



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	

Cod	UTM_CET_REG_007
Ediție	1
Revizie	1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Conf. univ. dr. Carmen TODICĂ	Secretar CA <i>Vicepreședinte Comisia Etică</i>	
2.	Verificare conținut pentru	Conf. univ. dr. Florin VĂDUVA	Președinte Comisia de Etică	
3.	Verificare legalitate pentru	Maria MERIȘAN	Jurist, Oficiu Juridic	
4.	Verificare conformitate pentru	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială
1/1	Transpunere conform Procedurii de sistem privind elaborarea documentelor SMC

Prezentul Regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. - Nr.1 BEO	Data: - Data: 18.10.2022
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 63 Nr. 7	Data: 13.05.2021 Data: 19.10.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II - FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	4
CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE	7



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia de etică universitară a Universității Titu Maiorescu (U.T.M.) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale (art. 306-310, art. 318-322);
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare (art. 1-4 și art. 14);
- Carta Universității Titu Maiorescu;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Titu Maiorescu.

Art. 2. (1) Comisia de etică este compusă din 7 membri, dintre care 6 membri cadre didactice titulare în UTM, persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală și un student, desemnat de către Asociația Studenților Maiorescieni. Activitatea tehnică a comisiei (primirea și înregistrarea sesizărilor/reclamațiilor, convocărilor, corespondenței etc.) este asigurată de un secretar tehnic, care nu este membru al Comisiei.

(2) Structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, se avizează de către Senat și se aprobă de către Rector.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(4) În Comisia de etică nu pot fi numite persoane care se află între ei în relație de soți, afini sau rude până la gradul al treilea inclusiv.

(5) Mandatul Comisiei de etică este de 4 ani. Pentru a se asigura continuitate, mandatul comisiei se încheie la prima ședință a noii comisii alese, chiar dacă se depășește termenul de 4 ani. Membrii Comisiei de etică nu pot cumula mai mult de două mandate consecutive.

Art. 3. (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) în prima ședință de la constituire își alege dintre membrii săi vicepreședintele și secretarul;
- b) verifică și constată, în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa, incompatibilitățile și conflictele de interese survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității și semnalează cazurile constatate senatului Universității;
- c) analizează abaterile de la etica universitară pe baza sesizărilor/reclamațiilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara Universității sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară al U.T.M. și prezentului Regulament;
- d) soluționează sesizările/reclamațiile primite, propunând, după caz, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului și care constituie un document public;
- f) contribuie la elaborarea sau modificarea Codului de etică și deontologie profesională universitară al U.T.M., care se propune Senatului spre adoptare și care face parte integrantă din Carta U.T.M.;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

g) exercită atribuțiile stabilite de art. 10 din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și anume:

(1) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară,

(2) numește o Comisie de specialiști pentru analiza sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, aduse în atenția sa în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;

(3) numește o Comisie de specialiști pentru analiza și avizarea proiectelor/lucrărilor de cercetare propuse de către studenți, masteranzi și doctoranzi, precum și de către cercetătorii și cadrele didactice ale Universității, din perspectiva îndeplinirii exigențelor etice și deontologice specifice.

h) aprobă raportul Comisiei de analiză privind abaterile de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare, astfel cum sunt prevăzute în art. 2 și art. 2¹ din Legea nr 206/2004.

i) alte atribuții prevăzute de lege și Carta U.T.M.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de etică colaborează cu toate structurile Universității: facultăți, școli doctorale, departamente, direcții, servicii, comisii, consilii, Oficiul juridic etc.

Art. 4. (1) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toți membrii comunității universitare a U.T.M. (studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar), precum și alte persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre al Senatului.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră atât faptele petrecute în spațiul universitar al U.T.M., cât și cele petrecute în afara acestuia, în măsura în care implică membri ai comunității universitare.

CAPITOLUL II - FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 5. (1) Comisia de etică se întrunește în fiecare semestru al anului universitar în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Comisiei, care stabilește ordinea de zi, data, ora și locul la care va avea loc ședința și modalitatea de desfășurare (prin prezență fizică sau on line). Convocarea se face cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora ședinței și se transmite prin mijloace electronice de comunicare (mail , mesaj, telefon) de natură a face dovada expedierii și confirmării de primire.

(2) Ședințele Comisiei de etică se pot desfășura și on line. Dacă natura sesizării/reclamației sau complexitatea ei impune audieri de martori, a părților implicate, președintele Comisiei de etică decide convocarea uneia sau mai multor ședințe prin prezenta fizică a membrilor, pentru investigarea, discutarea și în final aprobarea/respingerea sesizării/reclamației, indicându-se data, ora și locul întrunirii.

(3) Cvorumul Comisiei de etică este constituit din 2/3 din totalul membrilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de etică emite hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(5) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității.

(6) Lucrările Comisiei de etică se consemnează în procese verbale înregistrate în registrul de procese-verbale al Comisiei. Procesele-verbale și Hotărârile Comisiei sunt semnate de membrii prezenți.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art. 6. Dacă un membru al comisiei se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul al treilea inclusiv cu o persoană implicată în săvârșirea unor fapte ce pot constitui abateri de la etica universitară, acel membru nu va participa la lucrările comisiei.

Art. 7. (1) Comisia de etică poate fi sesizată sau se poate autosesiza cu privire la săvârșirea de către o persoană, dintre cele prevăzute la art. 4, alin. (1) din prezentul regulament, a unor fapte ce pot constitui abateri de la Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Titu Maiorescu și de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, facultățile și organele de conducere pot sesiza în scris Comisia de Etică cu privire la abaterile de la etica universitară și de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare. Comisia de etică se poate autosesiza cu privire la săvârșirea de abateri de către organele de conducere.

(3) Sesizările/reclamațiile se depun în scris la secretarul tehnic al Comisiei de etică. Secretarul tehnic al Comisiei le înregistrează într-un registru special, acordând un număr de înregistrare. După înregistrare, secretarul transmite sesizările/ reclamațiile în format electronic, către toți membrii Comisiei, pentru a se pronunța asupra condițiilor de admisibilitate.

(4) Sesizările/reclamațiile sunt admisibile dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să conțină date exacte privind identitatea persoanei care sesizează/reclamă (inclusiv date de contact) respectiv : nume, prenume, adresa de corespondență electronică,
- b) să cuprindă identitatea persoanei acuzate de abatere,
- c) să descrie faptele imputate, locul și data desfășurării acestora, eventualii martori, precum și orice alte informații considerate a fi relevante,
- d) să cuprindă date privind încălcarea normelor de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, date de identificare a lucrărilor incriminate pentru care se face sesizarea: autor, titlul lucrării, anul publicării și să prezinte anexat pe suport letric (fizic) sau în format electronic (scanat) orice document în susținerea sesizării; în acest sens, se prezintă copii ale documentelor consultate în limba română sau în limbi străine, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);
- e) să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în cercetare-dezvoltare sau de la etica și deontologia profesională universitară.

(5) Comisia de etică universitară păstrează confidențială asupra identității autorului sesizării/reclamației.

(6) Comisia de etică nu ia în considerare sesizările/reclamațiile anonime, indiferent de modalitatea în care sunt înaintate/depuse.

(7) Hotărârea cu privire la admisibilitatea sesizării/reclamației se comunică, prin grija secretarului tehnic, persoanei care a făcut sesizarea/reclamația, în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia de către Comisia de etică.

(8) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art. 7 alin (4), din prezentul Regulament, Comisia de etică notifică, prin grija secretarului tehnic, în termen de 30 de zile, persoana care a depus sesizarea/reclamația cu privire la inadmisibilitatea sesizării/contestației și clasează forma inițială a sesizării.

Art. 8. (1) Comisia de etică va notifica, prin grija secretarului tehnic și a secretarului comisiei, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea/reclamația, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

la declararea acesteia ca admisibilă, în scopul de a formula un punct de vedere în scris, adresat Comisiei, cu privire la faptele imputate.

(2) Notificarea va cuprinde: conținutul sesizării/reclamației și copii ale documentelor justificative, precum și invitarea exprimării eventualelor obiecții ce decurg din art. 6 al prezentului Regulament. În vederea informării persoanei vizate, sesizarea/reclamația și eventualele documentele justificative sunt anonimizate pentru protejarea persoanei fizice sau juridice care le-a depus.

(3) Lipsa unui punct de vedere formulat în scris și, în general, lipsa de cooperare a persoanei împotriva căreia s-a depus sesizarea/reclamația nu împiedică în niciun fel derularea procedurilor ulterioare.

(4) În cazul în care persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea/reclamația recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia de etică poate lua o hotărâre exclusiv în baza sesizării/reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

Art. 9. (1) Pentru constatarea naturii faptei imputate și a măsurii în care aceasta constituie o abatere în sensul Codului de etică și deontologie profesională universitară al U.T.M., Comisia de etică va desfășura o investigație, inclusiv prin cercetarea dovezilor, audierea martorilor, audierea părților și, dacă autorul sesizării își dă consimțământul, confruntarea părților.

(2) După culegerea și selectarea informațiilor, Comisia de etică poate solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține punctul de vedere al părților cu privire la acestea. În cazul în care audierea nu este posibilă, Comisia de etică va comunica informațiile în scris și va solicita părților un punct de vedere scris.

(3) După audierea separată a părților, Comisia de etică poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru analiza cazului respectiv și numai dacă se obține consimțământul autorului sesizării.

(4) Pe tot parcursul investigației, Comisia de etică poate solicita părților, în scris sau verbal, orice alte informații sau lămuriri cu privire la orice detalii pe care le consideră relevante și utile pentru rezolvarea cazului.

(5) Comisia de etică poate cita, pentru audiere, orice persoană despre care consideră că deține informații utile soluționării sesizării/reclamației.

(6) Secretul audierilor și al deliberărilor este garantat, până la elaborarea hotărârii finale a Comisiei.

Art. 10. (1) După finalizarea investigației desfășurate, în termen de maximum 30 de zile de la data finalizării, Comisia de etică elaborează o hotărâre finală, temeinic motivată, cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară al U.T.M. și, dacă este cazul, sancțiunea propusă. Hotărârea se comunică, în scris, prin grija secretarului tehnic, fiecăreia dintre părți, în cel mult 48 de ore de la data emiterii acesteia.

(2) În cazul în care Comisia consideră că nu există o abatere de la etica și deontologia universitară sau abaterea este minoră (de exemplu, lipsa de amabilitate și solicitudine, impolitețe etc.), iar natura faptelor imputate permite concilierea între părți pe cale amiabilă, această soluție trebuie propusă părților, odată cu comunicarea hotărârii finale.

Art. 11. (1) În cazul sesizării Comisiei de etică sau autosesizării cu privire la abateri de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare, astfel cum sunt menționate în art. 2 și art. 2¹ din Legea nr. 206/2004 cu modificările ulterioare, în termen de 5 zile de la primirea sesizării/autosesizării Comisia de etică va numi o Comisie de analiză în vederea investigării abaterii sau acordării unor avize științifice. Comisia de analiza va fi formată din cel puțin 3 experți, care pot fi membri ai Comisiei de etica sau experți



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

din afara acesteia, numiți din lista experților pusă la dispoziție de către fiecare facultate și școală doctorală, pe domenii de cercetare, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese.

(2) Comisia de analiză realizează un raport și îl trimite spre aprobare Comisiei de etică, în termen de 30 de zile calendaristice. Raportul transmis Comisiei de etică trebuie să aibă avizul consilierului juridic al Universității.

(3) Raportul Comisiei de analiza se aprobă de către Comisia de etica în termen de 7 zile calendaristice de la adoptare. Comisia de analiză se supune dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 206/2004 și trebuie să comunice raportul, în scris, autorului sesizării, persoanei sesizate și să-l facă public pe site-ul web al instituției, în termen de 3 zile de la aprobarea acestuia de către Comisia de etică.

Art. 12. (1) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice/ de cercetare superioare sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere deținută în învățământ/cercetare științifică;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea bursei, dacă este cazul;
- c) exmatricularea.

Art. 13. (1) Sancțiunea prevăzută la art. 12 (1) lit. a) este pusă în aplicare de către Decan, iar cele prevăzute la lit. b) – e) sunt puse în aplicare de către Rector, în termen de cel mult 30 de zile de la stabilirea acestora.

(2) Sancțiunea prevăzută la art. 12 (2) lit. a) este pusă în aplicare de către Decan, iar cele prevăzute la lit. b) și c) sunt puse în aplicare de către Rector, în termen de cel mult 30 de zile de la data stabilirii acestora.

Art. 14. Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. (1) UTM pune la dispoziția membrilor Comisiei de etica un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță, pe platforma Teams. Sprijinul tehnic și logistic, secretariatul tehnic și resursele materiale necesare funcționării Comisiei de etica sunt asigurate de către UTM.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Pentru analiza sesizărilor legate de activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv pentru acordarea avizelor științifice, UTM pune la dispoziția membrilor Comisiei de Etică și a membrilor Comisiei de analiză, accesul la un program software antiplagiat.

(3) Cheltuielile privind remunerația membrilor Comisiei de etică sunt asigurate în baza unui contract-cadru încheiat între membrii Comisiei de etică și conducerea UTM.

(4) Membrii Comisiei de etica și secretarul tehnic sunt remunerați, în afara activității de bază, cu 300 de lei net/sedință/persoană.

Art. 16. (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de etică desemnată pentru mandatul 2020-2024 și aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 63/13.05.2021

(2) Orice modificare adusă prezentului Regulament se face numai cu aprobarea Senatului Universității.