



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

R E G U L A M E N T

PRIVIND

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

A STUDENȚILOR

ÎN

SISTEMUL EUROPEAN DE

CREDITE TRANSFERABILE

București 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CUPRINS

<i>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</i>	<i>3</i>
<i>CAPITOLUL II - ADMITEREA. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT</i>	<i>3</i>
<i>CAPITOLUL III - STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR</i>	<i>5</i>
<i>CAPITOLUL IV - ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE STUDENȚILOR</i>	<i>6</i>
<i>CAPITOLUL V - ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE</i>	<i>7</i>
<i>CAPITOLUL VI - SISTEMUL DE ALOCARE A CREDITELOR TRANSFERABILE</i>	<i>9</i>
<i>CAPITOLUL VII - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR</i>	<i>11</i>
<i>CAPITOLUL VIII - FRECVENȚA ȘI PROMOVAREA STUDENȚILOR</i>	<i>12</i>
SECȚIUNEA I - FRECVENȚA	12
SECȚIUNEA II - PROMOVAREA	13
<i>CAPITOLUL IX - SUSPENDAREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA</i>	<i>21</i>
<i>CAPITOLUL X - ECHIVALAREA STUDIILOR, A NOTELOR OBȚINUTE ȘI RECUNOAȘTEREA CREDITELOR</i>	<i>22</i>
<i>CAPITOLUL XI - MOBILITĂȚILE STUDENȚILOR</i>	<i>24</i>
SECȚIUNEA I - DISPOZIȚII GENERALE	24
SECȚIUNEA II - CONDIȚII PENTRU REALIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE	25
SECȚIUNEA III - ETAPELE (PROCEDURA) REALIZĂRII MOBILITĂȚII ACADEMICE	26
<i>CAPITOLUL XII - REGIMUL PRIVIND CETĂȚENIA ȘI TAXELE DE STUDII PENTRU STUDENȚII CETĂȚENI STRĂINI DIN STATE TERȚE</i>	<i>29</i>
<i>CAPITOLUL XIII - RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI</i>	<i>29</i>
<i>CAPITOLUL XIV - FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER</i>	<i>31</i>
<i>CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE</i>	<i>32</i>
<i>ANEXĂ - DEFINIȚII TERMENI/EXPRESII</i>	<i>33</i>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În conformitate cu: *Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările ulterioare, *Ordinul M.E.N. 3473/2017* pentru aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, *Ordinul MEN nr. 5140/2019* pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, *Ordinul MEN nr. 5146/2019* privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile și *Carta Universității Titu Maiorescu*, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, numit în continuare și „Regulament”, cuprinde normele cu privire la dobândirea/pierderea calității de student, frecvența și promovarea studenților, alocarea creditelor transferabile, echivalarea studiilor și recunoașterea creditelor transferabile, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de *studii universitare de licență* și a *programelor de studii universitare de master*, pe baza următoarelor principii și obiective:

- a) principiul autonomiei universitare și al libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul asigurării calității;
- d) principiul echității și principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e) principiul eficienței manageriale și financiare;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- h) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- i) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- j) principiul centrării educației pe student.

Art.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor programelor de studii universitare de licență și de master, indiferent de forma de învățământ.

CAPITOLUL II - ADMITEREA. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art.3. (1) Admiterea candidaților la programele de studii universitare de licență de master, indiferent de forma de învățământ, se face prin concurs, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și master*, aprobat de Senatul Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Condițiile de admitere și cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Taxele de studii și alte taxe speciale privind înscrierea la concursul de admitere, retragerea dosarului, mobilități, reînmatriculare, eliberare situație școlară, susținerea examenului de finalizare a studiilor, arhivă și cazare, precum și termenele și modalitățile de plată ale acestora, sunt prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* al Universității.

(4) Cuantumul taxelor menționate la alin. (3) se stabilesc anual de către Senatul Universității și Consiliul de Administrație, în funcție de costurile specifice ale școlarizării pe programe de studii și forme de învățământ, precum și de contextul economic-social din România.

Art.4. (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență sau de master are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Calitatea de student al Universității Titu Maiorescu se poate dobândi/redobândi prin:

- a) înmatriculare după susținerea și promovarea concursului de admitere;
- b) înmatriculare în ani superiori a studenților provenind de la alte universități, cu echivalarea perioadelor/anilor de studii parcurși și susținerea, după caz, a unor examene de diferențe, în condițiile prezentului Regulament;
- c) transfer/mobilitate de la o altă instituție de învățământ superior, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
- d) reînmatriculare, în cazul studenților exmatriculați de la UTM;

Art.5. Pentru înscriere la concursul de admitere, dosarul candidatului trebuie să cuprindă toate documentele prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și master* al Universității Titu Maiorescu cu respectarea legislației în vigoare.

Art.6. Pentru studenții transferați/înmatriculați, provenind din mobilități de la alte universități din România - acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu - sau de la universități din alte state, dosarul candidatului mai include:

- a) situația școlară în momentul transferului/înmatriculării;
- b) fișele disciplinelor/programele analitice, conform planului de învățământ, ale facultății de unde provin;
- c) documentele prevăzute în *Metodologia privind înscrierea și înmatricularea studenților străini la studii universitare de licență și masterat la Universitatea Titu Maiorescu*, pentru studenții care provin de la universități din alte state.

Art.7. (1) Universitatea Titu Maiorescu, prin reprezentantul său legal - Rectorul Universității - semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, valabil pentru întreaga perioadă a studiilor, în care se specifică drepturile și





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

obligățiile părților și un act adițional anual, în care se specifică planul de învățământ aferent anului de studii, precum și taxa de studii și termenele de plată, în concordanță cu prevederile *Regulamentului privind Nomenclatorul de taxe* al Universității și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii și actele adiționale nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Înscrierea studenților în anul II de studii și următorii se realizează de către secretariatele facultăților, pe baza completării de către student a unei cereri de înscriere și a actului adițional anual, cu respectarea obligatorie a condițiilor privind acumularea numărului de credite necesar promovării unui an de studiu și a achitării integrale a taxei de studii aferente anului anterior/anilor anteriori. Taxa se achită până cel mai târziu la data stabilită prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* al Universității, dată care nu poate depăși data începerii anului universitar.

Art.8. (1) Cetățenii statelor membre U.E., ai statelor din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cât și cetățenii statelor terțe participă la concursul de admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români.

(2) Cetățenii statelor care nu sunt membre UE, nu aparțin SEE sau Confederației Elvețiene sunt studenți pe cont propriu valutar, în conformitate cu prevederile OG nr.22/2009 și ale regulamentelor Universității, în ceea ce privește cuantumul taxelor de studii și modalitatea de plată a acestora.

(3) Cetățenii străini care au statut de „români de pretutindeni” reglementat de legi speciale, cetățenii străini din state terțe, care beneficiază de protecție subsidiară, conform prevederilor Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, apatrizii, beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații ca cetățenii români, în ceea ce privește procedura de admitere și cuantumul taxei de studii.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art.9. (1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul Universității Titu Maiorescu aprobă anual, la propunerea Consiliului de Administrație, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar:

- Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu,
- Structura anului universitar,
- Regulamentul privind nomenclatorul de taxe al Universității.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL IV - ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE STUDENȚILOR

Art.10. (1) Conform Legii educației naționale nr.1/2011, se constituie Registrul matricol unic al universităților din România, RMUR, ca o baza de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România din universitățile de stat sau particulare acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu.

(2) RMUR este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea mențiunilor din conținutul registrului matricol se sancționează potrivit legii.

(3) Ministerul Educației (ME) elaborează un regulament de alocare a codului matricol individual, precum și conținutul informațiilor care vor fi scrise în RMUR.

