



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Prezentul regulament este organizat elaborat în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educației naționale, a Cartei Universității, a Regulamentului de organizare și funcționare a Universității și a celorlalte reglementări interne ale Universității.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Căminele studențești ale Universității Titu Maiorescu - Căminul CORP C3 și CORP C5 sunt situate în București, B-dul. Gh. Șincai, nr. 16, sector 4 și fac parte din patrimoniul Universității.

Art.2. Căminul este o unitate socială care asigură condiții de viață și de studiu, în special pentru studenți și funcționează pe toată durata anului.

Art.3. Căminul studențesc face parte integrantă din spațiul academic al Universității Titu Maiorescu care este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru organizarea unor controale de rutină, numai cu acordul Administratorului (sau la cererea acestuia) sau a Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI STUDENȚESC

Art.4. Activitatea căminului universitar este coordonată de către Administratorul căminului și se desfășoară în baza prezentului Regulament.

Art.5. Distribuția locurilor de cazare în cămin se face anual, de către Consiliul de Administrație, prin Comisia sa de specialitate, în funcție de următoarele criterii:

1. studenții cu dizabilități fizice au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul Administrației căminului;

2. studenții anilor II-VI care au beneficiat de loc de cazare în cămin în anul universitar anterior pot rezerva locul în cămin, pentru anul universitar următor, în baza unei cereri de rezervare și cu condiția achitării unei taxe speciale de rezervare în perioada vacanței de vară, aprobată anual de Senatul Universității. Cererea de rezervare se depune la Sdministrația căminului, cel târziu până la data expirării contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin. Pe perioada rezervării, titularul contractului poate beneficia de maximum 2 nopți de cazare/lună în cuantumul taxei de rezervare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

3. pe locurile rămase libere după centralizarea cererilor menționate la pct. 1 și 2, **studenții anului I** au prioritate, în ordinea depunerilor cererilor de cazare. Cererile de cazare se depun odată cu cererile de înscriere la concursul de admitere, la Administrația căminului sau prin e-mail, la adresa: caminestudentesti@univ.utm.ro. Consiliul de administrație, prin Administrația căminului, centralizează cererile de cazare până sfârșitul perioadei de înscriere, dar nu mai târziu de 30 septembrie. Studenții declarați admiși nu beneficiază automat de un loc în cămin, ci sunt obligați să se prezinte, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor sesiunii a II-a de admitere, la Administrația căminului pentru achitarea contravalorii taxei de cazare și a garanției cât și pentru încheierea contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin. Plata taxei de cazare și a garanției se va face la data încheierii contractului, la casieria Universității sau prin bancă, în conturile Universității, indicate în contractul prestări servicii sociale studențești – cazare cămin. În caz contrar, nu se garantează rezervarea locului de cazare.

4. studenții/masteranzii/doctoranzii care au în același timp și calitatea de angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată în Universitatea Titu Maiorescu, au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul Consiliului de Administrație;

5. studenții anilor II - VI care nu au beneficiat de loc de cazare în cămin în anul universitar anterior, pot beneficia de cazare, în limita locurilor rămase libere, în ordinea depunerii (înregistrării) cererilor de cazare, în perioada 01 iunie - 25 septembrie. Tariful de cazare și garanția se vor achita la data încheierii contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin.

6. familiile compuse din soț și soție (fără copii), frații de același sex, ambii studenți UTM, au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul Consiliului de Administrație;

7. studenții anilor II - VI care nu și-au achitat integral obligațiile financiare corespunzătoare studiilor pentru anul universitar anterior, sau care au fost exmatriculați, nu pot beneficia de locuri în cămin;

8. studenții/cadrele didactice ERASMUS incoming pot beneficia de loc de cazare în cămin cu respectarea procedurilor specifice.

Art.6. Anual, cu avizul Secretarului general, se va actualiza situația școlară a fiecărui student cazat în cămin.

Art.7. Cazarea efectivă se asigură de către administratorul de cămin, conform criteriilor stabilite prin prezentul Regulament.

Art.8. În incinta căminului Universității, în curtea interioară a acestuia și pe căile de acces în cămin, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor etnobotanice, a tipăriturilor și imaginilor audio și video cu conținut obscen.

Art.9. Căminul poate fi utilizat pe timpul vacanțelor, pentru asigurarea unor servicii de cazare pentru studenți și alte persoane, cu plata unor taxe stabilite anual de Senat, fără a se afecta programul general de reparații și igienizări.

Art.10. Taxele de cazare în Căminul studențesc și cuantumul garanției se stabilesc în fiecare an universitar de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității, prin Regulamentul privind nomenclatorul de taxe al UTM.

Art.11. Studenții cazați în cămin sunt obligați să plătească o sumă de bani cu titlu de garanție, egală cu valoarea taxei de cazare pe o lună, achitată odată cu taxa de cazare corespunzătoare primei luni.



Garanția se va returna la încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea, dacă nu s-au adus niciun fel de pagube bunurilor din camera/apartament (consemnate în procesul verbal de predare-primire) și spațiilor comune acestora. Garanția depusă nu se mai returnează dacă studentul a fost sancționat conform art. 20 din prezentul Regulament.

Art.12. Accesul în cămin al studenților este permis numai pe baza cărții de identitate/legitimației de cămin prevăzută cu fotografie, eliberată și semnată de administratorul căminului.

Art.13. Accesul în cămin al persoanelor străine venite în vizită la studenți este permis numai în baza cărții de identitate sau pașaportului; datele necesare vor fi trecute într-un registru special de evidență, de către personalul de pază. Vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 23.00.

Art.14. În mod excepțional, pentru motive temeinic justificate, rămânerea peste noapte (maximum 1 noapte/săptămână) în cămin a persoanelor venite în vizită este permisă numai cu acordul locatarilor camerei, care își asumă întreaga răspundere pentru găzduirea acestora, dar și cu acordul administratorului de cămin. Vizitatorii completează o cerere care se depune numai la administratorul căminului, în intervalul orar 8.30 – 15.00.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art.15. Studentul cazat are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să preia/predea camera cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) Să achite integral și la termen taxa de cazare pentru locul ocupat în cămin, precum și garanția; în caz contrar, va suporta sancțiunile prevăzute la art. 24 din prezentul Regulament, cât și cele prevăzute în contractul de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin.
- c) Să achite taxa de cazare și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera;
- d) Să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- e) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire individual și/sau colectiv, încheiat la data încheierii contractului;
- f) Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. În cazul în care persoana vinovată nu este identificată, plata pagubelor va fi achitată în cote egale de toți locatarii spațiului comun;
- g) Să nu efectueze nicio modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit;
- h) Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale (vânzare bunuri, prestări servicii, etc.);
- i) Să locuiască în camera repartizată și să anunțe administrația căminului despre locurile rămase libere în cameră în timpul anului universitar;
- j) Să nu subînchirieze camera sau să înstrăineze locul de cazare. În cazul încălcării acestei obligații se va aplica sancțiunea pierderii dreptului de cazare pe toată perioada studiilor, atât a persoanei care s-a cazat fictiv și a subînchiriat spațiul cât și a persoanei care a ocupat în realitate acel spațiu;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- k) Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin, cu respectarea prevederilor clauzelor contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin, încheiat cu Universitatea;
- l) Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor; să nu folosească surse improvizate de electricitate sau de încălzire (plite, reșouri, calorifere etc.);
- m) Să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea acestuia;
- n) Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în spațiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la gheana de gunoi aferentă căminului;
- o) Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe alte suporturi improvizate, obiecte personale sau alimente.
- p) Să adopte o ținută și un comportament civilizat, să respecte normele morale și de etică universitară;
- q) Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc, în cameră și în spațiile comune ale căminului;
- r) Să anunțe de urgență, administrația despre defecțiunile apărute, în vederea remedierii lor;
- s) Să nu folosească aparate sau alte instalații electrice de încălzire sau de gătit (calorifere, radiatoare, reșouri, grătare etc.);
- t) Să nu introducă și să crească animale și păsări în cămin;
- u) Să nu introducă, să nu comercializeze și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin;
- v) Să nu practice jocuri de noroc în cămin;
- w) Să nu lipească înscrisuri, afișe sau postere pe pereții, geamurile sau pe ușile din cămin;
- x) Să nu fumeze în camere și în spațiile comune;
- y) Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului sau accesul organelor de poliție și personalului de pază, după caz;
- z) Să respecte programul de vizită în cămin, prevăzut la art. 13 din prezentul Regulament;
- aa) Să folosească cheia camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a contractului, după care o va restitui administratorului. În cazul în care nu o va restitui, va achita suma de 20 lei. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia îi va înmâna o cheie.
- bb) Să nu folosească consumatori de energie electrică mai mare de 3 kw, conform normelor stabilite de Universitate. Este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecțiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări etc.). În cazul constatării unor astfel de abateri, pe lângă celelalte sancțiuni, se va confisca bunul respectiv (urmând a fi înapoiat la sfârșitul anului universitar);
- cc) Să păstreze liniștea în intervalul orar 23.00 - 07.00, cu obligația ca, și în restul intervalului de timp, să respecte decența adecvată unui spațiu academic;
- dd) Să folosească instalațiile sanitare și electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei și/sau pe timpul nopții, titularii de contract au obligația decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepția frigiderelor), precum și a verificării tuturor robinetilor instalațiilor sanitare, astfel ca aceștia să fie pe poziția închis. Se interzice manevrarea după bunul plac a robinetilor de trecere și a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundații.



CAPITOLUL IV

RĂSPUNDEREA CIVILĂ ȘI DISCIPLINĂ

Art.16. Persoanele cazate în cămin răspund integral pentru pagubele materiale produse cu intenție sau din neglijență, astfel:

- a) în cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește în cote egale pentru toate persoanele care au folosit bunurile din camere sau din spațiile comune.
- b) recuperarea pagubelor produse se face prin plata contravalorii acestora la casieria Universității, pe baza unui proces verbal de constatare, încheiat de către persoanele menționate la lit. a) cu administratorul căminului, în termen de 10 zile de la constatare;
- c) recuperarea pagubei se face la prețul pieței, la care se adaugă cheltuieli de manoperă.

Art.17. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul Regulament de către studenții care locuiesc în cămin se pot aplica sancțiuni disciplinare în raport cu cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție al studentului, antecedentele disciplinare, precum și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară. Sancțiunile care se pot aplica studenților cazați în cămine sunt:

- a) *avertisment scris;*
- b) *excluderea din cămin pentru anul universitar în curs;*
- c) *pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin.*

Art.18. Sancțiunea "*avertisment scris*" se poate aplica o singură dată, la propunerea administratorului de cămin, pentru nerespectarea/încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 15 lit. b), c), e), i), l), m), n), o), p), q), s), t), u), w), x), y), z), bb), cc), dd).

Art.19. Sancțiunea "*excludere din cămin pentru anul universitar în curs*" sau "*pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin*" se aplică, la propunerea administratorului de cămin, pentru nerespectarea/încălcarea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 15 lit. b), c), e), i), l), m), n), o), p), q), s), t), u), w), x), y), z), bb), cc), dd) precum și pentru încălcarea/nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 lit. g), j), k), u), v).

Art.20. Sancțiunile sunt aplicate și se comunică de către Oficiul juridic al Universității.

Art.21. Odată cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 19 se pierde și garanția depusă de către persoana sancționată.

Art.22. Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 2 zile de la comunicare și se rezolvă în termen de 3-10 zile de la data depunerii contestației (după natura faptei) de către Consiliul de Administrație. Hotărârea definitivă de sancționare se comunică în scris și facultății la care este înmatriculat studentul.

Art.23. În cazul nerespectării prevederilor din contractul de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin și a celor din prezentul Regulament, administratorul căminului este îndreptățit să propună Consiliului de Administrație rezilierea contractului, în regim de urgență.

Art.24. Pentru neplata taxei de cazare în termenul stipulat în cuprinsul contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin încheiat, studentul va suporta sancțiunile prevăzute în contract,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

respectiv va fi evacuat din cămin, va avea interzis accesul în cămin, iar sumele datorate se vor imputa asupra garanției depuse, până la acoperirea debitului restant.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Cererile/formularele pentru cazare/decazare/acord cazare temporară, etc, se completează și se depun la administratorul căminului, în intervalul orar 8.30 – 15.00.

Art.26. Contractul de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin se încheie pe baza cererii, a cărții de identitate și a dovezii calității de student (adeverință, carnet, legitimație, etc).

Art.27. Administratorul căminului răspunde pentru aducerea la cunoștința tuturor studenților cazați a prezentului Regulament (inclusiv prin afișare), precum și pentru respectarea strictă a prevederilor acestuia.

Art.28. Administratorul căminului va organiza o evidență exactă/actualizată permanent, a cazărilor în căminele Universității.

Art.29. Prezentul Regulament se completează cu prevederile celorlalte regulamente, hotărâri, decizii ale Universității, precum și cu prevederile contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin.

Art.30. Prezentul Regulament a fost modificat și aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 96/23.07.2020.


PREȘEDINTE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI