



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ PRIN DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE
CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC (DSPP)
ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU
PROFESIA DIDACTICĂ**

PREAMBUL

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează modul de organizare a programelor de formare psihopedagogică, prin **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității Titu Maiorescu**, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

(2) Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului nr. 3.617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- c) Ordinul M.E.C.T.S nr. 5.561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- d) Ordinul M.E.N. nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C.S nr. 5561/2011;
- e) Ordinul M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- f) Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul M.E.C.T.S. 5.745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu prevederile metodologiilor interne;
- i) Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS nr. 5745/2012;
- j) Ordinul MEN nr. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- k) Ordinul nr. 4.218 din 22 iunie 2017 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- l) Ordinul nr. 4.129 din 16 iulie 2018 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- m) Carta Universității Titu Maiorescu;
- n) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

o) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română;

p) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație.

(3) Prezentă metodologie se bazează pe principiile asigurării calității pregătirii psihologice și pedagogice, ținând cont și de orientările actuale din domeniul tehnologiei educaționale.

Art. 2. (1) În Universitatea Titu Maiorescu, organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, se realizează prin Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP).

(2) DSPP colaborează cu facultățile de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate.

Art. 3. Misiunea DSPP vizează formarea inițială și continuă psihopedagogică, metodică și practică a studenților și absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic.

Art. 4. Pentru îndeplinirea misiunii sale, DSPP are următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii în profesia de cadru didactic, în concordanță cu standardele moderne ale profesiei;

b) organizează îndrumarea și controlul practicii pedagogice la nivelul departamentului;

c) stabilește documentele de practică pedagogică și elaborează, caietul de practică pedagogică;

d) alcătuiește grupele de practică pedagogică, le repartizează către profesori – tutori în școlile/ facultățile de aplicație;

e) organizează formele de bilanț ale practicii pedagogice și aprecierea finală a practicii studenților DSPP, de la fiecare școală/ facultate de aplicație;

f) se ocupă de elaborarea cursurilor și a materialelor didactice specifice, bazate de oportunitățile tehnologice în măsură să accelereze procesele de învățare.

CAPITOLUL I

Organizarea programelor de formare psihopedagogică

Art.5. În cadrul DSPP al UTM, certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul general obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar și superior, cu satisfacerea condiției de a acumula un minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II.

Art.6. (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul DSPP al UTM sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

CAPITOLUL II

Admiterea la programele de formare psihopedagogică

Art.7. (1) Candițații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență
- b) studii universitare de master
- c) studii universitare de lungă durată
- d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Minsiterul Educației Naționale (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master)
- e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări studii universitare de scurtă durată.

(3) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de master
- b) studii universitare de lungă durată
- c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Minsiterul Educației Naționale (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master)
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art.8. (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu (proba orală), în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică, și care are în vedere competențele de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică, evaluat cu calificativele admis sau respins, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

(2) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel I cursuri de licență/ postuniversitar, în regim compact conține, după caz, următoarele:

- a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

b) în cazul absolvenților, act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

c) foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

d) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare documentele necesare pentru obținerea acestuia de către UTM;

e) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare și vor fi depuse documentele necesare pentru obținerea acesteia de către UTM. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

g) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II – nivel master/ postuniversitar în regim compact conține în plus față de documentele de la alin. (2), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master/act de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) lit. c) sau d), însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare.

(4) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în Statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de Studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art.9. (1) DSPP al UTM organizează programe de formare psihopedagogică în regim cu taxă. Taxele de studii sunt stabilite anual prin hotărâre a Senatului UTM, la propunerea Consiliului de Administrație și sunt prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar respectiv.

(2) Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ se organizează pe formații de studiu, respectiv pe serii de curs și pe grupe de seminar, de laborator și de practică pedagogică, potrivit statului de funcții ale Departamentului, aprobat anual de Senatul UTM.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, pot urma programele postuniversitare de formare psihopedagogică.

