frecvență.

(2) Programele de studii universitare de master, de cercetare și didactic, se organizează la forma de învățământ cu frecvență și/sau cu frecvență redusă.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile stabilite de conducerea școlii doctorale, în acord cu Metodologia MEC și Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin Hotărâre de Guvern. Obligațiile privind frecvența constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.

37. (1) Admiterea la un program de studii se face pe baza și în condițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și la studii universitare de master, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare, aprobate de Senat în concordanță cu Metodologia-cadru privind admiterea în instituțiile de învățământ superior elaborată de MEC.
- (2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, taxele de înscriere și taxele de studii, pentru fiecare program de studii se fac publice cu cel puțin 6 luni înaintea organizării concursului de admitere și sunt cuprinse în metodologiile proprii ale facultăților și postate pe site-ul Universității.
38. Persoana declarată admisă la un program de studii universitare de licență, de master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, de la înmatriculare până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
39. (1) Pe parcursul unui program de studii, cunoștințele dobândite de student sunt verificate prin evaluare continuă, prin evaluare sumativă de tip examen și prin evaluare finală, Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării, urmărind asigurarea calității și respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, în condițiile legii.
- (2) Decanul, pentru motive temeinice, poate anula rezultatul unui examen, individual sau colectiv, și poate dispune refacerea examenului, cu respectarea și aplicarea prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile și Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării.
40. (1) Ciclul de studii universitare de licență se finalizează cu susținerea examenului de licență; ciclul de studii universitare de master se finalizează cu susținerea examenului de disertație; ciclul de studii universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Modalitatea de organizare și desfășurarea a examenelor de finalizare a studiilor aferente celor trei cicluri universitare este reglementată prin Regulamentele propriu, elaborate în acord cu prevederile legale.
- (3) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ, sunt echivalente.
- (4) Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele și certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din Universitate.

41. Facultatea recunoaște și echivalează studiile, creditele transferabile dobândite sau perioadele de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, pe baza actelor normative privind mobilitățile academice ale studenților, emise de Ministerul Educației și Cercetării și în conformitate cu Regulamentul Universității privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, aprobat de Senat.
42. Actele de finalizare a unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe facultăți se eliberează în concordanță cu acordul instituțional și reglementările naționale.
43. (1) Programele de studii universitare din facultăți și programele școlilor doctorale se organizează cu aplicarea Sistemului European de Credite de Studii Transferabile (ECTS/SECT).
- (2) Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, pe baza normelor europene și a dispozițiilor Legii nr. 1/2011, adoptă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile.

CAPITOLUL II – STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

44. (1) La un program de studii de licență se pot înmatricula studenți și se pot acorda diplome numai în limita maximă a numărului de locuri, stabilit în urma evaluării externe de către o organizație de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și aprobat anual prin Hotărâre de Guvern.
- (2) Durata studiilor aferente programelor de studii universitare și postuniversitare din cadrul UTM este prevăzută de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de Regulamentul cadru pentru Programul de pregătire prin rezidențiat.
- (3) Învățământul medical se desfășoară în clinici universitare proprii ori în parteneriat cu spitale publice și private.
- (4) Fiecare an universitar corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile.
- (5) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180 și 360 de credite de studiu transferabile, în funcție de durata studiilor, și se finalizează prin nivelul 6 de calificare din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (C.N.C.).

45. (1) La un program de studii de master se pot înmatricula studenți și se pot acorda diplome numai în limita maximă a numărului de locuri stabilit în urma evaluării externe de către o agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR, și aprobat anual prin Hotărâre de Guvern.
- (2) Durata programelor de studii de master este de 1-2 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite de studiu transferabile, în raport de durata ciclului de studii universitare de licență. La învățământul medical, pentru programul de studii Farmacie, căruia îi corespunde un număr de credite transferabile de 300, pentru programele de studii Medicină și Medicină dentară, cărora le corespunde un număr de 360 de credite de studiu transferabile, conform normelor europene, diplomele obținute sunt echivalente cu diploma de master, fără a se exclude organizarea unor programe de master.
46. La admiterea într-un program de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă. La admiterea într-un program de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.
47. (1) După admiterea într-un program de studii universitare de licență ori master, Rectorul, în numele Universității, emite ordin de înmatriculare, încheie și semnează cu fiecare student contractul de studii/actele adiționale, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 1/2011, a prezentei Carte și a regulamentelor adoptate de Senat.
- (2) Clauzele contractuale nu pot fi modificate în timpul anului universitar.
48. Planurile de învățământ pentru programele de studii de medicină, medicină dentară și farmacie sunt întocmite și aprobate în conformitate cu reglementările generale și sectoriale ale Uniunii Europene și cu dispozițiile Legii nr. 1/2011.

CAPITOLUL III – STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

49. Conform dispozițiilor Legii nr. 1/2011, studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și se finalizează cu dobândirea unei calificări de nivel 8 din EQF/CEC și din CNC.
50. (1) Universitatea Titu Maiorescu are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).
- (2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în școli doctorale organizate pentru domeniile pentru care s-a obținut autorizare sau acreditare.
- (3) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza Regulamentului I.O.S.U.D și al Școlilor Doctorale, aprobate de Senat și adoptate în considerarea prevederilor din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale și ale

prevederilor H.G. nr.681/29.06.2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de Doctorat.

(5) Activitatea școlilor doctorale este coordonată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), care este condus de un director, a cărui funcție este asimilată celei de prorector.

CAPITOLUL IV – STUDIILE POSTUNIVERSITARE

51. Pregătirea postuniversitară se realizează prin:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) programe de pregătire prin rezidențiat;
- d) programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

52. (1) Senatul Universității poate aproba organizarea unor programe postdoctorale de cercetare avansată pe baza planului de cercetare propus de cercetător și aprobat de școala doctorală, în condițiile legii.

(2) Școala doctorală care a aprobat planul de cercetare elaborează și propune Senatului aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un Atestat de studii postdoctorale.

53. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt aprobate de Senat, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului facultății; pot fi admiși absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Senatul aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare, cu respectarea legislației în vigoare.

54. Programele de pregătire prin rezidențiat se organizează în domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice și sunt reglementate prin Regulamentul cadru pentru programul de pregătire prin rezidențiat și procedurile aferente, aprobate de Senat.

CAPITOLUL V – ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

55. (1) Universitatea Titu Maiorescu face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare, ca instituție de învățământ superior, particulară, acreditată.

(2) La nivelul Universității, sunt organizate și funcționează Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare, Inovare (ISCDI) și Institutul de Cercetări Științifice Medicale "Academician Nicolae Cajal" (ICSM) care au drept obiective: stimularea, promovarea, realizarea și dezvoltarea activităților de cercetare științifică, pe baza strategiei și a planurilor anuale și de perspectivă de cercetare științifică, aprobate de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Activitatea de cercetare științifică din Universitate este coordonată de Consiliul de Cercetare Științifică format din directorii institutelor de cercetare științifică, directorul IOSUD, Prorectorul pentru Relații Internaționale și directorii departamentelor facultăților; Consiliul pentru cercetarea științifică este coordonat de Prorectorul pentru activitatea de cercetare științifică.

(4) Activitatea de cercetare științifică este finanțată mixt, pe bază de normă didactică și de cercetare, din veniturile proprii ale Universității sau din contractele/granturile/proiectele de cercetare cu finanțare bugetară sau privată.

(5) La nivelul departamentelor, funcționează, cu aprobarea Senatului și a Consiliului de Administrație, centre de cercetare științifică, unele cu caracter interdisciplinar.

(6) Institutele de cercetare și centrele de cercetare științifică își desfășoară activitatea pe baza propriilor Regulamente de organizare și funcționare, aprobate de Consiliul de Administrație și Senat.

(7) Institutele de cercetare pot organiza laboratoare de cercetare interdisciplinară de excelență.

(8) Activitatea de cercetare științifică are ca obiective:

- a) obținerea de rezultate științifice relevante și performante, reflectate în lucrări științifice cotate pe plan național și internațional;
- b) creșterea competitivității, dezvoltarea colaborărilor și constituirea de parteneriate între diferiți actori din domenii prioritare ale cercetării, dezvoltării și inovării;
- c) dezvoltarea capacității de cercetare științifică și deschiderea sistemului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) către mediul științific internațional;
- d) creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și asimilarea în producție a rezultatelor cercetării în vederea creșterii calității vieții;
- e) susținerea performanței universității, prin asigurarea continuității și implementarea strategiilor proprii de dezvoltare a activității de cercetare științifică;
- f) introducerea unor indicatori cantitativi și calitativi care să conducă la rezultate concrete, cu efecte măsurabile și să permită o evaluare judicioasă a rezultatelor obținute în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare;
- g) creșterea vizibilității manifestărilor științifice și a publicațiilor proprii.
- h) identificarea priorităților în domeniul dezvoltării-inovării;

56. (1) Pentru asigurarea și promovarea calității și excelenței în activitatea de cercetare științifică, Senatul, la propunerea Consiliului de Administrație, adoptă Metodologia privind acordarea unor forme de sprijin și susținere a excelenței în cercetarea științifică.
- (2) Universitatea încheie acorduri de parteneriat științific cu academii de științe, instituții de învățământ superior, fundații, asociații, entități economice din țară și din străinătate, promovând inclusiv crearea de rețele sau consorții de cercetare științifică.
- (3) Institutele de cercetare științifică accesează, pentru finanțarea temelor și proiectelor de cercetare științifică, fonduri naționale și internaționale.
- (4) În structurile de cercetare, poate fi încadrat pe posturi de cercetare, personal specializat, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, personal de cercetare asociat; de asemenea, pot fi încadrați studenți și studenți-doctoranzi. Cadrele didactice pot avea parțial sau integral, conform fișei postului, normă de cercetare, în condițiile legii.
- (5) În realizarea misiunii sale de cercetare științifică, Universitatea respectă prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată și modificată prin Legea nr. 324/2003, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnică și inovare, modificată prin OG nr.28/2011 și ale Legii nr. 1/2011.

CAPITOLUL VI – PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

57. Universitatea promovează și asigură respectarea standardelor de referință privind calitatea educației și a cercetării științifice, precum și formarea și dezvoltarea unei culturi a calității proprii.
58. Asigurarea calității este un proces dinamic și continuu prin care se urmăresc perfecționarea metodelor de management instituțional, a conținutului programelor de studii în raport cu standardele de referință europene, reformarea planurilor de învățământ în acord cu necesitățile mediului economico-social, în condițiile edificării societății bazate pe cunoaștere, dezvoltarea cercetării științifice competitive la nivel național și internațional, mediu al creativității și inovației, al performanței și excelenței.
59. Asigurarea calității educației și cercetării științifice este centrată pe rezultate, evaluate periodic.
60. În asigurarea și menținerea calității academice, a standardelor și indicatorilor de performanță, se folosesc ca instrumente: autoevaluarea, evaluarea internă (inclusiv „peer review”) și evaluarea externă la nivelul

programelor de studii, a formelor de învățământ, a cercetării științifice, precum și la nivelul Universității.

61. Activitățile de evaluare internă se finalizează cu constatări, aprecieri, formularea de oportunități, judecăți de valoare și conduc la măsuri și recomandări concrete, operative, adoptate de structurile de conducere și de decizie.
62. Rezultatele concrete obținute în activitatea instructiv-educativă și de cercetare științifică reprezintă criterii de evaluare, apreciere, promovare și recompensare a membrilor comunității universitare.
63. Evaluarea calității se realizează prin comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității, care funcționează la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Senatului Universității, în conformitate cu prevederile Codului de asigurare a calității în Universitatea Titu Maiorescu.

CAPITOLUL VII – PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT

64. (1) O persoană dobândește statutul de student și student masterand în urma admiterii și înmatriculării într-un program de studiu universitar de licență respectiv de master.
(2) Statutul de student-doctorand se dobândește în urma admiterii și înmatriculării într-un program de studii universitare de doctorat.
(3) Studenții sunt membri egali ai comunității universitare.
(4) Studenții sunt parteneri de dialog ai personalului didactic și ai structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate.
(5) Oferta anuală a locurilor pentru fiecare program de studii este făcută publică de către Universitate, până la finele lunii martie a fiecărui an, cu respectarea strictă a numărului de locuri aprobat de ARACIS.
65. Studenții și studenții-doctoranzi au asigurate condiții optime pentru o pregătire profesională superioară; ei beneficiază, în spațiul universitar, de condiții optime de viață și de servicii sociale.
66. Toți studenții sunt înregistrați în Registrul matricol unic al Universității, care devine parte a Registrului matricol unic al universităților din România.
67. Principiile care reglementează activitatea studentului în comunitatea universitară sunt:
 - a) principiul nediscriminării; toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă ori indirectă este interzisă;
 - b) principiul participării la decizie în consiliul facultății și în Senat;

- c) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile în cadrul structurilor Universității;
- d) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul proces educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legii.

68. Principalele drepturi și îndatoriri:

(1) Studenții au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să fie aleși în structurile de conducere ale facultății și universității, în condițiile legii;
- b) să beneficieze de granturi pentru mobilități în cadrul programului ERASMUS;
- c) să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, organizații, conform legii;
- d) să beneficieze de burse și sprijin material, în condițiile Metodologiei privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți și în limita fondurilor aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile, în condițiile aprobate de Senat;
- f) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită, conform legii;
- g) să beneficieze de tarif redus pe mijloacele de transport în comun, transportul intern auto, feroviar și naval, de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, în condițiile legii (numai pentru studenții de la învățământ cu frecvență, cu vârsta de până la 26 ani);
- h) să beneficieze de servicii de orientare în carieră gratuite;

(2) Studenții au, în principal, următoarele îndatoriri:

- a) să participe la activitățile didactice, teoretice și practice, să-și însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor generale și speciale necesare calificării obținute prin programul de studii parcurs;
- b) să cunoască și să respecte prezenta Cartă și regulamentele adoptate pe baza ei;
- c) să respecte clauzele înscrise în Contractul de studii universitare încheiat cu Universitatea;
- d) să aibă o ținută decentă și conduită civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare, cu întregul personal, să respecte, în spațiul universitar și în orice împrejurare, normele de comportament specifice eticii universitare și deontologiei profesionale;
- e) să folosească și să păstreze cu grijă baza materială a Universității;
- f) să nu aducă atingere, în niciun fel, imaginii și prestigiului Universității în spațiul universitar național, european și internațional, în mediul social, în general.

69. Prevederile art. 67 și art. 68 se completează cu dispozițiile cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de Senat.

TITLUL III - CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Secțiunea I – Dispoziții generale

70. Având în vedere că, Universitatea Titu Maiorescu este o universitate particulară, managementul educațional și administrativ al Universității, al tuturor structurilor educative, de cercetare științifică și tehnico-administrative este asigurat în conformitate cu prevederile art. 227, alin.(3) din Legea nr. 1/2011, conform căreia ”*Structurile universităților particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizată de fondatori și aprobată de senatul universitar*” și cu dispozițiile cuprinse în prezenta Cartă și în reglementările interne ale Universității.

71. Structurile și funcțiile de conducere sunt:

(1) Structurile de conducere:

a) la nivelul Universității:

- Senatul Universității;
- Consiliul de administrație;
- Biroul Executiv Operativ;
- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

b) la nivelul facultății:

- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului;
- Consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere:

a) la nivelul Universității:

- președinte al Universității care este și președinte al Consiliului de Administrație;
- rector;
- președinte al Consiliului de Administrație,
- prorector;

- vicepreședinte al Consiliului de Administrație;
- directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat;
- directorul Departamentului pentru programe de pregătire prin rezidențiat.

b) la nivelul facultăți

- decan;
- prodecan;
- director de departament;
- director al Consiliului școlii doctorale.

(3) Structurile și funcțiile de conducere, în exercitarea competențelor și îndeplinirea atribuțiilor, pot consulta și pot colabora cu reprezentanții salariaților, respectiv cu organizațiile sindicale și organizațiile studențești legal constituite. Reprezentanții salariaților, respectiv ai organizațiilor sindicale pot fi invitați la ședințele structurilor de conducere.

(4) În cadrul Universității funcționează următoarele 3 structuri cu rol consultativ:

- Consiliul pentru învățământ - coordonat de Prorectorul pentru activitatea de învățământ;
- Consiliul pentru cercetarea științifică – coordonat de Prorectorul pentru activitatea de cercetare științifică;
- Grupul de reflecție pentru strategii și dezvoltare universitară – coordonat de Președintele Universității.

(5) Structurile și funcțiile de conducere cooperează în spiritul bunelor practici și al principiilor eticii universitare și deontologiei profesionale.

(6) Pot fi numite sau alese în funcții de conducere, numai persoane titulare în UTM.

Secțiunea a II-a – Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere

72. Toate funcțiile de conducere din cadrul Universității, cu excepția funcției de director de departament (din cadrul facultății), vor fi numite sau alese cu avizul prealabil al Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu.

73. La nivelul departamentului, membrii Consiliului și directorul departamentului sunt aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

74. La nivelul facultății, structurile și funcțiile de conducere se stabilesc după următoarea procedură:

(1) Consiliul facultății este alcătuit din:

- a) maximum 75% cadre didactice și de cercetare alese prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate;
- b) minimum 25% studenți aleși prin votul universal, egal, direct și secret al studenților facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către noul Rector, validat de Senat și confirmat de MEC, potrivit Metodologiei de selectare prin concurs public a decanilor facultăților Universității Titu Maiorescu.

(3) La concursul pentru postul de decan, se pot înscrie cadre didactice din orice facultate din cadrul Universității.

(4) Cadrele didactice înscrise sunt audiate în plenul Consiliului facultății, care avizează participarea la concurs cu votul majorității simple a membrilor săi.

(5) Consiliul facultății avizează cel puțin 2 candidați pentru concursul de ocupare a funcției de decan.

(6) Decanul, după numirea sa de către Rector, desemnează unul sau mai mulți prodecani, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității.

75. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și directorul Consiliului se desemnează conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și regulamentelor interne.

76. Membrii Consiliului școlii doctorale și directorul acesteia se aleg prin votul universal, egal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală, în conformitate cu Regulamentul UTM de Organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

77. Directorii Institutelor de cercetare și directorii Centrelor de cercetare sunt desemnați conform prevederilor Regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate de Consiliul de Administrație și Senat.

78. Reprezentativitatea în structurile de conducere se stabilește pe baza unui raport între numărul total al cadrelor didactice și de cercetare și al studenților din structura respectivă și numărul membrilor organului respectiv, astfel încât, fiecare structură subordonată să fie reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și al studenților.

79. (1) La nivelul Universității, structurile și funcțiile de conducere se stabilesc după următoarea procedură:

(2) Senatul este alcătuit din:

- a) 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare
- b) 25% reprezentanți ai studenților

(3) Toți membrii Senatului Universității, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate, respectiv al tuturor studenților Universității;

(4) Numărul membrilor Senatului este stabilit prin Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu. Repartizarea numărului de locuri în Senat pentru fiecare facultate se face proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare din facultate și cu numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență (IF și ID) și master din facultate, în anul universitar în care au loc alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere, printr-o procedură prevăzută în Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu, aprobată de Senat și de Consiliul de Administrație.

80. (1) Rectorul Universității se desemnează astfel:

- a) fie pe baza unui concurs public, organizat pe baza unei metodologii aprobate de Senat;
- b) fie prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților și din Senat;

(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului, în termenii prevăzuți la alin. 1 se stabilește, cu minimum 6 luni înainte de fiecare expirare a mandatului, prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților;

(3) Candidații pentru funcția de Rector trebuie să fie cadre didactice titulare, cu norma de bază în UTM, persoane cu înalt prestigiu didactic și științific, care îndeplinesc condițiile prevăzute în Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu.

81. Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

82. (1) Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către Adunarea generală a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu, la propunerea Consiliului director al Asociației Membrilor Fondatori, de regulă, dintre membrii Asociației.

(2) Durata mandatului, numărul membrilor și componența Consiliului de Administrație se stabilesc de către Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori, la propunerea Consiliului Director al Asociației.

(3) Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal, sau ori de câte ori este necesar.

(4) Președintele Asociației Membrilor Fondatori ai Universității este de drept și Președintele Universității și al Consiliului de Administrație.

(5) Consiliul de Administrație își alege dintre membrii săi unul sau mai mulți vicepreședinți și un secretar.

83. Pentru orice operațiuni și acte juridice cu conținut patrimonial (economic), Președintele are drept de semnătură și reprezintă Universitatea în relațiile cu terții.
84. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic se organizează și funcționează în structuri de specialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulamentului intern.
85. Alegerea sau numirea unei persoane într-un organ sau funcție de conducere se fac numai cu liberul consimțământ al acesteia, exprimat în mod neechivoc.
86. (1) Cu cel puțin 60 de zile înaintea încheierii mandatului structurilor și funcțiilor de conducere, la nivelul Universității, facultăților, departamentelor și al altor structuri care organizează alegeri, se constituie Comisia centrală pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice în UTM.
- (2) Comisia Centrală elaborează Metodologia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice, prin care stabilesc: datele alegerilor și concursurilor publice, algoritmul de reprezentare pe facultăți, componența numerică a structurilor, depunerea candidaturilor, consemnarea rezultatelor alegerilor și concursurilor publice, validarea, evidența documentelor, informarea comunității universitare asupra rezultatelor, alte date tehnice și de secretariat, și o propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului.
87. (1) Ședințele structurilor de conducere sunt legal constituite în prezența unui număr de cel puțin două treimi din totalul membrilor.
- (2) Hotărârile structurilor de conducere se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă ședința este legal constituită.

CAPITOLUL II – EXERCITAREA MANDATULUI, COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Secțiunea I – Exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile Senatului

88. (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și autonomiei universitare. Senatul își alege, în prima sa ședință după constituire, un președinte și unul sau mai mulți vicepreședinți.
- (2) Durata mandatului Senatului este de 4 ani.
- (3) Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani.
- (4) Reprezentanții studenților, în funcție de durata programelor de studii în care sunt înmatriculați, pot fi realeși în perioada mandatului Senatului, care este de 4 ani.

(5) Senatul, în funcțiune la data organizării alegerilor, analizează legalitatea desfășurării acestora și validează rezultatele lor.

(6) Senatul se convoacă de Președintele Senatului, de Rector, de Președintele Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi și se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar.

(7) Membrii Senatului au obligația să participe la ședințele plenare, iar, între acestea, la activitățile și acțiunile comisiilor de specialitate.

(8) Președintele Senatului, cu avizul Rectorului, numește Secretarul științific al Senatului.

(9) La ședințele Senatului participă ca invitați permanenți Președintele Universității, Consiliului de Administrație și Rectorul.

89. (1) Senatul are, în principal, următoarele competențe și atribuții:

a) elaborează și o adoptă Carta, după dezbateră în comunitatea universitară și după obținerea avizului din partea Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu. Aceasta intră în vigoare după obținerea avizului de legalitate de la MEC;

b) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) încheie contractul de management cu Rectorul, pe care îl semnează Președintele Senatului;

d) adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;

e) aprobă structura, organizarea și funcționarea Universității, la propunerea Rectorului și a Consiliului de Administrație și cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;

f) aprobă metodologiile, procedurile și regulamentele necesare pentru îndeplinirea dispozițiilor din prezenta Cartă;

g) aprobă programele universitare de studii, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare științifică, la propunerea Rectorului și cu avizul Consiliului de Administrație;

h) aprobă bilanțul și contul de rezultate, la propunerea Consiliului de Administrație;

i) aprobă constituirea de consorții și reorganizarea (fuziunea) Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, cu acordul prealabil al Asociației Membrilor Fondatori;

j) aprobă constituirea de, sau participarea la societăți comerciale, asociații, fundații, la propunerea Consiliului de Administrație, cu acordul prealabil al Asociației Membrilor Fondatori;

k) aprobă structura anului universitar;

l) aprobă anual cifra de școlarizare pe programe de studii și forme de învățare, cu respectarea legislației în vigoare, pe baza aprobării ARACIS și a Hotărârii Guvernului;

m) aprobă nomenclatorul taxelor de studii și condițiile de plată, la propunerea Consiliului de administrație;

n) acordă titlurile onorifice conferite de Universitate, la propunerea Rectorului și a Consiliului de Administrație;

o) avizează componența Comisiei de etică universitară, la propunerea Consiliului de Administrație sau a Rectorului;

p) aprobă atribuirea de nume proprii unor edificii, săli, amfiteatre pentru cinstirea memoriei unor personalități ale vieții academice și științifice din Universitate;

q) aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;

r) alte atribuții prevăzute în Regulamentul propriu de organizare și funcționare și reglementările legale în vigoare.

(2) Senatul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri.

(3) Secretarul științific al Senatului are următoarele atribuții executive:

a) asigură buna desfășurare a ședințelor Senatului;

b) pregătește documentele pentru ordinea de zi a Senatului;

c) asigură redactarea și diseminarea hotărârilor Senatului, prin publicarea pe site-ul Universității și prin orice alte mijloace;

d) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor Senatului;

e) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Secțiunea a II-a – Exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile Rectorului și prorectorilor

90. (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții.

(2) Durata mandatului de Rector este de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Exercitarea mandatului începe la data confirmării Rectorului prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării și expiră la data confirmării noului Rector de către Ministrul Educației și Cercetării.

