



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

METODOLOGIE
PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR STRĂINI,
CETĂȚENI AI UCRAINEI, DAR ȘI AI ALTOR STATE CARE AU
FOST ÎNMATRICULAȚI ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUPERIOR DIN UCRAINA PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

PREAMBUL

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.N. nr. 3473/2017 pentru aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E.N. nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare, completat prin Ordinul M.E. nr. 3325/02.03.2022;*
- *Ordinul M.E.N. nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;*
- *Carta Universității Titu Maiorescu;*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile al Universității Titu Maiorescu;*
- *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;*
- *Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Adresa M.E. nr. 474/CMJ/03.03.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.*
- *OUG nr. 20/07.03.2022 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară, cu referire la suplimentarea cu 20% a cifrei de școlarizare pentru studenții înmatriculați la instituții de învățământ superior din Ucraina.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Metodologia privind mobilitatea academică a studenților pentru anul universitar 2021-2022 numită în continuare și „Metodologie”, stabilește normele și criteriile generale de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate de către cetățenii UE și non-UE, care provin din instituțiile de învățământ superior recunoscute în Ucraina, în vederea înmatriculării la programele de studii ale Universității Titu Maiorescu.

Art.2. Prevederile prezentei Metodologii se aplică întregii comunități universitare, tuturor programelor de studii de licență și de master, indiferent de forma de învățământ.

CAPITOLUL II ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art.3. (1) Prezenta Metodologie se adresează cetățenilor străini, cetățeni ai Ucrainei, dar și ai altor state care au fost înmatriculați în instituții de învățământ superior recunoscute din Ucraina și cetățenilor străini cu statut de „români de pretutindeni” reglementat de legi speciale, care provin din instituții de învățământ superior recunoscute în Ucraina și care doresc să își continue studiile în cadrul Universității Titu Maiorescu, începând cu semestrul II al anului universitar 2021-2022.

(2) Pentru a fi eligibili, cetățenii prevăzuți la art.3, alin.1, trebuie să prezintă dovada înmatriculării la una dintre instituțiile de învățământ superior recunoscute în Ucraina (adeverință de student emisă de instituția de învățământ, foaie matricolă, carnet de note, permis de ședere care atestă calitatea de student, alte documente).

(3) Taxele de studii și alte taxe speciale privind înscrierea pentru mobilitate sunt prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* al Universității, în vigoare.

(4) Înmatricularea în an superior a studenților care provin de la instituții de învățământ superior recunoscute în Ucraina se realizează prin decizia Rectorului Universității Titu Maiorescu pe baza îndeplinirii, în prealabil, a următoarelor condiții cumulative:

- recomandarea Comisiilor de Echivalare din cadrul facultăților unde studentul dorește să fie înmatriculat, din cadrul Universității Titu Maiorescu, în urma evaluării dosarului studenților;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- primirea scrisorii de acceptare la studii/ adeverinței de echivalare a studiilor/ aprobarea de școlarizare din partea departamentului de resort din cadrul Ministerului Educației (DGRIAE/ CNRED/ DGRIAE-RP);
- respectarea capacității de școlarizare pentru fiecare program de studii, inclusiv numărul suplimentar de locuri acordat conform Art 16 al OUG NR 20/07.03.022.

Art.4. Recunoașterea perioadelor de studii și acordarea creditelor corespunzătoare cursurilor

echivalate se realizează de către Comisiile de echivalare de la nivelul facultăților unde studentul

dorește să fie înmatriculat.

Art.5. Prin derogare de la prevederile art. 4 din Ordinul M.E.N. nr. 5140/2019, în anul universitar 2021-2022, semestrul II, mobilitatea academică pentru studenții care provin din instituții de învățământ superior recunoscute în Ucraina se realizează ca urmare a demersului studentului, cu acordul instituției primitoare.

CAPITOLUL III PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI RECUNOAȘTERE A PERIOADELOR DE STUDII

Art.6. (1) Pentru evaluarea dosarului în vederea recunoașterii perioadelor de studii, dosarul studenților trebuie să conțină următoarele documente, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și master*, cu respectarea legislației în vigoare:

- a) **cerere-tip de înscriere** pentru mobilitate academică, emisă de secretariatul facultății, în care se specifică anul de studii pentru care se solicită echivalarea și datele de contact ale studentului;
- b) **actul de identitate** – copie și original;
- c) **certificatul de naștere** – copie și original;
- d) **situația școlară pentru toți anii de studii până în momentul transferului**, care să conțină disciplinele studiate, notele, numărul de credite, numărul de ore curs, sau **carnet de student cu note** pentru disciplinele studiate – copie și original;
- e) **fișele disciplinelor/programa analitică**, conform planului de învățământ, ale facultății de origine – copie și original;
- f) **dovada înmatriculării** într-una dintre instituțiile de învățământ superior recunoscute în Ucraina, semnată și ștampilată de instituție pentru anul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

universitar 2021-2022 (adeverință de student emisă de instituția de învățământ, foaie matricolă, carnet de note, permis de ședere care atestă calitatea de student) – copie și original;

- g) **diploma de absolvire a liceului**, autenticată de autoritățile de resort din țara emitentă și conform prevederilor Ministerului Educației – copie și traducere legalizată în original;
- h) **foaia matricolă pentru ultimii doi ani de liceu** – copie
- i) **atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională** (candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație) – copie;
- j) **certificat medical**

(2) În cazul documentelor menționate la art. 6. (1), emise în limba română, engleză sau franceză, documentele pot fi prezentate în copie. În cazul documentelor care sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată în limba română, engleză sau franceză. Pentru documentele în format letric se poate solicita traducere legalizată în limba română, în cazul în care sunt ilizibile, indiferent de limba în care sunt emise.

(3) **Studenții sunt înmatriculați cu condiție suspensivă până la finalizarea procesului de colectare a documentelor care atestă istoricul școlarității.** În cazul în care studenții nu se află în posesia documentelor de studii (în original) de la instituția de învățământ superior recunoscută în Ucraina sau a diplomelor de studii liceale (în original) care le-au permis accesul la studii în instituția la care au fost înmatriculați în Ucraina, aceștia vor da o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă să depună aceste documente, în original sau duplicat, până la finalizarea studiilor, în caz contrar studentul fiind exmatriculat de la studii, fără recunoașterea parcursului universitar urmat la UTM.

(4) Dosarul se depune la Departamentul de Relații Internaționale (DRI) al UTM. DRI verifică dosarul studenților din punct de vedere al respectării listei documentelor solicitate conform prezentei Metodologii.

(6) DRI transmite dosarele complete ale studenților care solicită continuarea studiilor la secretariatului facultății pentru care se solicită recunoașterea studiilor, în vederea convocării Comisiei de echivalare și recunoaștere a studiilor din cadrul facultății.

(7) Comisia de echivalare și recunoaștere a studiilor din cadrul facultății verifică statutul programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele de studii. Lista instituțiilor de învățământ superior



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

recunoscute în Ucraina poate fi consultată la adresele
https://www.whed.net/results_institutions.php

<http://www.enic.in.ua/index.php/en/educationl-system/higher-education>

În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă a documentelor de studii ale studentului nu este recunoscută/acreditată în Ucraina, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

(9) Comisiile de echivalare evaluează dosarele solicitanților pe baza actelor de studii ale studenților, emise de instituțiile de învățământ din Ucraina, luând în considerare numai disciplinele la care studentul a promovat examenele în instituția de învățământ superior emitentă a documentelor. Recunoașterea studiilor se va realiza conform prevederilor stabilite în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile* al Universității Titu Maiorescu.

(8) Termenul de soluționare a dosarului este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarelor la secretariatele facultăților. Studenții declarați admiși vor fi anunțați cu privire la rezoluția comisiilor de echivalare.

(9) Candidații care sunt de acord cu rezoluția comisiilor de echivalare pot depune documentele originale din dosarul de candidatură în format fizic la biroul DRI sau le pot trimite prin poștă.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.7. (1) Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile Cartei Universității, a tuturor celorlalte regulamente cât și cu Hotărârile Senatului Universității Titu Maiorescu și ale Consiliului de Administrație.

(2) Prezenta Metodologie a fost adoptată prin Hotărârea Senatului UTM nr. 48/30.03.2022.

Președintele Senatului

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI