

GASPAR ANA-MARIA

📍 Str. Sg. Ștefan Moraru Nr. 43, Sector 5, București

☎ 021.4203113 📠 0721.152.926

✉ ana_maria_gaspar@yahoo.com

Sexul Feminin Data nașterii 26.03.1991 Naționalitatea Român

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.01.2020 - PREZENT

Șef Serviciu

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 5 BUCUREȘTI

Str. Mihail Sebastian Nr. 23, Bl. S13, Sector 5, București

www.ditl5.ro

Verifică certitudine, lichiditatea și exigibilitatea debitelor înscrise în evidența analitică pe plătitor;

Urmărește modul de acoperire a creanțelor fiscale din sumele încasate ca urmare a executării silite;

Răspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor prezentate;

Studiază și face propuneri conducerii instituției pentru perfecționarea legislației fiscale și semnalează eventualele neconcordanțe legislative; etc.

Tipul sau sectorul de activitate Juridic

18.12.2014 – 31.12.2019

Consilier Juridic

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 5 BUCUREȘTI

Str. Mihail Sebastian Nr. 23, Bl. S13, Sector 5, București

www.ditl5.ro

- Asigură reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești, parchetelor și a altor organe cu activitate jurisdicțională;
- Sesizează instanțele judecătorești, când este cazul, semnând alături de conducătorul instituției acțiunile de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, note scrise sau orice alte acte privind apărarea intereselor instituției;
- Promovează și motivează acțiunile în căile ordinare și extraordinare de atac;
- Întocmește documentațiile necesare și răspunsurile la adresele solicitate de către instanță;
- Verifică și propune probe necesare soluționării juste a cauzelor;
- Studiază și face propuneri conducerii instituției pentru perfecționarea legislației fiscale și semnalează eventualele neconcordanțe legislative;
- Întocmește puncte de vedere argumentate juridic în vederea aplicării unitare a legislației fiscale;
- Acordă avizul consultativ și întocmește referate la cererea conducerii, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității instituției;
- Asigură consilierea juridică a compartimentelor instituției;
- Acordă avizul conform în dosarele de insolabilitate;
- Reprezintă instituția în procedurile de insolvență în fața instanțelor de judecată respectiv a reprezentanților legali ai debitorilor;
- Răspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor prezentate prin documente;
- Acordă viză de legalitate;
- Soluționează în termenul prevăzut de lege cererile, petițiile și memoriile adresate autorității administrației publice locale privind interpretarea și aplicarea legislației din domeniul administrației publice locale;
- Redactează Deciziile emise de Directorul instituției cu privire la admiterea/respingerea contestațiilor împotriva actelor administrativ fiscale emise de către serviciile de spe din cadrul DITL; etc.

Tipul sau sectorul de activitate Juridic

01.06.2013-17.12.2017 **Contabil**

SC SPORT & FUN IND SRL

Str. BD-UL Timișoara Nr. 90, Sector 6, București

- Asigură evidența contabilă a stocurilor, relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor;
- Întocmește și verifică situațiile și rapoartele financiar contabile. Etc.

Tipul sau sectorul de activitate Economic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE
2018 - PREZENT

Doctorand

Universitatea Titu Maiorescu București – Facultatea de Drept

- Pregătirea programului/stagiului de formare;
- Pregătirea formării practice;
- Realizarea activităților de formare;
- Evaluarea participanților la formare;
- Evaluarea programului/stagiului de formare.

2015-2016 Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică

Universitatea Titu Maiorescu București - Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic

- Pedagogie;
- Psihologia educației;
- Managementul clasei de elevi;
- Didactica specialității;
- Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților;
- Managementul organizației școlare, etc.
- Tact pedagogic și organizarea conștientă, controlată a propriului demers pedagogic și instructiv-educativ;
- Empatie, capacitate de înțelegere a disponibilităților interne ale elevilor/studentilor/cursanților;
- Abilități de planificare și proiectare didactică și psihopedagogică;
- Experiență didactică flexibilă și strategii creative;
- Priceperea și abilitatea de a realiza un proiect de lecție/activitate educativă.

2014-2015 Diplomă de master – Specializarea Drept

Universitatea Titu Maiorescu București – Facultatea de Drept – Medierea conflictelor în drept

- Legislație fundamentală privind medierea;
- Negocierea contractelor comerciale;
- Medierea – modalitate de soluționare alternativă a conflictelor, etc.
- Abordarea critică, corelarea și compararea prevederilor interne fundamentale privind medierea și a celor internaționale și europene;
- Identificarea, analizarea și interpretarea particularităților mijloacelor alternative de soluționare a conflictelor, respectiv, medierea, arbitrajul, tranzacția;
- Utilizarea conformă a instrumentelor și tehnicilor moderne de mediere și negociere;
- Soluționarea unor probleme complexe de drept civil/drept procesual civil/drept procesual penal prin intermediul medierii;
- Capacitatea de mediere și control a conflictelor dintre persoane fizice și/sau juridice prin intervenții discursive și consiliere juridică;
- Dezvoltarea capacității de lucru în domeniul juridic, cu precădere în soluționarea problemelor ivite în practică;
- Implicarea în rezolvarea unor situații cu nivel ridicat de complexitate, prin capacitatea de argumentare atât teoretică cât și practică, în vederea soluționării efective a acestora;
- Aplicarea tehnicilor moderne de mediere, inclusiv în munca în echipă;
- Evaluarea permanentă a propriilor nevoi de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă.

2014-2010 Diplomă de licență – Specializarea Drept

Universitatea Titu Maiorescu București – Facultatea de Drept – Drept

- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale de cercetare specifice dreptului;
- Explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activității în domeniul juridic, în contextul specific societății actuale;
- Aptitudinea de a înțelege, analiza și interpreta legislația, jurisprudența și doctrina juridică română și străină;
- Asumarea de responsabilități pentru a rezolva probleme și situații concrete;
- Aptitudinea de a comunica, a susține și a demonstra rezultatele propriei activități (inclusiv abilități retorice și de a susține o dezbatere contradictorie);
- Analiza situațiilor de fapt și încadrarea lor în drept;
- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea în comunicarea profesională scrisă și verbală a limbajului juridic de specialitate;
- Cunoașterea și înțelegerea unor ramuri de drept specializate (dreptul financiar, dreptul fiscal, dreptul internațional public, dreptul comerțului internațional etc) sau a unor domenii conexe dreptului (criminologie, criminalistică, medicină legală etc.), etc.

2006-2010

Diplomă de bacalaureat

Liceul Teoretic "Ion Barbu", București, Profil Filologie Intensiv Engleză

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Certificat de competență lingvistică într-o limbă internațională și Atestat de competențe profesionale					
Germană	A1	A1	A1	A1	A1
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

 Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- În perioada în care am deținut funcția de contabil am avut ocazia să aplic cunoștințele acumulate ca urmare a absolvirii cursurilor de contabilitate, iar cunoștințele acumulate în acea perioadă mi-au fost de folos în asimilarea și înțelegerea modului de aplicare și a modalităților de calcul a impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.
- Ulterior acestui moment, am ocupat și ocup funcția de consilier juridic în cadrul DITL Sector 5, fapt ce îmi permite să aprofundez arii extinse ale legislației de profil cu specializarea în domeniul fiscalității și nu numai.
- În mod complementar, activitatea pe care o desfășor în cadrul DITL îmi oferă șansa de a interacționa cu diferiți reprezentanți ai unor instituții publice din România, aspect ce conduce la dezvoltarea abilităților de comunicare în vederea eficientizării relațiilor profesionale

COMPETENTE PERSONALE

Competențe organizaționale/managieriale

- Spiritul de organizare este un element fundamental în toate activitățile departamentului juridic, fie că se află în infrastructura de suport tehnic-administrativ a unei instituții publice.
- Capacitate de inițiativă și capacitatea de a răspunde rapid la schimbări;
- Aptitudini de planificare;
- Aptitudini de coordonare;
- Leadership;
- Capacitatea de a evalua și a-mi asuma riscuri în diverse situații;
- Capacitatea de a lucra cooperant și flexibil într-o echipă;
- Competențe dobândite la locul de muncă și prin experiența de viață acumulată

INFORMATII SUPLIMENTARE

Seminarii	2015 – Codul de procedură fiscală rescris și Codul fiscal rescris – Titlul IX ”Impozite și Taxe Locale” – Camera Consultanților fiscali
Cursuri de specializare	2015 – Noul Cod de procedură fiscală – Camera Consultanților fiscali 2017 - Stingerea creanțelor fiscale prin procedura de executare silită. Noutăți legislative 2017