(4) Rectorul încheie cu Senatul un contract de management care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(5) Rectorul, cu avizul Consiliului de administrație, stabilește și numește prorectorii pentru durata mandatului său, stabilind domeniile lor de activitate (învățământ, cercetare științifică, domeniul sănătate, relații internaționale, etc.).

(6) Numărul prorectorilor, competențele și atribuțiile acestora se stabilesc prin Decizia Rectorului și fișa individuală a postului.

(7) Prorectorii răspund în fața Rectorului de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate, prevăzute în decizia de numire și în fișa individuală a postului. Prorectorii pot înlocui Rectorul, exercitând atribuțiile acestuia în domeniul lor de specialitate, ori de câte ori acesta îi delegă sau ori de câte ori Rectorul se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile.

(8) Prorectorul pentru învățământ are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de organizarea procesului de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și master și pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu asigurarea standardelor de calitate;
- b) coordonează activitatea Consiliului pentru învățământ;
- c) coordonează și răspunde de modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ;
- d) coordonează elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru ciclurile de studii universitare de licență și master, precum și pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- e) coordonează desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor la ciclurile de studii universitare de licență și master și la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- f) elaborează structura calendaristică a anului universitar.

(9) Prorectorul pentru cercetare științifică are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea de cercetare științifică din Universitate;
- b) coordonează activitatea Consiliului pentru Cercetare Științifică;
- c) coordonează elaborarea planurilor de cercetare științifică anuale ale facultăților și centrelor de cercetare științifică;
- d) coordonează elaborarea și derularea anuală a Programului de manifestări științifice naționale și internaționale, la nivelul Universității și la nivelul facultăților;
- e) coordonează elaborarea și publicarea anuală a Raportului de autoevaluare a calității cercetării științifice în Universitate;

- f) aprobă componența nominală a comisiilor de avizare internă a temelor și documentațiilor de cercetare științifică;
- g) întocmește și propune spre aprobare Senatului, Programul strategic al Universității pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare;
- h) avizează contractele și granturile de cercetare științifică, fazele și documentațiile aferente acestora;
- i) inițiază și propune acorduri de parteneriat științific național și internațional (universități, institute de cercetare, companii);
- j) elaborează și propune spre aprobare Senatului Codul de Etică a cercetării științifice.

(10) Prorectorul pentru relațiile internaționale, are în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborarează strategia Universității în domeniul relațiilor internaționale;
- b) Asigura derularea și dezvoltarea relațiilor de colaborare academică ale Universității cu alte universități, institute de cercetare, instituții culturale și sociale din Europa și întreaga lume;
- c) Susține politica de internaționalizare a Universității și promovare a imaginii acesteia în afara țării;
- d) Sprijină și promovează activitățile de integrare, cooperare europeană și internațională;
- e) Reprezintă Universitatea în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate și cu alte organisme la care Universitatea este afiliată, în baza unui mandat special, emis de Rectorul Universității;
- f) Propune dezvoltarea de programe de studiu în comun între Universitate și alte universități europene sau non-europene (joint degrees);
- g) Coordonează acțiunile de recrutare a studenților internaționali și orientarea acestora spre facultățile și departamentele corespunzătoare.

(11) Prorectorul pentru domeniul sănătate are în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborarează strategia Universității în domeniul de studii sănătate;
- b) Reprezintă Universitatea în relațiile cu unitățile sanitare partenere și cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul sănătății;
- c) Propune dezvoltarea de programe de studii în domeniul sănătate;
- d) Coordonează și monitorizează activitatea de management al facultăților din domeniul sănătate;
- e) Sprijină crearea și dezvoltarea campusului universitar medical.

91. (1) Rectorul are în principal, următoarele competențe și atribuții:
- a) asigură managementul universitar pe baza și în limitele contractului de management încheiat cu Senatul;
 - b) convoacă ședințele Senatului;
 - c) realizează conducerea operativă a Universității, în domeniul procesului de învățământ și cercetare științifică, cu consultarea Consiliului de Administrație;
 - d) propune spre aprobare Senatului metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, cu avizul Consiliului de Administrație;
 - e) prezintă anual, în luna aprilie, raportul privind starea Universității, alcătuit în condițiile prevăzute de Legea nr. 1/2011. Pe baza rapoartelor comisiilor de specialitate, Senatul validează Raportul, care apoi se publică pe site-ul Universității și se aduce la cunoștința părților interesate și prin alte mijloace;
 - f) asigură aplicarea și respectarea Cartei, a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aprobate de Senat, în spațiul universitar;
 - g) numește și eliberează din funcție, împreună cu Președintele CA, personalul didactic și de cercetare, prin decizie comună, cu respectarea legii;
 - h) aprobă și semnează contractele de studii încheiate cu studenții de la programele de studii de licență, masterat, doctorat, etc.;
 - i) aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
 - j) semnează actele de studii universitare și postuniversitare (diplomă, certificat, atestat, foaia matricolă, suplimentul la diplomă, adeverințe etc.)
 - k) aprobă componența nominală a Comisiei de etică universitară;
 - l) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu Contractul de management, prezenta Cartă și legislația în vigoare;
- (2) Rectorul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii.

***Secțiunea a III-a – Exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile
Consiliului de Administrație al Universității***

92. Consiliul de Administrație asigură conducerea executivă și operativă a Universității și aplică hotărârile Senatului și ale Asociației Membrilor Fondatori ai UTM.
93. (1) Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele competențe și atribuții:

- a) stabilește, cu avizul Asociației Membrilor Fondatori , structurile Universității pentru care se întocmește buget de venituri și cheltuieli;
- b) avizează bugetul de venituri și cheltuieli pe care le înaintează și Asociației Membrilor Fondatori spre aprobare;
- c) stabilește politica salarială și nivelul salariilor pe funcții didactice, de cercetare și administrative, precum și a indemnizațiilor de conducere, și o trimite spre aprobare Adunării Generale a Membrilor Fondatori;
- d) aprobă taxele de studii și taxele speciale în fiecare an universitar;
- e) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- f) avizează propunerile de înființare a noi programe de studii universitare, consorții, parteneriate, fuziuni cu alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare ori institute de cercetare-dezvoltare;
- g) propune Senatului lichidarea acelor programe de studii universitare care nu se mai încadrează în misiunea asumată de Universitate sau sunt inefficiente academic și financiar;
- h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite prin bugetul aprobat pe structuri, numai în situații urgente și temeinic justificate;
- i) propune Senatului și Asociației Membrilor Fondatori strategii și politici în domeniul de interes ale Universității, pe termen lung și mediu;
- j) organizează structurile administrative și ocuparea posturilor prin concurs, cu consultarea Rectorului;
- k) numește și eliberează din funcție personalul nedidactic, împreună cu Rectorul, prin decizie comună, cu respectarea legii;
- l) numește comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul nedidactic; sancțiunile se aplică prin decizie comună a Rectorului și Președintelui CA.
- m) administrează resursele materiale și financiare ale Universității, cu respectarea dispozițiilor legii, a Cartei și în limita competențelor acordate de Asociația Membrilor Fondatori;
- n) coordonează activitatea structurilor administrative;
- o) propune spre avizare Senatului și spre aprobare Rectorului structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară.
- p) promovează imaginea universitară în mediul social și oferta educațională a programelor de studii.
- q) avizează planuri de învățământ, state de funcții, serii de predare și grupe în fiecare an universitar.
- r) avizează rapoartele de autoevaluare pentru ARACIS.

- s) Analizează rezultatele evaluărilor calitative a activităților profesionale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului nedidactic, stabilind strategia de resurse umane a Universității;
 - t) avizează cifra de școlarizare anuală a universității, pe facultăți/ specializări/ forme de învățământ.
 - u) alte atribuții, în conformitate cu Regulamentul propriu de organizare și funcționare și reglementările legale în vigoare.
- (2) Consiliul de Administrație al Universității, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, adoptă hotărâri.
- (3) Președintele Consiliului de Administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, emite decizii.
- (4) Vicepreședinții Consiliului de Administrație au ca principale atribuții coordonarea și monitorizarea următoarelor structuri: economico - financiar, resurse umane-salarizare, juridic, administrativ și IT.
94. (1) În subordinea Consiliului de Administrație funcționează structuri administrative, sub următoarele forme: departamente, direcții, servicii, birouri și alte structuri.
- (2) Organizarea și atribuțiile tuturor structurilor funcționale administrative sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Universității și Regulamentul Intern.
95. (1) Biroul Executiv Operativ este format din Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Vicepreședinții Consiliului de Administrație, Rectorul și Prorectorii Universității și asigură conducerea executivă a Universității între ședințele Senatului și ale Consiliului de Administrație.
- (2) Biroul Executiv Operativ are următoarele competențe și atribuții:
- a) decide cu privire la modalitatea de rezolvare a unor situații urgente și care nu suportă amânare.
 - b) dispune măsuri de rezolvare operativă a unor probleme curente ale Universității.
 - c) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini încredințate de Senat, Rector sau de Consiliul de Administrație.
- (3) în exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Executiv Operativ emite decizii.
- (4) deciziile emise de Biroul Executiv Operativ sunt supuse analizei și aprobării Senatului și/sau Consiliului de Administrație, în ședința imediat următoare emiterii acestora, după caz.
96. Grupul de reflecție pentru strategii și dezvoltare universitară este un organ consultativ coordonat de Președintele Universității, având, în principal, următoarele atribuții:

- a) Propune planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- b) Propune planul de realizarea a investițiilor la nivelul Universității;
- c) Propune grilele de salarizare și nivelul indemnizațiilor pentru resursa umană din cadrul Universității;
- d) Analizează propunerile de înființare/desființare de programe de studii, înaintate de departamente/facultăți și le înaintează spre aprobare Senatului/Consiliului de Administrație.

Secțiunea a IV-a – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului facultății

97. (1) Consiliul facultății este organul decizional și deliberativ care asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității de învățământ și cercetare științifică din facultate.
- (2) Consiliul facultății se convoacă de către decan sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.
- (3) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară legal în prezența a două treimi din numărul total al membrilor. Consiliul adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor din numărul membrilor prezenți, dacă este legal constituit. Consiliul facultății desemnează prin vot, un secretar științific.
- (4) La ședințele Consiliului pot participa și invitați.
- (5) Consiliul facultății își începe mandatul după validarea alegerilor și își încetează mandatul în ziua în care s-a întrunit noul consiliu, ca urmare a alegerilor.
98. (1) Consiliul facultății are următoarele atribuții și competențe:
- a) aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății, la propunerea decanului;
 - b) aprobă programele de studii universitare gestionate de facultate;
 - c) aprobă planul de cercetare științifică al facultății și calendarul manifestărilor științifice organizate;
 - d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare în facultate;
 - e) dezbate și adoptă planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și le supune spre aprobare Senatului;
 - f) întocmește rapoartele de evaluare internă în vederea acreditării și funcționării provizorii a programelor de studii;
 - g) efectuează evaluarea activității profesionale a personalului didactic și de cercetare și adoptă măsurile corespunzătoare;

- h) propune spre aprobare Senatului cifra de școlarizate anuală pe programe de studii, pe specializări și forme de învățământ;
- i) propune acordarea de titluri onorifice unor personalități din țară și străinătate;
- j) propune Consiliului de Administrație componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; propune Senatului componența comisiilor de susținere a examenelor de admitere și de finalizare a studiilor universitare;
- k) avizează cooptarea cadrelor didactice asociate și cererile de prelungire a activității cadrelor didactice peste vârsta de pensionare;
- l) răspunde de conținutul și calitatea procesului de învățământ, prelegerilor, seminariilor și aplicațiilor practice și de laborator;
- m) propune acordarea de recompense și sancțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, după caz;
- n) validează legalitatea desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor;
- o) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor;
- p) organizează seriile de predare, grupele și subgrupele de studiu, cu respectarea prevederilor legale și hotărârilor Senatului;
- q) stabilește tematica, modalitățile, criteriile și modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege și de regulamentele Universității;
- r) stabilește, cu aprobarea Senatului, acorduri de colaborare cu instituții similare din țară sau din străinătate;
- s) asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legii;
- t) îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit Cartei Universității, regulamentelor și hotărârilor Senatului;
- u) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Consiliul facultății, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri.

Secțiunea a V-a – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile decanului și prodecanului

99. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului facultății, precum și deciziile Rectorului.

(3) Decanul prezintă anual, în luna martie, Consiliului facultății un raport privind starea facultății.

(4) Durata mandatului de Decan este de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit, cu respectarea prevederilor Cartei Universitare și a reglementărilor legale în vigoare.

100. (1) Decanul are următoarele competențe și atribuții:

- a) numește prodecanul/prodecanii;
- b) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul organizării și desfășurării procesului de învățământ;
- c) urmărește realizarea programului de cercetare științifică și calendarul manifestărilor științifice organizate;
- d) coordonează și răspunde de elaborarea și îndeplinirea planului strategic de dezvoltare a facultății;
- e) avizează planurile de învățământ și statele de funcții;
- f) informează Consiliul facultății și comunitatea universitară a facultății asupra hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație și asupra deciziilor Rectorului;
- g) analizează și avizează cererile de transfer ale studenților de la o specializare/facultate la alta, de recunoaștere și echivalare a studiilor, a creditelor transferabile;
- h) propune Rectorului, anual, înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, în conformitate cu Regulament privind activitatea profesională a studenților, în Sistemul European de Credite Transferabile;
- i) asigură și sprijină dezvoltarea în carieră a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- j) coordonează activitatea de secretariat și asigură legalitatea întocmirii și semnării actelor de studii și înscrisurilor oficiale;
- k) semnează și răspunde disciplinar, administrativ sau penal, după caz, pentru veridicitatea datelor înscrise în documentele oficiale de evidență și în actele de studii, întocmite de facultate, pentru toate ciclurile de învățământ;
- l) propune recompense și sancțiuni, cu respectarea legislației în materie și a Cartei;
- m) face anual propuneri pentru taxele de studii;
- n) îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit prezentei Carte, regulamentelor Universității, legislației în vigoare și fișei postului.

101. (1) Prodecanul are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea orarilor semestriale, pe specializări și forme de învățământ;
- b) coordonează activitatea de elaborare și actualizare anuală a fișelor disciplinelor, conform planurilor de învățământ, pentru toate specializările și formele de învățământ din facultate;
- c) coordonează și urmărește derularea sesiunilor de examene;

- d) coordonează elaborarea și verifică datele înscrise în statele de funcțiuni ale departamentelor;
 - e) face propuneri, cu consultarea reprezentanților studenților, pentru acordarea burselor de merit, burselor de excelență și altor forme de sprijin material pentru studenți;
 - f) coordonează activitatea practică a studenților;
 - g) urmărește realizarea planurilor anuale de cercetare științifică;
 - h) coordonează activitatea de relații internaționale și studenți străini, la nivelul facultății;
 - i) alte atribuții și sarcini încredințate de către decan, prevăzute în fișa individuală a postului.
- (2) Prodecanul răspunde în fața decanului de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate, prevăzute în fișa individuală a postului.

Secțiunea a VI-a – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului departamentului și Directorului de departament

102. – (1) Consiliul departamentului, ales prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, cu respectarea Metodologiei pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice aprobată de Senat, are următoarele atribuții:
- a) stabilește și aprobă strategia de organizare a activității departamentului;
 - b) evaluează periodic calitatea activității didactice și de cercetare pe discipline și grupe de discipline;
 - c) analizează conținutul științific al disciplinelor din planul de învățământ;
 - d) aprobă criteriile și standardele de calitate pentru selecția, angajarea, evaluarea periodică și promovarea cadrelor didactice și de cercetare și adoptă măsuri corespunzătoare;
 - e) elaborează și propune spre aprobare planurile de învățământ și statele de funcții;
 - f) propune înființarea sau lichidarea unor programe universitare de studii, centre și laboratoare de cercetări, școli doctorale și postuniversitare, extensii universitare;
 - g) sprijină managementul și conducerea operativă realizate de directorul de departament;
 - h) sprijină organizarea și desfășurarea programelor de studii în cadrul școlii doctorale;
 - i) aprobă propunerile cu privire la modalitățile de evaluare a cunoștințelor;
 - j) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Consiliul departamentului este convocat de către directorul de departament sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

103. Directorul de departament ales prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, cu respectarea Metodologia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice aprobată de Senat, are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură managementul și conducerea operativă a departamentului;
- b) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- c) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- d) asigură desfășurarea programului didactic în conformitate cu structura și calendarul de activități aprobat;
- e) propune modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților;
- f) urmărește desfășurarea și rezultatele activității de cercetare științifică;
- g) asigură îndeplinirea, cu respectarea standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ de către fiecare cadru didactic și realizarea normelor conform statelor de funcții;
- h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- i) propune recompense pentru performanțele deosebite ale personalului didactic și de cercetare și sancțiuni pentru neîndeplinirea sarcinilor și săvârșirea abaterilor de la normele de disciplină și normele eticii universitare;
- j) propune acordarea calității de cadru didactic asociat;
- k) propune anual, nominal, cadrele didactice din cadrul departamentului care pot continua activitatea, după vârsta de pensionare, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, cu respectarea Legii nr. 1/2011;
- l) face propuneri pentru mobilități de cadre didactice, cercetători și studenți;
- m) aprobă disciplinele și tematica pentru examenele de finalizare a studiilor;
- n) stabilește îndrumătorii lucrărilor de licență și disertație, cel mai târziu în anul premergător ultimului an de studii universitare;
- o) propune acordarea de titluri onorifice cu respectarea Regulamentului privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice în Universitatea Titu Maiorescu, aprobat de Senat;
- p) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- q) reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate;

- r) prezidează ședințele departamentului pe care-l reprezintă;
 - s) coordonează activitatea departamentului;
 - t) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
 - u) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, inclusiv publicațiile, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
 - v) coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului;
 - w) răspunde de elaborarea și afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
 - x) avizează cereri de plecare în străinătate ale cadrelor didactice și de cercetare;
 - y) elaborează semestrial informări, către Consiliul departamentului, Consiliile de Facultate, Senatul Universității, Rectorului sau Consiliului de Administrație, asupra activității desfășurate de departament, asupra realizării obiectivelor din programul de activitate al departamentului și din cel de cercetare științifică;
 - z) propune cadrele didactice din departament pentru avansări, gradații, premii, sancțiuni;
 - aa) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
 - bb) răspunde în fața Consiliului Facultății și a Rectorului de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
 - cc) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (2) Directorul Departamentului este subordonat pe linie administrativă Decanului, iar pe linie didactică și de cercetare științifică, Rectorului și Prorectorilor.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul de departament emite decizii și este ajutat de Consiliul Departamentului.

Secțiunea a VII-a – Consilii, comisii, centre de specialitate, structuri consultative, în interesul învățământului și educației permanente

104. În subordinea Senatului, Consiliului de administrație și Rectorului, se pot constitui entități educaționale și funcționale care asigură buna desfășurare a activităților didactice, cercetării științifice, dezvoltarea culturii calității, a creativității și inovării, a învățării și perfecționării pe tot parcursul vieții.
105. (1) La nivelul Universității se constituie și funcționează ***Comisia de etică universitară*** și Comisia de etică a cercetării științifice.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară și Comisiei de etică a cercetării științifice sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senat și aprobate de Rector.

(3) Membrii Comisiilor de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiilor de etică persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la art. 71, alin. 2.

106. Comisiile de etică se organizează și funcționează pe baza Regulamentelor proprii și a Codului de etică și deontologie profesională universitară, adoptat în conformitate cu Legea nr. 1/2011, Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din prezenta Cartă.

107. (1) La nivelul Universității funcționează **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră** (CCOC), ca structură specializată care organizează și desfășoară acțiuni specifice de consultanță și orientare în carieră pentru studenți și elevi, cu scopul de a facilita integrarea acestora pe piața muncii prin sesiuni de consiliere, traininguri ce vizează dezvoltarea competențelor transversale și alte activități specifice menite să crească angajabilitatea studenților.

(2) În cadrul CCOC, studenții și masteranzii Facultății de Psihologie pot efectua stagii de practică.

(3) Activitățile CCOC sunt coordonate de directorul Centrului, numit de Rector cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Organizarea, funcționarea și atribuțiile specifice sunt stabilite prin Regulamentul propriu, aprobat de Senat.

108. (1) La nivelul Universității funcționează, în subordinea Consiliului de Administrație, **Departamentul pentru Tehnologii Informaționale (IT)**, ca structură de specialitate care asigură coordonarea activităților de hardware și software, supravegherea funcționalității sistemelor e-learning, securitatea rețelelor, a serviciilor, a transmițerii informațiilor și datelor.

(2) Activitățile Departamentului pentru Tehnologii Informaționale sunt coordonate de directorul Departamentului, numit de Rector cu avizul Consiliului de Administrație.

109. (1) În Universitate, Senatul poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea departamentelor, facultăților și Rectorului, organizarea și funcționarea unor centre de consultanță, în diferite domenii, centre pentru formarea profesională continuă a adulților în contextul formal al educației permanente, structuri consultative formate din specialiști ai mediului economic și specialiști din instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate, școli de vară, programe speciale de perfecționare, de scurtă durată, cu specialiști români și străini.

(2) Orice asemenea structuri sau programe se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unor reglementări specifice sau în temeiul unor raporturi contractuale cu Universitatea.

110. Modul de organizare, competențele și atribuțiile structurilor prevăzute la art. 105, 107 și 108 sunt prevăzute în Reulamentul de organizare și funcționare al UTM.

Secțiunea a VIII-a – Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere înainte de expirarea termenului

111. Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcțiile de conducere încetează înainte de expirare prin:

- a) renunțare (demisie);
- b) revocare;
- c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni consecutive;
- d) încetarea contractului individual de muncă;
- e) incompatibilitate prevăzută de lege;
- f) deces;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

112. (1) Membrii Senatului, ai Consiliului facultății, Consiliului departamentului, Consiliului școlii doctorale și ai altor structuri de conducere pot fi revocați înainte de expirarea mandatului.

(2) Propunerea de revocare este făcută de conducătorul organului colectiv de conducere sau de o treime din membrii acestui organ, pentru una sau mai multe cauze de demitere/revocare prevăzute de Cartă, de Codul de etică și deontologie profesională universitară sau de normele legale în vigoare.

(3) Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc organul de conducere.

113. (1) Rectorul poate fi demis de Senat în condițiile specificate în contractul de management, pentru cauzele prevăzute în prezenta Cartă sau pentru încălcarea gravă a normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Rectorul poate fi demis de Ministrul Educației și Cercetării, în condițiile prevăzute de Legea nr. 1/2011.

114. (1) Prorectorii și decanii pot fi demisi de către Rector pentru cauzele prevăzute în prezenta Cartă sau pentru încălcarea gravă a normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Prodecanii pot fi demisi de către decan în condițiile prevăzute la alin. 1.

115. Competența Rectorului privind demiterea se extinde asupra tuturor persoanelor numite în funcții de conducere de către decan sau rector, cu respectarea prevederilor din prezenta Cartă și de legislația în vigoare.

116. Cauzele de demitere/revocare, după caz, sunt:

- a) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de prezenta Cartă, de contractul individual de muncă și fișa postului;
- b) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului instructiv-educativ;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- d) săvârșirea de fapte penale, constatate și consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- e) concurență neloială;
- f) fapte care aduc atingere imaginii și prestigiului Universității.

117. În cazuri deosebite de încălcare a legislației și normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute mai sus, constatate de către comisii de control ale Universității sau ale Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ori ale altor organe abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, poate hotărî revocarea din orice funcție de conducere și numirea unui înlocuitor, cu delegație, până la organizarea unor alegeri noi sau până la numirea oficială în funcție.

118. În cazul vacantării unui loc în structurile sau funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, la organizarea concursului public ori la numirea în funcție, cu respectarea prevederilor legii și prezentei Carte, în maximum 3 luni de la vacantare.

Secțiunea a IX-a – Incompatibilități și conflicte de interese

119. (1) Incompatibilitatea este situația în care o persoană ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul nu este permis de lege.

(2) Conflictul de interese este situația, concretă sau posibilă, în care un membru al personalului didactic și de cercetare, al personalului didactic și de cercetare auxiliar sau al personalului nedidactic ori o persoană juridică la care acesta este asociat sau acționar are interese personale de natură patrimonială sau nepatrimonială, contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să îi afecteze votul în cadrul structurilor de conducere.

(3) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut în mod direct sau indirect de către personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic, care exercită o

funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces în îndeplinirea acesteia.

120. În Universitatea Titu Maiorescu, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una dintre persoane să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și nu pot fi numite în comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor, comisii de doctorat, comisii de concurs (admitere și concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare) sau alte comisii de evaluare, ale căror decizii sunt de natură a favoriza soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

121. Situațiile de incompatibilități și conflicte de interese și răspunderea publică pentru rezolvarea lor sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.

CAPITOLUL III – COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PROGRAME COMUNITARE ȘI STUDENȚI STRĂINI

122. Universitatea Titu Maiorescu, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale în spiritul Declarației de la Bologna, participă activ la dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA) și a Spațiului European al Cercetării (ERA) și promovează internaționalizarea programelor de studii și de cercetare științifică.

