



Procedură privind înscrierea online în cadrul admiterii în ciclurile universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021

DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1.** Prezenta Procedură este elaborată în baza următoarelor acte normative:
- OUG nr. 58/23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
 - Legea nr. 55/15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (art. 40);
 - Legea nr. 1/2011, astfel cum a fost completată prin Legea nr. 55/15 mai 2020 (art. 139, 143, 144 și 287);
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021, modificat prin Hotărârea Senatului nr. 80/22 iunie 2020.

Art.2. Prezenta procedură reglementează modul de desfășurare a înscrierii online pentru candidații care se înscriu la programele de studii din ciclurile de licență și master prin intermediul portalului online disponibil la adresa: <https://admitere.utm.ro/>.

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ON LINE

Art.3. Etapele procesului de înscriere online parcurse de utilizatori (candidați/secretariate/DRI) sunt următoarele:

- a. Înregistrarea în portal și realizarea unui cont personal;
- b. Selectarea unui program de studii pentru înscriere;
- c. Completarea câmpurilor aferente unei Cereri de înscriere la programul de studii selectat;
- d. Primirea pe email a documentelor editabile:
 - ✓ *Cerere de înscriere,*
 - ✓ *Nota de Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal,*
 - ✓ *Formularul GDPR,*
 - ✓ *Cerere de echivalare a studiilor CNRED (daca este cazul) sau Cerere emitere scrisoare de acceptare la studii DGRIAE (daca este cazul),* completate automat cu toate informațiile introduse în pasul anterior,



- ✓ *lista documentelor necesare în dosarul de admitere (în funcție de programul de studii, cetățenie declarată la admitere și țara emitentă a documentului de absolvire a studiilor preuniversitare), conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021;*
- e. Încărcarea documentelor prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021; **candidații sunt responsabili de încărcarea corectă în portal a tuturor documentelor semnate (unde este cazul) și scanate; candidații sunt responsabili de autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, care urmează să fie depuse la dosarul candidatului;**
- f. Dosarul candidatului este verificat de către secretariatul facultății în Modulul Admitere sau de către Departamentul Relații Internaționale (candidați cetățeni non - UE, studii absolvite într-o altă țară);
- g. Departamentul Relații Internaționale completează și încarcă Fișa de eligibilitate în Dosarul candidatului în Modulul de Admitere pentru candidații cetățeni non-UE și pentru cei cu studii absolvite într-o altă țară;
- h. În cazul în care dosarul este complet, acesta este validat în Modulul de Admitere, iar candidatul primește un e-mail prin care este informat că dosarul său a fost validat și este invitat să plătească taxa de admitere prin cele 3 modalități disponibile – portal, casieria UTM, transfer bancar;
- i. În cazul în care dosarul este incomplet, secretariatul notează în Modulul Admitere observațiile cu privire la documentele lipsă sau motivul nevalidării și se transmite un e-mail prin care candidatul este informat cu privire la motivul invalidării; **candidatul poate completa dosarul cel târziu cu 24 de ore înainte de încheierea perioadei de înscriere;** în cazul în care dosarul este complet, acesta este validat și se parcurge pasul descris anterior;
- j. Taxele achitate prin portal sau la casieria UTM sunt vizibile automat în Modulul Admitere; taxele achitate prin bancă sunt vizibile în Modulul Admitere în termen de maximum 2 zile de la data efectuării plății.
- k. După achitarea taxei de admitere candidatul primește un e-mail de confirmare a înscrierii și o informare cu privire la concursul de admitere – **afișarea rezultatelor** sau, în cazul programelor de studii pentru care se susține concurs de admitere, primește **legitimația de concurs și confirmarea datei de susținere a concursului de admitere.**
- l. Cu cel puțin 48 de ore înaintea concursului de admitere, candidatul primește e-mail cu **locația și ora exactă la care se va prezenta pentru concursul de admitere** (unde este cazul), reamintindu-i-se **obligația de a prezenta un act de identitate valabil și legitimația de concurs.**



Art.4. Candidatul admis are obligația de a transmite documentele originale prin poștă sau de a le depune, personal sau prin mandatar cu procură specială notarială, până la termenul scadent de plată a primei rate din taxa de studii, respectiv până la data de **30.08.2020**.

Art.5. Candiđații cetățeni ai statelor terțe (din afara UE) și candiđații cetățeni UE, cu diplomă/adeverință de bacalaureat emisă de autoritățile din altă țară, au obligația de a transmite documentele originale prin posta sau de a le depune personal sau prin mandatar, în termen de maximum 7 zile de la data la care au fost declarați admiși.

DISPOZIȚII FINALE

Art.6. Prezenta procedură a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 82/02.07.2020 și se aplică începând cu această dată.

Art.7. Conducerea Universității, conducerile facultăților, Secretariatul General și Serviciul Economic vor aplica prevederile prezentei Proceduri.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI

