



UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE FARMACIE
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022



**Aprobat Decan,
Conf. univ. dr. Roxana Colette SANDULOVICI**

REGULAMENT PRIVIND DEFASURAREA ACTIVITATII DE TUTORIAT

Conform Deciziei Adunarii Generale a Cadrelor Didactice din data de: 27.09.2021



CUPRINS:

1.	SCOP	3
2.	DOMENIUL DE APLICARE	3
3.	DEFINITII SI PERSCURTARI	3
4.	DOCUMENTE DE REFERINTA	3
5.	RESPONSABILITATI	3
6.	REGULI DE PROCEDURA	4
7.	FORMULARE, INREGISTRARI, DOCUMENTE CONEXE	8
8.	INDICATORUL MODIFICARILOR	8
9.	ANEXE	9



1. Scop

Scopul acestui regulament este de a facilita integrarea studenților în forma de învățământ universitar, ca parte integrantă dintr-un sistem cultural și social specific vieții studentești, în vederea ameliorării rezultatelor școlare, încurajarea diseminării și aptitudinilor studentești.

Tutoriatul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe perioada studiilor. Tutorul contribuie, în mod fundamental, la acomodarea cu exigențele vieții universitare, la formarea caracterului moral și intelectual al studenților.

2. Domeniul de aplicare

Acest Regulament se aplică în cadrul Facultății de Farmacie a Universității „Titu Maiorescu” din București. Activitatea de tutoriat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru această calitate și va constitui unul din criteriile de evaluare ale activității.

3. Definiții și prescurtări

3.1. Definiții:

- *Tutoriatul* – un program de sprijin și consiliere oferit studenților de către personalul didactic, cu scopul de a încuraja comunicarea și încrederea acestora în sistemul universitar.
- *Tutorele* - cadrul didactic desemnat pentru a asigura suportul îndrumării și integrării studenților în mediul universitar.

3.2. Prescurtari: -

4. Documente de referință

- Legea Educației naționale nr. 1 / 2011 actualizată

5. Responsabilitățile tutorelui

- să comunice studenților la începutul programului de învățământ căile prin care studenții pot lua legătura cu tutorele lor (programul de consultanță tutorială și locul unde se desfășoară, numărul de telefon și adresa electronică destinată acestor activități)
- să întocmească în prima săptămână a lunii octombrie un program de consultanță și îndrumare tutorială (minim 2 ore săptămânal) pentru studenți conform Anexei 1. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10-15 minute.



- să comunice direct cu studenții care îi sunt atribuiți, fie prin întâlnire, în cadrul audiențelor, fie pe cale electronică;
- în timpul activității sale trebuie să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urma încredere în utilitatea demersului său;
- să promoveze egalitatea de tratament, să trateze în egală măsură problemele studenților cu care se confruntă;
- să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării / consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora;
- să se ocupe de îndrumarea, sprijinul și monitorizarea activității studentului pentru Practica de vară;
- să întocmească la sfârșitul fiecărui an universitar un raport cuprinzând toate activitățile de îndrumare pe care le-a efectuat în anul respectiv, din care să rezulte gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse, conform Anexei 2
- să aducă la cunoștință decanului situațiile ce împiedică inserția academică a studenților din grupă, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea grupei, și care să necesite intervenția altor nivele decizionale din facultate.

6. Reguli de procedura

6.1. Desemnarea tutorilor

Tutorele este desemnat de către conducerea facultății la începutul fiecărui an universitar, până la data de 30 septembrie.

Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor sunt următoarele:

- să fie cadru didactic titular al Facultății de Farmacie,
- să dovedească prin activitățile academice din universitate, integritate, moralitate și competență profesională,
- să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare interpersonală pentru a dezvolta o relație de încredere (să aibă abilitatea de a asculta partenerul – studentul și disponibilitate de a oferi ajutor),
- să demonstreze implicare față de problemele facultății ca și comunitate profesională de învățare,
- să demonstreze interes față de parcursul de învățare al studenților în scopul sprijinirii învățării continue și dezvoltării de noi perspective academice,



- să posede abilități didactice deosebite,
- să demonstreze abilități organizatorice necesare în stabilirea și întreținerea unei relații productive de tutoriat,
- să accepte să-și pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și experiența acumulată în activitatea universitară.

6.2. *Obiectivele activității de tutoriat*

Activitatea de tutoriat are următoarele obiective:

- stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți;
- informarea studenților cu privire la organizarea facultății și perspectivele profesionale;
- sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților;
- oferirea de oportunități studenților, pentru a se familiariza cu structura universitară și cultura organizațională, pentru a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;
- formarea competențelor prin analizarea modului de lucru al grupei, a lucrului în echipă,
- identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- reperarea de informații disponibile și selecționarea documentelor utile;
- explorarea pistelor metodologice pentru a forma deprinderi și cunoștințe eficiente;
- pregătirea, analizarea și elaborarea materialului pedagogic necesar activităților;
- încurajarea studenților în a-și dezvolta propriul stil de studiu în construirea viitoarei cariere;
- contribuția la dezvoltarea moralei, a motivației și demonstrarea unei etici profesionale ;
- crearea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar;

6.3. *Atribuțiile tutorilor:*

- sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării Universității Titu Maiorescu și a Facultății de Farmacie în vederea adaptării în condiții optime la exigentele corespunzătoare fiecărui an de studiu;
- acompaniament în vederea depășirii dificultăților metodologice și pedagogice;
- familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;



- orientarea studenților în alegerea cursurilor opționale / facultative ținând cont de abilitățile, interesele și preocupările studentului;
- asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele Universității Titu Maiorescu (biblioteci, laboratoare, săli de cursuri, etc);
- atenționarea studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, solicitări de locuri în cămin, etc)
- atenționarea studenților asupra termenelor de plată a taxelor de studii;
- informarea studenților despre evenimentele ce vor avea loc în cadrul Universității Titu Maiorescu (cursuri ale unor profesori invitați, sesiuni științifice, congrese, aniversări, lansări de carte de specialitate, etc);
- consultanță privind orientarea spre domenii de cercetare, îndrumare în alegerea temei lucrării de licență;
- orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel de rezidențiat, masterat și doctorat;
- consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de cariera profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;
- consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviurile în vederea angajării;
- consilierea cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- organizarea de întâlniri cu practicieni ai domeniului medico-farmaceutic, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- identificarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;
- organizarea evaluării activității cadrelor didactice de către studenți;
- informare fundamentală, de principiu, cu privire la situațiile speciale (retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul, etc);
- acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentescă (probleme conjuncturale de sănătate conexe procesului de învățare: stresul ocazionat de examene, atacurile de panică, anxietate, etc);
- asistarea studenților în rezolvarea unor probleme administrative curente.



6.4. Descrierea activității de tutoriat

Activitățile de tutoriat urmăresc:

- Adaptarea cunoștințelor la realitatea obiectivă (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților făcând informația accesibilă)
- Monitorizarea studenților:
 - se ține cont de nevoile studenților găsind metode adaptate nevoilor acestora, nivelului de interes, nivelului de progres în studiu
 - calcularea timpului și aplicarea unui ciclu de secvențe adaptate conținuturilor de învățare
- Analizarea activității studenților:
 - analiza practicilor
 - evidențierea punctelor de reper pentru a diversifica posibilitățile de intervenție la nevoile studenților
- Lucrul în echipă
- Identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale
- Actualizarea propriilor practici și cunoștințe și diversificarea metodelor de tutorare.
- Aprofundarea analizelor de nevoi – în sensul specificității acestora.
- Dezvoltarea unei politici academice de tutoriat. Tutorele poate dezvolta propuneri pentru o mai bună inserție a studenților în mediul academic.
- Conceperea și realizarea unui caiet de sarcini care să urmărească progresul studenților.
- Evaluarea calității și a efectelor tutoriatului.

6.5. Evaluarea activității de tutoriat

Evaluarea activității de tutoriat va evidenția următoarele capacități ale tutorelui:

- capacitatea de a primi și de a prezenta (pe sine, pe ceilalți, instituția, programul, obiectivele, cerințele, parcursurile de pregătire);
- capacitatea de a culege și de a analiza așteptările și motivațiile personale și ale studenților (implică nevoile și așteptările relative la cerințele universitare, relative la propriul parcurs profesional și de studiu, relative la materia predată);
- capacitatea de a elabora și de a expune cunoștințe (realizarea proiectelor de activitate);
- capacitatea de organizare și observare a studenților;



- capacitatea de a-i încuraja și de a-i motiva pe studenți (instrumente simple de evaluare formativă, modalități de dialog personalizate, sfaturi privind metodologia de studiu pentru grupe restrânse, aptitudini în a organiza momente de recreere);
- capacitatea de pregătire metodică a cursurilor (studii documentare, cataloage de instrumente și resurse didactice, modalități de elaborare de obiective și scenarii pentru cursuri, autoevaluarea propriei practici);
- capacitatea de perfecționare permanentă a competențelor profesionale și a propriei practici (căutarea permanentă de elemente de competență necesare pentru sine, portofoliu personal, lecturi de specialitate, cercetare aprofundată);
- capacitatea de a asculta pentru facilitarea comunicării;
- capacitatea de a identifica și de a înțelege elementele cheie ale unei probleme, situații și de a aduce răspunsurile potrivite;
- capacitatea de a analiza și sintetiza.

7. Formulare, înregistrari, documente conexe

- 7.1. Program de consultanță și îndrumare tutorială
- 7.2. Raport privind activitățile de tutoriat

8. Anexe

- 8.1. Program de consultanță și îndrumare tutorială, cod document: F 01 RG 01.ed.1.rev.3
- 8.2. Raport privind activitățile de tutoriat in anul universitar 2021-2022, cod document: F 02 RG 01.ed.1.rev.3



Anexa 1: Program de consultanță și îndrumare tutorială

cod document: F 01 RG 01.ed.1.rev.3

Program de consultanță și îndrumare tutorială

An universitar 2021-2022

An de studiu	Cadru didactic	Date de contact	Program	Semnătura
I	Lector univ. Dr. LUCIANA GĂLĂȚANU	luciana.galatanu@gmail.com	Luni 12:00-14:00	
II	Lector univ. Dr. CARMEN MIHĂILESCU	carmen_mihail28@yahoo.com	Vineri 11:00-13:00	
III	Asist. univ. Dr. MARIANA PANȚUROIU	rdpharmal@yahoo.com	Marti 16:00-18:00	
IV	Lector univ. Dr. GABRIELA COSTACHE	gabrielapahomi@yahoo.com	Luni 12:00-14:00	
V	Lector univ. Dr. IULIAN SÂRBU	iulian.sarbu@ymail.com	Vineri 15:00-17:00	

DECAN,

Conf. Univ. dr. Roxana Colette SANDULOVICI



Anexa 2: Raport privind activitățile de tutoriat în anul universitar 2021-2022

cod document: F 02 RG 01.ed.1.rev.3

**Raport privind activitățile de tutoriat
An universitar 2021-2022**

Nr. Crt.	Activitati	Observatii, rezultate
1		
2		
....		
.....		

DECAN,

Conf. Univ. dr. Roxana Colette SANDULOVICI