(4) Drepturile și obligațiile studentului înscris la programele de formare psihopedagogică, precum și raporturile acestuia cu Universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat potrivit dispozițiilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

CAPITOLUL III

Curriculumul programelor de formare psihopedagogică

Art.10. (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe **3** componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programele de formare psihopedagogică, cuprinse în Anexa 1 la prezenta metodologie.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;

b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice – 10 credite;

b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

CAPITOLUL IV

Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

Art.11. Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și 30 de credite pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în tabelul nr. 1 (monospecializare) și în tabelul nr. 2 din Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art.12.(1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eşalonat, pe parcursul studiilor de licență se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 1 (pentru monospecializare) din Anexa nr. 1.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 2 din Anexa nr. 1. Acest program poate fi urmat doar de studenții/absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență, care au obținut certificarea pentru nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

universitare sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

Art.13. (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic (Anexa 2 la prezenta Metodologie) se stabilesc prin Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel I/nivel II și a programelor de studii postuniversitare din cadrul departamentului de specialitate cu profil psihopedagogic.

Art.14 (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotelor câte 5 credite fiecare.

CAPITOLUL VI

Certificarea competențelor pentru profesia didactică

Art.15. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul general obligatoriu;

b) absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar și superior.

Art.16. (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință care va specifica disciplinele promovate.

Art.17. Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art.18. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări), sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.19. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Art.20. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.21. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art.22. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art.23. (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și sub grupe în unități de învățământ preuniversitar și în facultăți ale Universității *Titu Maiorescu*, pentru Nivelul II, după semnarea convențiilor de practică de către studenți și tutorii de practică pedagogică;

(2) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între Universitatea *Titu Maiorescu* și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (art 239, al.2 - Legea 1/2011). Pe baza acestor acorduri-cadru, Universitatea *Titu Maiorescu* încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua de practică pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice (art.239, al.3- Legea 1/2011);

(3) DSPP realizează parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniul educațional – unități de învățământ, cluburi și palate ale copiilor și organizații nonguvernamentale (art.239, al.4 - Legea 1/2011);

(4) Pregătirea practică se poate derula sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate (art.239, al.5 - Legea 1/2011);

(5) Practica pedagogică se organizează în școli de aplicație, stabilite de comun acord cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, științific, didactic și deontologic;

(6) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de cunoaștere generală a școlii: observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și consiliere a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a activităților didactice și a resurselor materiale;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și analiza lecțiilor asistate sau susținute;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;
- f) activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice realizării de parteneriate școală-familie-comunitate.

(7) Îndrumarea studenților la practica pedagogică este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar – nivel I și cadre didactice din învățământul universitar – nivel II, care au statutul de tutorii de practică pedagogică;

(8) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica și activitatea desfășurată de studenți, pune la dispoziția studenților caietul/ portofoliul de practică, evaluează împreună cu tutorii de practică pedagogică prestația studenților pe durata practicii pedagogice;

(9) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DSPP.

Art.24. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din data de 13.07.2018 și modificată prin Hotărârea Senatului nr. 46 din 07.04.2021

PREȘEDINTELE SENATULUI
Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 1 – Tabelul 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogice de 30 de credite

Pentru nivelul I (inițial) de certificare a competențelor pentru profesia didactică
- *monospecializare* -

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Forme de evaluare	Nr. Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL – Nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3 C	30
Examen de absolvire: Nivelul I		-	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
2. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4-6 ani.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Tabelul 2

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogice de 30 de credite,
pentru nivelul II (aprofundare) de certificare a competențelor pentru profesia didactică
- absolvenți de studii universitare -

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Forme de evaluare	Nr. Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
B. Curriculum extins											
Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practica pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)			14	-	3	-	42	42	C	5
C. Curriculum opțional (se aleg două discipline opționale)											
5	Educație integrată	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
6	Doctrină pedagogice contemporane	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL – Nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1 C	30
Examen de absolvire: Nivelul II		-	4	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 2

STRUCTURA PORTOFOLIULUI DIDACTIC PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE

PORTOFOLIUL DE EVALUARE FINALĂ A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică – structură și metodologie –

Considerații preliminare

- portofoliul este susținut în sesiunea din semestrul șase de studiu (pentru Nivelul I de studii) sau în sesiunea din semestru patru (pentru Nivelul II de studiu) și în semestrul doi de studiu pentru studenții de la programul compact și de la programele postuniversitare;
- participarea studentului la evaluarea finală este condiționată de promovarea tuturor examenelor și colocviilor prevăzute de Planul de învățământ al DSPP pentru Nivelul I, respectiv Nivelul II de studiu;
- structura efectivă a Portofoliului de evaluare, precum și metodologia de constituire a acestuia sunt conforme cu datele prezentate în această anexă;
- examenul de absolvire a studiilor DSPP, Nivel I, respectiv Nivel II, este prevăzut cu 5 credite conform Planului de învățământ al DSPP.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 2a.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚELE COMUNICĂRII ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE
DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

PORTOFOLIUL DIDACTIC
NIVEL I DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR
PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

PROFESOR COORDONATOR,

ABSOLVENT,

BUCUREȘTI 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

OPIS:

- 1. Pedagogie I**
- 2. Pedagogie II**
- 3. Psihologia educației**
- 4. Didactica specializării (.....)**
- 5. Managementul clasei de elevi**
- 6. Instruire asistată de calculator**
- 7. Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 2b.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚELE COMUNICĂRII ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE

DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

PORTOFOLIU DIDACTIC
NIVEL II DE APROFUNDARE A COMPETENȚELOR
PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

PROFESOR COORDONATOR,

ABSOLVENT,

BUCUREȘTI 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

OPIS:

- 1. Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților**
- 2. Proiectarea și managementul programelor educaționale**
- 3. Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării
învățământ liceal, postliceal și universitar(.....)**
- 4. Educație integrată**
- 5. Doctrine pedagogice contemporane**
- 6. Practică pedagogică în învățământul liceal, postliceal și universitar**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 2c.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚELE COMUNICĂRII ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE

DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogic

PORTOFOLIU DIDACTIC
PROGRAM POSTUNIVERSITAR
INTEGRAREA ȘI INCLUZIUNEA ÎN SISTEMUL DE
ÎNVĂȚĂMÂNT A COPIILOR CU CERINȚE
EDUCAȚIONALE SPECIALE

PROFESOR COORDONATOR,

ABSOLVENT,

BUCUREȘTI 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

OPIS:

- 1. Consiliere vocațională și intervenție psihopedagogică**
- 2. Evaluare educațională și psihopedagogică**
- 3. Fundamentele psihologiei**
- 4. Integrare educațională**
- 5. Incluziune educațională**
- 6. Psihologia personalității**
- 7. Managementul clasei/ grupei**
- 8. Managementul situațiilor de criză educațională**
- 9. Psihologia adolescenților**
- 10. Psihologia copilului**
- 11. Psihologia învățării și tehnici alternative de comunicare**
- 12. Psihopedagogia jocului – factor de integrare educațională**
- 13. Practică pedagogică**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 2d.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚELE COMUNICĂRII ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE

DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC

PORTOFOLIU DIDACTIC
PROGRAM POSTUNIVERSITAR
PUERICULTURA – DIMENSIUNE A EDUCAȚIEI
ANTEPREȘCOLARE

PROFESOR COORDONATOR,

ABSOLVENT,

BUCUREȘTI 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

OPIS:

- 1. Educație diferențiată**
- 2. Managementul grupelor de referință**
- 3. Patologia copilului de 0-3 ani**
- 4. Psihologia copilului și a relațiilor de atașament**
- 5. Igienă și puericultură**
- 6. Integrarea și incluziunea copiilor în sistemul de învățământ**
- 7. Psihopedagogia jocului**
- 8. Drepturile copilului și servicii de protecție a copilului**
- 9. Practica pedagogică**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 3

Documentele dosarului pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică nivel I postuniversitar:

- a) *Documente personale de identificare*, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincid cu cel al actului de identitate;
- b) *Adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior* la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea de unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
- c) În cazul absolvenților *copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul"* de instituția organizatoare a programului de formare;
- d) *Foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice document de studiu* din care să rezulte parcursul universitar, o copie certificată *"conform cu originalul"* de instituția organizatoare a programului de formare;
- e) *Atestatul de echivalare sau recunoașterea pentru diplomele de licență* obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană. În baza cărora se realizează admiterea emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată *"conform cu originalul"* de instituția organizatoare a programului de formare;
- f) *Scrisoare de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe* care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate Ministerului Educației Naționale lista cetățenilor din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) *Certificatul de competențe lingvistice de nivel C1*, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau străinătate cu predare în limba română;
- h) *Certificatul medical* care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie.

Documentele dosarului pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică nivel II postuniversitar:

- a) *Dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I* sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- b) *Diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență*, însoțită de foaia matricolă/ supliment la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția de organizatoare a programului de formare;
- c) *Atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master* obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană. În baza cărora se realizează admiterea emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare.