

ADĂUGAREA FIȘIERELOR

Pentru a adăuga fișiere în cadrul unei materii, este necesară accesarea channel-ului respectiv, apoi tab-ului numit Files din parte de sus.

< >		Q, Search	🗛 – 🖬 ×
Activity	< All teams	Materie nr. 1 Ports Files +	k S © Meet
= Chat	CI	+ New ∨ 〒 Upload → Py link 🛓 Download + Add cloud storage 🐵 Open in SharePoint	\equiv All Documents $ \smallsetminus $
[©]		Materie nr. 1	î
Assignments	Clasa IT	□ Name ∨ Modified ∨ Modified By ∨	
Calendar	Materie nr. 1		
C alls			
Files			
		Drag files here	
ŝ			
Apps			
() Help			

In cadrul acestui tab, Files, există mai multe opțiuni de adăugare a conținutului:

1. Crearea unor documente noi, prin apăsarea butonului New și selectarea tipului de document dorit, apoi adăugarea conținutului în cadrul acestuia.

< >			Q Search	
 Activity	< All teams		C Materie nr. 1 Posts	Files +
= Chat	CI	(+ New \checkmark $\bar{\uparrow}$ Upload \checkmark	$^{\odot}$ Copy link $\ \ \ \ \ $ Download $\ \ +$ Add cloud storage $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
<mark>©</mark>			Folder	
Teams	Clasa IT		Word document	Modified \lor Modified By \lor
Assignments	General		Excel workbook	
Calandar	Materie nr. 1		OneNote notebook	
Calls				
files				

Acreditată prin Legea nr. 239/2002, cod fiscal RO 4337662, cont IBAN RO90BTRL04301202N01816XX, Banca Transilvania, Agenția Popești-Leordeni Operator de date cu caracter personal nr. 17621



2. Adăugarea unor fișiere existente pe dispozitivul dumneavoastră sau chiar a unui folder.

< >		Q Search				
L Activity	< All teams	a Materie nr. 1 Posts Files +				
E Chat	CI	+ New Y	T Upload ∨ 🥬	b Copy link	\pm Download + Add c	loud storage 🛛 🚯 Open in SharePoint
		Materie nr. 1	Files			
leams	Clasa IT	🗋 Name	Folder		Modified \lor	Modified By \sim
Assignments	General					
E Calendar	Materie nr. 1 👌					

Pentru a face un document de tip Word, Power Point sau un format editabil, este necesară accesarea celor trei puncte din cadrul documentului, apoi **Open in SharePoint**:





După deschiderea SharePoint in browser, accesați cele 3 puncte din cadrul fisierului, apoi **Manage access**:

Home	🖽 Edit in grid view 🧧 Open 🖂 🖄 Share 🐵 Cop	y lin Open >
Pages	① This folder is connected to a channel in Microsoft Teams	Preview
Documents		Copy link
Parent Team	Documents > test11	Manage access
Site contents	🥏 🗋 Name 🗸	Download
Recycle bin	o document.docx	Delete
Edit		Automate 2
		Pin to top
		Move to
		Copy to
		Version history
		Alert me
atum to classic ShareDoint		Details

În cadrul secțiunii Membri Clasa, este nesara selectarea opțiunii Can view:



ATENȚIE! Acest fișiere este needitabil în aplicația Microsoft Teams, însă poate fi descărcat și apoi se poate interveni asupra acestuia.



ADĂUGAREA LINK-URILOR ȘI APLICAȚIILOR

Microsoft Teams pune la dispoziția utilizatorilor posibilitatea de a adăuga suport de curs/ conținut interactiv, în cadrul fiecărui channel/ fiecărei discipline prin diverse aplicații ce pot fi vizualizate în partea de sus într-un nou tab:



Pot fi adăugate inclusiv link-uri prin optiunea Websites.