



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**FACULTATEA DE FINANTE – BANCI, CONTABILITATE SI  
ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**METODOLOGIE  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI  
DISERTAȚIE  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** În Universitatea *Titu Maiorescu* (UTM) ciclul I de studii universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, iar ciclul II de studii universitare de master se finalizează cu **examen de disertație**.

**Art. 2.** Examenele de licență și disertație, denumite în continuare *examene de finalizare a studiilor*, se desfășoară în conformitate cu art.140, 143, 145, 152, 157 din Legea nr. 1 a Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare, potrivit Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație al UTM.

**Art. 3. (1)** Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai persoane care au calitatea de absolvent, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ pentru ciclul de studii universitare și programul de studii respective.

(2) La orice program de studii, examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

(4) Taxele pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM și nu se restituie decât în cazuri speciale (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale etc.), cu o penalizare stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

(5) În situația în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de licență cu cel puțin 24 de ore înainte, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare, pe bază de cerere scrisă a acestuia.

## CAPITOLUL II

### Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

**Art. 4.** Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor organizează și desfășoară examen de licență numai pentru:

- a) programe de studii universitare de licență pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare *programe de studii universitare acreditate*;
- b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Facultatea are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare acreditate.

**Art. 5.** (1) Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii.

(2) Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura facultatii, în condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 6.** Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor nu organizează examen de selecție pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior sau/și programe de studii care au intrat în lichidare sau lichidate și, pe cale de consecință, nu organizează examen de licență pentru acești absolvenți.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Art. 7. (1)** Absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență menționate la art. 4 se înscriu și susțin examenul de licență în cadrul Facultății.

(2) La cerere, absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă universitate organizatoare acreditată, cu aprobarea Senatului UTM și a Senatului universității organizatoare. În acest caz, absolventul achită o taxă pentru întocmirea dosarului necesar la înscriere, prevăzută în *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

**Art. 8.** Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență în cadrul Facultății, în condițiile stabilite la art. 4, cu aprobarea senatelor celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

**Art. 9. (1)** Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu, în condițiile stabilite la art. 4, în baza unui protocol încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul Consiliilor de Administrație.

(2) Înscrierea absolvenților menționați la alin. (1) se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 10.** Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

**Art. 11.** Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

**Art. 12. (1)** Pentru absolvenții promoției curente, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senat, dintre care două sesiuni în anul universitar curent – **ianie-iulie** și **septembrie** – și o sesiune în luna **februarie** a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

### CAPITOLUL III

#### Probele examenelor de finalizare a studiilor

**Art. 13.** (1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**
- b) proba 2: **prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web [www.utm.ro](http://www.utm.ro).

**Art. 14.** La Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor proba 1 - **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** constă într-un *examen oral*, pentru toate *programele de studii universitare acreditate*, conform hotărârii Consiliului Facultății.

**Art. 15.** (1) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume **prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

**Art. 16.** (1) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu).

(2) Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5 (cinci) și rezultă ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen respective.

(3) Nota examenului de licență reprezintă media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(4) Nota examenului de disertație reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen.

(5) Mediile aritmetice menționate la alin. (2)-(4) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de cel puțin 6 (șase).

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Art. 17.** În cazul examenului de licență, proba 1 este eliminatorie. În cazul nepromovării probei 2, examenul va fi repetat integral într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat a taxei de susținere a examenului, în cuantumul stabilit prin *Nomenclatorul de taxe*.

**Art. 18. (1)** Modul de elaborare și redactare a lucrării de licență/disertație se stabilește prin Ghidul de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor București.

(2) Lucrările de licență/disertație vor fi depuse spre susținere însoțite în mod obligatoriu de varianta electronică (CD) a acestora.

**Art. 19. (1)** În Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor se iau următoarele măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/disertație:

(a) fiecare lucrare de licență/disertație va fi acceptată pentru susținere numai cu **declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării**, semnată de absolvent;

(b) îndrumătorii științifici ai lucrărilor de disertație pot solicita verificarea lucrării cu ajutorul unui program anti-plagiat recunoscut de CNATDCU, pe baza unei proceduri aprobate de Senatul UTM.

(c) fiecare departament își va crea o bază de date cu lucrările de licență/disertație;

(d) lucrările de licență/disertație se păstrează în Arhiva UTM pe o perioadă de **5 ani**.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

**Art. 20 (1)** Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de licență pot fi inclusiv asistenți universitari, conform legii.

(2) Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CAPITOLUL IV

### Comisiile examenelor de finalizare a studiilor

**Art. 21.** (1) Componența nominală a comisiilor de examen de finalizare a studiilor este propusă de consiliile facultăților, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

(2) Membrii comisiilor de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 22.** (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, la nivelul UTM se constituie și funcționează **Comisia centrală organizatorică**, formată din Rector, în calitate de Președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, un vicepreședinte al Consiliului de Administrație, secretarul general al Universității, directorul Departamentului IT și directorul administrativ.

(2) La nivelul Facultății de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor se constituie și funcționează **Comisia organizatorică**, formată din Decan, în calitate de Președinte, Directorul de departament, secretarul șef al Facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din Facultate.

**Art. 23.** (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, în cadrul Facultății se constituie și funcționează următoarele comisii, pe programe de studii:

a) **Comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**

b) **Comisii pentru susținerea lucrării de licență/disertație.**

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) Componența comisiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CAPITOLUL V

### Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

**Art. 24.** (1) Calendarul examenelor de finalizare a studiilor (perioadele de înscriere și datele de susținere a probelor) se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat, la propunerea consiliilor facultăților, în funcție de structura anului universitar în curs.

(2) Înscrierea candidaților se efectuează la secretariatul facultății organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre UTM și instituția respectivă.

(3) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea.**

(4) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului.

(5) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(6) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(7) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

**Art. 25.** (1) Pentru înscrierea la **examenul de licență**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

- a) **cerere-tip de înscriere** (de la secretariat);
- b) **diploma de bacalaureat**, în original și copie;
- c) **certificat de naștere**, copie conform cu originalul;
- d) **certificat de căsătorie** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- e) **orice alt act care atestă schimbarea numelui** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- f) **copie BI/CI/pașaport**;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- g) **lucrarea de licență**, printată și pe suport electronic (CD), însoțită de **referatul îndrumătorului științific** al acesteia, precum și de **declarația pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea conținutului lucrării**;
- h) **trei fotografii color** format  $\frac{3}{4}$ ;
- i) **fișa de lichidare** pentru absolvenții proprii (de la secretariat);
- j) **notă de informare și formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)** (de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății).
- k) **dovada achitării taxei de susținere a examenului de licență**;
- l) aprobarea consiliilor de administrație și a senatelor universitare ale universității absolvite și ale UTM., în cazul candidaților de la alte universități.
- m) aprobarea consiliilor de administrație și a senatelor universitare ale universității absolvite și ale UTM., în cazul candidaților de la alte universități

(2) Pentru înscrierea la **examenul de disertație**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

- a) **cerere-tip de înscriere** (de la secretariat);
- b) **diploma de licență**, în original și copie;
- c) **certificat de naștere**, copie conform cu originalul;
- d) **certificat de căsătorie** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- e) **orice alt act care atestă schimbarea numelui** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- f) **copie BI/CI/pașaport**;
- g) **lucrarea de disertație**, printată și pe suport electronic (CD), însoțită de **referatul îndrumătorului științific** al acesteia, de **declarația pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea conținutului lucrării**;
- h) **trei fotografii color** format  $\frac{3}{4}$ ;
- i) **fișa de lichidare** pentru absolvenții proprii (de la secretariat);
- j) **notă de informare și formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)**(de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății)





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

k) **dovada achitării taxei de susținere a examenului de disertație.**

## CAPITOLUL VI

### Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

**Art. 26. Examenul oral pentru proba I de licență și prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație se desfășoară după cum urmează:**

a) candidații se prezintă, în ziua și la ora afișate la sediul decanatului, în fața comisiei de susținere a lucrării de licență/disertație sau a examenului oral;

b) fiecare membru al comisiei atribuie o notă de la 10 (zece) la 1 (unu), iar nota finală este media aritmetică a acestora, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

c) fiecare membru al comisiei de examen semnează catalogul de examen;

d) îndrumătorul științific al lucrării de licență/disertație care nu este membru în comisia de examen poate participa la prezentarea și susținerea lucrării de licență, fără drept de notare.

**Art. 27.** Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 28.** Listele cu candidații care au promovat examenul de licență/disertație se semnează de către președintele comisiei organizatorice pe Facultate, se avizează de către Rector și se afișează la sediul Facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii examenului.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

**Art. 29. Diplomele** pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către UTM, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 30. (1)** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, **adeverințe de absolvire a studiilor.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din UTM, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) media de finalizare a studiilor;
- d) statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- e) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art. 31.** Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare*, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

**Art. 32.** Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor din 14.02.2022 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2021 - 2022.

DECAN,

Prof. univ. dr. IONICA ONCIOIU