123. (1) Universitatea dezvoltă procesul de cooperare cu universități din alte țări și asigură participarea efectivă și permanentă la aceste activități a facultăților, departamentelor, cadrelor didactice și a studenților, prin:

- a) perfecționarea cadrelor didactice pentru a face față noilor tendințe și provocări în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;
- b) inițierea, menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu universități din alte state;
- c) identificarea de noi posibilități de cooperare în educație și cercetare științifică;
- d) programe de studii în cotutelă;

(2) Universitatea dezvoltă relații de cooperare cu universitățile din spațiul comunitar și din afara acestuia, cu privire la:

- a) mobilitățile pentru studenți, cadre didactice și de cercetare științifică, personal didactic și de cercetare științifică auxiliar și personal nedidactic;
- b) armonizarea curriculumului universitar pe baza acordurilor bilaterale;
- c) schimburile de experiență în domeniile programelor de studiu și de cercetare științifică;

- d) desfășurarea de programe de studii în cotutelă, an pregătitor pentru limba română, școli de vară pentru studenții internaționali, etc;
- e) acorduri de colaborare pentru stagii de studii, predare și formare profesională, proiecte în Lifelong Learning, Erasmus +.

(3) Universitatea urmărește creșterea vizibilității programelor de studii prin: publicarea de articole în reviste și publicații de specialitate; dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de promovare pe plan internațional; actualizarea și îmbunătățirea permanentă a site-ului, inclusiv în limbi de circulație; înființarea de programe de studii în limbi străine.

Art. 126 Universitatea primește studenți străini comunitari și extracomunitari pentru studii universitare și postuniversitare, atât în programe de studii și de practică, cât și în schimb de experiență, în conformitate cu legislația în vigoare.

TITLUL IV - PATRIMONIUL. GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE ALE UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I – PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

124. (1) Patrimoniul Universității este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor corespunzătoare acestor drepturi.
- (2) Bunurile din patrimoniul Universității sunt: imobile, mobile, corporale și necorporale.
- (3) Universitatea este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale asupra patrimoniului, pe care le exercită cu respectarea legii și a prezentei Carte.
- (4) Toate deciziile privind patrimoniul sunt luate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL II – GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE

125. (1) Baza materială a Universității se compune din: spații de învățământ și de cercetare științifică (săli de curs, săli de seminar, laboratoare), spații aferente serviciilor sociale studențești (camine studențești, cantine restaurant, etc) spații administrative, aparatură de laborator, aparatură de cercetare științifică, echipamente IT, birotică, mobilier, echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, mijloace de transport și alte bunuri necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare științifică și administrative.
- (2) Drepturile Universității asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi: drepturi reale, respectiv, dreptul de proprietate sau dezmembrămintele acestuia, drept de închiriere, comodat, drept de concesiune, precum și drepturi de creanță.

(3) Sursele de finanțare a Universității sunt constituite din: taxele de studii, sponsorizări, legate testamentare, donații, daruri manuale, venituri obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, din contracte, din valorificarea cursurilor și a altor materiale didactice elaborate de cadrele didactice ale Universității, finanțări obținute de la bugetul de stat, dividende din profiturile societăților comerciale la care este asociată, prestări de servicii și alte surse.

126. Veniturile sunt destinate desfășurării învățământului și cercetării științifice, dezvoltării bazei materiale necesare acestora, investițiilor în structuri educaționale, de cercetare și sociale, acoperirii cheltuielilor materiale și administrative curente, salarizării personalului didactic, de cercetare științifică, didactic și de cercetare științifică auxiliar și nedidactic.

127. (1) Resursele patrimoniale sunt administrate și gestionate de Consiliul de Administrație, în conformitate cu legea și cu prezenta Cartă.

(2) Pentru orice pagubă provocată bunurilor din patrimoniul Universității, făptuitorul răspunde juridic, penal, civil și contravențional, după caz, în condițiile legii.

128. Consiliul de Administrație, aprobă periodic, de regulă anual, obiectivele de dezvoltare a bazei materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților specifice Universității.

129. În baza principiului autonomiei universitare, Universitatea dispune în mod liber de bunurile din patrimoniul său cu respectarea misiunii afirmate prin prezenta Cartă.

130. Universitatea poate acorda, anual, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, o sumă de bani, Asociației Membrilor Fondatori, pentru a sprijini activitatea acestuia în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin conform prezentei Carte.

TITLUL V - DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC, DE CERCETARE, DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR ȘI PERSONALULUI NEDIDACTIC

CAPITOLUL I – FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘI NORMA UNIVERSITARĂ

131. (1) În Universitate funcțiile didactice și de cercetare precum și echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice sunt stabilite conform Legii nr. 1/2011.

(2) În Universitate poate fi încadrat personal didactic asociat; de asemenea, pot fi încadrate cadre didactice universitare asociate invitate, în raport cu necesitățile fiecărui program de studiu, cu aprobarea Senatului și cu respectarea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 1/2011.

(3) La nivelul departamentelor, școlilor doctorale, institutelor de cercetare științifică ale Universității ori la nivelul centrelor de cercetare poate fi angajat pe posturi distincte, personal de cercetare titular sau asociat; de asemenea pot fi angajați studenți din cele trei cicluri de studii, conform legii.

132. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul departamentelor, al școlilor doctorale și al institutelor de cercetare științifică, prin consultarea membrilor acestora și cuprind funcțiile didactice și numărul de posturi în ordinea ierarhică, ocupate sau vacante, pe baza planurilor de învățământ, a formațiunilor de studiu și a normelor universitare, în condițiile legii.

(2) Statele de funcții se definitivează cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

(3) Statele de funcții se elaborează conform Metodologiei proprii de normare a activităților didactice și de elaborare a statelor de funcții, se avizează de Consiliul facultății/școlii doctorale, de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

(4) La statele de funcții se anexează fișele de post individualizate.

133. (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic se face pe posturi aprobate de Consiliul de Administrație la propunerea departamentelor, facultăților, școlilor doctorale, a directorilor institutelor de cercetare științifică și a conducătorilor structurilor administrative, în raport cu necesitățile și cu resursele financiare. Angajarea se face prin concurs public.

(2) Funcțiile didactice și de cercetare auxiliare precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții sunt prevăzute în Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior. Angajarea personalului nedidactic se face în conformitate cu legislația muncii.

(3) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau al școlii doctorale, de directorii institutelor de cercetare științifică, de conducătorii structurilor administrative și aprobată de Rector.

(4) Fișa postului se semnează de angajat și face parte integrantă din contractul individual de muncă.

134. (1) Activitățile cuprinse în norma universitară, la norma didactică săptămânală, norma medie săptămânală minimă, cuantificarea în ore convenționale și alte elemente privind alcătuirea normei universitare sunt elaborate în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 1/2011.

(2) Senatul, în baza autonomiei universitare, poate aproba, prin metodologie proprie, mărirea normei săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși norma maximă prevăzută de lege. Prin simetrie, Senatul, la propunerea Consiliului Facultății/Departamentului, poate aproba micșorarea normei didactice săptămânale, cu maximum 30%, pentru cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere .

(3) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare realizată prin cumularea prevederilor activităților didactice și de cercetare este de 40 de ore pe săptămână.

(4) Activitățile didactice ce excedează o normă didactică întocmită cu respectarea dispozițiilor de mai sus sunt remunerate în regim de plată cu ora/cumul.

(5) Personalul titular poate presta activități didactice și de cercetare științifică la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare numai cu aprobarea Senatului.

135. (1) Pensionarea personalului didactic și de cercetare, continuarea activității după împlinirea vârstei legale de pensionare, remunerarea acestora, conducerea de doctorate, sunt reglementate conform dispozițiile Legii nr. 1/2011 și ale celorlalte acte normative incidente

(2) Senatul Universității, cu avizul Consiliului de Administrație acordat în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, fără limită de vârstă.

(3) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

136. (1) Personalul didactic angajat în Universitate poate fi: titular sau asociat.

(2) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă funcția didactică obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

(3) Salariatul optează, prin declarație pe proprie răspundere, pentru instituția la care are funcția de bază.

(4) Calitatea de titular există în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare.

(5) Universitatea păstrează și gestionează registrul general de evidență al salariaților, în condițiile legii.

(6) În orice altă instituție de învățământ superior cadrul didactic sau de cercetare are calitatea de asociat.

137. Cercetătorilor angajați li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și prevederile regulamentelor institutelor de cercetare științifică.

CAPITOLUL II – OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE

138. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, evaluarea, motivarea, formarea, natura și durata contractelor, cerințele minime pentru fiecare funcție didactică, incompatibilitatea pentru ocuparea funcțiilor sunt stabilite prin Metodologia proprie aprobată de Senat, pe baza Metodologiei-cadru aprobată prin Hotărâre de Guvern, în vigoare la momentul organizării concursului.
139. (1) Rezultatele și performanțele cadrelor didactice și de cercetare sunt evaluate la intervale de maximum 5 ani, în conformitate cu Procedura de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare științifică ale personalului didactic și de cercetare științifică aprobată de Senat, ce face parte integrantă din Regulamentul Intern.
- (2) Activitatea directă cu studenții a cadrelor didactice se evaluează obligatoriu, anual, de către studenți.
- (3) Contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice și de cercetare includ obligatoriu clauze de asumare a unor standarde minime ale rezultatelor profesionale și clauze privind încetarea raporturilor de muncă.
- (4) Cerințele minime pentru fiecare funcție didactică și de cercetare se elaborează de departamente, școli doctorale, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat.
- (5) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și în funcție de rezultatele și performanțele profesionale ale fiecăruia, de îndeplinirea cerințelor minime asumate la încheierea contractului de muncă și de realizarea unor standarde de referință. Grila de salarizare se aprobă de Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII

Secțiunea I – Dispoziții generale

140. Personalul didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic are drepturile și îndatoririle prevăzute de legislația muncii, Legea nr. 1/2011, prezenta Cartă, de regulamentele proprii, contractul individual de muncă și fișa postului.

141. Consiliul de Administrație și Senatul, pe baza acestor acte normative, adoptă hotărâri obligatorii pentru întregul personal al Universității.

Secțiunea a II-a – Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare

142. Personalul didactic și de cercetare are următoarele drepturi:

- a) la dezvoltare profesională, la perfecționare și la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) la liberă comunicare a rezultatelor cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui;
- c) de a publica studii, articole, volume, opere și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- d) la protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice;
- e) de a discuta rezultatele cercetării științifice, de a exprima liber opinii profesionale și de a propune standarde de validare a cunoștințelor, în domeniul propriu de competență;
- f) de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în structurile de conducere, cu respectarea îndeplinirii criteriilor speciale de eligibilitate;
- g) de a folosi baza materială a Universității pentru îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- h) de evaluare a cunoștințelor profesionale ale studenților pe baza Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării;
- i) de a participa la dezbateri în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale Universității;
- j) de a avea post rezervat în condițiile prevăzute de lege sau în baza acordurilor încheiate de Universitate cu alte instituții de învățământ sau cercetare din țară și din străinătate;
- k) de a se asocia și de a înființa asociații, societăți științifice, culturale, naționale sau internaționale ori de a face parte din ele, cu respectarea legilor și a prezentei Carte;
- l) alte drepturi care decurg din legislația în vigoare, Cartă, regulamentele Universității, hotărârile și deciziile structurilor de conducere.

143. Personalul didactic și de cercetare științifică are următoarele îndatoriri:

- a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță, obligațiile profesionale asumate prin contractul individual de muncă și fișa postului;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, normele eticii și deontologiei profesionale;

- c) de a respecta Carta Universității, regulamentele întemeiate pe baza prevederilor ei și hotărârile structurilor de conducere;
- d) de a reprezenta Universitatea, cu demnitate și profesionalism, în țară și străinătate și de a face cunoscute misiunea și obiectivele acesteia;
- e) de a avea o ținută demnă, civilizată în relațiile cu studenții și cu întregul personal didactic și nedidactic;
- f) de a folosi și păstra cu diligența bunului gospodar baza materială a Universității;
- g) de a formula opinii critice asupra activității profesionale a personalului didactic sau a unor structuri decizionale, numai în prezența celor în cauză și în cadru organizat;
- h) alte îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, Cartă, regulamentele Universității, hotărârile și deciziile structurilor de conducere.

Secțiunea a III-a – Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului nedidactic

144. (1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii, din legislația specială, din contractul colectiv de muncă pe ramură, din contractul individual de muncă, din fișa postului, prevederile Regulamentului Intern și din hotărârile și deciziile structurilor de conducere ale Universității.
- (2) Categoriile de personal arătate la alin. (1) au îndatorirea de a respecta aceleași norme de conduită și etică universitară ca și personalul didactic și de cercetare.

Secțiunea a IV-a – Recompense și sancțiuni

145. Activitatea meritorie a cadrelor didactice și de cercetare științifică poate fi recompensată prin:
- a) mulțumiri adresate public în consiliile departamentelor, facultăților și în Senat, de către director, decan și, respectiv, Rector;
 - b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
 - c) diplome de excelență, de onoare sau de merit acordate de Senatul Universității;
 - d) premii, prime sau alte foloase materiale, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Consiliul de Administrație;
 - e) diplome și medalii specifice personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legea.
146. Neîndeplinirea, cu vinovăție, de către personalul didactic și de cercetare a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții, în contractul individual de muncă sau în fișa postului, ori încălcarea normelor

de comportament, de etică universitară și deontologie profesională în dauna interesului învățământului, a imaginii publice și prestigiului Universității se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația, în conformitate cu dispozițiile legale;
- c) suspendarea pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere în Universitatea Titu Maiorescu, ori a dreptului de a face parte dintr-o comisie de licență, masterat sau doctorat;
- d) revocarea sau demiterea din funcția de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

147. (1) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament, de către decan ori Rector, sau de cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau Senatului, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Avertismentul scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, se pun în aplicare de către consiliile facultăților.

(3) Suspendarea, pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de Senatul Universității.

(4) Decanul, sau Rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare.

(5) Sancțiunile se comunică, în scris, de către Serviciul resurse umane al Universității, cu avizul Oficiului juridic.

148. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al angajaților.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) Rector, cu aprobarea Senatului;
- b) Ministerul Educației și Cercetării, pentru personalul de conducere al Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind hotărârile Senatului.

149. Activitatea meritorie a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic poate fi recompensată prin:
- a) mulțumiri adresate public de către șeful direct;
 - b) premii, prime sau alte foloase materiale, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobate de Consiliul de Administrație;
150. Neîndeplinirea, cu vinovăție, de către categoriile de personal menționate la art. 148, a unor îndatoriri profesionale prevăzute în contractul individual de muncă sau în fișa postului, a unor hotărâri și decizii ale structurilor de conducere sau ale șefilor ierarhici ori încălcarea normelor de conduită și etică universitară prevăzute în prezenta Cartă și în Codul de etică și deontologie profesională universitară se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:
- a) avertisment scris;
 - b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă determinată de timp;
 - c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o perioadă determinată;
 - d) reducerea salariului și/sau, după caz, a indemnizației de conducere, pentru o perioadă determinată de timp conform dispozițiilor legale;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
151. Propunerea de aplicare a unei sancțiuni disciplinare o face șeful ierarhic.
152. În temeiul rezultatului cercetării prealabile și în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiunea se aprobă de către șeful ierarhic direct sau șefii ierarhici superiori, conform prevederilor din Regulamentul intern al Universității.
153. Cercetarea prealabilă a faptelor prezumate a fi abateri, adoptarea sancțiunii și comunicarea deciziei de sancționare se vor efectua în termenele legale și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în Regulamentul intern al Universității.
154. Orice persoană poate sesiza conducerea Universității cu privire la săvârșirea unei fapte care poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris, sub semnătură, și se înregistrează la registratura Universității.
155. Persoana sancționată are dreptul de a contesta decizia de sancționare disciplinară la instanțele judecătorești, conform legislației în vigoare.
156. (1) Personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic răspund patrimonial, în temeiul

normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse Universității, din vina și în legătură cu munca lor.

(2) Răspunderea patrimonială se stabilește potrivit legislației muncii și prevederilor Regulamentului intern al Universității.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

157. (1) Carta este supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul Universității, în conformitate cu Legea nr. 1/2011.

(2) Carta este avizată de Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu și aprobată de Senatul Universității.

(3) După dezbateri, avizare și aprobare, Carta se transmite Ministerului Educației și Cercetării, pentru avizul de legalitate.

158. Carta intră în vigoare la data avizării de către Ministerul Educației și Cercetării. La aceeași dată, se abrogă orice dispoziție contrară.

159. Carta se modifică la inițiativa Rectorului, a Consiliului de Administrație sau a 2/3 din membrii Senatului, conform procedurii urmate la adoptare, în condițiile legii.

160. Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta Cartă.

161. Carta a fost aprobată prin Hotărârea Senatului din data de 12 septembrie 2011, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 9 din data de 13.12.2012, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM din data de 13.12.2012, aprobată în formă finală prin Hotărârea Senatului nr. 30 din data de 04.04.2013, modificată și completată prin Hotărârea Senatului nr. 8 din data de 03.11.2015, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM din data de 3.11.2015 și prin Hotărârea Senatului nr. 20/12.01.2016, modificată și completată prin Hotărârea Senatului nr. din data de, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI