



Elaborat: **SECRETARIAT GENERAL**

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Aprobat | RECTOR |
| Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR | |
| | |

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| Standard | Ediția nr. | 2 |
| 2020 | Revizie | 1 |
| Nr. / Dată (Lună) : | 1015 / 03.11 | |
| Nr. de pagini | 14 | |

PROCEDURĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR DE REZIDENȚIAT A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE

I. Responsabili de elaborarea, verificarea, aprobarea sau revizia procedurii:

| Nr. Crt. | OPERAȚIUNEA | Nume și prenume | Funcția deținută | Semnătura |
|----------|--|--------------------------------------|--|-----------|
| 1. | Elaborat | Lect. univ. dr. Teofil PANC | Secretar General | |
| 2. | Documentare juridică | Jurist Maria MERIȘAN | Oficiul Juridic | |
| 3. | Revizie | Șef. lucr. dr. Cosmin MOLDOVAN | Director al Departamentului de Pregătire prin Rezidențiat (DPPR) | |
| 4. | Avizat învățământ domeniul de rezidențiat Medicină | Conf. univ. dr. Elena RUSU | Decan al Facultății de Medicină | |
| 5. | Avizat învățământ domeniul de rezidențiat Medicină Dentară | Conf. univ. dr. Anna – Maria PANGICĂ | Decan al Facultății de Medicină Dentară | |
| 6. | Avizat Învățământ | Prof. univ. dr. Dumitru GHEORGHIU | Prorector pentru învățământ | |
| 7. | Revizie | Conf. univ. dr. Ioana MÂNEA | Prorector pentru Relații Internaționale | |
| 8. | Avizat juridic | Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU | Oficiul Juridic | |

Prezenta procedură a fost aprobată prin:

ADOPTATĂ prin Hotărârea SENATULUI nr. 43/10.03.2020



II. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură reglementează modalitatea prin care absolvenți licențiați ai programelor de studii din domeniul sănătate, cetățeni din state terțe Uniunii Europene, precum și din state care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, pot urma programele postuniversitare de pregătire prin rezidențiat aflate în coordonarea Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat din cadrul Universității Titu Maiorescu.

Absolvenți licențiați ai programelor de studii din domeniul de licență medicină, având titlul conferit de doctor medic, absolvenți licențiați ai programelor de studii din domeniul de licență medicină dentară, având titlul conferit de doctor medic stomatolog și absolvenți asimilați acestora cu studii efectuate în state terțe, care studiază pe cont propriu în România, achitând taxele de studii în valută, pot urma prin Ministerul Educației și Cercetării, un program postuniversitar de pregătire prin rezidențiat aflat în coordonarea Universității Titu Maiorescu în domeniul de rezidențiat medicină și medicină dentară în vederea obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale și medico-dentare din rețeaua de sănătate medicală.

III. Cadru juridic

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 3473 din 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- ORDONANȚA nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- ORDINUL ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medical;
- ORDINUL nr. 1879 din 16 decembrie 2019 privind aprobarea criteriilor și procedurilor de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat, precum și reglementarea unor măsuri necesare aplicării Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- ORDONANȚA DE URGENTĂ A GUVERNULUI nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- CARTA UNIVERSITĂȚII;
- REGULAMENT cadru pentru programul de pregătire prin rezidențiat.

IV. Competența instituțională:

Art. 1. Universitatea Titu Maiorescu ca instituție de drept privat și de utilitate publică cuprinsă, conform normelor legale, în sistemul național de învățământ superior, parte a centrului universitar București, având în structura sa facultăți de medicină și medicină dentară acreditate, departament pentru pregătirea și instruirea teoretică și practică a rezidenților gestionează cursanții, cetățeni din state terțe, în programul de rezidențiat cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare în domeniu.



Capitolul I. ADMITEREA CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE ÎN PROGRAMUL DE REZIDENȚIAT

V. Candidații cetățeni din state terțe

Art. 2. Candidații cetățeni din state terțe, absolvenți licențiați ai facultăților de medicină și medicină dentară, depun personal sau prin reprezentant mandatat prin procura notarială dosarul de studii destinat programului de rezidențiat la Departamentul de Relații Internaționale al Universității până la data stabilită anual în calendarul de pregătire a activităților de rezidențiat (ANEXA nr.1 Calendarul de admitere in programul de rezidentiat).

Art. 3. Candidații cetățeni din state terțe trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- sunt absolvenți cu diplomă de licență în domeniul medicină sau medicină dentară sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.

Art. 4. Dosarul de candidatură al cetățenilor din state terțe, depus în două exemplare identice, va avea în componența sa următoarele documente:

- Certificatul de naștere** - copie și traducere legalizată;
- Actul care atestă domiciliul stabil din străinătate** - copie;
- Pașaport** – copie și traducere legalizată dacă acesta este redactat într-o altă limbă decât limba engleză;
- Cerere** pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 2, completată la toate rubricile;
- Diploma de bacalaureat** sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată;
- Diploma de licență** sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată;
- Adeverința** care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz - copie și traducere legalizată;
- Foile matricole/suplimentele la diplomă** - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- Atestatul** de absolvire a anului de limbă română/ **certificatul** de competență lingvistică, după caz. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta **Atestatul** de absolvire a anului de limbă română sau **certificatul** de competență lingvistică candidații absolvenți ai unor programe de studii din domeniul de licență medicină și medicină dentară urmate în România;
- Certificatul medical** (în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, precum și eventuale antecedente personale legate de COVID-19;
- Certificat de liberă practică** – emis de autoritățile române, dacă este cazul și dacă absolvenții din domeniul de licență medicină dentară întrunesc condițiile legale în vederea obținerii acestuia. **NU** însoțește dosarul candidatului la DGRIAE – MEC
- Chitanță** taxă procesare dosar MEC și taxă de admitere – **NU** însoțește dosarul candidatului la DGRIAE.
- Cerere de înscriere la studii postuniversitare de rezidentiat**, Notă de informare și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA nr. 2)
- Avizul coordonatorului de rezidentiat** (ANEXA nr. 3)
- Cerere eliberare Scrisoare de acceptare la studii** (ANEXA 4) – pusă la dispoziția candidatului de către Departamentul de Relații Internaționale al Universității.



Art. 5. Pentru absolvenții licențiați ai programului de studii medicină dentară, care candidează pentru obținerea unui post de rezident în domeniul medicină dentară la Universitatea Titu Maiorescu, Certificatul de liberă practică, poate constitui un avantaj competitiv.

VI. Departamentul de Relații Internaționale al Universității

Art. 6. Departamentul de Relații Internaționale al Universității analizează dosarul fiecărui candidat și eliberează Fișa de eligibilitate aferentă fiecărui dosar.

Art. 7. Dosarele candidaților cetățeni din state terțe, care obțin rezoluție favorabilă, sunt procesate în macheta destinată Direcției de Relații Internaționale și Afaceri Europene din Ministerul Educației și Cercetării;

Art. 8. Dosarele care obțin rezoluție favorabilă, însoțite de un borderou, sunt transmise într-un exemplar original, conform art. 4., Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat până la data stabilită anual în calendarul de pregătire a activităților de rezidențiat, în vederea ierarhizării acestora.

Art. 9. Departamentul de Relații Internaționale al Universității transmite Direcției de Relații Internaționale și Afaceri Europene din Ministerul Educației lista candidaților declarați admiși de către Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat, înregistrați în macheta standard însoțită de dosarele acestora în vederea eliberării Scrisorii de acceptare la studii pentru programul de rezidențiat, după achitarea obligațiilor de plată privind taxa de rezidențiat.

VII. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat

Art. 10. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat numește o comisie de evaluare a dosarelor candidaților și a candidaților, dacă este cazul, care va avea întotdeauna un număr impar de membri, formată cel puțin din directorul Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat, Decanul Facultății de Medicină, Decanul Facultății de Medicină Dentară.

Art. 11. Directorul Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat și decanii celor două facultăți pot fi înlocuiți în comisia de admitere cu alte cadre didactice din conducerea facultăților.

Art. 12. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat, conform unor criterii proprii, poate avea în vedere performanța academică a absolvenților în perioada de studii, rezultatele obținute la disciplinele relevante pentru specializarea de rezidențiat, media de licență, media pentru anii de studii, activitatea științifică dovedită prin articole și / sau publicații științifice relevante, din timpul studiilor sau după acestea, nivelul cunoștințelor de limba română, deținerea certificatului de liberă practică pentru domeniul medicină dentară. În funcție de aceste criterii Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat stabilește ierarhia candidaților pentru locurile disponibile la fiecare specialitate de rezidențiat.

