



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Cod	UTM_DITC_GHID_001
Ediție	1
Revizie	0

Ghid Microsoft Teams pentru cadre didactice

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Andreea MUNTEANU	Programator	
2.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
3.	Avizat	Mădălina-Irena VOICULESCU	Director departament ID	
4.	Aprobat	Ana-Maria PERPELEA	Director IT&C	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezentul ghid a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. -	Data: -
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. -	Data: -

Acest ghid intră în vigoare începând cu data de : 11.04.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Cuprins

CAPITOLUL I. Accesare Cont Office 365	3
CAPITOLUL II. Resetare parolă cont Office 365	4
CAPITOLUL III . Instalare Office 365.....	6
CAPITOLUL IV. Accesarea aplicației Microsoft Outlook.....	9
IV.1 Versiunea Web/ din browser	9
IV.2 Versiunea Desktop	9
IV.3 Versiunea Mobile	12
CAPITOLUL V. Accesarea aplicației Microsoft Teams.....	16
V.1 Versiunea web/ din browser	16
V.2 Versiunea desktop.....	17
V.3 Versiunea mobile	18
CAPITOLUL VI.Prezentare generală a Microsoft Teams	22
CAPITOLUL VII.Prezentarea generală a unei clase.....	26
CAPITOLUL VIII.Organizarea unui meeting/ curs online	29
CAPITOLUL IX.Funcționalitățile unui meeting/ curs online	33
CAPITOLUL X.Adăugarea fișierelor.....	42
CAPITOLUL XI.Adăugarea link-urilor și aplicațiilor	46
CAPITOLUL XII.Assignment/ Temă, Proiect	47
CAPITOLUL XIII.Microsoft Stream	54
CAPITOLUL XIV.Microsoft Forms.....	57
CAPITOLUL XV.Quiz / Test.....	59



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL I. ACCESARE CONT OFFICE 365

În cazul în care aveți un cont Office 365 și doriți să-l accesați, există două variante:

1. Accesarea link-ului de conectare:

<https://www.office.com/?ref=login>

SAU

2. Pe pagina www.utm.ro, în pagina principală, în cutia Studenți - Absolvenți, există opțiunea RESURSE IT:

Campus	Cadre Didactice	Studenți - Absolvenți	International
<ul style="list-style-type: none">CantinaCafenea & Club studențescCămineCampus medicalBiblioteca & librărieSala de sportCopy-center	<ul style="list-style-type: none">Cadre didacticeConcursuri didacticeDoctor Honoris CausaProfesori invitațiResurse IT	<ul style="list-style-type: none">Asociația Studenților MaiorescieniAlumniCard de sănătateTaxe studențiOrientare în carierăActe de StudiiResurse IT	<ul style="list-style-type: none">Admission 2019Study in EnglishFoundation Year for Romanian LanguageErasmus+Afilieri internaționaleCentrul de Documentare EuropeanăCentre de réussite universitaireContact

de unde puteți accesa butonul Office 365:

Totii studenții UTM beneficiază de licența de utilizare a pachetului Microsoft Office 365 ProfPlus 2019. Pentru activarea accesării va rugăm să transmiteți e-mail: IT@univ.utm.ro menționând programul de studii și anul de studii.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL II .RESETARE PAROLĂ CONT OFFICE 365

1. În cazul în care ați uitat parola de acces la adresa de mail din Office 365, vă rugăm să solicitați resetarea parolei pe adresa de mail it@univ.utm.ro.
2. Departamentul IT al UTM va prelua solicitarea dvs și va realiza resetarea parolei de mail la contul dvs din Office 365. În urma resetării parolei, veți primi un mail pe adresa dvs personală (sau veți fi sunat) în care vi se va comunica adresa temporară a contului de Office 365, iar din acest mail puteți accesa link-ul de Office 365 (butonul portocaliu SIGN IN TO OFFICE 365):

A user account has been created or modified

User name: **prenume.nume@prof.utm.ro**
Temporary password: **parola**

Here's what to do next.

- Share this information with your users.
- Once they've signed in with their temporary password, they can create their own by following the instructions on the sign in page.

Sign in to Office 365

3. După introducerea parolei temporare în fereastra de mai jos,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



← prenume.nume@prof.utm.ro

Enter password

Password

[Forgotten my password](#)

Sign in

Introduceți parola
temporară

puteți seta o parolă nouă a contului de mail Office 365:



prenume.nume@prof.utm.ro

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

Introduceți parola
temporară

Introduceți
parola nouă

NOTĂ: parola nouă trebuie să respecte următoarele criterii:

- Numărul minim de caractere: 8
- Numărul minim de litere mici: 1
- Numărul minim de litere mari: 1
- Numărul minim de cifre: 1
- Numărul minim de caractere speciale: 1
- Parola nouă trebuie să difere de cea veche



MINISTERUL EDUCAȚIEI

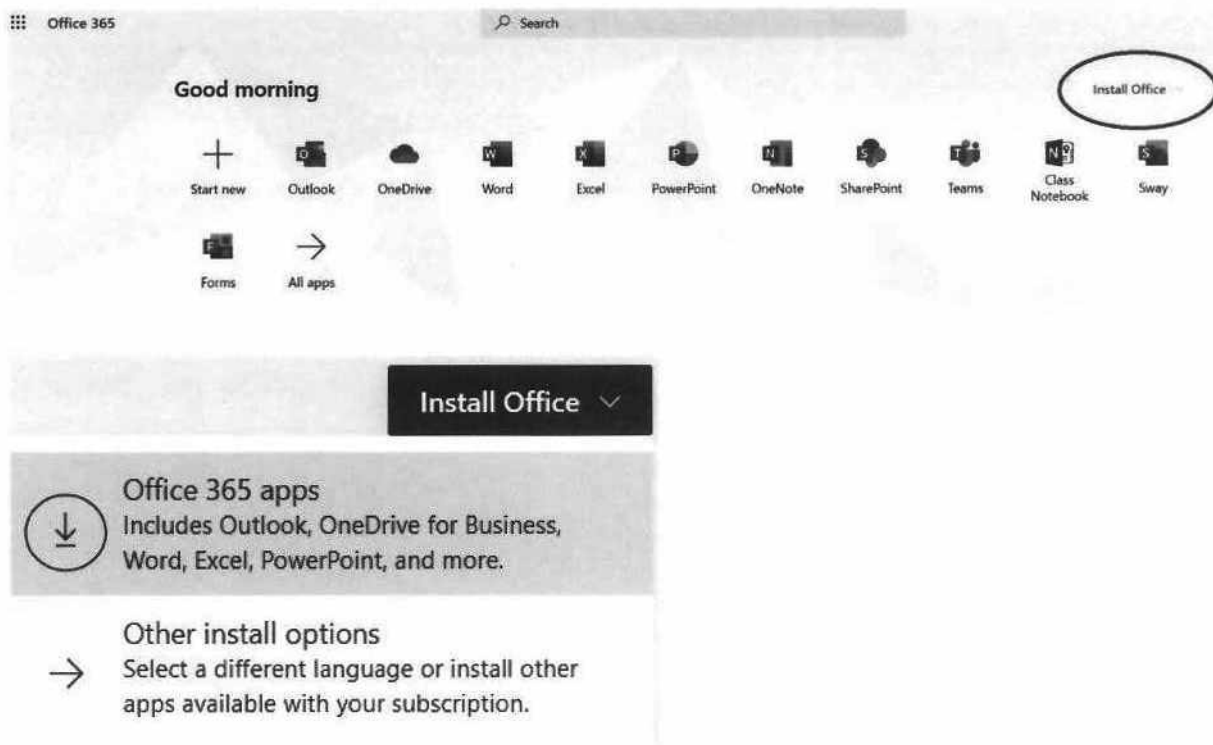
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL III. INSTALAREA OFFICE 365

Pentru a obține pachetul Office 365, implicit și versiunea desktop a Microsoft Outlook și Microsoft Teams, după ce v-ați accesat contul, trebuie să îl instalați astfel:



În partea dreaptă jos, veți regăsi kit-ul de instalare al acestuia, pe care trebuie să apăsați dublu click, iar pe ecran vă vor apărea instrucțiunile de instalare:



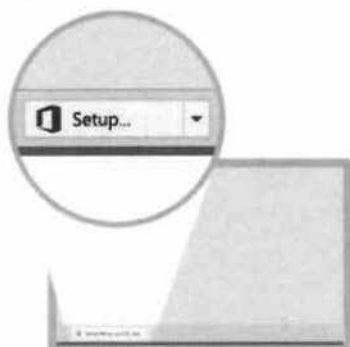
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

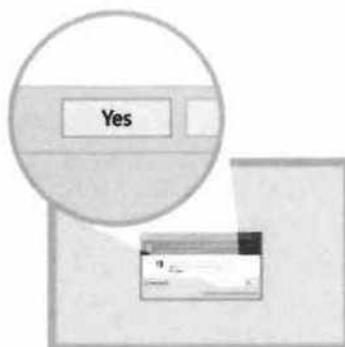
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Just a few more steps...



1 Click Run

Click the **Setup** file at the bottom of the screen.



2 Say "yes"

Click **Yes** to start installing.



3 Stay online

After installation, start Office and sign in with the account you use for Office 365: andreea.munteanu@univ.utm.ro.

Close

Need help installing?

Setup.Def.en-us_O....exe

În cazul în care dispozitivul cere permisiunea administratorului pentru instalare, apăsați Da/ Yes, după cum puteți observa și în instrucțiunile oferite de Microsoft în pasul 2.

Următorul pas este reprezentat de instalarea propriu zisă a aplicațiilor Office 365, lucru care poate dura câteva minute în funcție de conexiunea dumneavoastră la internet.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

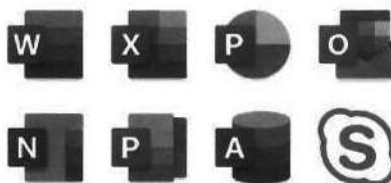
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



• • • •

We're getting things ready



Please stay online while Office downloads

We'll be done in just a moment.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL IV. ACCESAREA APLICAȚIEI MICROSOFT OUTLOOK

CAPITOLUL IV.1 VERSIUNEA WEB/ DIN BROWSER

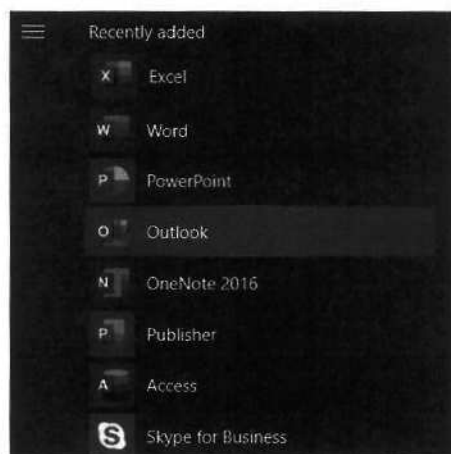
După introducerea credențialelor pentru contul Office 365 și logarea pe site-ul <https://www.office.com/>, se va deschide următoarea fereastră:



de unde puteți accesa OUTLOOK pentru a deschide căsuța de mail a contului dvs.

CAPITOLUL IV.2 VERSIUNEA DESKTOP

Pentru a utiliza versiunea desktop a Microsoft Outlook, trebuie descărcat pachetul Office, apoi accesat butonul START din partea stângă jos, iar aplicațiile din pachetul Office vă vor apărea la secțiunea celor instalate recent.



În caz contrar, folosiți câmpul de căutare pentru a accesa Outlook.

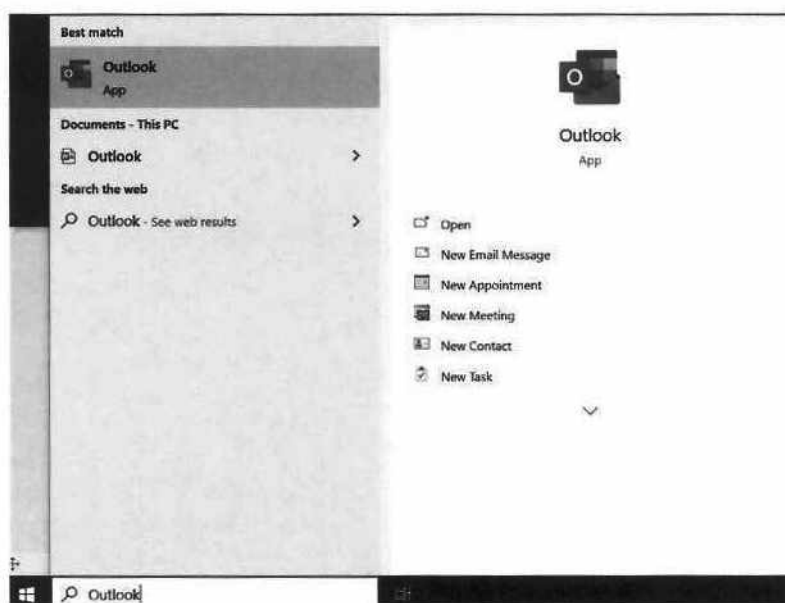


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



În momentul în care se va deschide Microsoft Outlook, va trebui să introduceți contul dumneavoastră Office 365.



Email address

Advanced options ▾

Connect



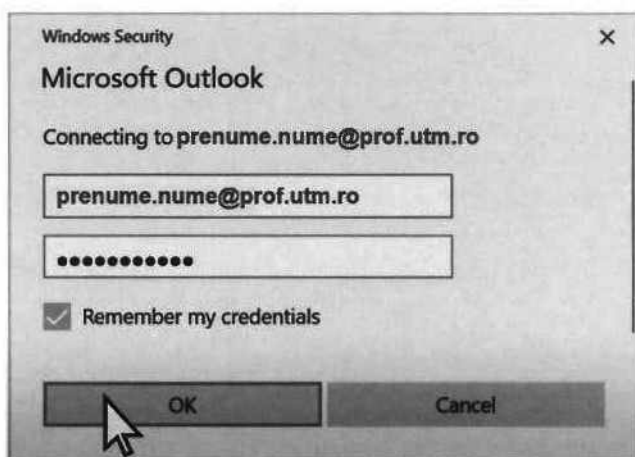
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Următorul pas este reprezentat de logarea propriu zisă prin introducerea contului și a parolei. Este recomandată bifarea căsuței Remember my credentials, pentru a nu fi necesară autentificarea la fiecare utilizare a aplicației.



După acest pas, veți putea accesa contul Outlook direct din aplicația instalată, în partea de sus veți regăsi opțiunile pe care acesta le oferă, iar în partea din stânga veți avea mail-urile dumneavoastră.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL IV.3 VERSIONEA MOBILE

Pentru a instala aplicația Microsoft Outlook de tip Android, trebuie să accesați Google Play/ Magazin Play, iar în cazul sistemelor IOS, App Store unde căutați numele aplicației:



Următorul pas este deschiderea aplicației:





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Etapa aceasta este reprezentată de conectarea dumneavoastră prin introducerea contului dumneavoastră de Office 365 și apoi a parolei:



După ce v-ați logat în aplicație veți fi întâmpinat de următoarele mesaje pe care le descoperiți glisând spre stânga pe ecranul telefonului, primul fiind pentru adăugarea unui alt cont de mail, etapă pe care o puteți sări prin apăsarea pe Ignorare, apoi apăsați la al 4-lea mesaj pe bifa din partea dreaptă jos.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

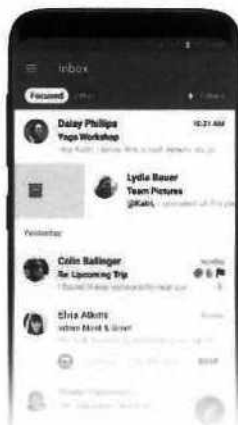
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Cont adăugat



Doriți să adăugați un alt cont acum?



Mesaje prioritare

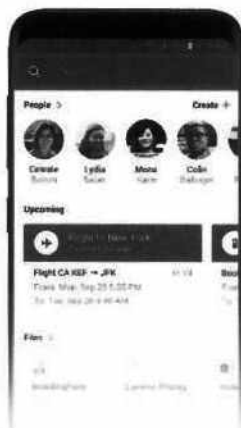
Am pus aici cele mai importante email-uri
actualizabile

IGNORARE

CONTINUARE >

IGNORARE

→



Calendar

Toate evenimentele - Ia o atingere distanță
în calendar.

Căutare

Găsiți rapid toate mesajele, persoanele de
contact sau fișele.

IGNORARE

• • •

→

• • •

✓



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

După aceste etape, veți fi conectat la contul dumneavoastră.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

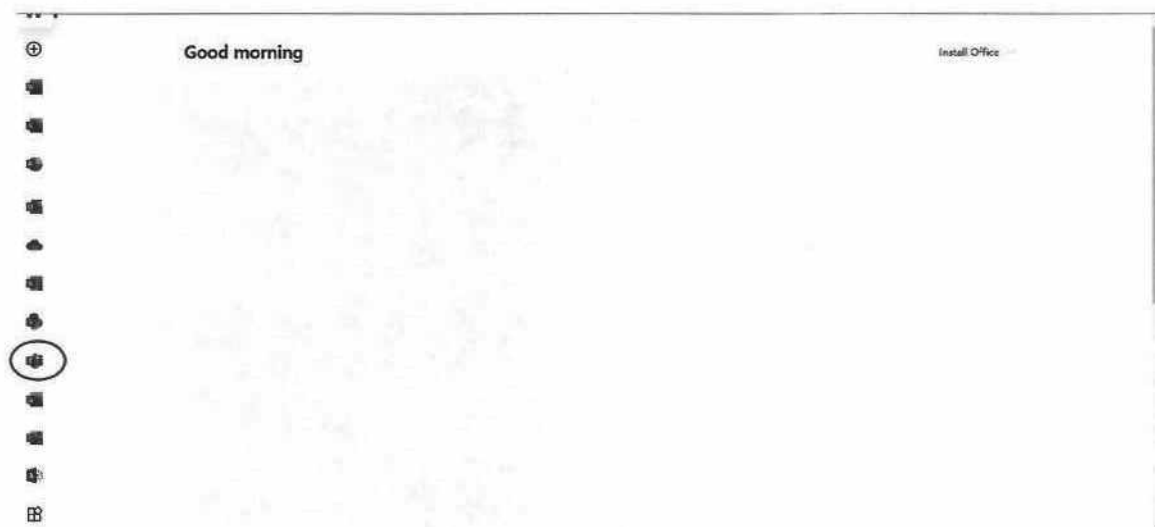
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

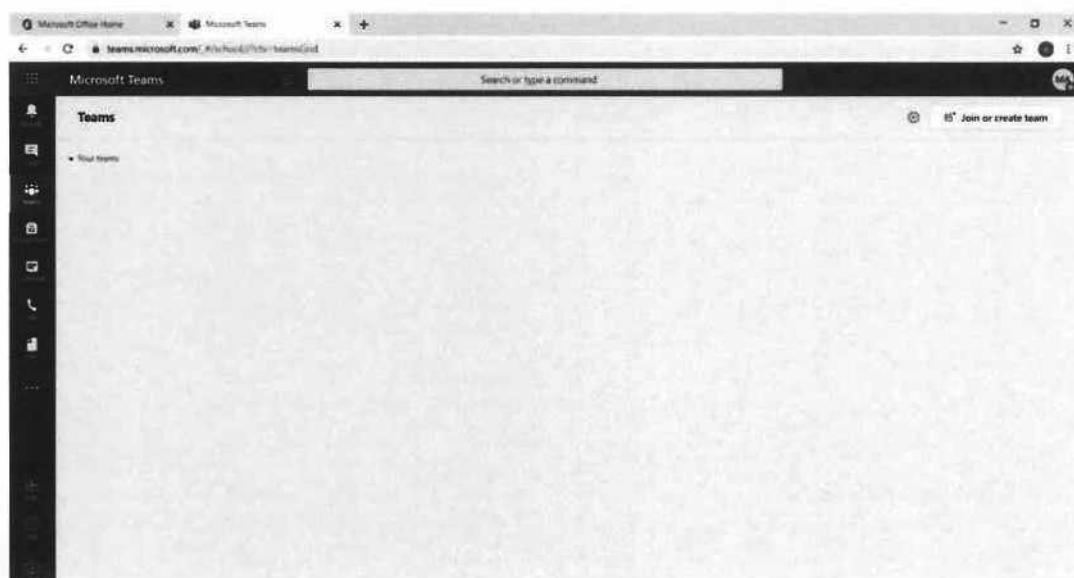
CAPITOLUL V. ACCESAREA APLICAȚIEI MICROSOFT TEAMS

CAPITOLUL V.1 VERSIUNEA WEB/ DIN BROWSER

După ce v-ați logat în contul Office 365, pagina următoare care se va deschide, va fi și cea din care puteți accesa Microsoft TEAMS.



Apăsând pe TEAMS din pasul anterior, veți fi redirecționat către versiunea online / în browser a acesteia.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

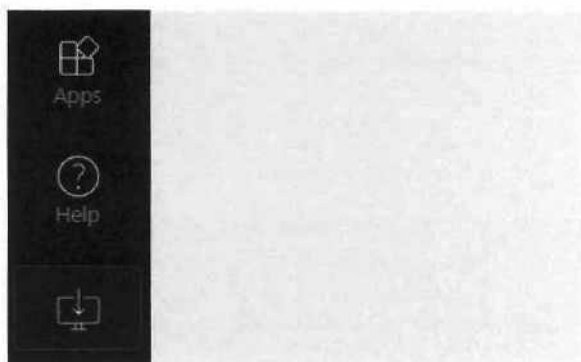
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL V.2 VERSIUNEA DESKTOP

Pentru a descărca aplicația desktop, în momentul în care accesați Microsoft Teams din browser, ca în exemplul de mai sus, veți regăsi în partea din stânga jos, ultimul buton pentru download.



Apăsați pe butonul de download, iar după ce aplicația s-a descărcat, o veți regăsi ca în imagine, apoi apăsați dublu click.



 Teams_windows_x....exe ^

Ultimul pas este reprezentat de configurarea automată a aplicației pentru contul dumneavoastră, iar pe desktop veți regăsi iconița aferentă Microsoft TEAMS.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aplicația se poate downloada utilizând link-ul: <https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app>

CAPITOLUL V.3 VERSIUNEA MOBILE

Pentru a instala aplicația Microsoft TEAMS pe un dispozitiv de tip Android, trebuie să accesați Google Play/ Magazin Play, iar în cazul sistemelor IOS, App Store unde căutați numele aplicației:



Următorul pas este deschiderea aplicației:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Microsoft Teams

Microsoft Corporation

Dezinstalați

Deschideți

Ce este nou •

Ultima actualizare: 24 mar. 2020



Activați subtitrările în direct în timpul unei întâlniri sau al unui apel de grup

Vedeți conținutul partajat atunci cînd...

Evaluați această aplicație

Spuneți-ne și altora părerea dvs.



Etapa aceasta este reprezentată de conectarea dumneavoastră în aplicație prin introducerea contului dumneavoastră de Office 365 și apoi a parolei:

Microsoft Teams



Bine ați venit la Microsoft Teams! Un loc mai plăcut unde echipele pot lucra împreună.

Conectați-vă

Înregistrați-vă gratuit

Aflați mai multe



Conectați-vă utilizând contul de la locul de muncă, contul de la școală sau contul Microsoft.

E-mail, telefon sau nume de utiliz.

Conectați-vă

Obțineți ajutor la conectare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Conectați-vă la Microsoft Teams



prenume.nume@prof.utm.ro

Introduceți parola

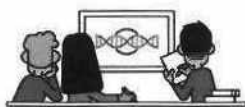
Parolă

Mi-am uitat parola

Conectați-vă cu un alt cont

Conectare

După ce v-ați logat în aplicație veți fi întâmpinat de următoarele mesaje pe care le descoperiți glisând spre stânga pe ecranul telefonului, apoi apăsați la al 4-lea mesaj pe butonul mov Am înțeles!



Utilizați canalele pentru a organiza activitățile de clasă în unități și proiecte.



Conversațiile în grup vă permit să partajați rapid conținut și să vă asigurați că fiecare voce se face auzită.

Înainte

Înainte



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Teme, figiere, note și multe
alte – toate instrumentele
școlare de bază sunt aici

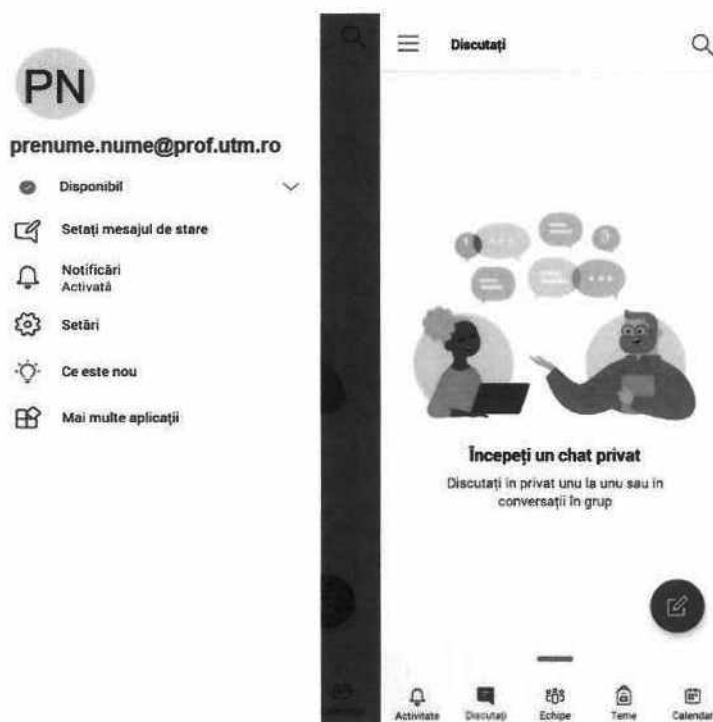


Creați echipe și pentru
activitățile personale și
pentru cluburile de studenți/
elevi!

Inainte

Am citit

Se va deschide aplicația Microsoft Teams, glisând stânga pe ecran puteți vizualiza contul Office 365, iar în partea de jos, se regăsește meniul aplicației.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL VI. PREZENTARE GENERALĂ MICROSOFT TEAMS

Aplicația Microsoft Teams dispune de un meniu situat în partea stângă, format din următoarele secțiuni:

1. Activity: reprezintă secțiunea cu toată activitatea utilizatorului legată de echipele din care face parte.



2. Chat: reprezintă secțiunea în care se vor regăsi toate conversațiile utilizatorului.





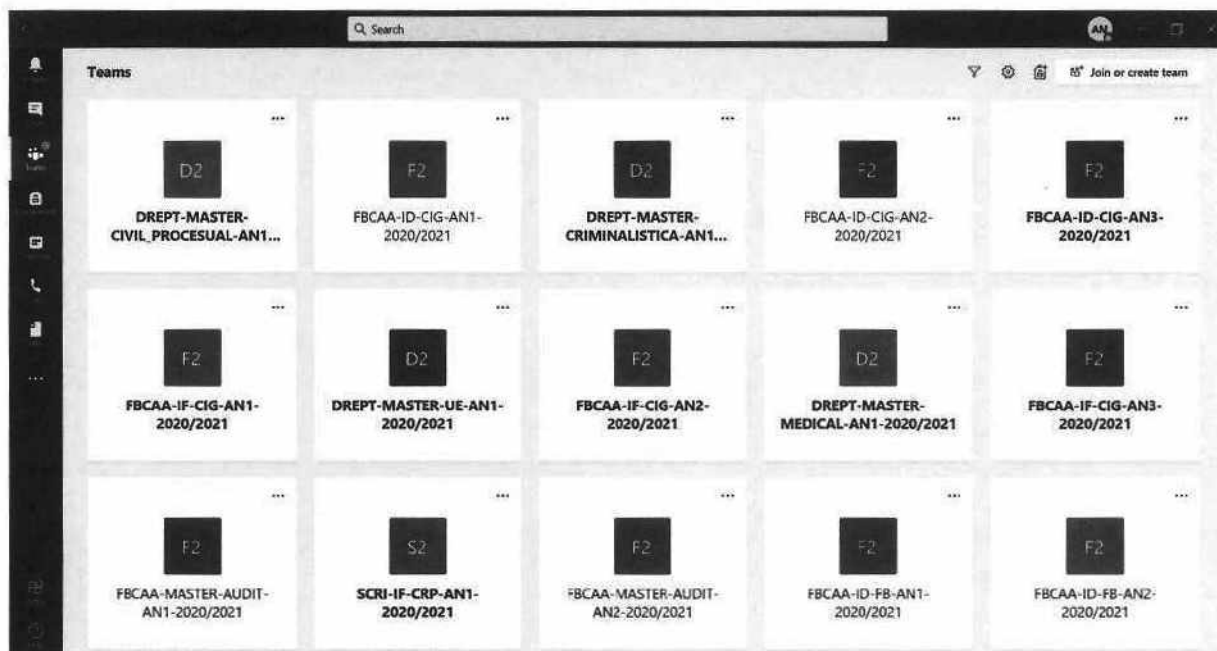
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

3. Teams: reprezintă secțiunea în care utilizatorul poate vizualiza echipele din care face parte.



4. Assignments: reprezintă secțiunea în care se regăsesc temele date membrilor unei clase.





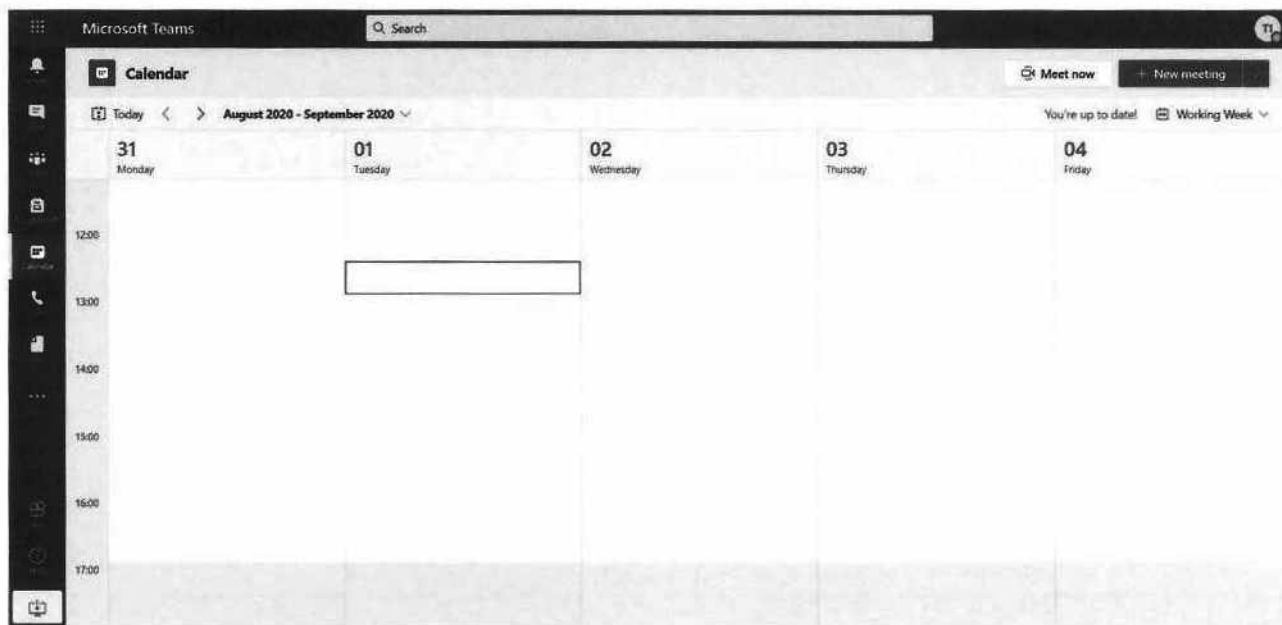
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

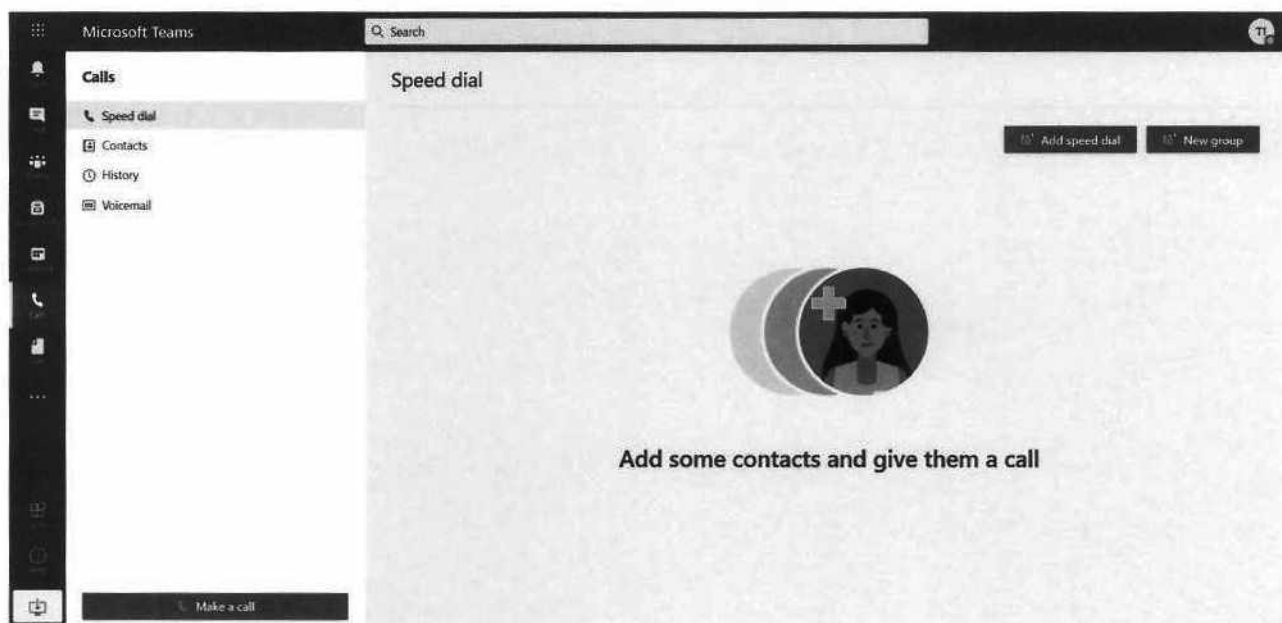
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

5. Calendar: reprezintă calendarul cu toate meeting-urile organizate de către utilizator sau la care a fost invitat acesta.



6. Calls: reprezintă secțiunea în care se pot vizualiza apelurile realizate prin aplicația Microsoft Teams.





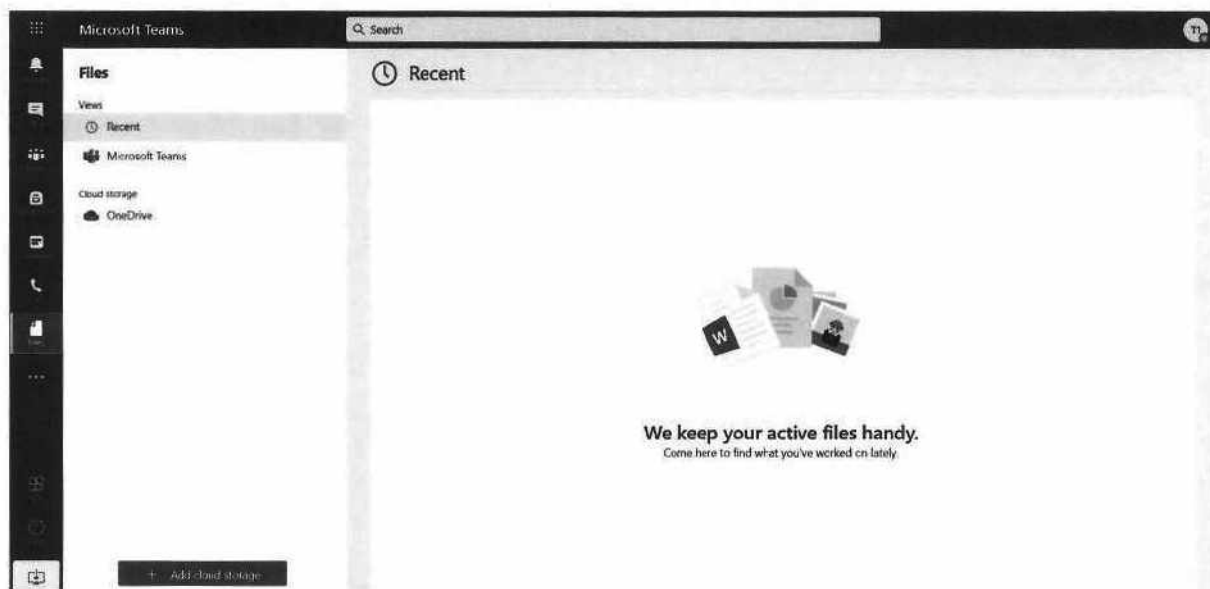
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

7. Files: reprezintă secțiunea în care se pot vizualiza toate documentele încărcate.



8. ... : reprezintă secțiunea din care se pot deschide alte aplicații: Forms, Planner, OneNote etc.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL VII. PREZENTAREA GENERALĂ A UNEI CLASE

O clasă în cadrul aplicației Microsoft Teams este alcătuită din canalul/ channel-ul denumit implicit General, unde toți membrii echipei au acces și canale private/ discipline, unde au acces studenții și cadrul didactic ce predă disciplina în cauză.



Clasa IT Test

...

General

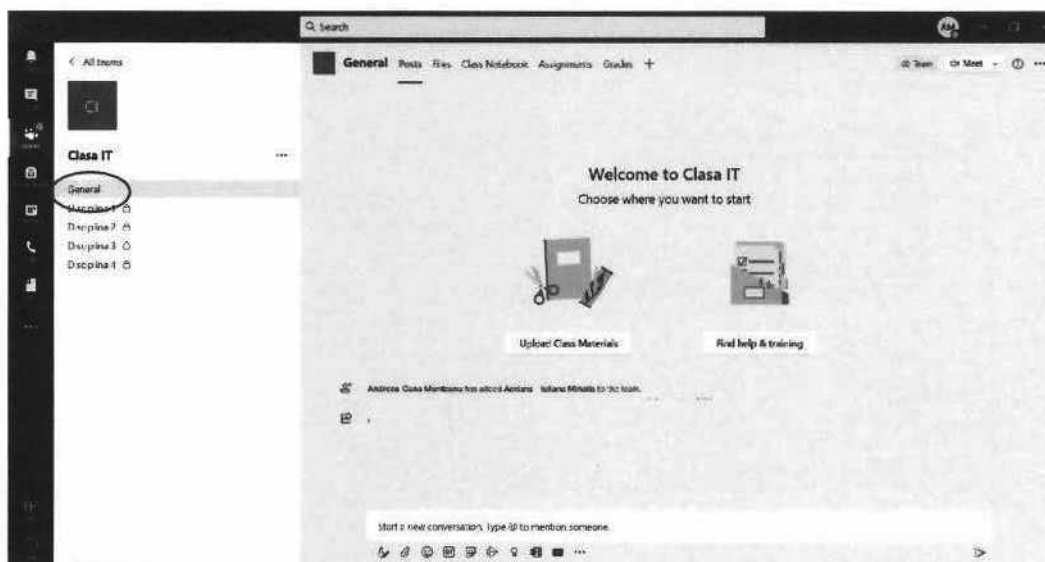
Disciplina 1

disciplina test

Disciplina2

Disciplina3

Se poate observa în cadrul canalului General, în partea de sus, un meniu format din mai multe tab-uri:



1. Posts – unde se poate vizualiza activitatea desfășurată în cadrul echipei, ce dispune de un chat pentru a facilita comunicarea;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

2. Files – în cazul în care există fișiere la care toți membrii (cadrele didactice+ studenții) echipei necesită acces, acestea se pot încărca aici. Folderul creat implicit, Class Materials, este un fișier ce are ca scop limitarea operațiunilor executate de studenții, astfel ei au drept doar de vizualizare a fișierelor din acest folder, nu și de adăugare, ștergere sau modificare a conținutului. Cu toate acestea, este permisă descărcarea a fișierului.



3. Class Notebook – este un spațiu în care cadrele didactice pot vizualiza toate notițele unui student în cazul în care acesta optează pentru acest mod lucru. Cadrele didactice pot vedea acest document creat de student pentru fiecare în parte dintre ei, însă un student își poate vedea doar documentul lui.
4. Assignments – un cadru didactic poate oferi studenților o temă cu un termen limită, acest lucru fiind vizibil pentru toți membrii clasei fiind pe channel-ul General.
5. Grades – aici se pot vizualiza notele acordate studenților după finalizarea unui assignment/ unei teme.

În cadrul disciplinei/ canalului privat, se pot observa următoarele tab-uri:

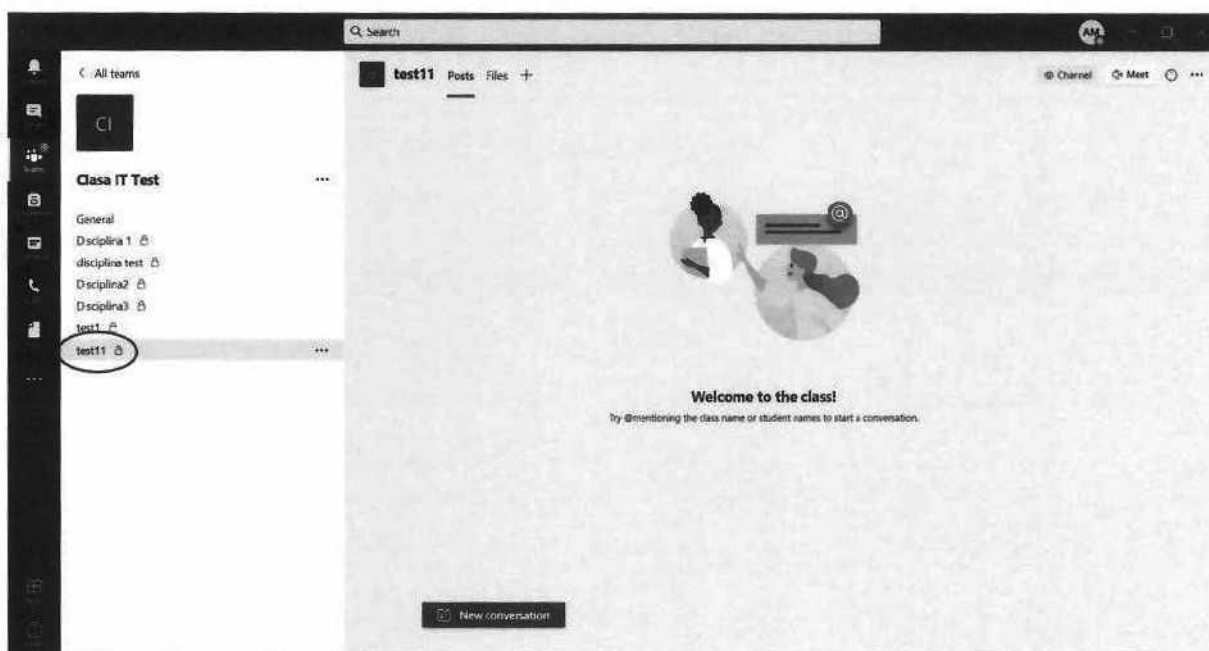


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



1. Posts - unde se poate vizualiza activitatea desfășurată în cadrul echipei, ce dispune de un chat pentru a facilita comunicarea.



2. Files – secțiune în care se pot încărca fișiere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

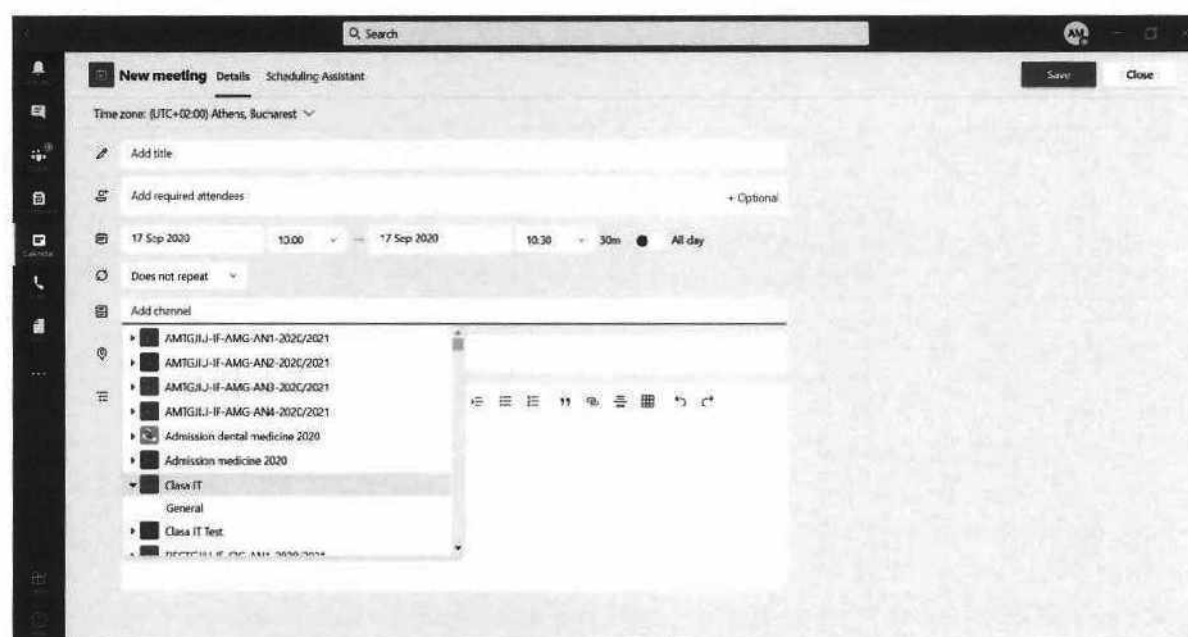
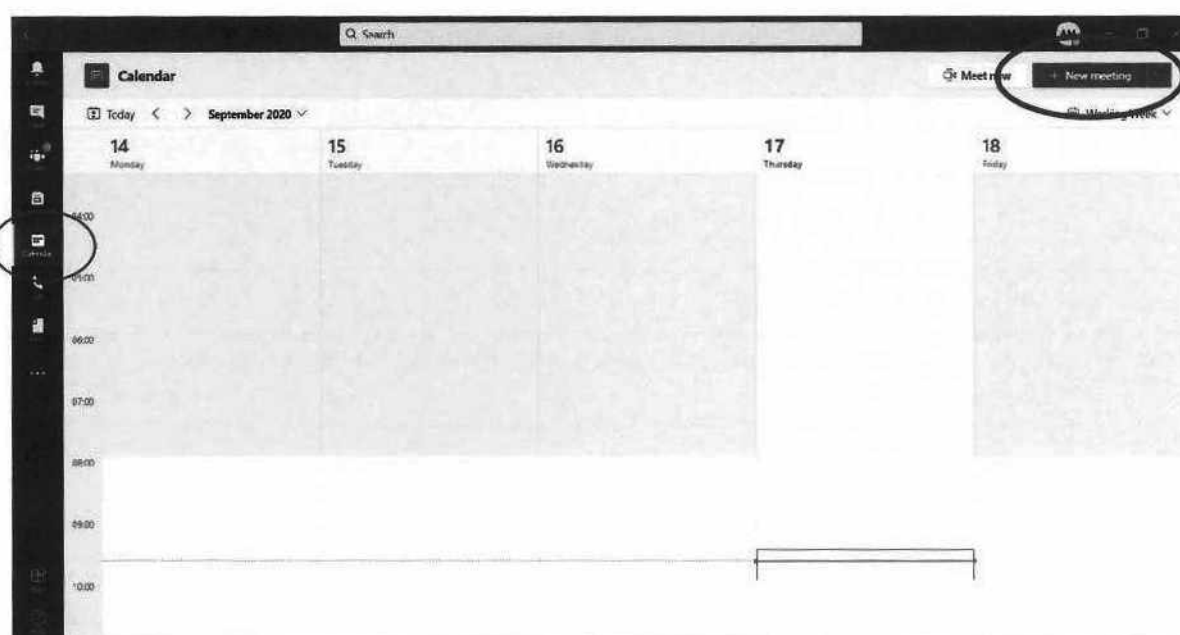
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA UNUI MEETING/ CURS ONLINE

Crearea unui meeting/ curs online, se poate realiza astfel:

1. În cadrul secțiunii Calendar:

a. Se accesează secțiunea Calendar din partea stângă, apoi butonul „New meeting”:



b. În câmpul „Add title” este necesară introducerea unui titlu pentru cursul online.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- c. În câmpul „Add required attendees” se pot adăuga punctual participanți la cursul online, dacă este cazul.
- d. Următorul câmp reprezintă stabilirea intervalului orar în care va avea loc meeting-ul.
- e. În cazul în care cursul este unul repetitiv, se poate personaliza acest lucru prin opțiunea Custom, apoi selectarea datei de începere a cursului, de câte ori se repetă, la ce interval, în ce zi a săptămânii, dar și data la care se încheie.

- f. În câmpul „Add channel” se adaugă clasa în cadrul căreia va avea loc meeting-ul.
ATENȚIE! Se poate adăuga doar canalul General, astfel invitația transmisă pe mail va fi primită și de către celelalte cadre didactice membre, fiind vizibilă și în secțiunea Calendar.

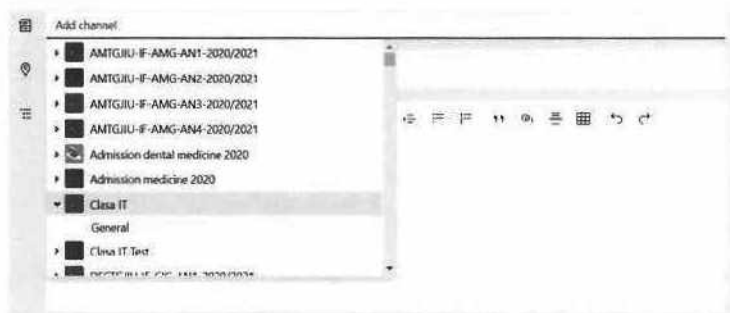


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



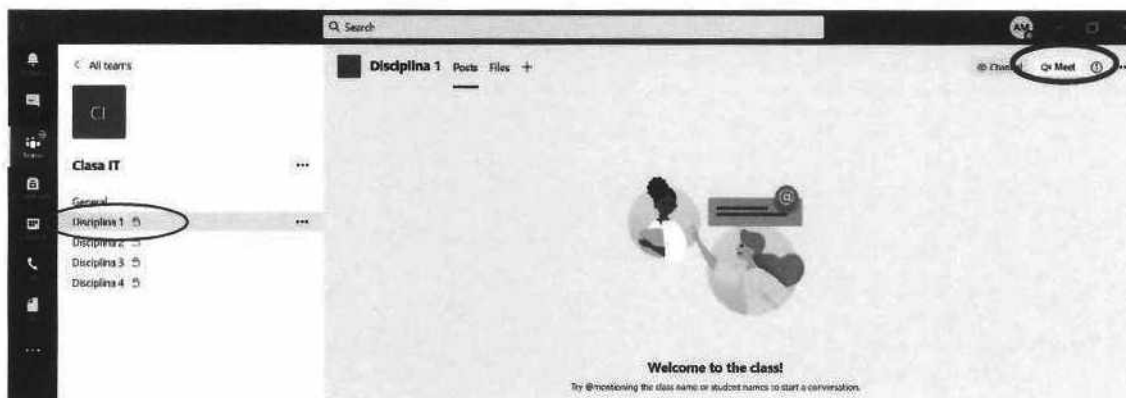
- g. Câmpul „Add location” este necesar în cazul în care se transmite o invitație pentru un meeting ce poate avea loc și într-o sală fizic.
- h. Ultimul câmp poate fi utilizat în cazul în care se dorește transmiterea unui mesaj către participanți.



2. În cadrul disciplinei:

ATENȚIE! Este necesară anunțarea în prealabil a studenților în legătură cu data și ora la care va avea loc meeting-ul, întrucât fiind un meeting organizat pe disciplină, nu va apărea în Calendar, iar notificarea prin mail nu va fi transmisă.

- a. Se accesează disciplina pentru care se dorește organizarea meeting-ului, apoi butonul din partea dreaptă sus Meet.





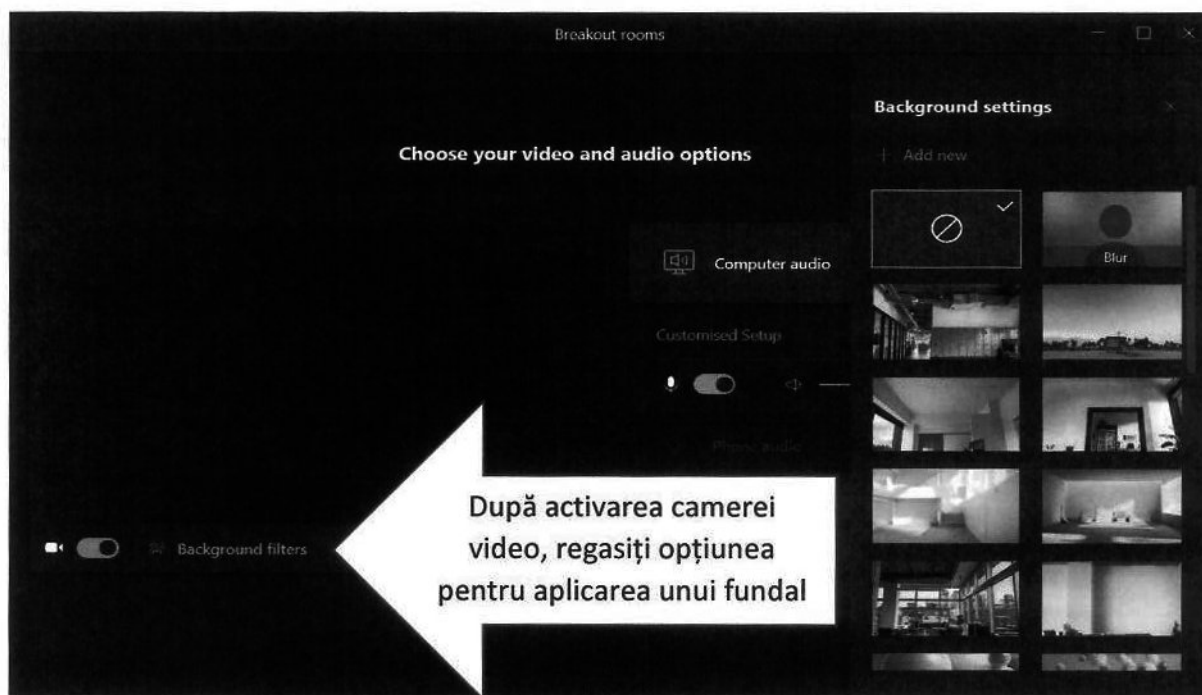
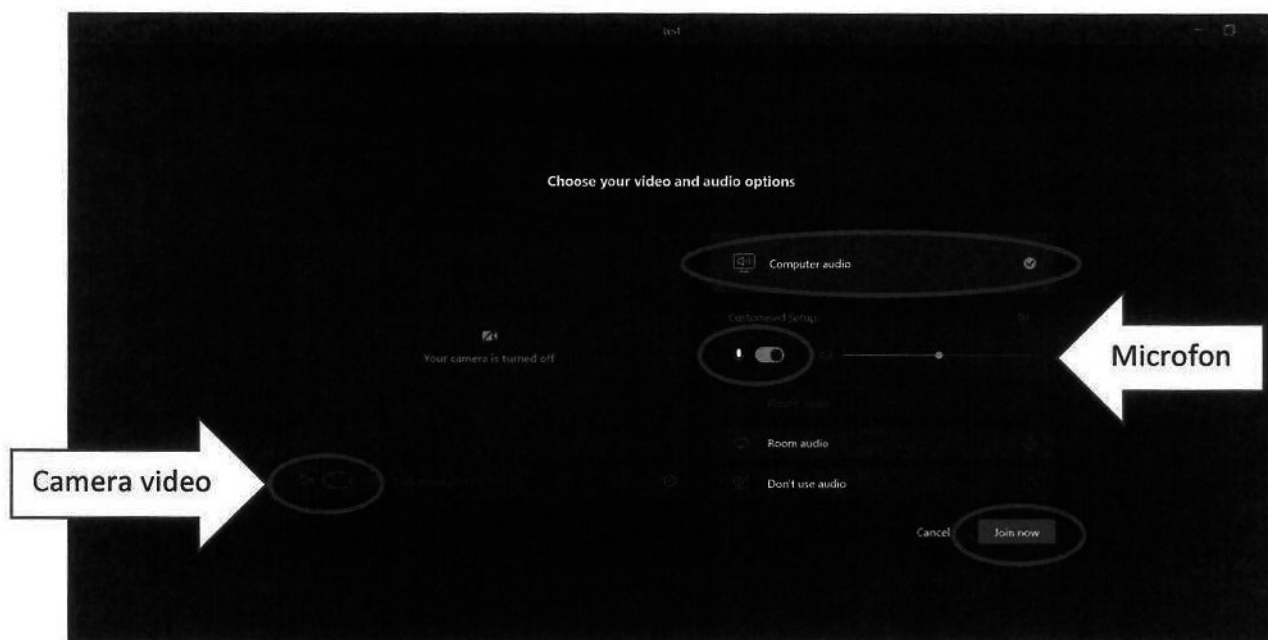
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- b. Următorul pas este denumirea meeting-ului, activarea sau dezactivarea camerei și a microfonului în funcție de preferințe, apoi începerea meeting-ului prin apăsarea butonului „Join now”.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

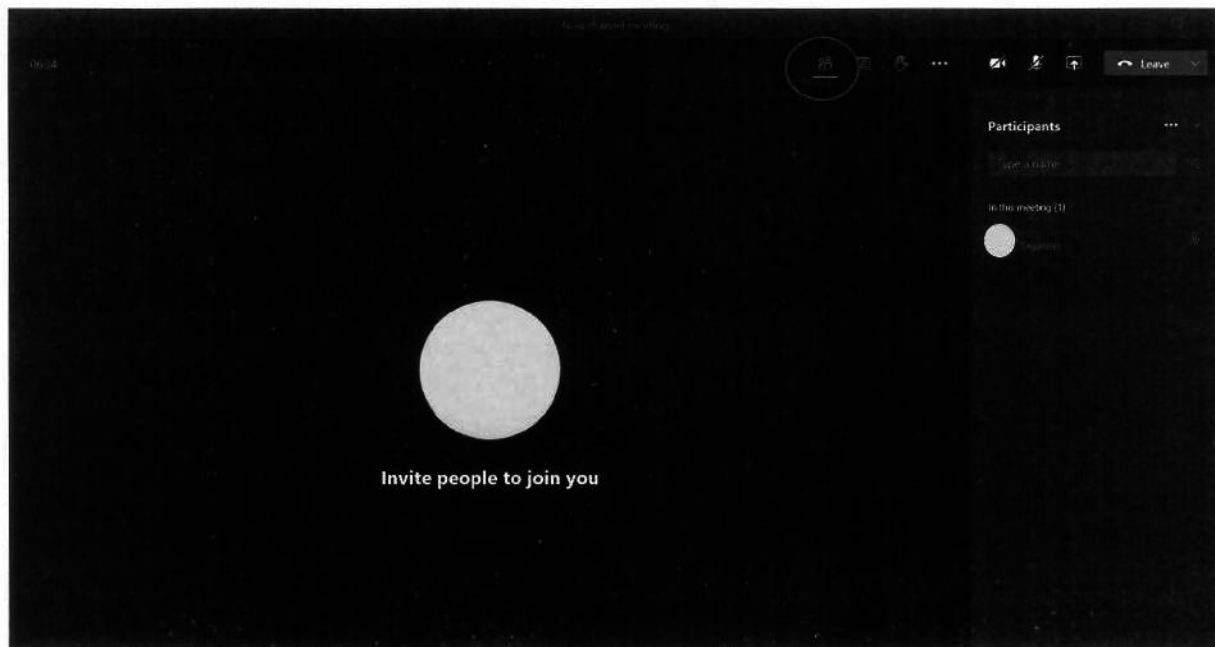
CAPITOLUL IX. FUNCȚIONALITĂȚILE UNUI MEETING/ CURS ONLINE

În cadrul unui meeting online, în partea de sus putem observa un meniu ce pune la dispoziție următoarele funcționalități:

- a. Activarea și dezactivarea camerei și a microfonului în funcție de preferințe



- b. Vizualizarea participanților la meeting. De asemenea, este posibilă adăugarea unui participant în cadrul secțiunii Type a name.





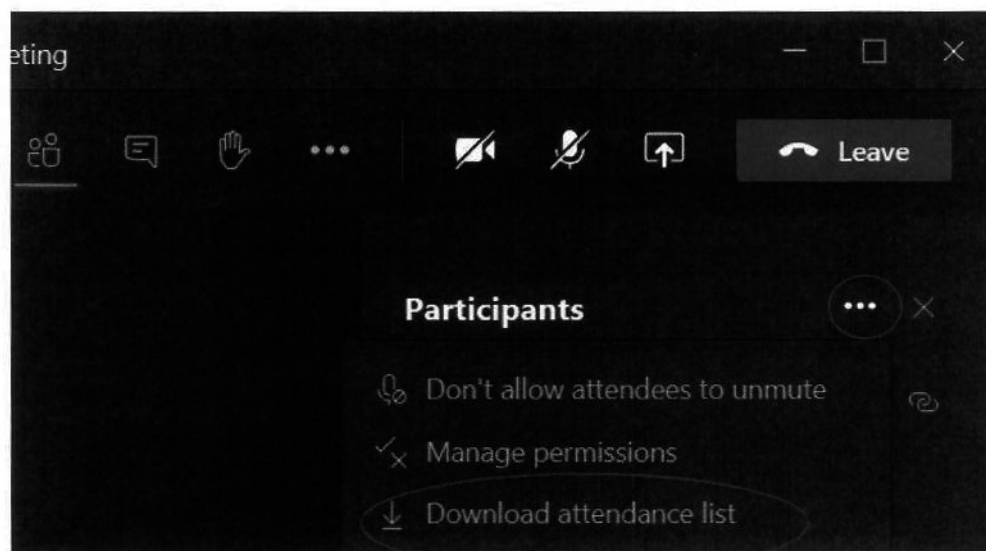
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

De asemenea, în cadrul acestei secțiuni, se poate descărca lista de prezență în format Excel prin apăsarea celor 3 puncte, apoi Download attendance list:



c. Accesarea chat-ului, în cadrul căruia se pot atașa inclusiv documente.



Atașare de documente



MINISTERUL EDUCAȚIEI

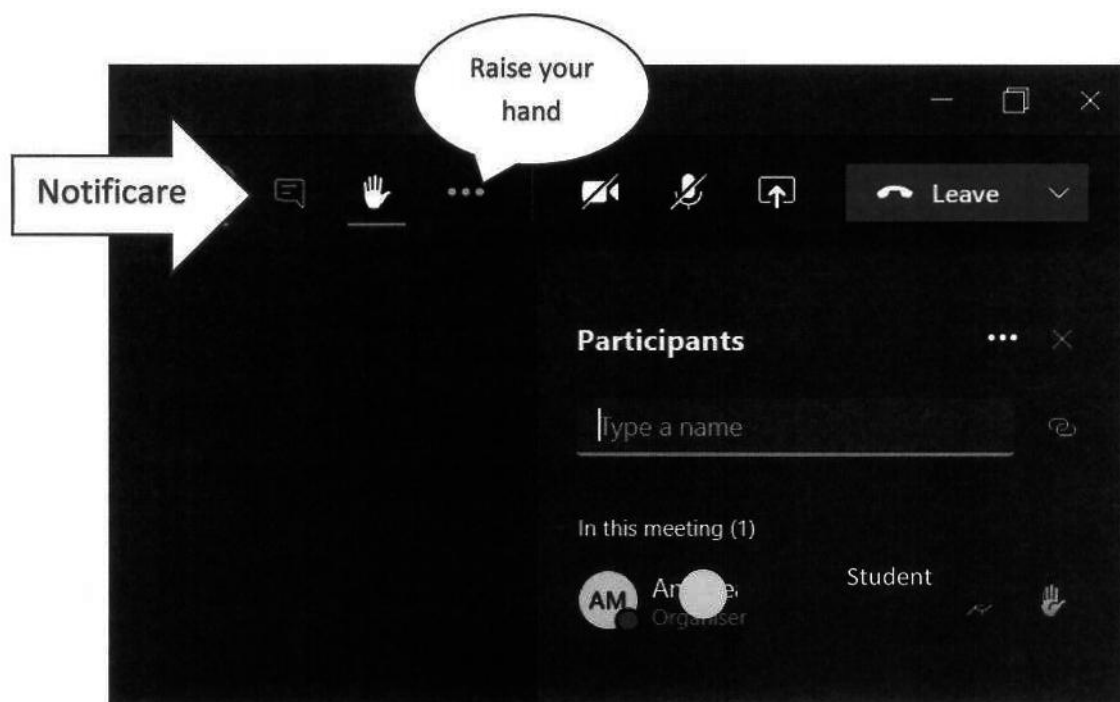
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- d. Opțiunea „Raise your hand” este utilă pentru studenți, iar în cazul în care au o întrebare în timpul unui meeting, cadrul didactic va vedea o notificare în cadrul listei de participanți și semnul de mână ridicată în dreptul studentului respectiv.

Această opțiune se dezactivează prin apăsarea încă o dată a acestui buton, denumită „Lower your hand”.



- e. Opțiunea „Share desktop” se activează prin apăsarea butonului specific, apoi selectarea a ceea ce se dorește să se arate participanților, astfel:

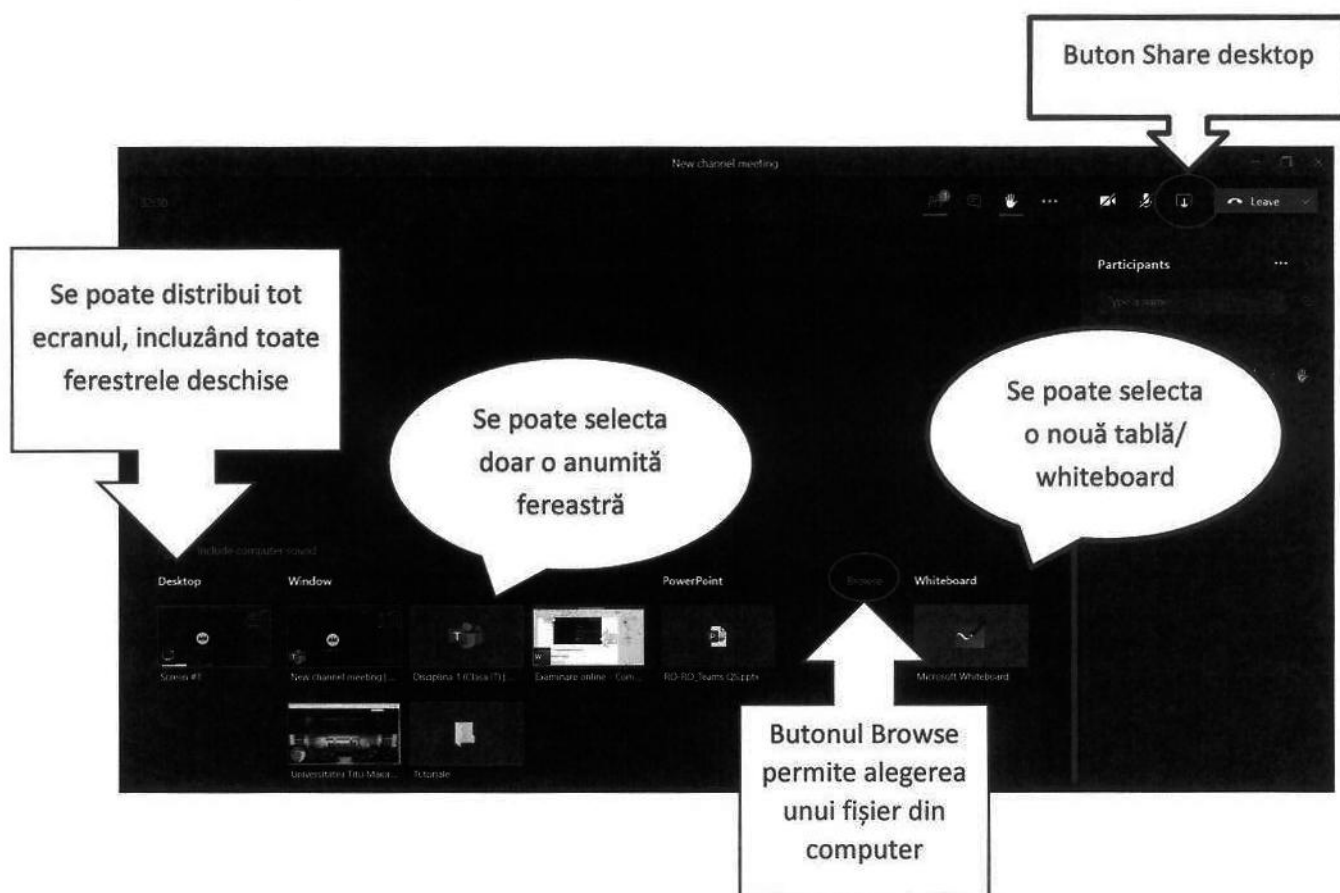


MINISTERUL EDUCAȚIEI

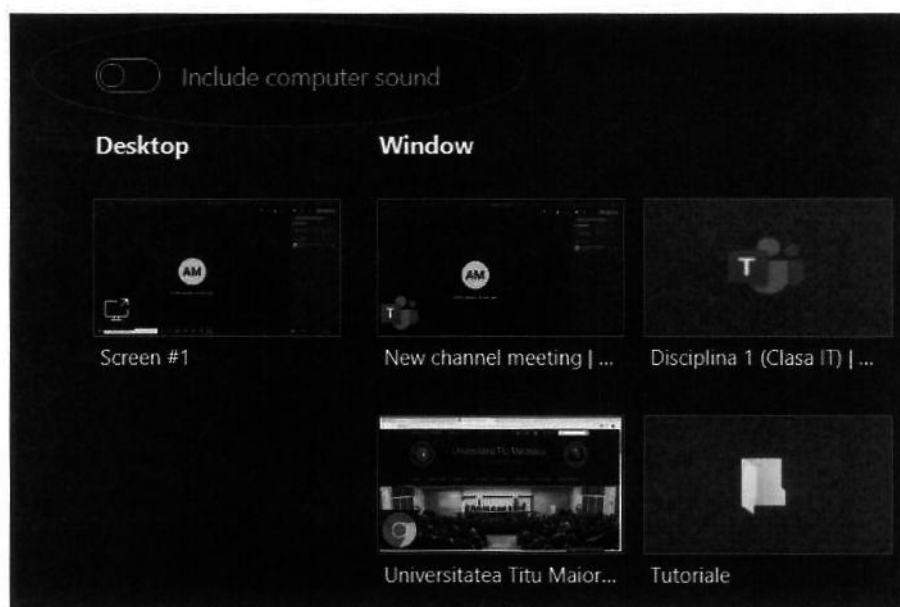
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



În cazul în care trebuie de partajat un fișier de tip video, pentru a distribui către studenți și sunetul acestuia, este necesara bifarea opțiunii **Include computer sound**:





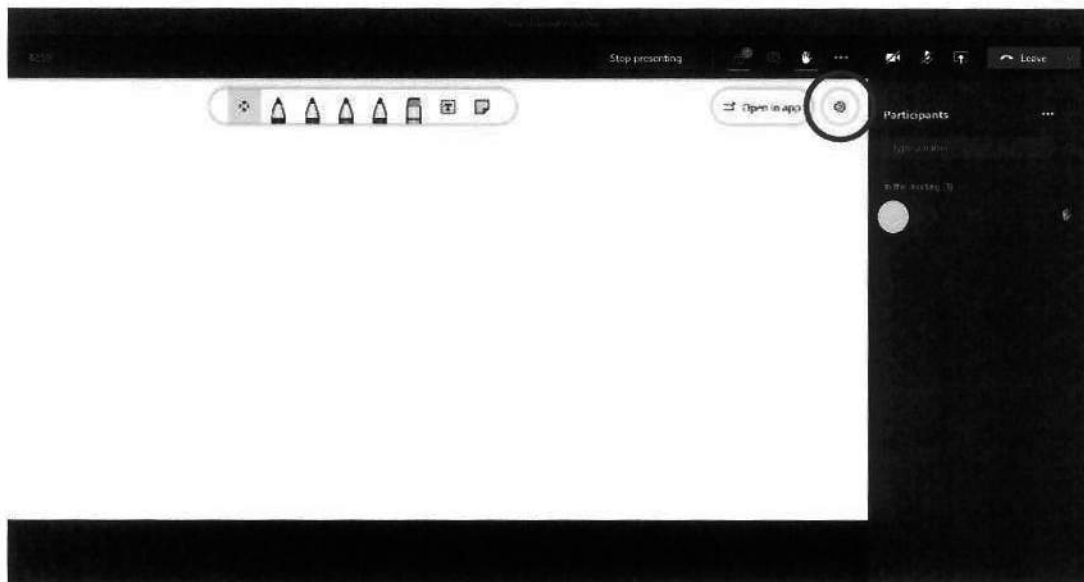
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

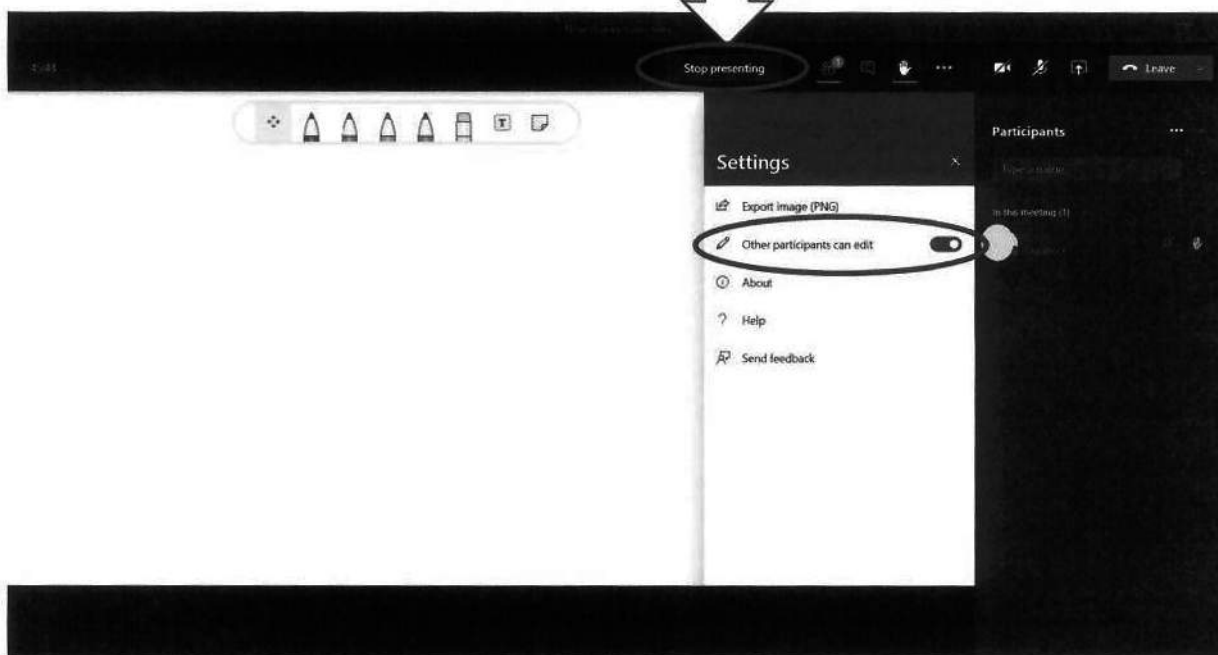
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

O particularitate a tablei sau a whiteboard-ului este faptul că atât profesorul, cât și studentul pot scrie, iar pentru a acorda această permisiune studentului, este necesară accesarea setărilor și apoi bifarea „Other participants can edit”:



În cazul în care dorim să oprim prezentarea,
putem folosi “Stop presenting”



De asemenea, în cadrul setărilor se va regăsi și opțiunea „Export image(PNG)” pentru a salva ceea ce a fost scris pe tablă în format .png.



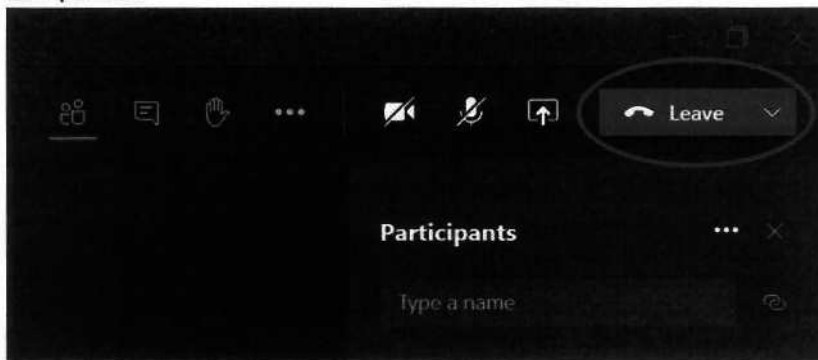
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- f. În momentul în care doriți să părăsiți meeting-ul, apăsați pe butonul roșu Leave din partea dreaptă sus



- g. Setările meeting-ului online se pot accesa astfel, în funcție de modalitatea în care este organizat acesta:

1. În Calendar

După ce cursul online este programat în Calendar, este necesară accesarea lui printr-un click:



Următorul pas este alegerea editării cursului curent sau întregii serii, dacă meeting-ul este programat pe o anumită perioadă de timp.

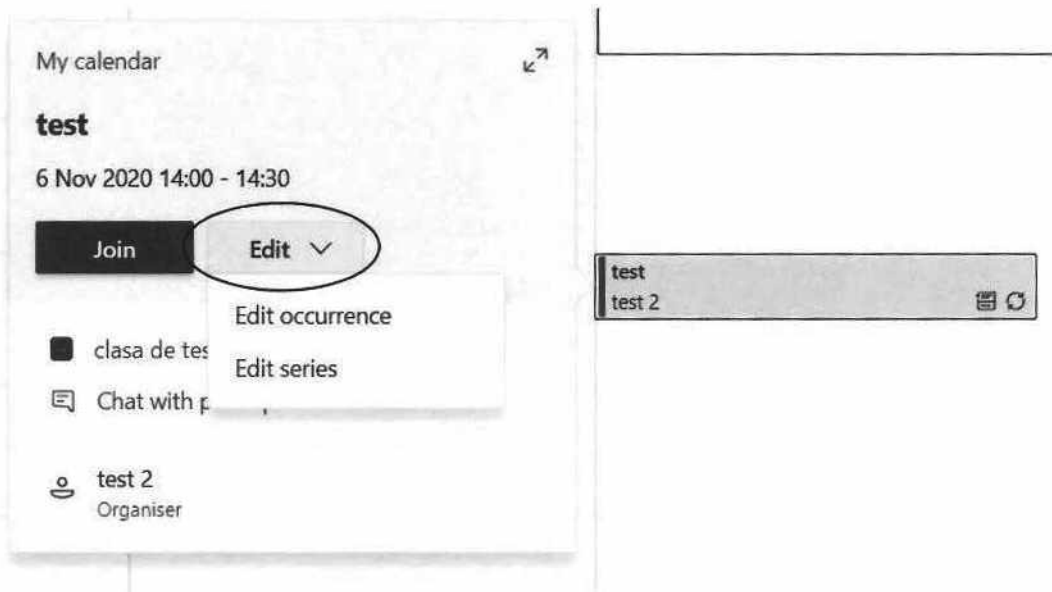


MINISTERUL EDUCAȚIEI

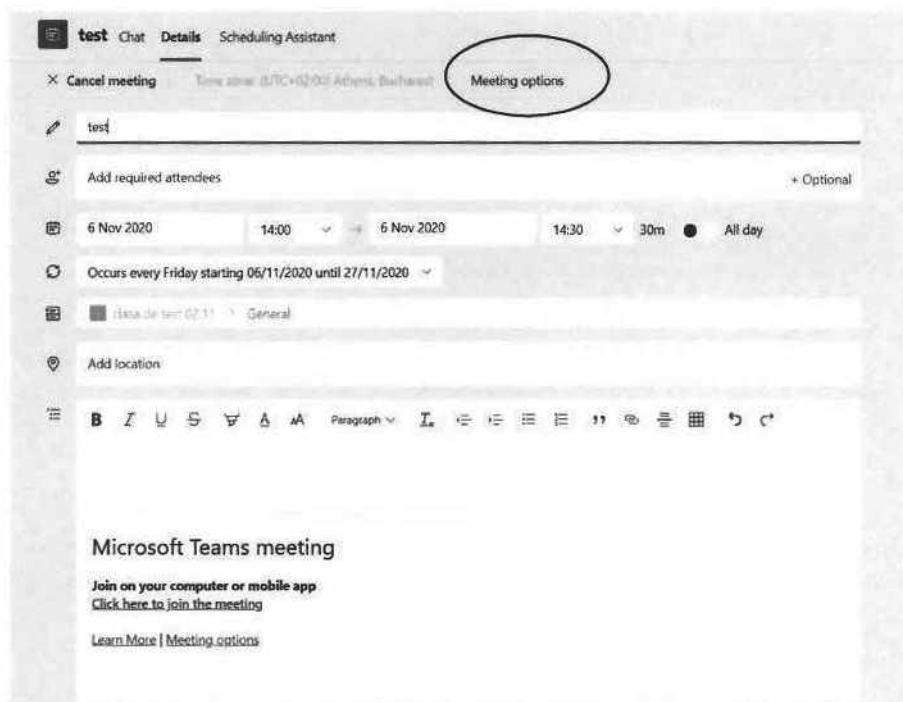
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Pentru a accesa setările, există opțiunea Meeting options:



2. În cadrul disciplinei

După ce a început cursul online în cadrul disciplinei, prin butonul Meet, în partea de sus regăsiți cele trei puncte, apoi accesați Meeting options:

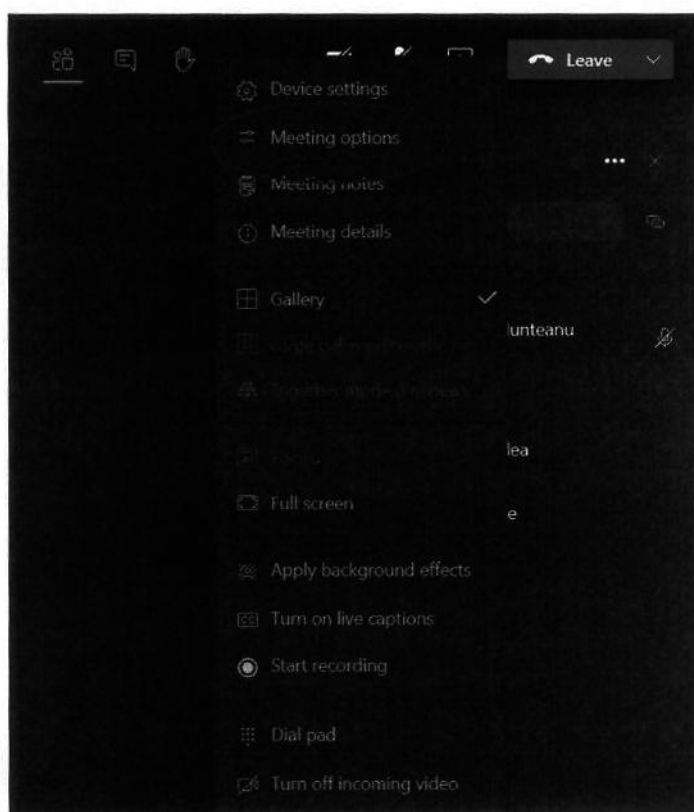
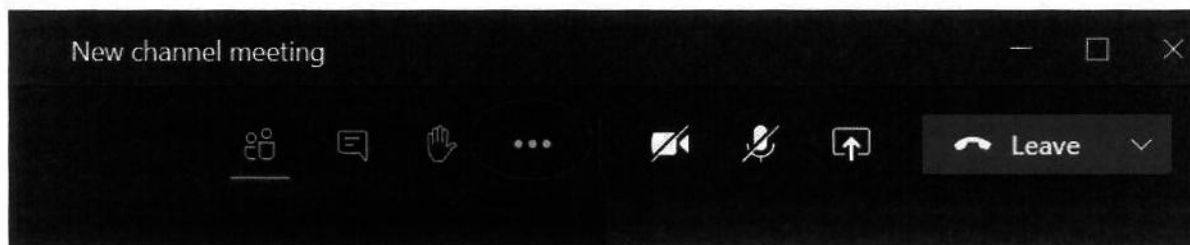


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Acestea sunt setările standard ale unui meeting:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Meeting options [X]

Who can bypass the lobby?

People in my organization [v]

Always let callers bypass the lobby [toggle off]

Announce when callers join or leave [toggle on]

Who can present?

People in my organization [v]

Allow attendees to unmute [toggle off]

Save

- 1) **Who can bypass the lobby?** Este o setare ce permite intrarea automată a persoanelor din organizație în meeting, astfel nu este necesară aprobarea intrării fiecărui student la cursul online.

Celelalte opțiuni permit intrarea automată în meeting tuturor (Everyone), persoanelor din organizație și organizații de încredere (People in my organization and trusted organizations) sau doar organizatorului (Only me), astfel acesta va fi nevoit să acorde permisiune tuturor celorlalți participanți.

Who can bypass the lobby?

People in my organization [v]

Everyone

People in my organization and trusted organizations

People in my organization

Only me

- 2) **Always let callers bypass the lobby**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

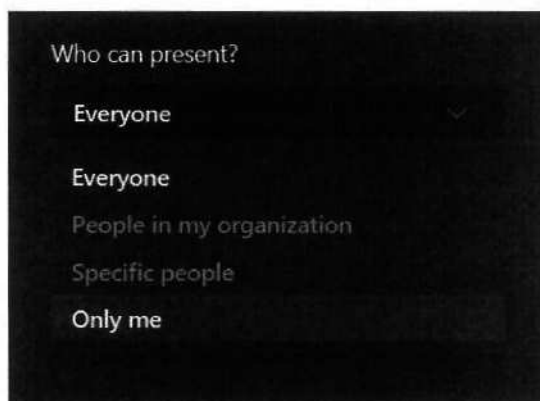
Această opțiune permite ca cineva care intră în ședință folosind numărul de telefon alternativ (numai audio) să intre fără să aștepte în lobby, care este automat dezactivată.

3) Announce when callers join or leave

Această setare este activată, astfel ori de câte ori cineva intră sau iese din întâlnire folosind numărul de telefon alternativ, o voce automată va anunța numărul de telefon al apelantului care a intrat sau ieșit din meeting.

4) Who can present?

Această setare vine implicit pentru persoanele din organizație, însă în cazul în care este setată pe opțiunea **Only me**, ceilalți participanți, nu vor mai avea dreptul de a da share screen, mute all sau de a înregistra.



Se pot acorda punctual aceste drepturi, astfel în dreptul numelui persoanei respective, este necesară apăsarea celor trei puncte, apoi **Make an attendee**.

5) Allow attendees to unmute

Această opțiune acordă dreptul participanților de a-și porni microfonul când doresc, în cazul în care primesc Mute de la organizator.

CAPITOLUL X. ADĂUGAREA FIȘIERELOR

Pentru a adăuga fișiere în cadrul unei materii, este necesară accesarea channel-ului respectiv, apoi tab-ului numit Files din parte de sus.

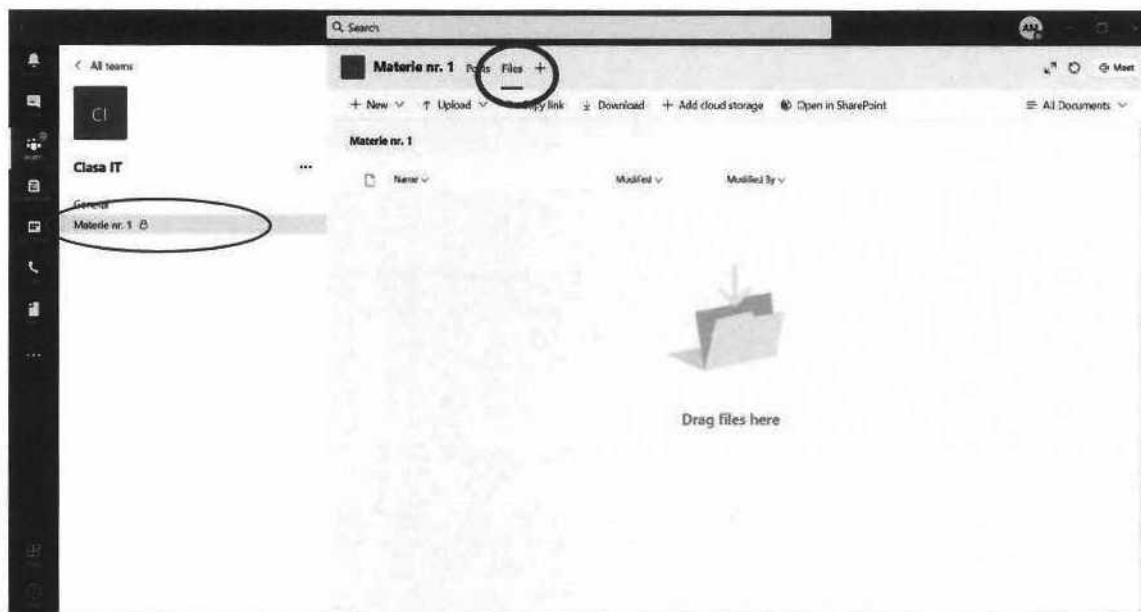


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

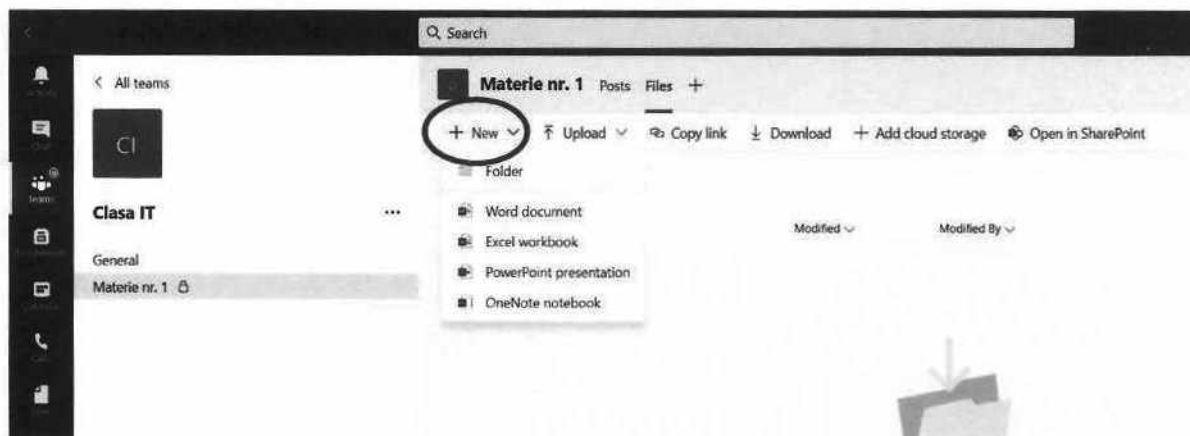
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



În cadrul acestui tab, Files, există mai multe opțiuni de adăugare a conținutului:

1. Crearea unor documente noi, prin apăsarea butonului New și selectarea tipului de document dorit, apoi adăugarea conținutului în cadrul acestuia.



2. Adăugarea unor fișiere existente pe dispozitivul dumneavoastră sau chiar a unui folder.

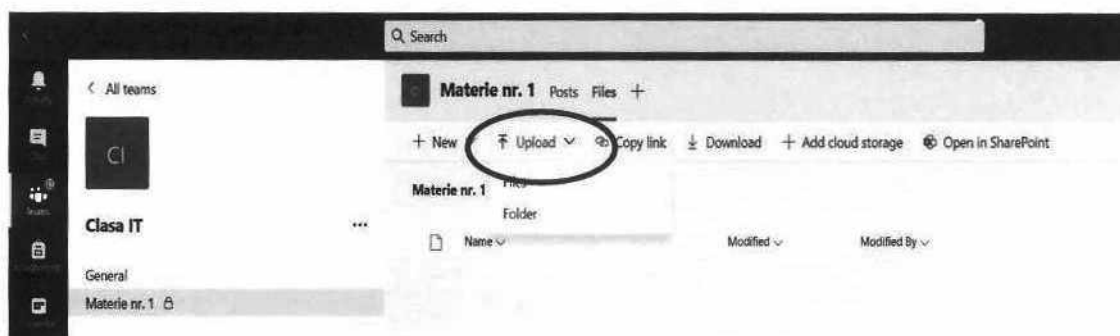


MINISTERUL EDUCAȚIEI

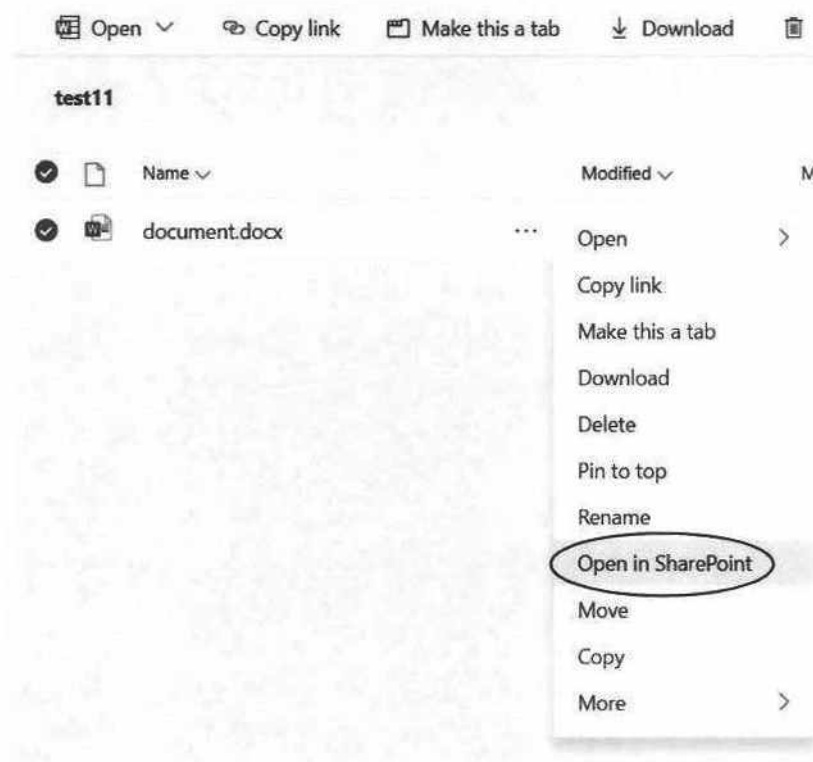
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Pentru a face un document de tip Word, Power Point sau un format editabil, este necesară accesarea celor trei puncte din cadrul documentului, apoi **Open in SharePoint**:



După deschiderea SharePoint in browser, accesați cele 3 puncte din cadrul fișierului, apoi **Manage access**:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CI Clasa IT Test - test11
Private channel

Home Edit in grid view Open Share Copy link Open

Pages This folder is connected to a channel in Microsoft Teams

Documents

Parent Team Documents > test11

Site contents

Recycle bin

Edit

document.docx

Preview
Share
Copy link
Manage access
Download
Delete
Automate
Rename
Pin to top
Move to
Copy to
Version history
Alert me
More
Details

Return to classic SharePoint

În cadrul secțiunii Membri Clasa, este necesară selectarea opțiunii **Can view**:

Proprietari Clasa IT Test - test11 Owner

Vizitatori Clasa IT Test - test11

Membri Clasa IT Test - test11

Can edit
Can view
Stop sharing

Advanced

ATENȚIE! Acest fișier este nedisponibil în aplicația Microsoft Teams, însă poate fi descărcat și apoi se poate interveni asupra acestuia.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

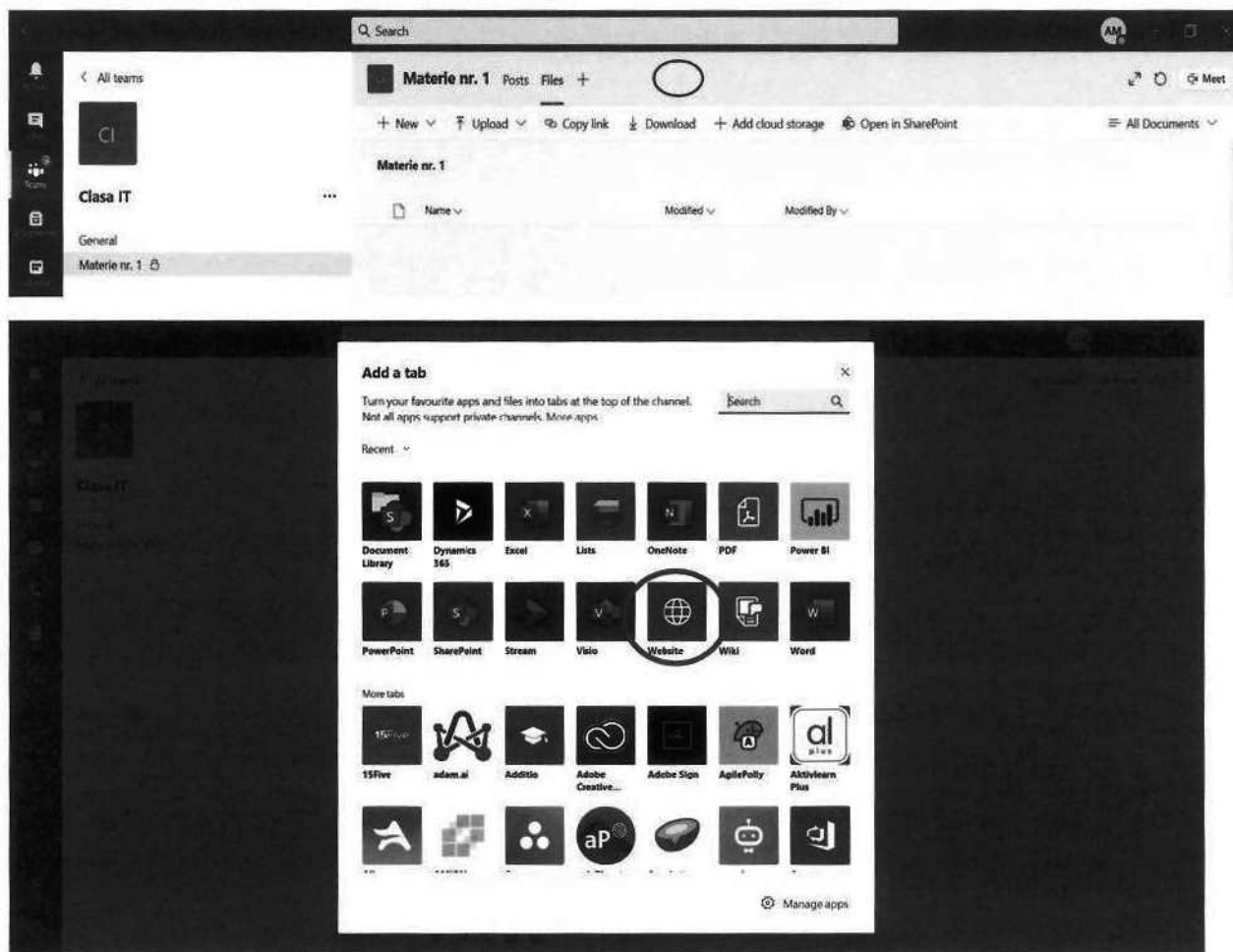
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL XI. ADĂUGAREA LINK-URILOR ȘI APLICAȚIILOR

Microsoft Teams pune la dispoziția utilizatorilor posibilitatea de a adăuga suport de curs/ conținut interactiv, în cadrul fiecărui channel/ fiecărei discipline prin diverse aplicații ce pot fi vizualizate în partea de sus într-un nou tab:



Pot fi adăugate inclusiv link-uri prin opțiunea Websites.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

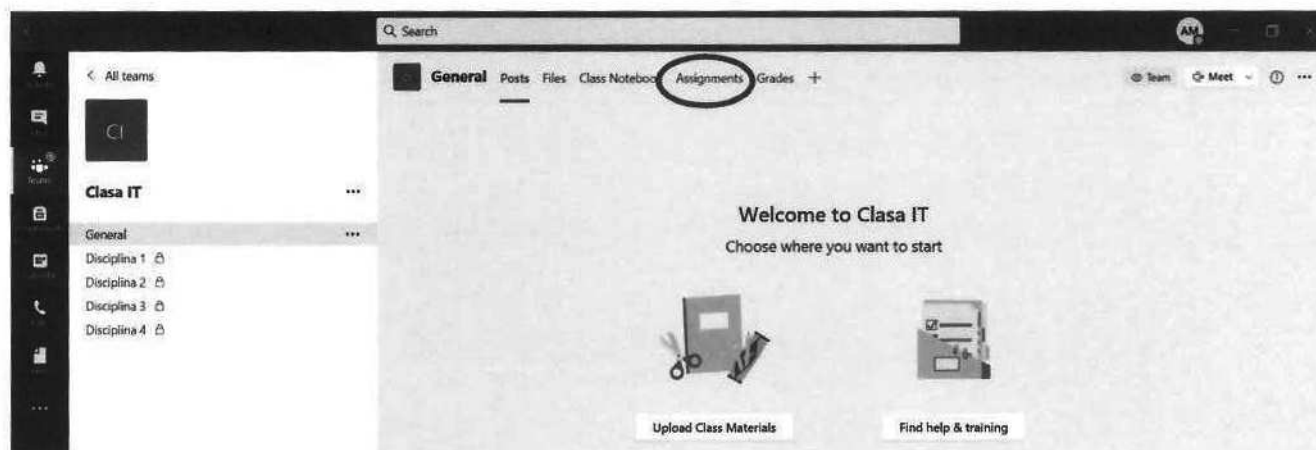
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

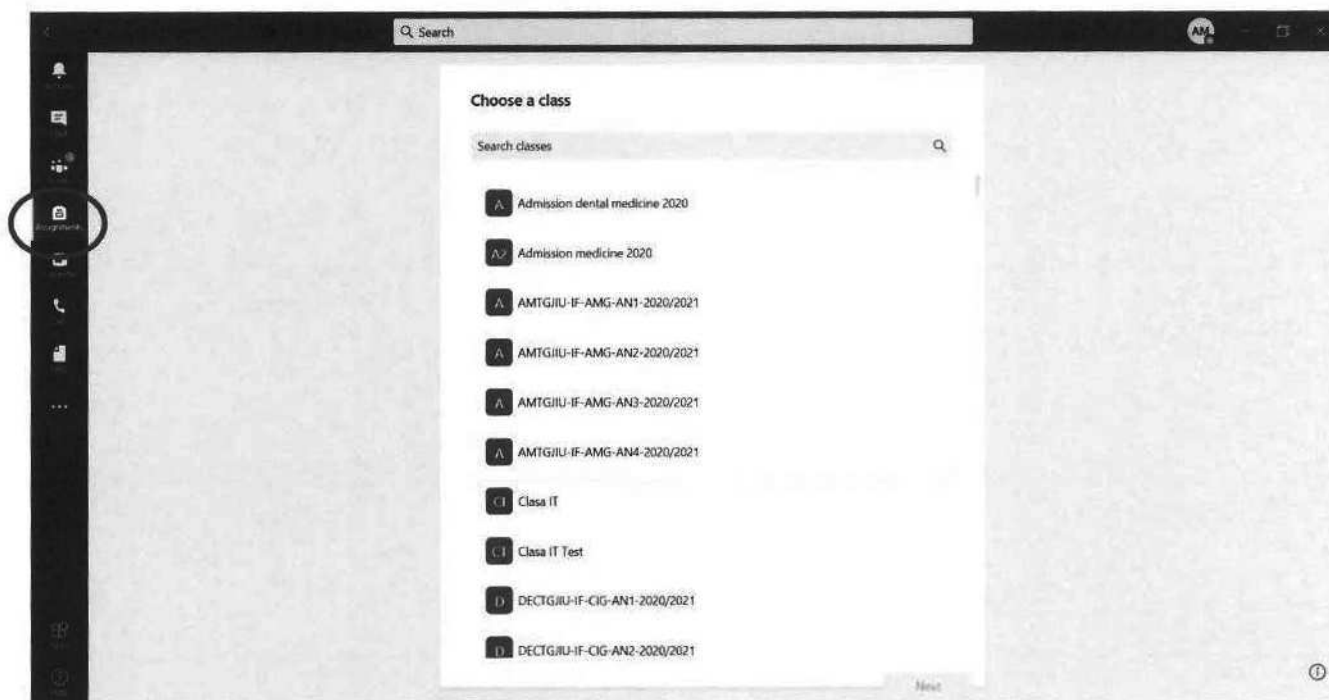
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL XII. ASSIGNMENT/ TEMA, PROIECT

În cadrul fiecărei clase, în meniul din partea de sus a channel-ului **General**, există secțiunea Assignments:



Acest lucru se poate realiza și din partea stângă a meniului, denumită asemenea, însă este necesară selectarea echipei și a canalului pentru care se acordă această temă sau proiect:



Următorul pas este reprezentat de selectarea tipului de temă:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

1. nouă temă/proiect ce se poate personaliza
2. crearea un Quiz/ Test
3. adăugarea unui Quiz/ Test existent.

Pentru a crea o nouă temă sau un nou proiect, vom selecta Assignment:

The screenshot shows the 'Assignments' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'All categories' with the 'Assignment' option highlighted. Other options in the dropdown are 'Quiz' and 'From existing'. A 'Create' button is visible at the bottom of the dropdown menu.

Detaliile noului proiect pentru studenți sunt precizate, astfel este necesară completarea următoarelor câmpuri: titlu, instrucțiuni pentru realizarea acestuia, unde este permisă adăugarea inclusiv a unor documente, se poate acorda punctajul reprezentat de această temă și se poate asigna mai multor clase.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Legat de selectarea termenului, „Date due”, în cadrul unui assignment, avem următoarele opțiuni prin apăsarea butonului Edit:

Aceasta tema poate fi postata la o data selectata, nu in momentul crearii temei

Edit assignment timeline

☒ Schedule to assign in the future

Post date

Fri, 18 Sep 2020

Post time

Type or choose a time

Due date

Due date

Wed, 30 Sep 2020

Due time

23:59

☒ Close date

Close date

Thu, 1 Oct 2020

Close time

23:59

Assignment will post on Friday 18 September and is due on Wednesday 30 September at 23:59. Late turn-ins allowed until Thursday 1 October at 23:59.

Termenul limita de
predare

Data pana la care
se primesc temele

Cancel

Done

Pentru a crea un nou Quiz/ Test, este necesară selectare Quiz:

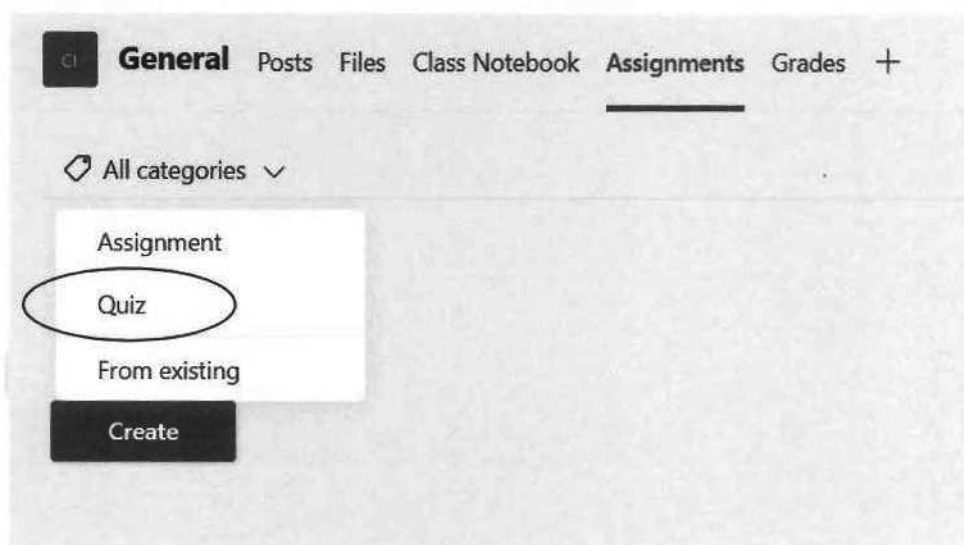


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Următorul pas este selectarea clasei căreia îi este atribuit acest test:



Veți fi redirecționat către lista testelor create anterior, iar pentru a crea un test nou, este necesară selectarea **New Quiz**:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Title	Created on
Untitled quiz (4)	22 Sep 2020
Untitled quiz (3)	19 Jun 2020
Untitled quiz (2)	19 Jun 2020
Untitled quiz	27 Oct 2020
Untitled quiz	19 Jun 2020
Untitled quiz	20 Oct 2020
Untitled quiz	9 Sep 2020
Test dentara - proba 2	19 Jun 2020
Test anonim	2 Jul 2020

Apoi veți fi redirecționat către Microsoft Forms:

Questions Responses

Untitled quiz

+ Add new

Pentru a partaja o temă/ assignment atribuit altei clase anterior, este necesară alegerea **From existing**:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +

All categories ▾

- Assignment
- Quiz
- From existing

Create

Este necesară alegerea clasei în care se află tema care va fi reatribuită,

Choose a class to re-use from.

clasa

- Clasa 1 Test ✓
- Clasa test Archived

Cancel Next

Apoi a temei, assignment-ul:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Find an assignment to re-use.

Assignment title	Due date ▼
test	30 Sep 2020 ✓

Cancel

Back

Next

Ultimul pas este selectarea clasei catre care va fi atribuită aceasta tema, si editarea daca este cazul, apoi Save:

New assignment

Copying...

Discard

Save

Assign

Title (required)

test

○ Add category

Instructions

Enter instructions

test (Clasa IT Test)

Points

20 points possible

Assign to

Clasa IT Test



All students



Don't assign to students added to this class in the future. Edit

Date due

Sat, 31 Oct 2020



Time due

22:59



Assignment will be posted immediately with late hand-ins allowed. Edit

Settings



Post assignment notifications to this channel: General

Edit



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

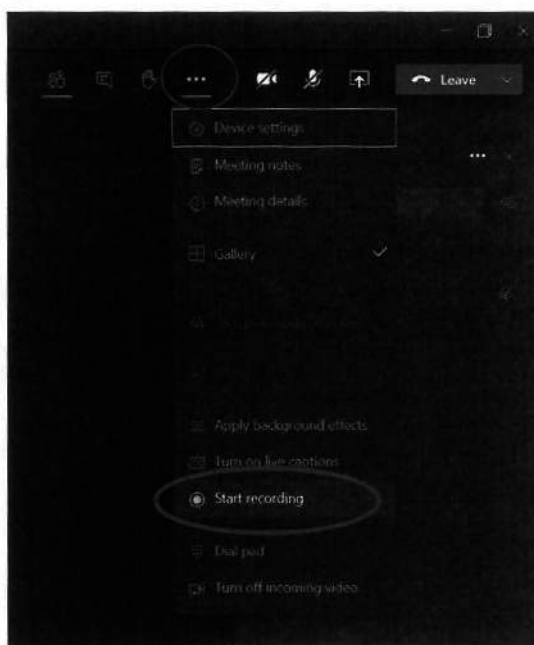
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL XIII. MICROSOFT STREAM

ÎNREGISTRAREA CURSURILOR ONLINE

Pentru a înregistra un curs online este nevoie de utilizarea platformei de partajare a conținutului video, Microsoft Stream, astfel în momentul în care dorim să realizăm acest lucru, este necesară parcurgerea următorilor pași:

1. Pornirea înregistrării video și audio se realizează prin apăsarea celor trei puncte, apoi „Start recording”.



2. Pentru a ne asigura că înregistrarea este pornită, va apărea următorul mesaj:





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

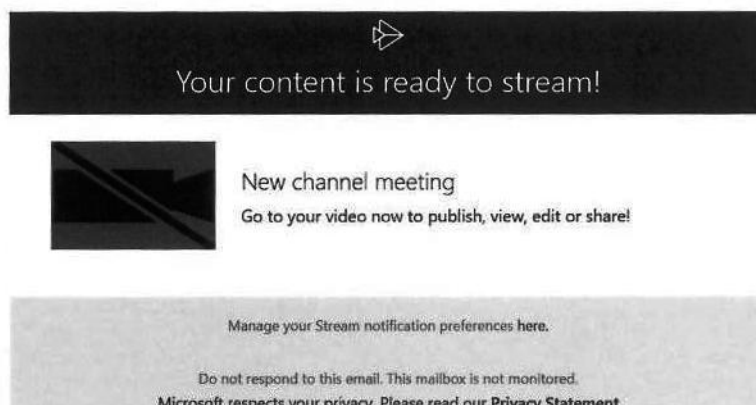
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

3. În momentul în care înregistrarea trebuie oprită, accesam cele trei puncte pentru a se deschide următoarea fereastră, apoi „Stop recording”.



Ulterior, pe adresa de mail a contului Office 365, veți regăsi înregistrarea meeting-ului:





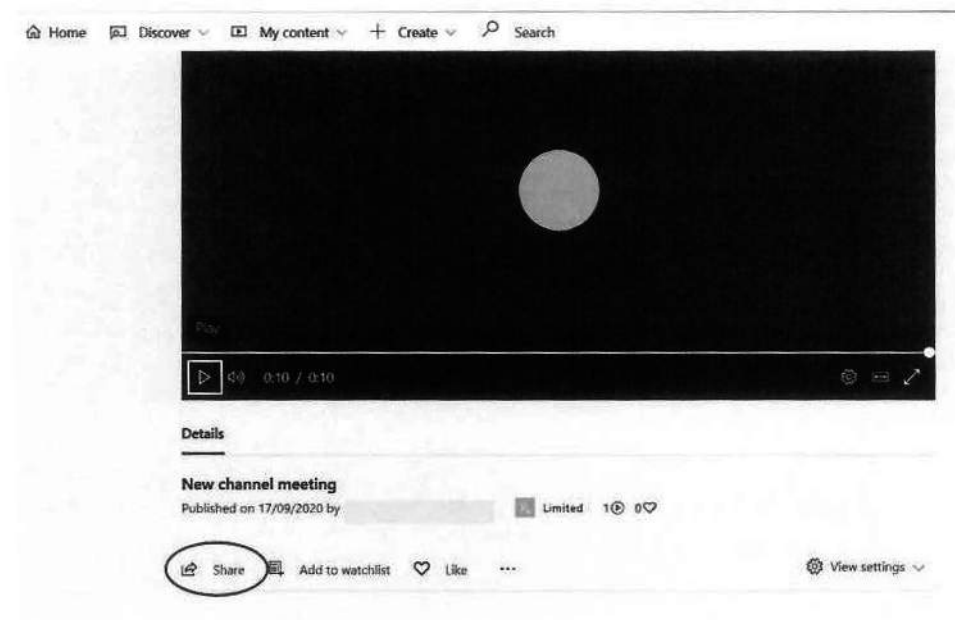
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

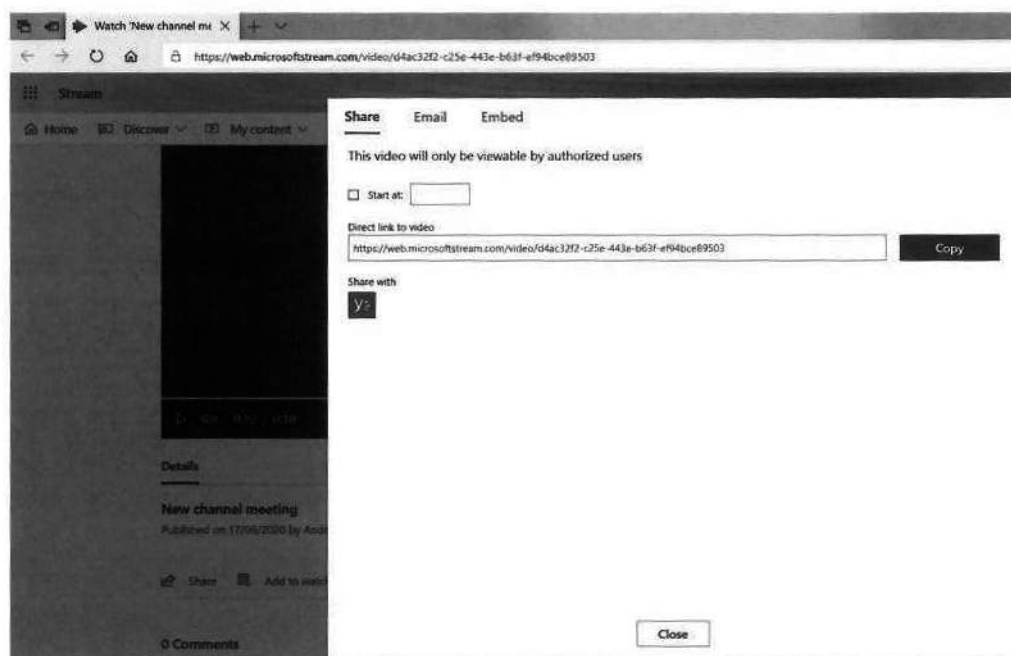
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Apăsând pe poza din cadrul mail-ului primit, veți fi redirecționat în browser în Microsoft Stream, de unde puteți partaja înregistrarea prin „Share” prin 2 metode:



a. Prin link:



b. Prin email:

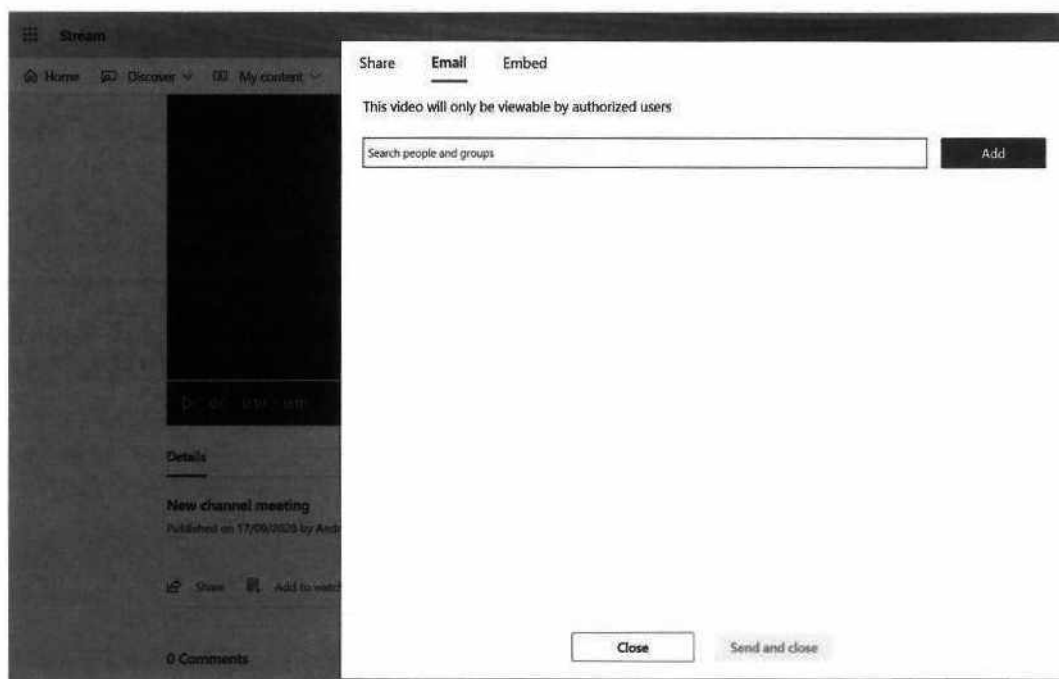


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

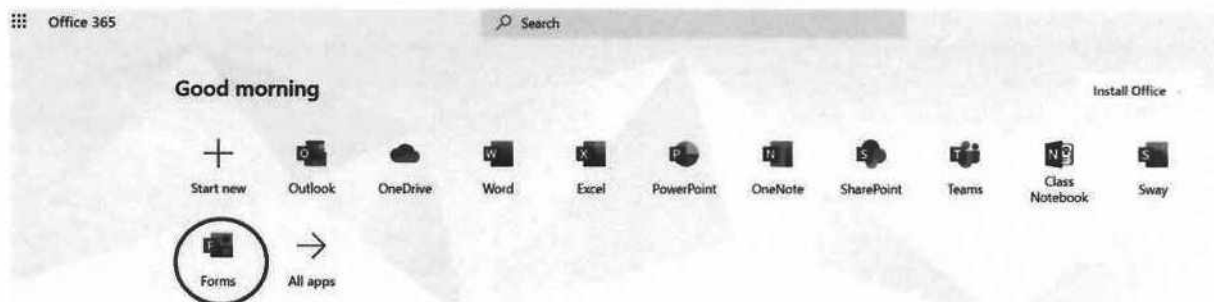
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL XIV. MICROSOFT FORMS

ACCESAREA APLICAȚIEI

Aplicația Microsoft Forms poate fi accesată prin logarea la contul de Office 365 în browser, astfel:



Microsoft Forms este o aplicație ce vă pune la dispoziție opțiunea de a crea sondaje sau teste și de a obține rezultate în timp real. În cadrul secțiunii My forms aveți posibilitatea de a crea formulare/ Form sau teste/ Quiz.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

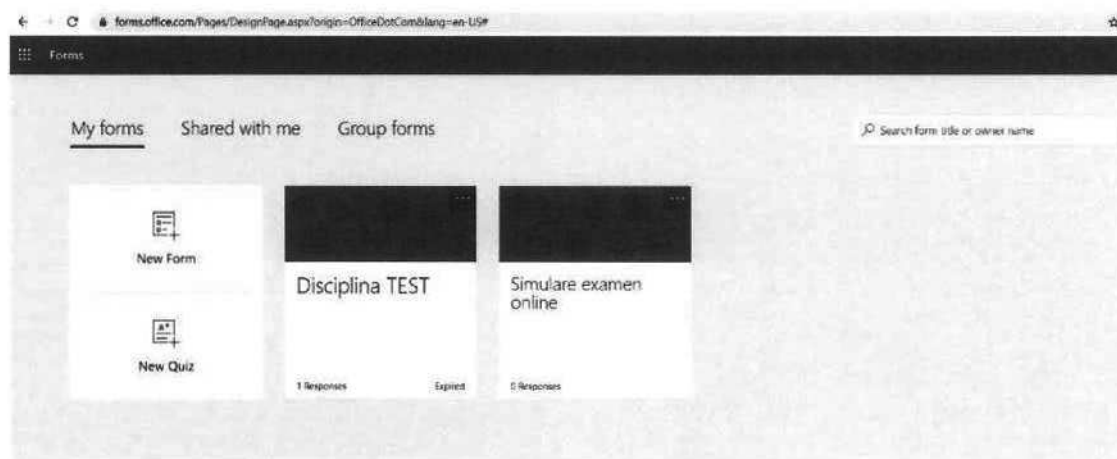
În cazul în care se dorește obținerea unui sondaj de opinie sau a unui feedback cu sau fără răspuns anonim și unde nu este necesară acordarea unui punctaj, se poate utiliza formularul/ Form.

În cazul în care scopul utilizării platformei Microsoft Forms este pentru evaluarea online a studenților, este necesară alegerea unui test/ Quiz, pentru a se îndeplini următoarele condiții:

- generarea de punctaje;
- oferirea unui feedback punctual în cazul întrebărilor cu răspuns greșit sau a unor eventuale nelămuriri;
- adăugarea formulelor matematice;

Pagina de start, în momentul în care veți accesa Microsoft Forms, va avea următoarea structură:

- My forms, unde vizualizați formularele și testele create de dumneavoastră, dar și locul de unde puteți crea unul nou;
- Shared with me, unde vizualizați formularele și testele distribuite de alte persoane către dumneavoastră.
- Group Forms, unde vizualizați formularele sau testele create direct în Microsoft Teams în care pot adăuga și restul membrilor echipei/ clasei întrebări.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

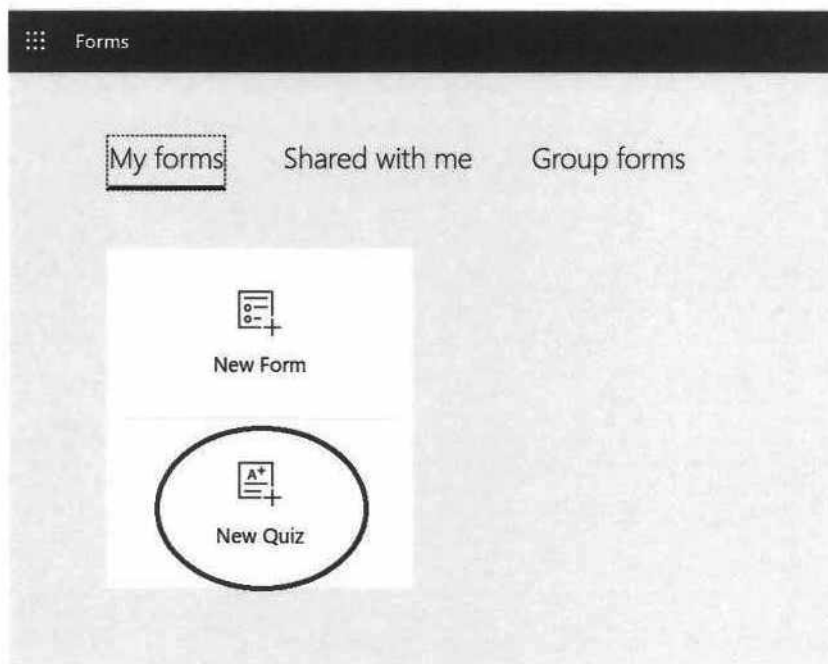
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

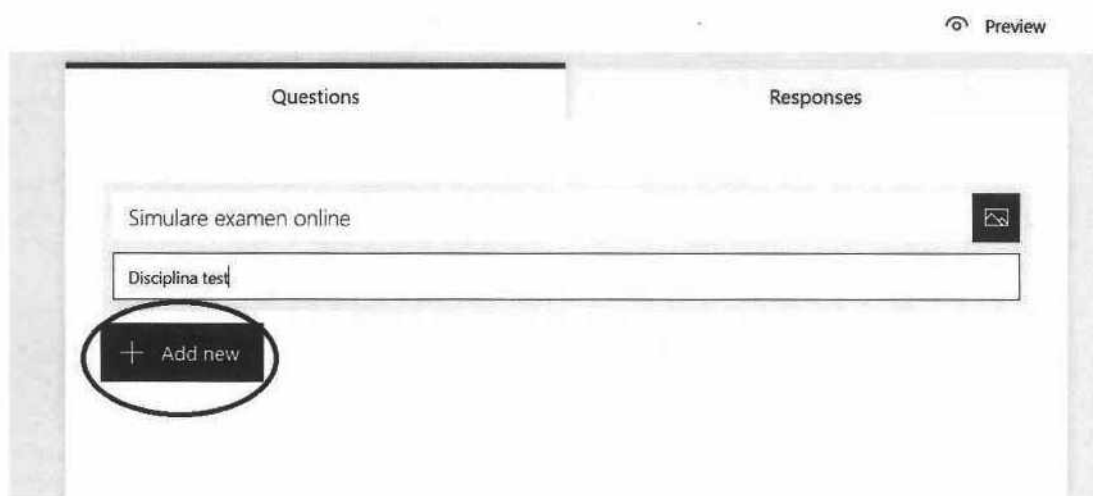
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL XV. QUIZ / TEST

Din meniul principal, My forms, pentru a crea un test sau un quiz, alegeți New Quiz.



În primele 2 câmpuri afișate se va completa titlul testului, apoi o descriere a acestuia după caz. Pentru a adăuga întrebări, utilizați butonul Add new.



Tipurile de întrebări care se pot utiliza, sunt următoarele:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Questions Responses

Formular nr. 1

Acest formular este un formular pentru ghidul de utilizare

+ Choice Text Rating Date

1. Choice

Choice este o întrebare de tip grilă ce vine cu 2 opțiuni de răspuns implicit. Adăugarea unei noi variante de răspuns, se realizează prin butonul Add option.

Se pot adăuga fișiere media, precum imagini sau videoclipuri

1. Question

Option 1

Option 2

+ Add option

Adăugare varianta de raspuns

Se poate opta pentru o întrebare cu răspunsuri corecte multiple

Răspunsul la aceasta întrebare devine obligatoriu

Multiple answers Required

+ Add new

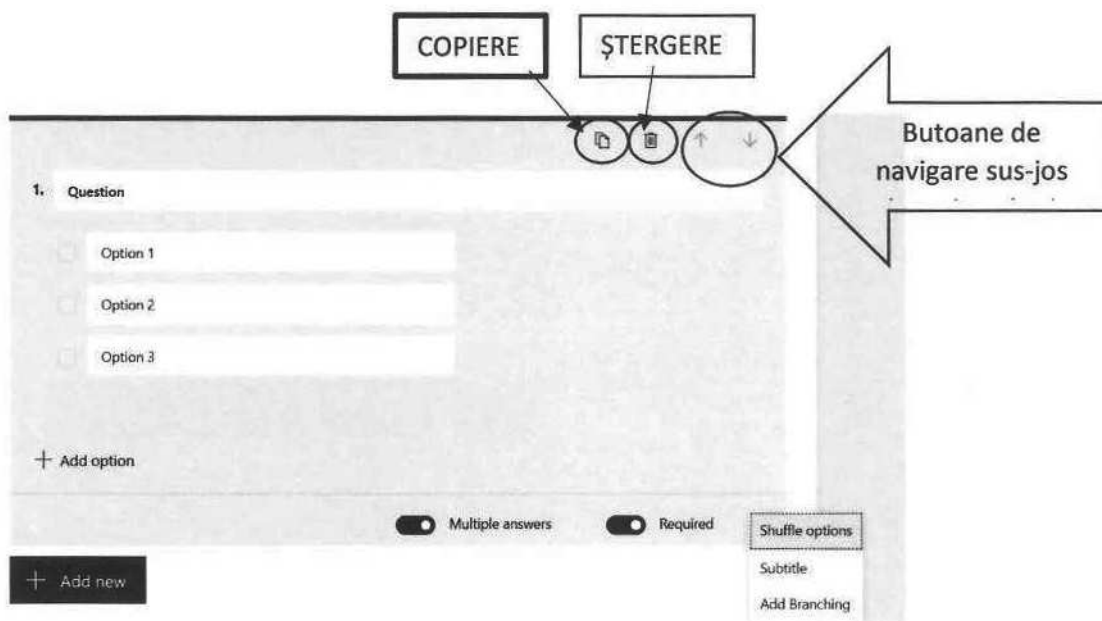


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



În partea de sus regăsiți primul buton ce va permite copierea întrebării, al doilea ștergerea, iar cele două săgeți în sus și în jos, permit navigarea printre întrebările testului.

În partea din stânga jos regăsiți încă 3 setări suplimentare:

- Shuffle option – opțiune utilizată pentru a avea o ordine aleatorie a răspunsurilor la întrebare pentru fiecare student;
- Subtitle – opțiune utilizată pentru a adăuga un subtitlu întrebării;
- Add Branching – opțiune utilizată pentru a sări peste o întrebare ce nu mai este utilă, în cazul în care este aleasă o anumită opțiune.

Astfel dacă la întrebarea numărul 5, răspunsul dat este Option 1, se trece direct la întrebarea numărul 7, fără a mai fi nevoie să se răspundă la întrebarea numărul 6. Însă, dacă răspunsul este Option 2, se va răspunde la întrebarea numărul 6, aceasta fiind următoarea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

5. Question

☐ Option 1

☐ Option 2

+ Add option

☐ Multiple answers ☒ Required

+ Add new

Shuffle options

Drop-down

Subtitle

Add Branching

5. Question *

☐ Option 1

☐ Option 2

Go to 7. Question

Go to Next

Procedeul de adăugare al punctajelor presupune acordarea acestuia în cadrul fiecărei întrebări a testului/ quiz-ului, în partea din dreapta în secțiunea Points.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

2. Intrebarea 1

☐ Optiunea 1

☐ Optiunea 2

+ Add option

Points: 10

☐ Multiple answers ☒ Required ...

+ Add new

Pentru a selecta răspunsul corect la întrebare, trebuie dus cursorul pe opțiunea corectă și să apăsați pe bifa de la capătul variantei de răspuns.

2. Intrebarea 1

☐ Optiunea 1

☐ Optiunea 2

☐ Optiunea 3

☒ Optiunea 4

+ Add option

Points: 10

☐ Multiple answers ☒ Required ...

+ Add new

Bifa va apărea în dreptul răspunsului corect selectat anterior.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

2. Intrebarea 1

☐ Optiunea 1

☐ Optiunea 2

☐ Optiunea 3

☐ Optiunea 4

✓ Correct answer

+ Add option

Points:

☐ Multiple answers

☐ Required

+ Add new

Este posibilă crearea unor întrebări cu răspuns multiplu, prin selectarea opțiunii Multiple answers, apoi selectați variantele corecte prin același procedeu ca mai sus.

2. Intrebarea 1

☐ Optiunea 1

☐ Optiunea 2

☐ Optiunea 3

☐ Optiunea 4

✓ Correct answer

✓ Correct answer

+ Add option

Points:

☐ Multiple answers

☐ Required

+ Add new

2. Text


Întrebarea de tip Text este o întrebare ce are ca modalitate de răspuns, un text de 4000 de caractere, fiind incluse și spațiile în această limită.

2. Question

Enter your answer

☐ Long answer ☒ Required ...

Prezintă aceleași opțiuni ca întrebarea de tip Choice, însă are două particularități:



2. Question

Enter your answer:

☒ Long answer ☐ Required

...
 Subtitle
Restrictions
 Add Branching

+ Add new

- a) Opțiunea Long answer are ca efect mărirea Text Box-ului pentru răspuns, astfel încât să se afișeze întreg răspunsul în cadrul acestuia.

1. Question2321321

[illegible]

2. Question Long Answer

[illegible]



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- b) Opțiunea Restrictions are efect asupra numerelor, iar utilizatorul are dreptul de impune ca răspunsul să respecte anumite condiții.

3. Rating

Întrebarea de tip Rating este o întrebare ce are ca rezultat evaluarea acesteia prin acordarea de note pe o scară de la 1 la maxim 10. Simbolul poate fi în formă de stea sau numere, iar scara poate fi setată în funcție de nevoie, de asemenea, se pot adăuga etichete pentru valoarea minimă și cea maximă.

4. Date



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Întrebare de tip Date furnizează drept răspuns unul doar sub formă de dată.

The screenshot shows a question editor for a date-type question. At the top, there are icons for file upload, delete, up arrow, and down arrow. The question text is "4. Question". Below it is a text input field with the placeholder "Please input date in format of M/d/yyyy" and a calendar icon. At the bottom right, there is a toggle switch for "Required" which is currently turned on. A "+ Add new" button is located at the bottom left.

Adăugarea formulelor matematice

O altă particularitate a testelor/ quiz-urilor este reprezentată de posibilitatea adăugării formulelor matematice prin opțiunea Math.

The screenshot shows a question editor for a multiple-choice question. The question text is "5. Question". Below it are two radio button options: "Option 1" and "Option 2". There is a "+ Add option" button. At the bottom, there is a "Points" field set to "5", a toggle switch for "Multiple answers" which is turned on, and a toggle switch for "Required" which is turned on. A dropdown menu is open on the right side, showing options: "Shuffle options", "Drop-down", "Math" (which is circled), "Subtitle", and "Add Branching". A "+ Add new" button is located at the bottom left.

După selectarea opțiunii Math, prin click pe câmpul Enter an equation, va apărea meniul pentru a selecta elementele specifice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

5. Question

Enter an equation

Abc

Please enter an equation for this option.

Abc

Please enter an equation for this option.

Abc

+ Add option

Points: 5

Multiple answers

Required ...

+ Add new

5. Question

Abc

x	y	x^y	$\frac{x}{y}$	[]	()	7	8	9	÷
>	<	≥	≤	≠	x	4	5	6	×
$\sqrt{\quad}$	$\sqrt[\quad]{\quad}$	x^2	x^y	log	ln	1	2	3	-
π	x!	Σ	Π	[x]	[x]	0	.	=	+
∞	°					CE	←	→	OK

Please enter an equation for this option.

Please enter an equation for this option.

Lista Drop-down

Această opțiune oferă o vizualizare de tip listă a răspunsurilor la întrebarea de tip Choice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

2. Intrebare de test 1

☐ a

☐ b

✓ Correct answer

+ Add option

Points: 5

Multiple answers

Required

...

Shuffle options

Drop-down

Math

Subtitle

Add Branching

+ Add new

3. Intrebare test 2 *

(5 Points)

Hi, Craig, wt

* Required

1. Site *

Select your answer

Red

Green

Blue

2. i

Aceasta va fi afișarea listei drop-down.

Setări

După adăugarea tuturor întrebărilor, este necesară configurarea setărilor pe care le puteți personaliza prin accesarea celor 3 puncte din partea de dreaptă sus, apoi Settings.

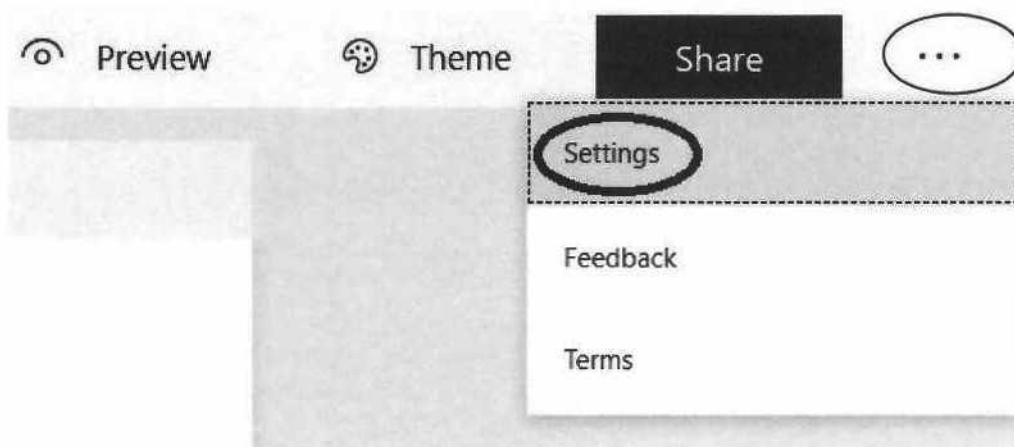


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Opțiunea Show results automatically determină vizibilitatea răspunsurilor și a notelor obținute, astfel în momentul în care este activă, oferă studenților acces imediat la nota obținută, implicit la răspunsurile corecte.

Daca se optează pentru debifarea acesteia, la terminarea testului programat într-un interval orar, se poate reveni asupra acestei setări, astfel studenții pot vedea răspunsurile și nota obținută.

Settings

Option for quiz

Show results automatically

Responders will see their results after you've reviewed their answers manually.



Opțiunea este dezactivată

Option for quiz

Show results automatically

Responders will see their results and correct answers immediately after submitting the quiz.



Opțiunea este activată



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Această setare permite ca doar persoane din organizație, care au acces la link, să poată completa testul.

Who can fill out this form

- ☐ Anyone with the link can respond
- ☒ Only people in my organization can respond
- ☒ Record name
- ☒ One response per person

Această opțiune determină acceptarea răspunsurilor

Aceste 2 bife rețin numele studentului care răspunde la test și acordă dreptul acestuia de a răspunde o singură dată

Options for responses

- ☒ Accept responses
- ☒ Start date

9/1/2020



12:00 PM



- ☒ End date

9/1/2020



12:15 PM



- ☒ Shuffle questions

☐ All questions

☒ Lock questions

1

—

2

Se selectează perioada în care acest test este disponibil

Această opțiune afișează în ordine aleatorie întrebările formularului pentru fiecare student

Bifând All questions, toate întrebările vor fi în ordine aleatorie pentru fiecare student, însă cu opțiunea Lock questions puteți selecta numărul întrebărilor care rămân în ordine. În acest exemplu, primele 2 întrebări adăugate în formular, vor rămâne pe pozițiile lor pentru toți cei care completează formularul.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

☒ Customize thank you message

Your response was submitted.

Puteți adăuga un mesaj personalizat de mulțumire celor care au răspuns la formular

Prima bifa are ca scop primirea unei notificări pe adresa de mail de fiecare data cand este completat testul

Notification

- ☒ Send email receipt to respondents
- ☒ Get email notification of each response

A doua bifa este pentru a trimite o notificare pe mail pentru cel care completează testul

Salvare

Testul/ quiz-ul este salvat automat, nefiind necesară o operațiune suplimentară. Puteți observa acest lucru în partea de sus.

Simulare examen online - Saved

Distribuire link

Pentru a obține link-ul unui test/quiz și a-l distribui în mod rapid, apăsați pe butonul Share, apoi Copy. De asemenea, puteți selecta dacă acest link este adresat persoanelor din organizația din care faceți parte sau tuturor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Preview Theme Share ...

Send and collect responses

Only people in my organization can respond

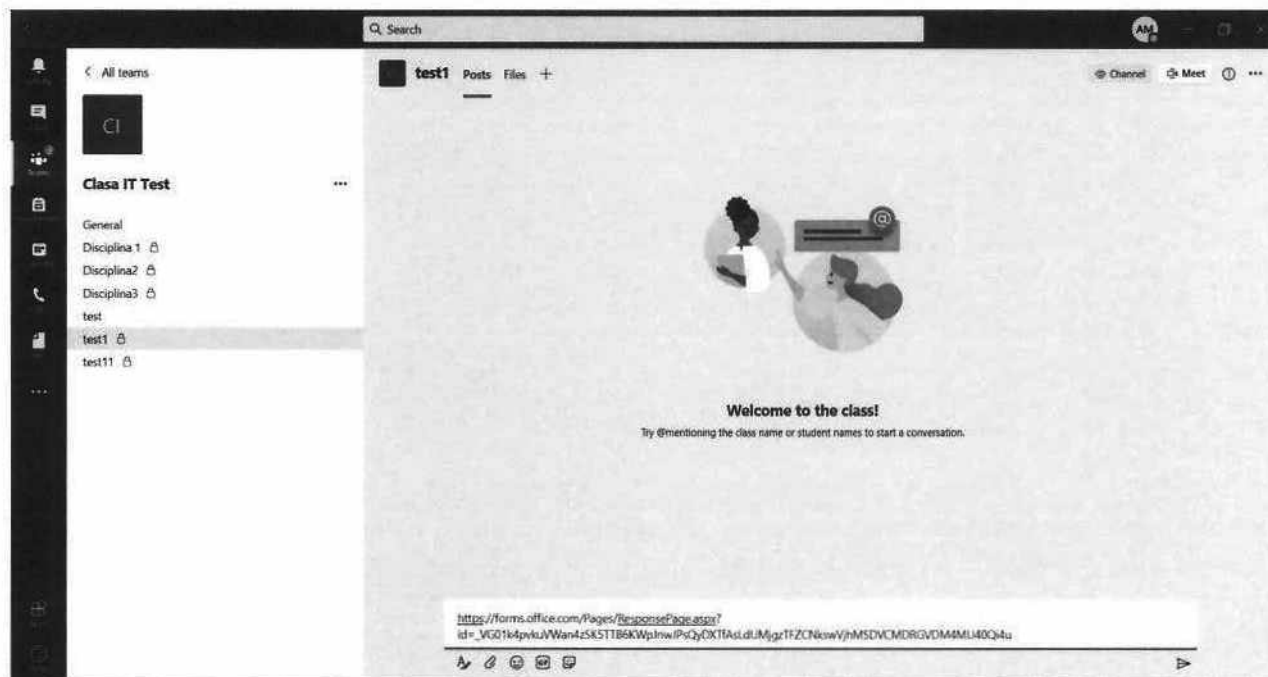
<https://forms.office.com/Pages/Respon>

Copy



Atașare link in Microsoft Teams

Link-ul copiat trebuie atașat în cadrul channel-ului/ disciplinei în cauză, direct în chat-ul acestuia:



Vizualizarea răspunsurilor în cadrul unui test/ quiz



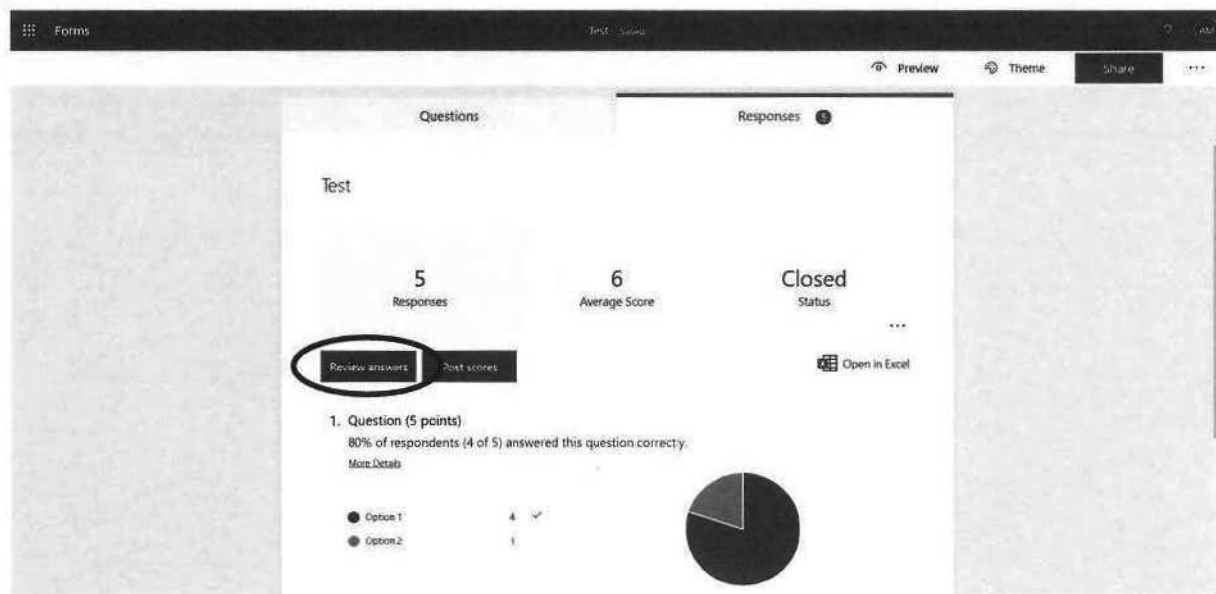
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

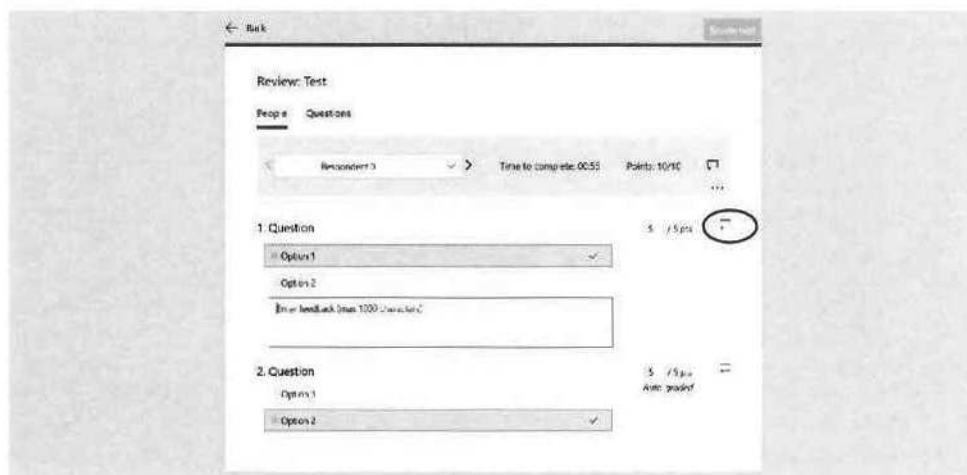
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

În cadrul testului/ quiz-ului, la secțiunea Răspunsuri/ Responses sunt disponibile numărul de răspunsuri, scorul mediu obținut și statusul, pentru a se evidenția dacă încă se mai pot primi răspunsuri în momentul vizualizării acestor informații.



Se poate oferi feedback studentului în cadrul fiecărei întrebări, în secțiunea Review answers.

În tab-ul People, este posibilă vizualizarea răspunsurilor tuturor participanților și adăugarea observațiilor unde este cazul, prin apăsarea pe butonul din partea dreaptă a fiecărei întrebări.



În situația în care se dorește acordarea parțială a punctajului în cazul unui răspuns greșit, este posibilă intervenția manuală asupra punctajului, lucru util pentru întrebările de tip text, astfel:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

← Back Review: Test

Review: Test

People Questions

Respondent 1 Time to complete: 00:07 Points: 5/10

1. Question

Option 1 ✓

Option 2 ✗

0 / 5 pts Auto-graded

2. Question

Option 1

Option 2 ✓

5 / 5 pts Auto-graded

← Back Review: Test

Review: Test

People Questions

Respondent 1 Time to complete: 00:07 Points: 7/10

1. Question

Option 1 ✓

Option 2 ✗

2 / 5 pts

2. Question

Option 1

Option 2 ✓

5 / 5 pts Auto-graded

Aceste modificări se realizează pentru fiecare student, astfel în cazul în care sunt efectuate, acestea nu se propagă și pentru restul participanților în cadrul acestui test/quiz.

În tab-ul Questions, se pot vizualiza răspunsurile la întrebări și punctajele acordate:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

← Back: Review test

Review: Test

People Questions

< 1. Question > Points: 44/5

1. Question

✓ Option 1	4 responses	5 / 5 pts	🗨
✗ Option 2	1 response	2 / 5 pts	🗨

Waiting for login.microsoftonline.com...

← Back: Review test

Review: Test

People Questions

< 2. Question > Points: 22/5

2. Question

✓ Option 2	2 responses	5 / 5 pts	🗨
✗ Option 1	1 response	1 / 5 pts	🗨
✗ Option 1	2 responses	0 / 5 pts	🗨

Apăsând pe numărul răspunsurilor din cadrul fiecărei variante de răspuns, se pot vizualiza și participanții care au optat pentru aceasta și punctajul acordat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Transmiterea notelor și a feedback-ului

În cadrul secțiunii Post scores, se pot selecta studenții a căror note și feedback dorim să fie transmise, apoi utilizând butonul verde din partea dreaptă sus cu același nume, aceste informații devin vizibile și pentru participanți.

Test

Questions Responses

5 Responses 6 Average Score Closed Status

Review answers Post scores Open in Excel

1. Question (5 points)
80% of respondents (4 of 5) answered this question correctly.
More Details

Option 1 4 ✓
Option 2 1

← Back

Grades: Test ? Post scores

Not yet posted

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Status	Points
<input checked="" type="checkbox"/>	Respondent 0	Preview	Graded 10 (100%)
<input checked="" type="checkbox"/>	Respondent 1	Preview	Graded 7 (70%)
<input checked="" type="checkbox"/>	Respondent 2	Preview	Graded 6 (60%)