(4) Registrele matricole ale Universității Titu Maiorescu devin parte a RMUR, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

Art.11. (1) Înmatricularea se face pe baza deciziei Rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere sau în condițiile prevăzute la art. 4 și art. 8 din prezentul Regulament.

(2) Până la alocarea de către ME a codului matricol individual, fiecare student este înscris – de regulă în ordine alfabetică - în registrul matricol sub un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de studii, la fiecare program de studii la care a fost declarat admis în condițiile art.4. din prezentul Regulament.

(3) Numerele matricole se atribuie de la 1 la n, pentru fiecare promoție nouă de studenți.

(4) Studenții reînmatriculați la aceeași specializare vor păstra, de regulă, numărul matricol inițial.

(5) Pentru studenții proveniți din mobilități, transferați/înmatriculați în ani superiori, numărul matricol se atribuie în continuarea promoției în care a fost înmatriculat.

Art.12. (1) După înmatriculare, studentului i se eliberează carnetul de student, semnat de Decan și vizat de către secretarul șef al facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(2) În carnetul de student se înscriu, sub semnătura profesorului examinator, notele obținute la probele de evaluare finală a cunoștințelor.

(3) Prezentarea carnetului de student este obligatorie, la toate formele de evaluare.

Art.13. În cazul pierderii sau distrugerii carnetului de student se poate elibera un duplicat, după publicarea în Monitorul Oficial al României și într-un ziar cotidian, a pierderii, furtului sau distrugerii acestuia și achitarea taxelor stabilite prin Regulamentul privind nomenclatorul de taxe.

Art. 14. (1) În cazul exmatriculării, studentul trebuie să achite toate obligațiile financiare față de universitate: taxa de studii scadentă la data exmatriculării, precum și penalitățile datorate pentru neachitare la termen (dacă este cazul), taxa de retragere a dosarului, taxa de cazare într-un cămin studentesc al Universității (dacă este cazul) scadentă la data





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

exmatriculării, precum și penalitățile datorate pentru neachitare la termen (dacă este cazul). De asemenea, studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (de transport, de bibliotecă etc.), precum și materialele împrumutate de la bibliotecă.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (1), Universitatea își rezervă dreptul de a acționa în justiție pentru recuperarea prejudiciului creat.

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.15. (1) Conform prevederilor legale, programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și sunt organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat, care oferă competențe și dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(3) Programele de studii universitare de licență și de master se desfășoară pe baza planurilor de învățământ și sunt structurate pe semestre universitare și ani de studii.

(4) Anul de studiu cuprinde două semestre universitare corespunzător unui număr de minimum 60 de credite transferabile/an; anul de studii se numerează cu I, II, ... VI, (ex: anul IV).

(5) Un semestru universitar cuprinde 22/28 ore de activități didactice săptămânal, corespunzător unui număr de minimum 30 de credite transferabile/semestru; semestrele se numerează de la 1, 2, ... 12, cu indicarea anului de studiu, (ex.: anul V, sem. 10).

(6) Anul universitar cuprinde semestrele universitare, sesiunile de evaluare a cunoștințelor, perioadele de practică de specialitate, perioadele de vacanță.

(7) Promovarea anilor de studii se face cu respectarea prevederilor cuprinse în Capitolul VIII din prezentul Regulament și conform dispozițiilor Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării, aprobate de Senatul Universității.

(8) Durata legală a unui program de studii de licență este de 3, 4, 5 sau 6 ani, iar durata unui program de master este de 1-2 ani, în raport cu domeniile de licență/master.

Art.16. Conform prevederilor legale, formele de organizare a programelor de studii sunt:

- a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, sau prin intermediul platformelor informatice;





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- b) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutoriat, prin intermediul platformelor informatice.

Art.17. În Universitatea Titu Maiorescu se organizează următoarele tipuri de programe de studii:

- ciclul I – studii universitare de licență, cu durata de 6 semestre, de 8 semestre, de 10 semestre sau de 12 semestre, care corespund unui număr minim de credite transferabile, cuprins între 180 și 360;
- ciclul II – studii universitare de master, cu durata de 2 semestre sau de 4 semestre, care corespund unui număr minim de credite transferabile, cuprins între 60 și 120;
- ciclul III – studii universitare de doctorat, cu durata de 6 sau 8 semestre, care corespund unui număr minim de credite transferabile, cuprins între 180 și 240;
- programe postuniversitare.

Art.18. (1) Programele de studii universitare de licență sunt organizate la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF) și la distanță (ID).

(2) Programele de studii universitare de master sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care sunt organizate doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 5 sau 6 ani, la învățământul cu frecvență. În condițiile prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, diplomele obținute sunt echivalente diplomei de master.

(5) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art.19. Învățământul superior din domeniul sănătate se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană și anume:

- a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul medicină, la programele de studii Medicină și Medicină Dentară; 5 ani de studii, pentru minimum de 4.500 de ore de activitate teoretică și practică, pentru programul de studii Farmacie; 4 ani de studii pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programul de studii Asistență Medicală Generală și de 3 ani de studii pentru alte programe de studii de licență din domeniul sănătate;
- b) în învățământul superior din domeniul sănătate nu se pot transforma în credite echivalente și transfera creditele obținute în învățământul postliceal.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art.20. Fiecare an universitar are minimum 60 de credite transferabile în ECTS/SECT, fiind totalizate minimum 180 de credite transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, minimum 240 de credite transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, minimum 300 de credite transferabile pentru programele de studii cu o durată de 5 ani și minimum 360 de credite transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 6 ani; la numărul de credite prevăzut mai sus se poate adăuga un număr de credite suplimentare, pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul facultăților Universității Titu Maiorescu sau ale altor facultăți, care se vor menționa în suplimentul la diplomă.

Art.21. În Universitatea Titu Maiorescu programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master didactic, orientat spre formarea-dezvoltarea competențelor psihopedagogice și manageriale specifice cadrelor didactice;
- c) master de cercetare, orientat spre formarea competențelor de cercetare științifică.

CAPITOLUL VI - SISTEMUL DE ALOCARE A CREDITELOR TRANSFERABILE

Art.22. (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul european de credite transferabile - ECTS/SECT - exprimându-l în termenii creditelor transferabile. Un credit de studii transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile.

(3) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, este aprobată prin hotărâre a Guvernului, inițiată anual la propunerea Ministerului Educației.

Art.23. (1) Universitatea asigură, prin aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile, compatibilitatea programelor sale de studii cu programele similare ale altor universități din țară, precum și cu ale universităților din Uniunea Europeană și AELS.

(2) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul European al Calificărilor (CEC);





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- c) **programele de studii sunt în același domeniu fundamental și același ciclu de studii universitare;**
- d) **programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.**

Art.24. Aplicarea sistemului de credite transferabile are ca principale obiective:

- mobilitatea studenților;
- recunoașterea perioadelor de studii;
- recunoașterea diplomelor;
- diversificarea opțiunilor studentului și flexibilitatea programului de studii în cadrul planului de învățământ;
- includerea unor discipline noi în cadrul programului de studii;
- integrarea în normele învățământului european.

Art.25. În cadrul facultăților Universității Titu Maiorescu alocarea creditelor se face în conformitate cu practica universitară europeană, urmând Sistemul European de Credite Transferabile, conform căruia 60 de credite corespund unui volum minim de muncă depusă de un student pentru disciplinele obligatorii și opționale pe parcursul unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru universitar.

Art.26. (1) Alocarea punctelor de credit pentru o disciplină prevăzută în planul de învățământ se face pe baza următoarelor criterii:

- Numărul de ore de curs, seminar, laborator, lucrări practice;
- Categoria disciplinei: fundamentală, de specialitate, complementară/obligatorie, opțională, facultativă;
- Complexitatea cunoștințelor predate stabilită de cadrul didactic titular de disciplină și prevăzută în Fișa disciplinei, aprobată de Consiliul departamentului;
- Aprecierea volumului de timp necesar pentru studiul materialului bibliografic obligatoriu de consultat, pentru însușirea disciplinei respective;
- Aprecierea volumului de timp alocat pentru studiu individual.

(2) Fiecare facultate își elaborează propria metodologie de alocare a numărului de credite transferabile pentru disciplinele din planul de învățământ, conform specificului fiecărui program de studii, pe baza propunerilor departamentului, aprobată de Consiliul Facultății.

(3) Numărul de credite alocat unei discipline este proporțional cu **volumul minim de muncă** necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate organizat (cursuri, seminarii, activități de laborator, proiecte, cercetare, stagii de practică), cât și munca individuală depusă de student pentru asimilarea cunoștințelor, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și a proiectelor etc.

Art.27. (1) Alocarea de credite se referă la toate categoriile de discipline (obligatorii, opționale și facultative) din planurile de învățământ, inclusiv pentru stagiile de practică și examenul de licență.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Creditele nu înlocuiesc evaluările studentului prin note și nu măsoară calitatea învățării. Nu se pot stabili reguli care să ducă la echivalarea creditelor cu notele obținute la evaluările finale.

(3) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru numai dacă obține cel puțin nota 5 (cinci)/calificativul admis la proba finală de evaluare.

(4) Practica de specialitate se creditează distinct, fie în cadrul celor 60 de credite anuale obligatorii, fie cu credite suplimentare, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu de licență, stabilite de ARACIS.

(5) Promovarea examenelor de finalizare a studiilor - examenul de licență/examenul de disertație - este apreciată cu un număr de 10 de credite, care se evidențiază separat în planurile de învățământ ale facultăților, față de numărul de credite acumulate în cadrul programului de studii.

Art.28. (1) Creditele alocate unei discipline se exprimă în numere întregi pozitive și **nu sunt divizibile** pe componente de activitate aferente disciplinei și nu pot fi obținute în etape.

(2) Creditele **se pot obține și în avans**, putând fi reportate în semestrele următoare, respectându-se succesiunea de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ. Obținerea în avans a creditelor și reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Creditele **se pot agrega** (aduna) în module pentru obținerea unei alte calificări universitare, prin parcurgerea unui alt program de studii, cu aprobarea Consiliului Facultății, la solicitarea celui interesat.

Art.29. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din cadrul Universității Titu Maiorescu sau din alte universități.

Art.30. Studentul poate susține și alte examene, pentru care obține un număr suplimentar de credite.

CAPITOLUL VII - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art.31. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare Titu Maiorescu numai în urma admiterii și înmatriculării într-un program de studii, din cadrul Universității și sub condițiile: completării cererii de înscriere și înmatriculare, a contractului de studii universitare și actului adițional după caz, cât și a achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, până la începerea anului universitar.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. **Studentii programelor de studii din domeniul „Sănătate” nu pot urma concomitent două programe de studii din acest domeniu, la forma de învățământ cu frecvență, cu excepția programului de studii Farmacie.**

Art.32. Senatul Universității adoptă Codul privind drepturile și obligațiile studenților, cu respectarea prevederilor cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordin al MECTS, la propunerea asociațiilor studențești.

Art.33. Principiile care reglementează activitatea studentului în comunitatea universitară sunt:

- principiul nediscriminării; toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă ori indirectă este interzisă;
- principiul participării la decizie în consiliul facultății și în Senat;
- principiul libertății de exprimare, în baza căruia au dreptul să-și exprime liber opiniile în cadrul structurilor Universității;
- principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul proces educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legii.

Art.34. Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și master din cadrul Universității sunt prevăzute în Codul privind drepturile și obligațiile studenților din UTM, aprobat de Senatul Universității.

CAPITOLUL VIII - FRECVENȚA ȘI PROMOVAREA STUDENȚILOR

SECȚIUNEA I - FRECVENȚA

Art.35. (1) Conform prevederilor legale, învățământul cu frecvență și la distanță sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:

- a) frecvență obligatorie la Curs, Seminar, Laborator și Lucrări practice, pentru învățământul cu frecvență;
- b) înlocuirea orelor de Curs (predare) cu Studiu Individual/Activități de autoinstruire (SI/AI) și întâlniri periodice desfășurate prin sistem tutorial și a seminariilor cu activități didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față (AT sau AA), pentru învățământul la distanță.

(2) Participarea studenților la activitățile didactice desfășurate pe parcursul semestrelor (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare, întocmirea de referate, etc/activitățile tutoriale și asistate) va fi luată în considerare la evaluările pe parcurs și finale, în ponderea stabilită de





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Departament pentru fiecare disciplină, astfel cum este prevăzută în fișa disciplinei (programa analitică).

Art.36. În vederea admiterii studentului la verificările finale, lucrările de laborator și lucrările practice neefectuate în cadrul programului aferent acestora, se vor reface, de regulă, în ultimele trei săptămâni de activitate didactică ale semestrului respectiv, cu achitarea taxelor de refacere stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* al Universității.

SECȚIUNEA II - PROMOVAREA

Art.37. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip evaluare finală (examen/colocviu) și prin evaluarea pe parcurs.

(2) Universitatea Titu Maiorescu dispune de o Metodologie de evaluare a rezultatelor învățării aprobată de Senatul Universității, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 (zece) la 1 (unu), nota 5 (cinci) certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unei evaluări;
- b) cu calificative, după caz.

Art.38. La fiecare disciplină, sunt admise trei evaluări finale (examinări) în cursul anului universitar curent: o evaluare finală (examinare) inclusă în cuantumul taxei anuale de studii, și două evaluări finale (examinări) cu plata unor taxe speciale prevăzute în *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art.39. (1) Într-un an universitar se organizează **patru sesiuni**: o sesiune de **iarnă**, o sesiune de **vară**, urmată de o sesiune de **de restanțe I**, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele și o sesiune de **de restanțe II**, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele, după cum urmează:

- a) **Sesiunea de examene de iarnă** cu o durată de trei săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul I; în cadrul acestei sesiuni, se susțin evaluările finale (examele) la disciplinele programate în semestrul I al anului universitar curent, în conformitate cu planul de învățământ aprobat; de asemenea, se susțin, cu taxă specială, evaluările finale pentru creditele restante la aceste discipline, nesusținute sau nepromovate într-un an universitar anterior, precum și evaluările finale (examele) de diferență pentru aceste discipline. În această sesiune se pot prezenta la evaluările finale (examele) numai studenții care au achitat ratele scadente, aferente taxei de studii pentru anul universitar curent;





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- b) **Sesiunea de examene de vară**, cu o durată de trei săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul II; în cadrul acestei sesiuni, se susțin evaluări finale (examene) la disciplinele programate în semestrul II al anului universitar, în conformitate cu planul de învățământ aprobat; de asemenea, se susțin, cu taxă specială, evaluările finale (examenele) pentru creditele restante la aceste discipline, nesusținute sau nepromovate într-un an universitar anterior, precum și evaluările finale (examenele) de diferență pentru aceste discipline. În aceasta sesiune se pot prezenta la evaluările finale (examene) numai studenții care au achitat integral taxa de studii aferenta anului universitar în curs (inclusiv rata III), masteranzii care au achitat integral taxa de studii aferenta anului universitar în curs (inclusiv rata II).
- c) **Sesiunea de restanțe I, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele**, cu o durată de aproximativ 2 săptămâni, **programată conform Structurii anului universitar aprobată anual de Senatul UTM**; în cadrul acestei sesiuni, se pot susține, cu taxă specială, ca a doua prezentare, evaluările finale (examenele) pentru toate disciplinele nesusținute sau nepromovate în sesiunile anterioare, evaluările finale (examenele) pentru creditele restante și evaluările finale (examenele) de diferență;
- d) **Sesiunea de restanțe II, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele**, cu o durată de aproximativ 2 săptămâni, **programată conform Structurii anului universitar aprobată anual de Senatul UTM**; în cadrul căreia se susțin, ca a treia prezentare, cu plata unei taxe speciale, evaluările finale (examenele) pentru toate disciplinele nesusținute sau nepromovate în sesiunile anterioare, evaluările finale (examenele) pentru creditele restante și evaluările finale (examenele) de diferență; excepție de la plata taxei speciale o reprezintă disciplina „Practica”, care este susținută în această sesiune, ca prima prezentare, și este inclusă în taxa anuală de studii, dacă se desfășoară în afara semestrului în care este prevăzută prin planul de învățământ.

(2) **Studenții anilor terminali**, care, până la finele sesiunii de **restanțe II** (prevăzută la **lit.d**) nu au promovat toate evaluările finale (examenele) și nu au acumulat numărul total de credite aferent programului de studii, nu se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor, organizate în vară; **acești studenți au posibilitatea de a susține evaluările finale (examenele) nepromovate în cadrul unei sesiuni excepționale, organizată la propunerea Consiliilor facultăților** și, în cazul în care au acumulat numărul total de credite aferent programului de studii, se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor, organizate în toamnă.

(3) Pentru studenții care desfășoară activități de performanță sportive, artistice, științifice sau alte activități deosebite, sau au motive deosebite de ordin medical sau de altă natură, Rectorul poate aproba **sesiune deschisă**, la propunerea Consiliului Facultății, în baza unei cereri depuse de student, însoțite de documente doveditoare ale activității desfășurate. În acest caz, notele obținute vor fi consemnate de către cadrul didactic examinator în catalogul grupei, dar cu data la care s-a susținut efectiv examenul (data se va consemna în catalog la rubrica „observații”).

Art.40. Evaluările finale se programează pe ani/grupe și se aduc la cunostința studenților prin afișare, cu cel puțin 30 zile înaintea începerii sesiunii de examene.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art.41. Studentul care nu se prezintă la evaluările programate va fi trecut „absent” în catalogul de note, în sesiunea respectivă, cu excepția cazului prevăzut la art.39 alin. (3).

Art.42. Însurarea creditelor în vederea promovării în anul de studiu superior se face la sfârșitul fiecărui an universitar.

Art.43. (1) Este promovat integralist din anul I în anul II studentul care obține 60 de credite la disciplinele prevăzute în programul de studii universitare de licență sau de master.

(2) Este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul care obține minimum 40 de credite (45 de credite pentru programele de studii din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie). În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer, etc.), poate fi promovat în anul II și studentul care a obținut minim 30 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) În cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 40/45/30 de credite până la data de 30 septembrie va fi exmatriculat, având posibilitate să reia procedura admiterii.

(5) În cazul în care studentul va fi admis poate beneficia de echivalarea disciplinelor deja promovate, pe baza unei cereri aprobate de Consiliul Facultății.

Art.44. (1) Pentru promovarea din anul II în anul III de studii universitare de licență este necesară acumularea a minimum 90 de credite (respectiv 105 credite pentru programele de studii din cadrul facultăților de Medicină Dentară și Farmacie). În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer, etc.), poate fi promovat în anul III și studentul care are minim 80 de credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**. **Prin excepție, pentru studenții de la programele de studii Medicină și Medicină în limba engleză numărul minim de credite necesar promovării este de 120, respectiv la finele anului II studentul trebuie să fie integralist.**

(2) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(3) În cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 90/105/80/120 credite la finalul anului II, **poate solicita, cel mai târziu până la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului II (repetarea anului II cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate, așa cum este prevăzut în Regulamentul privind nomenclatorul de Taxe. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului II conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului I și/sau II de studiu*”.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art.45. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii prevăzute cu 240 de credite, respectiv Drept, este necesară acumularea a minimum 150 credite.

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum de 140 credite, pe baza aprobarii Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin. (1), respectiv, nu beneficiază de prevederile alin. (2), **poate solicita**, până cel târziu la data de **20 septembrie, prelungire de studii a anului III (repetarea anului III cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului III conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului II și/sau III de studiu*”.

Art.46. (1) Pentru programul de studii Asistență Medicală Generală numărul minim de credite necesar promovării din anul III în anul IV este de 150 credite.

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum 140 credite, pe baza aprobarii Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin.2, **poate solicita**, până cel târziu la data de **20 septembrie, prelungire de studii a anului III (repetarea anului III cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului III conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului I, II și/sau III de studiu*”

Art.47. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară, numărul minim de credite necesar promovării este de 180, respectiv la finele anului III studentul trebuie să fie integralist.

(2) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii Medicină, studentul trebuie să acumuleze minimum 160 de credite (120 + 40).





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(3) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin.2, **poate solicita**, până cel târziu **la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului III (repetarea anului III cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului III conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului I, II și/sau III de studiu*”.

Art.48. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii prevăzute cu 300 de credite, respectiv Farmacie, este necesară acumularea a minimum 150 credite dintre care 60 credite ale anului I (adică toate creditele anului I trebuie, obligatoriu, promovate).

(2) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

(3) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin.2, **poate solicita**, până cel târziu **la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului III (repetarea anului III cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului III conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului II și/sau III de studiu*”.

Art.49. (1) Pentru promovarea din anul IV în anul V, pentru programele de studii din cadrul Facultății Medicină Dentară, este necesară acumularea a minimum 230 de credite, dintre care 180 de credite aferente anilor I, II și III și 50 de credite aferente anul IV.

(2) Pentru promovarea din anul IV în anul V, pentru programele Medicină și Medicină în limba engleză numărul minim de credite necesar promovării este de 240, respectiv la finele anului IV studentul trebuie să fie integralist.

(3) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul V studentul care a acumulat minimum 200 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(4) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(5) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin. 2, **poate solicita**, până cel târziu **la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului IV (repetarea anului IV cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului IV conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului IV de studiu*”.

Art.50. (1) Pentru promovarea din anul IV în anul V, pentru programul de studii prevăzute cu 300 de credite, respectiv Farmacie, este necesară acumularea a minimum 220 credite, dintre care 60 credite ale anul I, 60 credite ale anul II (toate creditele aferente anilor I și II de studii trebuie, obligatoriu, promovate).

(2) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

(3) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, **poate solicita**, până cel târziu **la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului IV (repetarea anului IV cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului IV conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului III și IV de studiu*”.

Art.51. (1) Pentru promovarea din anul V în anul VI, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară, este necesară acumularea a minimum 280 de credite, dintre care 180 de credite aferente anilor I, II și III, 50 de credite aferente anul IV și 50 de credite aferente anului V.

(2) **Pentru promovarea din anul V în anul VI, pentru programele de studii Medicină și Medicină în limba engleză**, este necesară acumularea a minimum 280 credite, dintre care 240 aferente anilor I- IV și 40 aferente anului V.

(3) În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul VI studentul care a acumulat minimum 260 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

(4) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(5) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin.1, **poate solicita**, până cel târziu **la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului V (repetarea anului V cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. În caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: „*prelungire de studii (repetarea anului V conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului IV și/sau V de studiu*”.

Art.52. Pentru programele de studii din cadrul ciclului II master se aplica dispozițiile corespunzătoare ale art. 43 din prezentul Regulament.

Art.53. Prolungirea de studii poate fi acordată, de regulă, o singură dată pentru același an de studii.

Art.54. (1) Studenții nepromovați care nu solicită prelungire de studii și nu achită la termen taxele de studiu sunt exmatriculați.

(2) Toti studenții care nu achită taxele de studii până la începerea anului universitar următor sunt exmatriculați, **indiferent dacă sunt sau nu promovați din punctul de vedere al situației școlare.**

Art.55. Aplicarea sistemului de credite studenților aflați în perioada de prelungire a studiilor se face după următoarele reguli:

- a) se aplică principiul recunoașterii creditelor obținute anterior și al transferabilității;
- b) dacă planul de învățământ, în anul de prelungire, diferă de planul de învățământ cu care studentul a început studiile, se va lua ca referință planul de învățământ pentru anul de prelungire.

Art.56. Dacă, la sfârșitul perioadei legale de studiu, studentul nu a acumulat toate creditele stabilite prin planul de învățământ - minimum 180/240/300/360 puncte de credit - pentru a se putea prezenta la examenul de finalizare a studiilor la ciclul de licență, sau 60/120 puncte de credit - pentru a se putea prezenta la examenul de finalizare a studiilor la ciclul de master, el poate solicita **prelungire de studii (prelungire de școlaritate conform RMUR)**, cu aprobarea decanului și cu plata taxelor de studiu aferente numărului de credite nepromovate.

Art.56¹. Solicitarea de prelungire de studii, de prelungire de școlaritate și de reînmatriculare se poate face de maximum 2 ori în cursul unui ciclu de studii, indiferent de programul de studii din cadrul ciclurilor I și II, respectiv licență și master. Studentul care nu a acumulat, în urma celor două prelungiri, numărul de credite necesar absolvirii programului de studii respectiv, este exmatriculat, fără drept de reînmatriculare la Universitatea Titu Maiorescu.

Art.57. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență/examenul de disertație) studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studii respectiv și au fost declarați absolvenți.

Art.58. (1) Decanul poate aproba, la cerere, reexaminarea în vederea mării notei, la cel mult 4 discipline pe an.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Nu se admite susținerea de reexaminări pentru mărirea de note la disciplinele studiate în anii precedenți.

(3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(4) Nota care va intra în calculul mediei anuale este nota cea mai mare obținută, indiferent dacă aceasta a fost nota inițială sau cea obținută ulterior, la evaluarea pentru mărirea de notă.

Art.59. (1) Studentului care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- eliminarea din examen și notarea lucrării cu nota 1, de către cadrele didactice care participă la examen;
- exmatricularea, pe baza procesului-verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examen, la propunerea Consiliului Facultății. Studentul exmatriculat poate solicita reluarea studiilor începând cu anul universitar următor.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor Cartei universitare, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.60. (1) Conform prevederilor legale, un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență prevăzut cu 180/240 de credite, pot parcurge, la propunerea Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor din domeniul sănătate și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de prezentul regulament și cu respectarea legislației în vigoare. Cererile se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înaintea începerii anului universitar.

(2) Condițiile de admisibilitate a cererii, pentru situațiile prevăzute de alin. (1) sunt:

- după caz, media generală a anului I de studii cel puțin 9,00, sau media de admitere cel puțin 9, sau media generală a examenului de licență cel puțin 9 pentru studenții absolvenți cu diplomă de licență ai unei alte facultăți;

- avizul Consiliului facultății;
- aprobarea Senatului Universității;
- achitarea taxelor de studii, în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității.

Art.61. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL IX - SUSPENDAREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA

Art.62. Activitatea studentului la toate formele de învățământ trebuie să fie continuă, pe întreg parcursul programului de studiu. La cererea studentului, Decanul facultății poate aproba suspendarea studiilor pentru o perioadă de maximum 2 ani universitari, fie consecutivi, fie pe întreaga perioadă a programului (ciclului) de studii. Cererea de suspendare a studiilor se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate atestate medical cu recomandare de suspendare a studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate, (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), suspendarea poate fi solicitată și pe parcursul semestrului.

Art.63. (1) La reluarea studiilor, studentul trebuie să respecte cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(2) La reluarea studiilor studentul va beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul suspendării, precum și de creditele obținute. Ultimul semestru înaintea suspendării și primul semestru după reluarea studiilor, se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

Art.64. Pe parcursul perioadei de suspendare a studiilor, se suspendă toate drepturile și obligațiile academice și sociale care decurg din calitatea de student al Universității Titu Maiorescu.

Art.65. Nereluarea studiilor la expirarea perioadei de suspendare atrage după sine exmatricularea studentului. Studenții exmatriculați nu beneficiază de efectele juridice ale situației de suspendare a studiilor.

Art.66. Studentul care solicită retragerea de la studii va fi exmatriculat, în maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de retragere, cu obligația de a achita taxa de studii, în conformitate cu prevederile Nomenclatorului de taxe, aprobat anual de Senat.

Art.67. Studentul exmatriculat, ca urmare a cererii sale de retragere, poate fi reînmatriculat, la cerere, în anul de studiu imediat următor ultimului an de studiu promovat.

Art.68. Cererile pentru reînmatriculare pot fi depuse până la data de 30 septembrie a anului universitar și se aprobă de către Decanul facultății.

Art.69. (1) Exmatricularea reprezintă acțiunea de încetare a raportului juridic dintre Universitate și student.

(2) Studentul este ținut să-și execute obligațiile patrimoniale, care decurg din contractul de studii universitare și care sunt scadente la momentul exmatriculării.

(3) Exmatricularea reprezintă acțiunea de încetare a raporturilor juridice dintre Universitate și student și intervine în următoarele cazuri:

- urmare a retragerii de la studii;





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- ca urmare a nereluării studiilor, la expirarea perioadei de suspendare;
- ca sancțiune pentru: neacumularea numărului de credite necesar promovării în anul de studii următor, ca urmare a neachitării obligațiilor financiare stipulate în contractul de studii și Regulamentul privind nomenclatorul de taxe, ca urmare a încălcării normelor de conduită și etică universitară, abateri grave de la disciplina universitară.

(4) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării ca sancțiune pentru încălcarea normelor de etică și conduită universitară sau pentru abateri grave de la disciplina universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(5) La data emiterii deciziei de exmatriculare, **fostul student va fi eliminat din cataloagele promoției sale iar situația sa școlară va fi încheiată în registrul matricol, ultima mențiune fiind numărul deciziei de exmatriculare.** Decizia de exmatriculare va fi comunicată de îndată Biroului Taxe-casierie.

CAPITOLUL X - ECHIVALAREA STUDIILOR, A NOTELOR OBTINUTE ȘI RECUNOAȘTEREA CREDITELOR

Art.70. (1) Numărul creditelor transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea Titu Maiorescu îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare, legal efectuate, anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor dintr-un program de studiu.

(2) Creditele obținute în cadrul programelor europene se recunosc și se echivalează pe baza actelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ superior.

(3) Recunoașterea (echivalarea) studiilor și echivalarea examenelor se aprobă de către Consiliul facultății conform Sistemului European de Credite Transferabile.

(4) Consiliul facultății echivalează notele obținute și creditele aferente și stabilesc eventuale examene de diferențe intervenite în urma comparării planurilor de învățământ, până la începerea anului universitar.

(5) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor de școlaritate existente în foaia matricolă și în registrul matricol propriu, Universitatea Titu Maiorescu poate elibera, la cerere, supliment la diplomă. Pentru această operațiune, Universitatea percepe taxe în cuantumul aprobat de Senat, conform Regulamentului privind nomenclatorul de taxe.

Art.71. (1) Echivalarea disciplinelor studiate, a notelor obținute și recunoașterea creditelor dobândite se realizează de către comisia de echivalare, pentru fiecare disciplină în parte, inclusiv pentru creditele în avans, fără a mai fi necesară o cerere în acest sens din partea studentului.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Echivalarea intervine în următoarele situații: mobilitatea studenților, înmatricularea în ani superiori, reluarea studiilor după suspendare, reînmatriculare.

(3) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai dacă sunt **îndeplinite cumulativ următoarele condiții:**

- a) **instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;**
- b) **programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;**
- c) **programele de studii sunt în același domeniu fundamental;**
- d) **programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.**

Art.72. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină studiată anterior, cu prezentarea dovezilor corespunzătoare (programă analitică/ foaie matricolă, situație școlară, supliment la diplomă etc.), în măsura în care competențele acordate de cele două discipline corespund.

Art.73. Creditele și notele echivalate se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în planul de învățământ al facultății.

Art.74. Echivalarea notelor se stabilește, pentru disciplinele studiate în anii anteriori și pentru disciplinele echivalate în avans, cu aprobarea Consiliului facultății și, după caz, cu consultarea cadrului didactic titular al disciplinei.

Art.75. (1) Creditele pot fi transferate pe discipline, pe facultăți și specializări dacă fișele disciplinelor/programele analitice sunt compatibile.

(2) De asemenea, creditele pot fi transferate pentru un semestru/an de studii, pentru programe de studii compatibile, dacă s-a obținut numărul minim obligatoriu de credite.

Art.76. (1) Recunoașterea creditelor obținute de studenți, în cadrul aceleiași specializări, prin programe de mobilități reglementate, se face de către Consiliul Facultății, care va recunoaște în totalitate creditele obținute, dacă acestea însumează fie 30 de credite pentru un semestru, fie 60 de credite pentru un an, studentul având obligația să parcurgă disciplinele din planul de învățământ aferent semestrului/anului urmat în cadrul programului de mobilități, care nu au fost echivalate.

(2) ***Dacă studentul nu acumulează 30/60 de credite,*** echivalarea se face în aceeași modalitate prevăzută la art. 70 alin (4) și prin recunoașterea tuturor creditelor obținute, cu precizarea că disciplinele care nu corespund planului de învățământ al anului de studii parcurs pot fi echivalate, după caz, cu credite în avans (pentru disciplinele care sunt prevăzute în anii de studii următori) sau suplimentare (pentru disciplinele care nu sunt prevăzute în planul de învățământ).

(3) Studentul care a participat la programe de mobilitate comunitare sau extracomunitare nereglementate, beneficiază de echivalare, în aceeași condiții prevăzute la art. 70 alin (4).





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(4) În cazul în care studentul, aflat în situația prevăzută la alin.(3), nu a acumulat numărul de credite prevăzut la art. 43-52, Consiliul Facultății va decide anul de studii în care urmează sa fie înmatriculat.

(5) Studenții cetățeni ai statelor terțe (care nu sunt membre UE, nu aparțin SEE sau Confederației Elvețiene), aflați în situația prevăzută la alin. (3) vor achita taxele prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe aferent anului universitar respectiv.

Art.77. Taxele pentru examenele de diferențe se stabilesc prin Regulamentul privind nomenclatorul de taxe, aprobat anual de Senatul Universității.

CAPITOLUL XI - MOBILITĂȚILE STUDENȚILOR

SECȚIUNEA I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.78 (1) Mobilitatea academică reprezintă procesul prin care, studenților care optează pentru schimbarea programului de studii universitare și/sau a instituției de învățământ superior, li se recunosc creditele transferabile acumulate la respectivele instituții de învățământ superior acreditate, pentru programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, din România sau din străinătate.

(2) Mobilitatea academică poate fi: internă sau internațională, interinstituțională sau intrainstituțională, definitivă sau temporară.

- mobilitatea **internă** se poate realiza în cadrul UTM, între facultăți sau între programe de studii ale aceleiași facultăți, sau între UTM și o altă instituție de învățământ superior din România, în condițiile prevăzute la Subcapitolul XI.B. din prezentul Regulament;
- mobilitatea **internațională** se poate realiza între UTM și alte instituții de învățământ superior din statele membre ale UE, Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, sau din state terțe, fie temporar, prin acorduri interinstituționale/internaționale, fie definitiv, în condițiile prevăzute la Subcapitolul XI.B. din prezentul Regulament;
- mobilitatea **interinstituțională** se poate realiza între UTM și alte instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, poate fi temporară sau definitivă și se realizează în condițiile prevăzute la Secțiunea II din prezentul Capitol;
- mobilitatea **intrainstituțională** se poate realiza în cadrul UTM, între facultăți, specializări/programe de studii sau forme de învățământ și se realizează în condițiile prevăzute la Subcapitolul XI.B. din prezentul Regulament;
- mobilitatea **definitivă** (transferul) se poate realiza în cadrul UTM sau între UTM și alte instituții de învățământ, în baza acceptului celor două instituții, care constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate (prevăzută în anexa la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019);





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- mobilitatea **temporară** se poate realiza între UTM și alte instituții de învățământ superior, fie în baza unui acord interinstituțional, fie pe cont propriu (în afara unui acord interinstituțional), la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare și numai după finalizarea primului an de studii;

SECȚIUNEA II - CONDIȚII PENTRU REALIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE

Art.79. Pentru mobilitatea academică temporară trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- **existența unui acord** între UTM și universitatea de proveniență, acreditată, care să stabilească condițiile de desfășurare a mobilităților între cele două instituții, respectiv: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii, stabilirea compatibilității curriculei, finanțarea mobilității, condiții de cazare;
- **stabilirea compatibilității curriculei** în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se face anterior perioadei de mobilitate;
- recunoașterea creditelor de studii acumulate pe perioada mobilității se face după finalizarea acesteia, conform prezentului Regulament/regulamentului propriu al universității partenere;
- se realizează **numai după primul an de studii**;
- în cazul mobilității temporare pe **cont propriu**, (în afara unui acord interinstituțional), este necesar acceptul UTM și al celeilalte instituții implicate, prin semnarea cererii – tip de mobilitate (prevăzută în anexa la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019), care va cuprinde și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art.80. (1) Pentru mobilitatea academică definitivă interinstituțională trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- **respectarea capacității de școlarizare** a UTM, respectiv a numărului de locuri pe anul de studii de la programul de studii la care se solicită mobilitatea, aprobat de ARACIS;
- universitatea de proveniență trebuie să fie acreditată;
- existența **acceptului interinstituțional**, prin semnarea cererii – tip de mobilitate (prevăzută în anexa la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019);
- pentru studiile universitare de licență și master, se poate realiza **numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii prevăzute cu același număr de credite transferabile, din același ciclu de studii și din aceeași ramură de știință**;
- pentru studiile universitare de **doctorat**, mobilitatea studenților doctoranzi se reglementează prin regulamentele/metodologiile proprii IOSUD, conform actelor normative din domeniu (*mobilitatea studenților doctoranzi se poate realiza în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire și cu respectarea Regulamentului propriu IOSUD UTM și se*





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

poate aplica și studenților/studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, sau din state terțe).

(2) Pentru mobilitatea academică definitivă intrainstituțională (în cadrul UTM) trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- **respectarea capacității de școlarizare a UTM**, respectiv a numărului de locuri pe an de studii de la programul de studii la care se solicită mobilitatea, aprobat de ARACIS;
- **programul** de studii/facultatea de proveniență trebuie să fie acreditat(ă)/autorizat(ă) provizoriu;
- **existența acceptului consiliilor celor două facultăți** (prin semnarea cererii – tip de mobilitate - model adaptat al celui prevăzut în anexa la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019), dacă mobilitatea se realizează între programe de studii gestionate de facultăți diferite din cadrul UTM;
- **existența Hotărârii Consiliului facultății** care gestionează cele două programe de studii, dacă se solicită mobilitatea între două programe de studii ale aceleiași facultăți;
- pentru studiile universitare de licență și master, se poate realiza **numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii prevăzute cu același număr de credite transferabile, din același ciclu de studii și din aceeași ramură de știință**;
- pentru studiile universitare de **doctorat**, mobilitatea studenților doctoranzi se reglementează prin regulamentele/metodologiilor proprii IOSUD, conform actelor normative din domeniu (*mobilitatea se poate realiza în cadrul aceleiași școli doctorale din cadrul UTM, pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces, demisie, imposibilitate de a continua activitatea etc.)*).

SECȚIUNEA III - ETAPELE (PROCEDURA) REALIZĂRII MOBILITĂȚII ACADEMICE

Art.81. Pentru mobilitatea academică temporară:

A. Incoming

- ✓ Se realizează numai după finalizarea primului an de studii la universitatea de unde provine studentul;
- ✓ Stabilirea compatibilității curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile, a condițiilor de desfășurare a mobilității, conform prevederilor acordului încheiat între UTM și instituția de învățământ superior de la care provine studentul și prevederilor reglementărilor programelor internaționale în vigoare, dacă este cazul (Ersamus+ etc.);
- ✓ Semnarea acordului de mobilitate (learning agreement);
- ✓ Înmatricularea studentului la UTM pentru perioada mobilității;





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- ✓ Desfășurarea propriu-zisă a mobilității, respectiv participarea studentului la activitățile didactice și de evaluare, aferente programului de studii respectiv;
- ✓ Eliberarea situației școlare de către UTM, ca urmare a finalizării parcurgerii activităților didactice aferente semestrului/anului universitar respectiv.

B. Outgoing

- ✓ Se realizează numai după finalizarea primului an de studii în cadrul UTM;
- ✓ Stabilirea compatibilității curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile, conform prevederilor acordului încheiat între UTM instituția de învățământ superior la care studentul pleacă în mobilitate;
- ✓ Recunoașterea creditelor de studii transferabile obținute de student în perioada de mobilitate, în baza situației școlare eliberate de universitatea la care a efectuat mobilitatea;
- ✓ Scutirea studentului de plata taxelor de școlarizare aferente perioadei de mobilitate, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind acordarea burselor și altor forme de ajutor material pentru studenți și a Hotărârii Consiliului de Administrație referitoare la numărul studenților care beneficiază de această scutire pentru fiecare program de studii per semestru/per an, în limita unui procent de 1% din studenții eligibili.

C. Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează în condițiile prevăzute la **art. 80** din prezentul Regulament (referitor la condițiile mobilității definitive interinstituționale).

Art.82. Pentru mobilitatea academică definitivă:

A. Incoming

- ✓ **Cerererea de mobilitate definitivă (intra/interinstituțională)**, în două exemplare originale, se depune la secretariatul facultății din cadrul UTM de către cetățenii romani cu studii liceale în România și la Departamentul de Relații Internaționale din cadrul UTM de către cetățenii străini sau romani cu studii liceale în străinătate, care gestionează programul de studii la care studentul dorește să continue studiile, însoțită de situația școlară a semestrelor/anilor parcurși, de programele analitice/fișele de disciplină aferente și dosarul de student în copie legalizată/conform cu originalul, fie în perioada **primelor două săptămâni ale semestrului II din anul universitar în curs**, fie în perioada **01 – 20 septembrie a anului universitar în curs**;
- ✓ Consiliul facultății primitoare numește o comisie de recunoaștere și echivalare a studiilor, alcătuită din cadre didactice specialiste în domeniul programului de studii;
- ✓ În primele 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a cererilor de mobilitate Comisia analizează cererile de mobilitate și stabilește disciplinele ce pot fi echivalate și eventualele examene de diferență, conform art. 70 și următoarele din prezentul Regulament. Consiliul facultății, în baza fișelor de echivalări și diferențe





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

intocmite de Comisie, stabilește dacă și în ce semestru/an de studii solicitantul poate fi înmatriculat;

- ✓ Cererea de mobilitate, avizată de către decanul facultății primitoare, se aprobă de către Rectorul UTM/decanul facultății și se remite studentului în vederea obținerii acceptului din partea conducerii Universității/facultății de la care provine;
- ✓ Cererea aprobată de conducerile celor două universități/facultăți ale UTM se depune la secretariatul facultății pentru care studentul solicită mobilitatea, însoțită de chitanța de achitare a taxei stabilite prin Regulamentul privind nomenclatorul de taxe;
- ✓ În vederea înmatriculării la UTM, studentul trebuie să depună un dosar cu documentele prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și master/Regulamentului IOSUD/Școlii doctorale;
- ✓ *În plus, după aprobarea mobilității, studenții din state terțe au obligația să depună la DRI din cadrul UTM dosarul necesar, pentru a fi transmis la DGRIAE – ME în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii pentru UTM; studenții cetățeni UE și studenții cetățeni români cu studii liceale în străinătate depun atestatul de recunoaștere a diplomei de bacalaureat și/sau licență sau dosarul în vederea obținerii atestatului de recunoaștere a diplomei de bacalaureat și/sau licență; studenții plătesc taxa aferentă obținerii scrisorii de acceptare/atestatului de recunoaștere conform Regulamentului privind nomenclatorul de taxe;*
- ✓ Ca urmare a finalizării etapelor de mai sus, Rectorul UTM emite decizia de înmatriculare a studentului în cadrul UTM, la facultatea primitoare, moment de la care studentul va dobândi toate drepturile și obligațiile aferente statutului său; acesta va semna contractul de studii universitare aferent programului de studii pentru care a fost înmatriculat, valabil pe toată perioada studiilor și completat anual de acte adiționale;
- ✓ Studentului i se va aloca un număr matricol;
- ✓ Diploma de studii se eliberează de către UTM, cu condiția promovării examenului de finalizare a studiilor în cadrul UTM.

B. Outgoing

- ✓ La cererea studentului, facultatea la care este înmatriculat îi eliberează **o situație școlară/adeverință/programă analitică sau fișă de disciplină etc.**, în vederea **analizării eligibilității** studentului de către universitatea/facultatea primitoare;
- ✓ **Cererea de mobilitate definitivă**, în 2 exemplare originale, semnată de conducerea facultății și universității primitoare, se depune la secretariatul facultății UTM la care este înmatriculat studentul și se semnează de către conducerea facultății și Rectorul UTM, în maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii, cu condiția achitării de către student a taxei de mobilitate prevăzută în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe, aprobat anual de CA și Senatul UTM;
- ✓ Facultatea eliberează studentului documentele originale din dosarul studentului;





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

✓ Rectorul UTM emite **decizia de exmatriculare** a studentului.

Art.83. Calitatea de student/student doctorand al UTM se menține pe perioada mobilităților temporare, interne sau internaționale.

Art.84. În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă inter/intrainstituțională pentru un program de studii din cadrul UTM depășește numărul locurilor disponibile la acel program, Consiliul facultății care gestionează programul de studii respectiv va stabili, printr-o metodologie proprie, un set de criterii de selecție, care pot consta în: numărul cel mai mare de credite transferabile acumulate, media de admitere la programul de studii respectiv etc.

CAPITOLUL XII - REGIMUL PRIVIND CETĂȚENIA ȘI TAXELE DE STUDII PENTRU STUDENȚII CETĂȚENI STRĂINI DIN STATE TERȚE

Art.85. Studentii cetățeni străini din state terțe care dobândesc cetățenia română pe parcursul studiilor la Universitatea Titu Maiorescu, studenții cetățeni străini din state terțe, înmatriculați în an superior, proveniți de la alte instituții de învățământ superior, care au avut scrisoare de acceptare la studii și care, pe parcursul studiilor efectuate la universitatea de proveniență, au dobândit cetățenia română, **plătesc taxa de studii prevăzută pentru studenții cetățenii ai statelor terțe**, prevăzută de *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* al Universității, aprobat anual de CA și Senat.

Art.86. Prin excepție de la prevederile art. 85, alin. (1), la cererea studentului, temeinic motivată, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba schimbarea regimului juridic al cetățeniei, din cetățean terț în cetățean român și, **în cazuri excepționale și temeinic motivate**, plata taxei de studii stabilită pentru studenții cetățeni români, cu condiția parcurgerii procedurii de admitere, prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență și master/Metodologia proprie de admitere a facultății*, pentru cetățeni români.

CAPITOLUL XIII - RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

SECȚIUNEA I - RECOMPENSE

Art.87. (1) Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- acordarea diplomei de merit (dacă pe toată durata studiilor a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire este de minimum 9,50);





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material;
- înscrierea într-o grupă de excelență;
- acordarea de premii anuale sau ocazionale (în bani, cărți, alte obiecte), precum și alte recompense (diplome, insigne, etc.) acelor studenți care obțin succese deosebite în activitățile de cercetare științifică, culturală, artistică, sportivă, desfășurate sub egida Universității, recompense acordate de către Senatul universității la propunerea consiliilor facultăților.

(2) Integrarea acestor studenți în colective de cadre didactice, în activitatea de cercetare științifică desfășurată pe bază de contracte, având dreptul la o cotă parte din beneficiile obținute în urma acestei activități.

SECȚIUNEA II - SANCTIUNI

Art.88. (1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage, pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și/sau neachitarea taxelor de studii, în termenele stabilite de Senatul Universității, aplicarea următoarelor sancțiuni :

- amânarea pentru sesiunea următoare a formei de verificare finală la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale prevăzute în fișele disciplinelor (programele analitice);
- suspendarea bursei, a recompenselor sau a avantajelor acordate anterior;
- neacceptarea la examenele aferente sesiunilor de examene, dacă nu au fost achitate ratele din taxa de studii, scadente până la data începerii sesiunii respective;
- aplicarea de penalități la taxele de studii, conform Regulamentului privind Nomenclatorul de taxe, aprobat de Senatul universității.
- exmatricularea.

(2) Studenții care au săvârșit abateri grave de la disciplina universitară sau au încălcat normele de etică academică pot fi exmatriculați. În acest caz, Decanul facultății numește o comisie formată din trei cadre didactice care analizează și prezintă un referat în legătură cu gravitatea abaterilor și gradul de vinovăție a celui care le-a comis. Discutarea propunerii de exmatriculare în cadrul Consiliului facultății are loc în prezența studentului în cauză. Propunerea de exmatriculare se înaintează Senatului Universității spre validare. În urma validării acesteia, Rectorul emite decizia de exmatriculare.

Art.89. (1) Indiferent de motivul exmatriculării și de momentul în care intervine, taxa de studii nu se restituie.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL XIV - FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER

Art.90. (1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de finalizare a studiilor – examen de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00.

(2) Studiile universitare de master se încheie cu examen de finalizare a studiilor – examen de disertație. Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

(3) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Titu Maiorescu este reglementat de ***Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master***, Metodologia organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor, proprie fiecărei facultăți din cadrul Universității, aprobată anual de Senat cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.91. (1) Autorii lucrărilor de licență și de disertație răspund de originalitatea conținutului acestora în conformitate cu prevederile legale, completând în acest sens o declarație privind originalitatea lucrării de licență/disertație.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art.92. Examenele de finalizare a studiilor se organizează, de regulă anual, în două sesiuni: vara și toamna.

Art.93. (1) Absolvenții studiilor universitare de licență care au promovat examenul de licență primesc *Diploma de licență* și *Suplimentul la diploma de licență bilingv*.

(2) Absolvenții studiilor universitare de master care au promovat examenul de disertație primesc *Diploma de master* și *Suplimentul la diploma de master bilingv*.

(3) Conform prevederilor legale diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înregistrări oficiale și nu pot fi emise decât de instituțiile acreditate, pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(4) În Universitatea Titu Maiorescu toate programele de studii universitare de licență /master sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art.94. (1) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

(2) Diploma de master cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art.95. Cu aprobarea Senatului universitar, Rectorul poate anula un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.96. (1) Absolvenții studiilor universitare de licență/master care nu au promovat examenul de licență/disertație primesc, la cerere, *Certificat de studii universitare*.

(2) Examenul de licență/disertație nepromovat poate fi repetat conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master*, elaborat și aprobat de Senatul Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE

Art.97. (1) Cererile de înscriere, contractele de studii universitare, actele aditionale, Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe sunt elaborate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Cartei Universității, a tuturor celorlalte regulamente cât și cu Hotărârile Senatului Universității Titu Maiorescu și ale Consiliului de Administrație.

(3) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința comunității academice în cadrul ședințelor de departament, prin informarea tuturor studenților prin afișare, prin postare pe website-ul UTM și prin orice alte mijloace de comunicare.

(4) Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității Titu Maiorescu din data de 25.09.2013 și modificat prin: Hotărârea Senatului nr. 47/24.06.2014, Hotărârea Senatului nr.59 /24.05.2016, Hotărârea Senatului nr. 101/29.09.201, Hotărârea Senatului nr. 88/06.07.2017, Hotărârea Senatului nr. 107/28.09.2017, Hotărârea Senatului nr. 85/26.09.2019, Hotărârea Senatului nr. 11/10.12.2019, Hotărârea Senatului nr. 115/23.09.2020 și **Hotărârea Senatului nr. 80/21.07.2021.**

(5) Anexa - *Definiții termeni/expresii* - face parte integrantă din prezentul Regulament.

(6) Prezentul Regulament, astfel cum a fost modificat, intră în vigoare la data aprobării.

Președintele Senatului,

Prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXĂ - DEFINIȚII TERMENI/EXPRESII

Înmatriculare – dobândirea calității de student al universității, consfințită printr-o decizie a rectorului universității.

Exmatriculare – acțiunea de încetare a raportului juridic dintre student și universitate, consfințită printr-o decizie a rectorului universității și, în consecință, încetarea calității de student.

Suspendare studii – oprirea temporară a activității academice a studentului, la cererea sa, pentru o perioadă de maximum 2 ani universitari și, în consecință, a exercițiului drepturilor și obligațiilor reciproce ale studentului și Universității, fără pierderea calității de student.

Prelungire studii (prelungire de școlaritate) – repetarea unui an de studiu (cu excepția anului I), cu recunoașterea numărului de credite obținut.

Retragerea de la studii – actul unilateral de voință al studentului, exprimat printr-o cerere, în orice moment al anului universitar, având ca efect exmatricularea acestuia.

Credite transferabile – cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării, exprimată printr-o cifră alocată fiecărei discipline din planul de învățământ, proporțională cu volumul minim de muncă necesar studentului pentru a promova disciplina.

Mobilitate academică – procesul prin care, studenților care optează pentru schimbarea programului de studii universitare și/sau a instituției de învățământ superior, li se recunosc creditele transferabile acumulate la respectivele instituții de învățământ superior acreditate, pentru programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, din România sau din străinătate.

Echivalarea studiilor – recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare, legal efectuate, anterior, în același domeniu fundamental, în scopul transferării creditelor dintr-un program de studiu în altul.

Recunoașterea creditelor – confirmare/acceptarea numărului de credite acumulat prin parcurgerea unui program de studii, în vederea echivalării studiilor efectuate.