Art. 13. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat transmite, sub semnătura directorului său Departamentului de Relații Internaționale al Universității, lista finală a candidaților admiși în programul de rezidențiat.



Capitolul II. GESTIUNEA ȘI MONITORIZAREA CURSANȚILOR REZIDENȚI din STATE TERȚE

VIII. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat

ART. 14. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat distribuie candidații declarați admiși coordonatorului responsabil pentru programul de rezidențiat aferent specialității pentru care a optat candidatul sau, îi distribuie coordonatorului responsabil pentru programul de rezidențiat aferent specialității disponibile pentru candidat și agreează de acesta.

Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat eliberează acestora carnetul de rezident și caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului în conformitate cu standardul UTM.

Art. 15. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat redactează și propune Rectorului, cu avizul Consiliului Departamentului, lista candidaților eligibili în vederea emiterii diciziei de înmatriculare a rezidenților în programul de pregătire de rezidențiat.

Art. 16. Candidații eligibili în vederea înmatriculării, cetățeni din state terțe Uniunii Europene, precum și din state care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană vor fi înmatriculați sub condiția suspensivă a emiterii de către Ministerul Educației și Cercetării – Direcția de Relații Internaționale și Afaceri Europene a Scrisorii de acceptare la studii.

Art. 17. Cetățeni ai Republicii Moldova și cetățeni ai altor state terțe, care beneficiază de statutul de "români de pretutindeni" dovedit cu acte emise de Ministerul Afacerilor Externe sau de către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni pot avea acces în programul de rezidențiat în conformitate cu procedura dedicată acestora.

Art. 18. Cetățeni ai Republicii Moldova și cetățeni ai altor state terțe, care beneficiază de statutul de "români de pretutindeni" nu pot depăși numeric un procent mai mare de 1% din numărul total al rezidenților într-o specialitate.

Art. 19. Rezidenții înmatriculați semnează cu Universitatea Titu Maiorescu un contract de studii de rezidențiat.

Art. 20. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat eliberează acestora carnetul de rezident și caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului în conformitate cu standardul UTM.

Art. 21. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat redactează și propune Rectorului, cu avizul Consiliului Departamentului, lista rezidenților exmatriculabili.

Art. 22. După admiterea în programul de rezidențiat, Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat va transmite datele de identificare personale ale medicului rezident către Departamentul IT al Universității în vederea eliberării și configurării în timp util a contului instituțional Microsoft Office 365 care va fi folosit în relațiile de comunicare și e-learning pe tot parcursul pregătirii prin rezidențiat și care, ulterior finalizării studiilor, va fi dezactivat.

IX. Departamentul de Relații Internaționale al Universității

Art. 23. Departamentul pentru Relații Internaționale monitorizează anual valabilitatea documentelor de identitate, de rezidență și de școlaritate ale rezidenților (pașaport, permis de ședere, adeverință de studii etc) și notifică cu cel puțin șase luni înainte de expirare rezidentul în vederea reînnoirii acestora.

Art. 24. Departamentul pentru Relații Internaționale notifică în scris Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat cu privire la termenul de expirare al documentelor la care se face referire la art. 23 cu 2 luni înainte de expirarea acestora.



X. Departamentul IT al Universității

Art. 25. Departamentul IT al Universității va configura și crea în timp util contul instituțional Microsoft Office 365, folosind datele personale ale medicului rezident transmise de către Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat după finalizarea admiterii. Credențialele de acces ale medicului rezident se vor trimite strict pe adresa personală de e-mail a acestuia.

Art. 26. La finalul pregătirii prin rezidențiat a medicului rezident, cu notificare prealabilă din partea Departamentului pentru Pregătirea prin Programe de Rezidențiat, Departamentul IT al Universității va dezactiva contul instituțional al medicului rezident.

XI. Secretariatul General al Universității

Art. 27. Secretariatul General al Universității prin secretariatul Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat monitorizează și înregistrează parcursul de instruire al rezidenților în documentele de școlaritate destinate acestora.

Art. 28. Secretariatul Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat pregătește dosarul rezidenților în vederea admiterii acestora în examenul pentru obținerea specialității.

Art. 29. Secretariatul Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat informează prin rapoarte standardizate Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat și Secretariatul General al Universității, cu privire la statusul de pregătire al rezidenților în conformitate cu calendarul standard de instruire și formare al acestora.

XII. Directorul de program / Coordonatorul de program

Art. 30. Directorii de program, coordonatorii de program și responsabilii de formare au obligația să pună la dispoziția Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat sau a secretariatului departamentului toate documentele și informațiile solicitate cu privire la parcursul de instruire și formare al rezidenților.

Art. 31. Directorii de program, coordonatorii de program și responsabilii de formare au obligația să înregistreze în documentele de parcurs emise de UTM toate informațiile privitoare la instruirea și evaluarea rezidenților.

XIII. Rezidenții

Art. 32. Rezidenții aflați în pregătire au obligația să pună la dispoziția Departamentului pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat sau a secretariatului departamentului toate documentele și informațiile solicitate cu privire la parcursul lor de instruire și formare.

Art. 33. Rezidenții aflați în pregătire într-un program de rezidențiat coordonat de Universitatea Titu Maiorescu au obligația să se asigure că toate documentele lor de identitate, de rezidență și de școlaritate (pașaport, permis de ședere, adeverință de studii etc) sunt în mod constant valabile.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

XIV. Dispoziții finale:

Art. 34. Departamentul pentru Pregătire prin Programe de Rezidențiat, Departamentul de Relații Internaționale al Universității, Secretariatul General al Universității, Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Cabinetul Rectorului, Serviciul Economic și, dacă este cazul, alte organisme interne ale Universității vor duce la îndeplinire toate prevederile din prezenta procedură.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA nr. 1

CALENDARUL DE ADMITERE ÎN PROGRAMUL DE REZIDENȚIAT

Sesiunea Noiembrie 2020

1. Depunere dosare de inscriere la DRI – 02.11.2020 - 15.11.2020
2. Eliberare fise eligibilitate si transmitere dosare către Departamentul pentru Pregatire Rezidentiat – 16.11.2020
3. Evaluarea dosarelor candidatilor de Departamentul pentru Pregatire Rezidentiat –: 16.11.2020 – 25.11.2020
4. Publicarea rezultatelor – 26.11.2020
5. Scadenta pentru plata taxei de scolarizare – 05.12.2020

Sesiunea Februarie 2020

1. Depunere dosare de inscriere la DRI – 11.01. – 21.01.2021
2. Eliberare fise eligibilitate si transmitere dosare către Departamentul pentru Pregatire Rezidentiat – 22.01.2021
3. Evaluarea dosarelor candidatilor de catre Departamentul pentru Pregatire Rezidentiat –: 23.01.2021 – 03.02.2021
4. Publicarea rezultatelor – 04.02.2021
5. Scadenta pentru plata taxei de scolarizare – 12.02.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA nr. 2

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Aprobat | Director DEPARTAMENT |
| Șef. lucr. dr. Cosmin MOLDOVAN | |
| | |

**CERERE DE ÎNSCRIERE
LA STUDIILE POSTUNIVERSITARE DE REZIDENȚIAT PE CONT PROPRIU VALUTAR
LA UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU BUCUREȘTI**

SE APROBĂ

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. DANIEL COCHIOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, având următoarele date personale:

| Nr. crt. | Câmpuri | Subcâmpuri | Date |
|----------|--|---------------------|------|
| 1. | Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere) | | |
| 2. | Numele de familie actual (după căsătorie, divorț, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor) și inițiala tatălui/a mamei | | |
| 3. | Prenumele | | |
| 4. | Data nașterii | Anul/Luna/Ziua | |
| 5. | Locul nașterii | Țara | |
| | | Orașul/Comuna/Satul | |
| 6. | Sexul | F/M | |
| 7. | Prenumele părinților | Tata | |
| | | Mama | |
| 8. | Starea civilă | | |
| 9. | Cetățenia | | |
| 10. | Domiciliul stabil | Țara | |
| | | Orașul | |
| 11. | Pașaport | Seria/ Numărul | |
| | | Data eliberării | |
| | | Data expirării | |
| | | Țara emitentă | |
| 12. | Permis de ședere (dacă este cazul) | Seria/Numărul | |
| | | Data eliberării | |
| | | Data expirării | |
| 13. | Data absolvirii facultății | Anul | |
| | | Țara | |
| | | Universitatea | |



| | | | |
|-----|------------------------------------|---------|--|
| 14. | Transferat de la (daca este cazul) | | |
| 15. | Date de contact | Telefon | |
| | | Email | |

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la studiile postuniversitare de rezidențiat în cadrul **Universității de Titu Maiorescu București**, în

Specialitatea _____

Sub coordonarea _____

ANEXEZ URMĂTOARELE ACTE:

- **Aviz de accept al coordonatorului de rezidențiat.**
- **Cerere de eliberare a scrisorii de acceptare la studii;**
- **Certificatul de naștere, copie și traducere legalizată în limba română;**
- **Copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;**
- **Copia pașaportului;**
- **Copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de autoritățile de resort din țara emitentă;**
- **Copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de autoritățile de resort din țara emitentă; absolvenții studiilor de licență din anul universitar 2017/2018, pot depune adevărniță emisă de facultate, din care să rezulte că au terminat studiile, diploma de licență în copie legalizată urmând să fie adusă ulterior.**
- **Foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate în limba română, aferente studiilor efectuate;**
- **Atestatul de absolvire a anului de limba română sau rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini înscriși la programele de studii de licență cu predare în limbi străine, în România;**
- **Certificatul medical (în limba română), care să ateste faptul că persoana va fi primită la studii nu are boli contagioase ori alte probleme incompatibile cu forma de învățământ pentru care optează, precum și antecedente referitoare la COVID-19;**
- **2 fotografii;**

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință de următoarele:

- **Taxa de înscriere la concursul de admitere**, în cuantum de **450 lei¹**, se achită în ziua completării cererii și nu se restituie în nici un caz (inclusiv în cazul neprezentării la concurs).
- **Taxa de procesare a dosarului pentru MEC**, în cuantum de 1.000 lei, se achită în ziua completării cererii și nu se restituie în nici un caz (inclusiv în cazul neprezentării la concurs).
- **Taxele de studii** sunt stabilite în **euro**. Plata taxelor se face în lei, la cursul BNR valabil pentru ziua în care se face plata.
- **Cuquantumul taxelor de studii²**, conform Hotărârii 141/03.03.2020 a Consiliului de Administrație al Universității Titu Maiorescu din București, pe domenii de pregătire în rezidențiat și discipline, este după cum urmează:
 - **Domeniul Medicină - Discipline chirurgicale:** Chirurgie Generală, Chirurgie Vasculară, Chirurgie Cardiovasculară, Obstetrică-Ginecologie, Oftalmologie, Ortopedie și Traumatologie, Neurochirurgie, Microchirurgie Reconstructivă: **11.000 euro/an;**
 - **Domeniul Medicină – Disciplinele medicale:** Anatomie Patologică, Anestezie și Terapie Intensivă, Boli Infecțioase, Dermatologie, Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, Endocrinologie, Epidemiologie, Gastroenterologie, Hematologie, Medicină Internă, Medicină de Familie, Medicina Muncii, Cardiologie, Neurologie, Medicină de Urgență, Medicină Fizică și de Reabilitare, Microbiologie Medicală, Oncologie Medicală, Pediatrie, Psihiatrie, Radiologie Imagistică Medicală, Reumatologie, Sănătate Publică și Management: **9.000 euro/an;**
 - **Domeniul Medicină Dentară:**
 - Chirurgie Orală și Maxilo-facială, Chirurgie Dento-alveolară, Protetică, Ortodonție: **12.000 EUR/an;**
 - Endodonție: **11.000 euro/an;**
 - Parodontologie: **10.000 euro/an;**
 - Pedodonție: **9.000 euro/an**

¹ Pentru candidații din state terțe UE.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- **Candidații din state terțe care au fost declarați admiși sunt obligați să plătească integral taxa de studii până la date de 05.12.2020/ 12.02.2021** pentru a obține viza de ședere în România. În caz contrar, candidatul nu va fi înmatriculat în program. Plata taxei de studii se face la casieria Universității sau la Banca Transilvania sau Banca Comerciala Romana, în contul Universității Titu Maiorescu².
- Dosarul de înscriere la admitere este restituit, la cerere, candidatului respins, fără perceperea unei taxe.

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să cunosc și să respect Carta Universității *Titu Maiorescu*, Regulamentul cadrul pentru programul de pregătire prin rezidentiat, Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și celelalte regulamente și metodologii ale Universității *Titu Maiorescu*, disponibile pe pagina web a Universității, www.utm.ro.

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să semnez **Contractul de studii postuniversitare de rezidentiat**, valabil pe toată durata studiilor, în două exemplare originale, după emiterea deciziei de înmatriculare de către Rector.³ Nesemnarea la termen a contractului nu mă absolvă de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cuprinsul său. Refuzul de a semna contractul atrage pierderea calității de student.

DATA

SEMNĂTURA CANDIDATULUI

² Codul plății pentru programul de studii/anul de studii se găsește pe www.utm.ro → Studenți/Absolvenți → Achitare taxe.

³ Contractul se ridică de la secretariatul facultății după afișarea rezultatelor concursului de admitere și emiterea deciziei de înmatriculare și se va depune, după semnare, în același loc.



NOTĂ DE INFORMARE A CANDIDATULUI LA ÎNSCRIEREA PENTRU STUDII POSTUNIVERSITARE DE REZIDENȚIAT

În condițiile art. 13 al *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)*,

Universitatea Titu Maiorescu din București, denumită în prezenta notă **UNIVERSITATEA**, în calitate de operator de date cu caracter personal, reprezentată de **Rector prof. univ. dr. Daniel COCHIOR**, vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Datele dumneavoastră cu caracter personal din *Cererea de înscriere la studiile postuniversitare de rezidențiat* colectate și prelucrate în scopul înscrierii și participării la concursul de admitere și pentru încheierea Contractului de studii postuniversitare de rezidențiat, în cazul în care veți fi declarat admis, în temeiul art. 6 (1), lit. b din Regulamentul (UE) 2016/676.

2. Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi furnizate următoarelor categorii de destinatari, în sensul art. 4 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2016/676, la solicitarea acestora:

- Organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- Institutul Național de Statistică;
- Organe judiciare;
- Reprezentanțe diplomatice acreditate în România;
- Țări terțe sau organizații internaționale.

3. Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente aflate în cadrul Universității *Titu Maiorescu*. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, precum și cu regulamentele și metodologiile Universității;

4. În raport cu UNIVERSITATEA și în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal, aveți următoarele drepturi:

- a) Dreptul la acces la datele cu caracter personal;
- b) Dreptul la informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;
- d) Dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) Dreptul de opoziție cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal;
- g) Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal, în condițiile art. 17 din Regulamentul (UE) 2016/676;
- h) Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal.

Prezenta Notă este întocmită în două exemplare originale, unul pentru candidat și unul pentru UNIVERSITATE.

Am primit un exemplar,

Data

Nume, inițiala tatălui, Prenume

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În temeiul art. 6 (1) lit. a) din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul General privind protecția datelor),

Subsemnatul/subsemnata (nume, inițiala tatălui, prenume) _____
_____, legitimat cu _____ seria _____, nr. _____, eliberat
de _____, la data, CNP (daca este cazul) _____,
adresa _____
_____, tel. mobil _____, e-mail
_____, în calitate de candidat la programul de pregătire prin rezidențiat,

Îmi exprim în mod expres liberul consimțământ pentru prelucrarea de către UNIVERSITATE a datelor personale solicitate prin *Cererea de înscriere la studiile postuniversitare de rezidențiat*, în scopul înscrierii și participării la concursul de admitere, precum și a încheierii Contractului de studii postuniversitare de rezidențiat, în cazul în care voi fi declarat admis, în temeiul art. 6 (1), lit. b) din *Regulamentul (UE) 2016/676*.

Declar că am fost informat asupra drepturilor ce îmi revin în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor mele personale de către UNIVERSITATE*.

Prezentul Formular de consimțământ este întocmit în două exemplare originale, unul pentru candidat și unul pentru UNIVERSITATE.

Am primit un exemplar,

Data _____

Nume, inițiala tatălui, Prenume _____

Semnătura _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA nr. 3

AVIZ COORDONATOR DE REZIDENȚIAT

Doamnei / Domnului

.....
Coordonator de Rezidențiat în specialitatea
.....

Subsemnatul

cetățean al statului

absolvent al Facultății de

din Universitatea

vă rog să-mi aprobați înscrierea la studiile postuniversitare de rezidențiat în specialitatea

.....
pe cont propriu valutar pentru o perioadă de ani sub coordonarea dumneavoastră.

Vă mulțumesc,

Data

Semnătura,

Rezoluție Coordonator de Rezidențiat: APROB/ NU APROB

Nume Prenume

Semnatura

Data