

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE
TÂRGU JIU
SPECIALIZAREA: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE
GESTIUNE

NORME DE REDACTARE ȘI
SUSȚINERE A
LUCRĂRII DE LICENȚĂ

VALABIL ÎNCEPÂND CU
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Introducere

Partea I: Structura lucrării de licență

Partea II: Reguli de redactare a lucrării de licență

Partea III: Reguli de prezentare a lucrării de licență

Partea IV: Evaluarea lucrării de licență

Anexe:

Anexa nr. 1 – Coperta cartonată a lucrării

Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a lucrării

Anexa nr. 3 – Referat de apreciere a lucrării de licență

Anexa nr. 4 - Declarația privind originalitatea lucrării

INTRODUCERE

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare scrisă ce se redactează de către student, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate și se susține la finalizarea studiilor universitare (lucrarea de licență).

Procesul de elaborare și susținere a lucrării de licență reprezintă o formă a activității de cercetare individuală, ce reflectă nivelul de pregătire profesională a viitorului economist, inclusiv capacitățile acestuia de cercetare științifică.

Obiectivele lucrării constau în determinarea nivelului de cunoștințe acumulate pe parcursul anilor de studiu, capacitatea de studiere a bibliografiei în domeniul respectiv, aplicarea cunoștințelor acumulate din domeniul economic în practică, formularea de concluzii și propuneri viabile și pertinente.

Elaborarea lucrării de licență constituie o etapă a studiului individual aprofundat a materialului teoretic în domeniul de competență, respectiv **științe economice**.

Lucrarea de licență este o lucrare creativă, care are drept obiectiv demonstrarea capacităților studentului de a analiza și a concluziona analitic, de a efectua cercetări științifice, de a analiza și de a aprecia în mod critic opiniile și pozițiile altor economiști, de a-și argumenta propria poziție.

I. Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență va avea următoarea structură:

a. Copertă – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în Anexa 1;

b. Pagina de titlu – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt prezentate în Anexa 2;

c. Cuprins – lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare;

d. Introducere – va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia de cercetare folosită, structura lucrării - titlul capitolelor și legătura dintre ele, eventualele limite ale lucrării (confidențialitatea datelor,

lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;

e. Capitole – lucrarea de licență va conține capitole numerotate cu cifre romane, crescător, în timp ce subcapitolele vor fi numerotate cu cifre arabe. Se recomandă o dimensionare optimă a structurii lucrării, astfel încât să se evite pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Se recomandă ca ultimul capitol al lucrării să prezinte o parte aplicativă, un studiu de caz, în cadrul căruia să se detalieze metodele și instrumentele de cercetare utilizate pe parcursul lucrării și să se prezinte rezultatele cercetării.

f. Concluziile lucrării și propunerile – în această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;

g. Bibliografie – aceasta va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia **nu** se va numerota ca și capitol al lucrării.

h. Anexe (dacă este cazul) – este ultima parte a lucrării și acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc) fie pe capitole (Anexa 1.1, Anexa 2.1 etc);

Partea II: Reguli de redactare a lucrării de licență

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Formatul întregii lucrări este **A4** (nu Letter), numărul de pagini fiind 1 la lucrarea de licență de **40-60** pagini A4 (exclusiv bibliografia și anexele), cu următoarele elemente:

a. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):

- stânga: 2,5 cm;
- dreapta: 2 cm
- sus: 2 cm
- jos: 2 cm
- antet: 1,25
- subsol: 1,25

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);

c. Alinierea textului - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile paragrafelor se vor scrie cu bold, aliniat la stanga, cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, paragrafelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului;

d. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);

e. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, exceptând anexele. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, la dreapta.

f. Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are **titlu**, care se menționează deasupra tabelului aliniat centrat, și un **număr** aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu: privind includerea în lucrarea de licență a tabelelor:

Titlul tabelului

Tabel nr. 2.1

Sursa: Teodora Vătușiu, Vasile Popeanga, Baze de date. Aspecte conceptuale și operaționale, Editura "Academica Brâncuși", Tg-Jiu, 2013, p. 35.

g. Figuri - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

h. Note de subsol - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:

a) în cazul citării din cărți etc. cu unul sau mai mulți autori:

*Exemplu: Mugur Isarescu definește inflația drept "starea economiei caracterizată prin ..."*¹

b) în cazul citării din articole cu unul sau mai mulți autori:

*Exemplu: Inflația este definită drept "acea stare a economiei..."*².

c) În cazul citării unor documente, regulamente ale unor organizații, instituții etc.

