



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

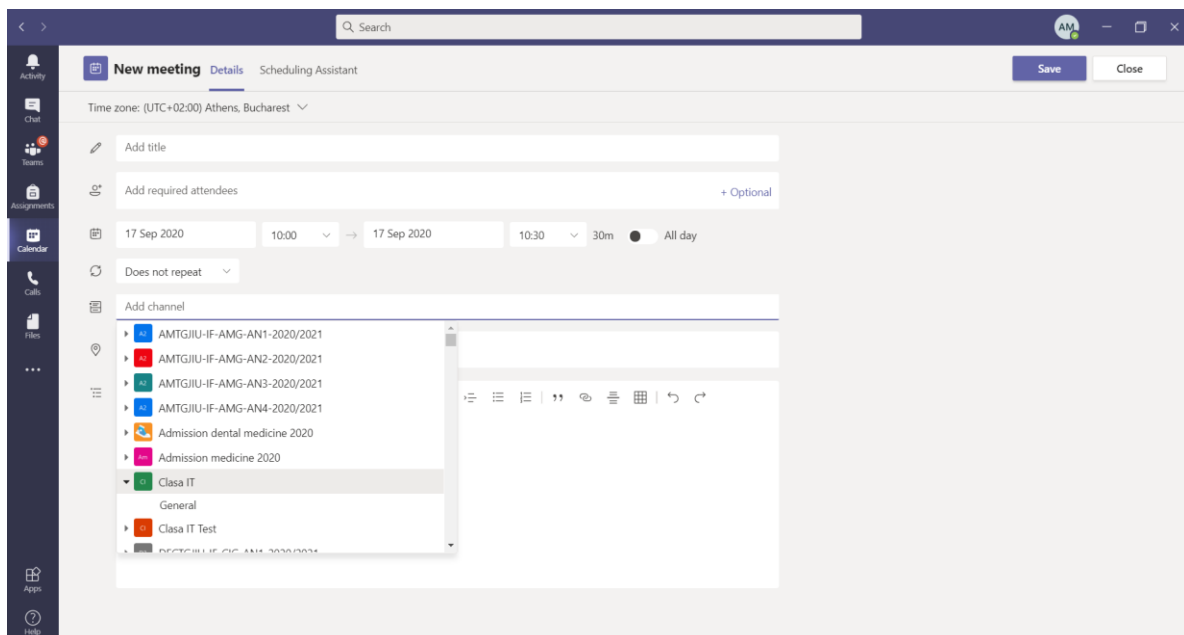
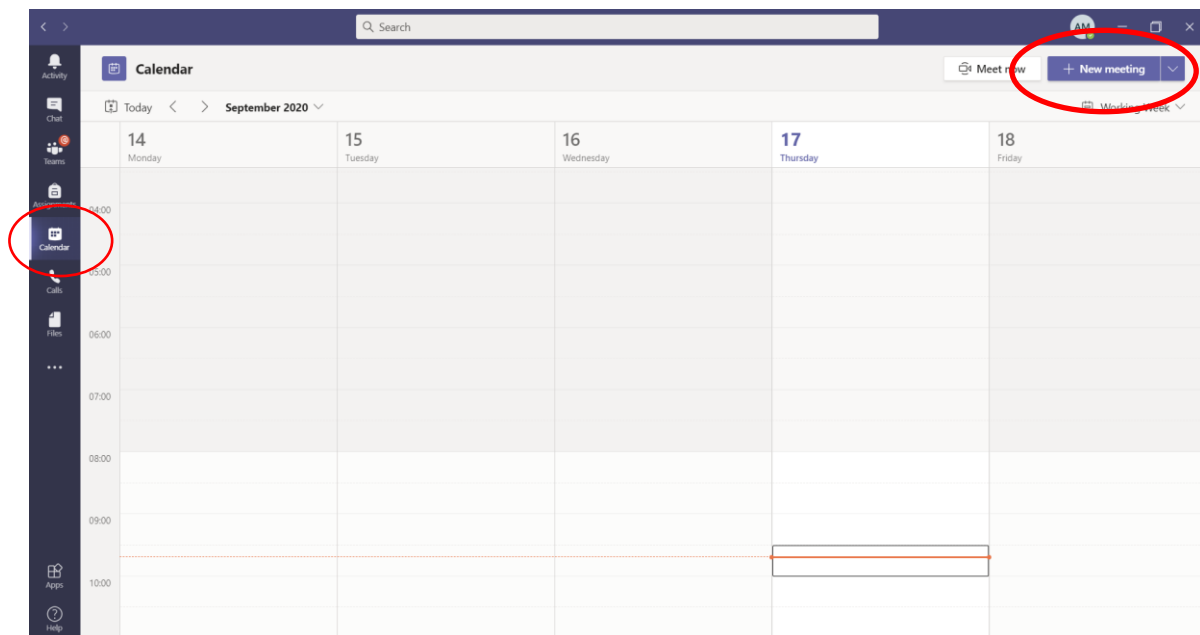
Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

ORGANIZAREA UNUI MEETING/ CURS ONLINE

Crearea unui meeting/ curs online, se poate realiza astfel:

1. În cadrul secțiunii Calendar:

a. Se accesează secțiunea Calendar din partea stângă, apoi butonul „New meeting”:





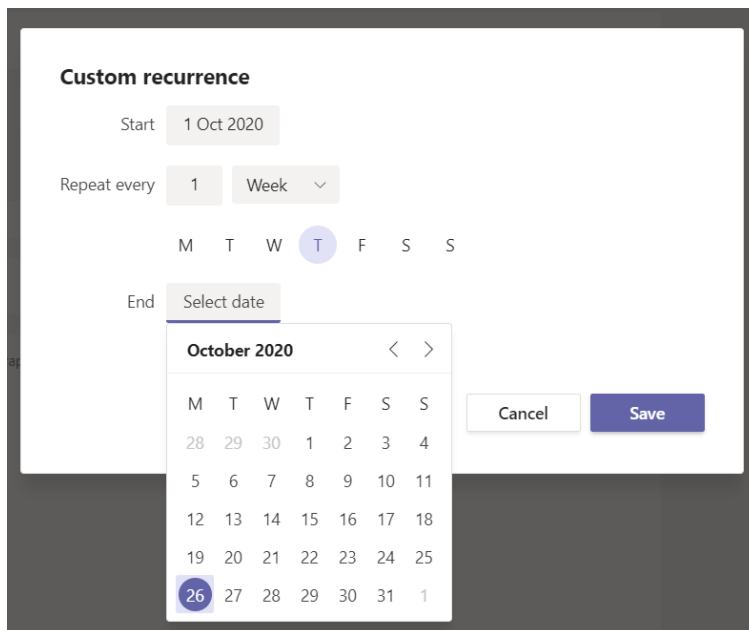
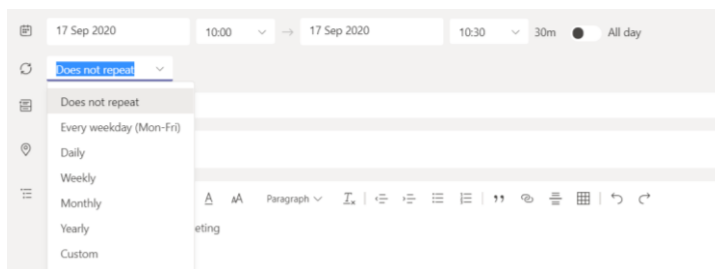
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- b. În câmpul „Add title” este necesară introducerea unui titlu pentru cursul online.
- c. În câmpul „Add required attendees” se pot adăuga punctual participanți la cursul online, dacă este cazul.
- d. Următorul câmp reprezintă stabilirea intervalului orar în care va avea loc meeting-ul.
- e. În cazul în care cursul este unul repetitiv, se poate personaliza acest lucru prin opțiunea Custom, apoi selectarea datei de incepere a cursului, de câte ori se repetă, la ce interval, în ce zi a săptămânii, dar și data la care se încheie.



- f. În câmpul „Add channel” se adaugă clasa în cadrul căreia va avea loc meeting-ul.
ATENȚIE! Se poate adăuga doar canalul General, astfel invitația transmisă pe mail va fi primită și de către celelalte cadre didactice membre, fiind vizibilă și în secțiunea Calendar.

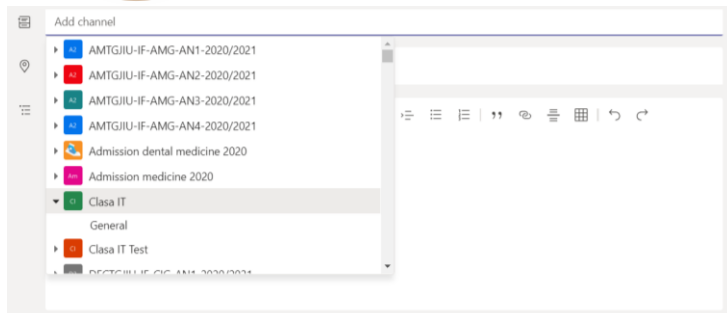


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

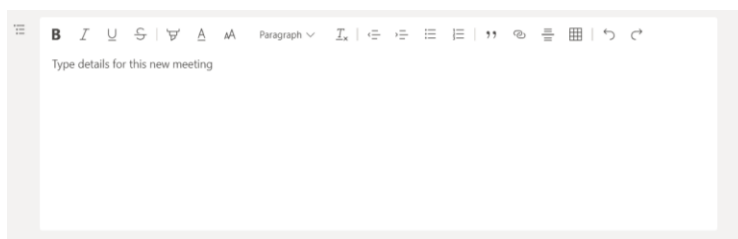
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



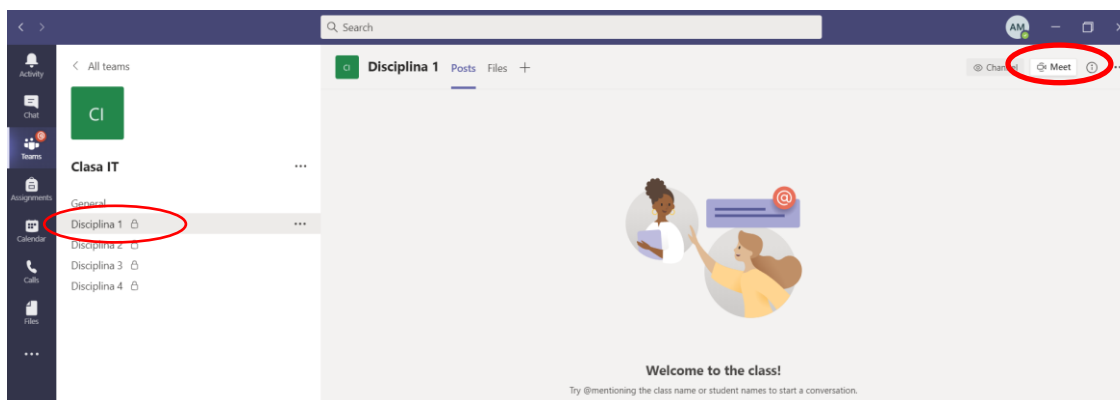
- g. Câmpul „Add location” este necesar în cazul în care se transmite o invitație pentru un meeting ce poate avea loc și într-o sală fizic.
- h. Ultimul câmp poate fi utilizat în cazul în care se dorește transmiterea unui mesaj către participanți.



2. În cadrul disciplinei:

ATENȚIE! Este necesară anunțarea în prealabil a studenților în legătură cu data și ora la care va avea loc meeting-ul, întrucât fiind un meeting organizat pe disciplină, nu va apărea în Calendar, iar notificarea prin mail nu va fi transmisă.

- a. Se accesează disciplina pentru care se dorește organizarea meeting-ului, apoi butonul din partea dreaptă sus Meet.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- b. Următorul pas este denumirea meeting-ului, activarea sau dezactivarea camerei și a microfonului în funcție de preferințe, apoi începerea meeting-ului prin apăsarea butonului „Join now”.