*Exemplu: Analizând documentele oficiale ale Băncii Naționale a României*³, remarcăm că inflația este definită drept

i. Bibliografia - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și lucrări de autor în edituri, studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe), resurse în format electronic (articole și lucrări conferințe disponibile on line,

site-uri consultate), documente emane de la diferite organisme și instituții și acte normative. Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu unul sau mai mulți autori:

Exemplu: Autor (i), *Titlul cărții*, Editura, locul apariției, anul.

2. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei:

Exemplu: Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

3. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces direct sau on-line:

Exemplu: Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile sau site-ul de unde a fost preluată informația.

4. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line *Exemplu:* Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr. anul, paginile, site-ul de unde a fost preluată informația, data când a fost accesat site-ul

¹ Autor (i), *Titlul cartii*, Editura, locul apariției, anul, paginile.

² Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

³ Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile sau site-ul de unde a fost preluată informația.

Sursele bibliografice trebuie să fie **actuale**, fiind recomandată și utilizarea bibliografiei straine, a bazelor de date internaționale.

De reținut !: La notele de subsol se scrie mai întâi prenumele sau inițiala acestuia, urmat de nume (Ex: Marin Ciumag – *Contabilitatea financiară patrimonială*, Vol. II, Editura Universitaria Craiova, 2017, p.45), spre deosebire de bibliografie unde se înscrie mai întâi numele urmat de prenume, (Ex.: Ciumag M. – *Contabilitatea financiară patrimonială*, Vol. II, Editura Universitaria Craiova, 2017).

Partea III: Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de licență, la Universitatea „Titu Maiorescu” București, Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu-Jiu, specializarea „Contabilitate și Informatică de Gestiune”, examenul constă în:

- 1) evaluarea cunoștințelor de specialitate prin examen oral (pe baza bibliografiei stabilite la nivel de facultate, pentru examenul de **licență**);
- 2) prezentarea și susținerea lucrării de **licență**.

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

a. Momentul și locația prezentării: absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilită, atrage eliminarea acestuia din examenul de licență. Cadrul didactic coordonator poate însoți absolventul în fața comisiei;

- b. *Prezentare liberă / în PowerPoint:*** absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate fie în mod liber, fie cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;
- c. *Timp maxim de prezentare:*** 10 minute;
- d. *Intrebări:*** membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență și/sau metodologia și resursele folosite.

Partea IV: Evaluarea lucrării de licență

In vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență, la nivelul Facultății de Drept și Științe Economice, se folosește formular tip, pentru întocmirea referatului de apreciere, ce va fi completat de cadrul didactic coordonator, conform anexei 3.

Nota: Prezentul ghid pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență se aplică începând cu sesiunea de licență din iulie 2021.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
(bold, 20)
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE
(bold, 16)

LUCRARE DE LICENȚĂ
(bold, 26)

Coordonator științific:
Conf. univ. dr. Prenume NUME
(bold, 16)

Absolvent:
NUME Prenume
(bold, 14)

Târgu-Jiu, 2021

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

(bold, 20)

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE

(bold, 16)

SPECIALIZAREA: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

(bold, 14)

LUCRARE DE LICENȚĂ

(bold, 26)

TITLUL LUCRĂRII (bold, 16)

Coordonator științific:

Titlu academic **Prenume NUME**

(bold, 16)

Absolvent:

NUME Prenume

(bold, 14)

Târgu-Jiu, 2021

Anexa 3: Referat de apreciere a lucrării de licență

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” din BUCUREȘTI
Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu-Jiu
Specializarea: Contabilitate și Informatică de gestiune

REFERAT

Cu privire la lucrarea de licență elaborată de
absolvent/absolventă a ciclului scurt/lung de licență, cursuri de ZI/ID, promoția.....

Tema lucrării de licență este.....
.....

Lucrarea este **structurată** pecapitole, iar tematica aleasă pentru analiză este
.....
.....

Conținutul lucrării este.....
.....
.....

corespunzând/necorespunzând exigențelor pentru o lucrare științifică.

Concluziile și propunerile autorului pe marginea problemelor analizate sunt:
.....
.....
.....

În ansamblu, lucrarea îndeplinește/nu îndeplinește condițiile pentru a fi acceptată și susținută public în sesiunea de examen de licență din iulie 2021.

Propun pentru elaborarea și prezentarea lucrării nota

Data

.....

Conducător științific

Nume, prenume
Semnătura

Anexa nr. 4 – Declarația privind originalitatea lucrării

**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE TÂRGU-JIU
SPECIALIZAREA: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

DECLARAȚIE

Prin prezenta declar că lucrarea de licență cu titlul:

Coordonator _____,

este elaborată și redactată de mine și nu a mai fost prezentată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate.

De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt înscrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă din textul original.

Tg-Jiu

Semnătură absolvent,

Data _____
