



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Procedura de selecție pentru mobilități de cadre STA/STT finanțate prin Programul Erasmus + KA 103 și KA 107

Cuprins

I. Descriere	2
II. Grantul Erasmus+	2
III. Acțiunile de mobilitate pentru predare (STA)	3
III.I. Condiții de eligibilitate mobilități de predare	4
IV. Acțiunile de mobilitate pentru formare (STT)	5
IV.I. Condiții de eligibilitate mobilități de formare	5
V. Dosarul de candidatură	6
VII. Selecția participanților	7



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

I. Descriere

Unul dintre scopurile programului Erasmus+ este sprijinirea acțiunilor de mobilități pentru predare/formare a personalului didactic și nedidactic al Universității Titu Maiorescu (UTM) într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la programul Erasmus+ al Uniunii Europene.

Mobilitățile trebuie să aibă loc într-o instituție gazdă cu care UTM are acord interinstituțional în domeniul de specializare al participantului în momentul începerii activității de mobilitate. Prin excepție, în situații bine fundamentate, pot fi finanțate mobilități în vederea încheierii de noi acorduri interinstituționale sau extinderea celor existente către alte domenii de specializare.

Acordurile interinstituționale încheiate între UTM și alte universități sunt disponibile la acest [link](#).

II. Grantul Erasmus+

Participanții la mobilități Erasmus+ pentru formare/predare vor primi un grant drept contribuție la costurile de transport și de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Contribuția la costurile de ședere variază în funcție de țara gazdă:

Țara gazdă	Suma pe zi în EURO
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	180 Euro/zi
Austria , Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania	160 Euro/zi
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140 Euro/zi



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Contribuția la costurile de transport sprijină călătoria dus-întors și este o sumă fixă care depinde de distanța dintre instituția de origine și instituția gazdă, conform calculatorului de distanțe al Comisiei Europene, după cum urmează:

Distanța	Suma per participant în euro
Între 10 și 99 km:	20 Euro
Între 100 și 499 km:	180 Euro
Între 500 și 1999 km:	275 Euro
Între 2000 și 2999 km:	360 Euro
Între 3000 și 3999 km:	530 Euro
Între 4000 și 7999 km:	820 Euro
8000 km sau mai mult:	1500 Euro

Grantul nu acoperă întotdeauna toate cheltuielile mobilității. Este permisă co-finanțarea din orice sursă non-UE. Participantul va da o declarație conform căreia în timpul mobilității nu va beneficia de alte surse de finanțare acordate din fonduri ale Uniunii Europene pentru acoperirea cheltuielilor.

III. Acțiunile de mobilitate pentru predare (STA)

Mobilitățile de predare contribuie atât la dezvoltarea personală și profesională a participantului, cât și la dezvoltarea relațiilor cu instituții din străinătate. Una dintre prioritățile mobilităților de predare o reprezintă dezvoltarea curriculară.

În cazul mobilităților pentru predare, grantul Erasmus+ poate finanța exclusiv zilele lucrătoare din cadrul perioadelor în care se desfășoară activități didactice în instituția gazdă. Mobilitățile executate în zile de vacanță sau zile nelucrătoare pot fi numai cu grant zero, cu excepția cazului în care în invitație apare în mod explicit că în aceste zile vor avea loc activități de predare.



Scopul mobilității poate să fie exclusiv acțiune de predare în instituția gazdă, iar acesta trebuie să se reflecte în proiectul de lucru și în toate documentele care justifică mobilitatea. În cazul cadrelor didactice, UTM sprijină cu prioritate acțiunile de mobilitate pentru predare, care pot avea în componență sesiuni de formare a competențelor pedagogice, de proiectare a programelor de învățământ și de dezvoltare curriculară.

Durata mobilității pentru predare este de minim 2 zile lucrătoare consecutive și cuprinde minim 8 ore de predare. Numărul maxim de zile finanțate pentru o mobilitate de predare este de 5 zile lucrătoare.

Mobilitățile se vor desfășura conform regulamentelor valabile în momentul încheierii contractului pentru finanțare.

III.I. Condiții de eligibilitate mobilități de predare

1. Orice cadru didactic titular (angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată), sau cadru didactic asociat (cu normă întreagă și contract de muncă pe perioadă determinată) cu cetățenie română, sau cetățenie străină cu permis de ședere valabil poate candida pentru o astfel de mobilitate. Contractul de finanțare se va încheia exclusiv cu cadre didactice care vor avea contract de muncă activ la momentul respectiv.

2. Candidatul trebuie să aibă cunoștințe adecvate într-una dintre limbile străine convenite în acordul de parteneriat cu instituția gazdă (minim nivelul B2).

3. Proiectul de lucru al candidaturii trebuie să fie compatibil cu scopul mobilității și domeniul de specializare al candidatului. Acțiunile de cercetare și participarea la conferințe nu sunt eligibile pentru mobilități de predare.

4. Se poate candida numai pentru locurile anunțate pentru specializarea candidatului, pe baza unui parteneriat existent între UTM și instituția gazdă. În cazul în care se candidează pentru o mobilitate la o universitate care nu este în lista acordurilor interinstituționale încheiate, candidatura poate fi acceptată numai cu condiția încheierii contractului interinstituțional respectiv până la începutul mobilității, cu contribuția activă a candidatului.

5. Nu își pot depune candidatura pentru mobilitate cadre și membrii ai personalului care au avut abateri de la Codul de etică al UTM sau abateri disciplinare.



IV. Acțiunile de mobilitate pentru formare (STT)

Mobilitățile pentru formare contribuie la dezvoltarea personală și profesională a participantului, la acumularea de noi cunoștințe profesionale, oferă posibilități de formare profesională și schimb de bune practici, posibilități de pregătire a mobilităților studențești pentru plasament, ajută la dezvoltarea relațiilor dintre instituții și a relațiilor cu sfera economică.

Acțiunile de mobilitate pentru formare sprijinite pot avea următoarele forme:

- participare la evenimente de formare profesională în cadrul instituției gazdă (cu excepția conferințelor);
- vizită de lucru cu scop de formare profesională, formare profesională prin observare directă a procesului de lucru etc.

Instituțiile gazdă pot fi:

- instituții de învățământ superior din țările participante la program cu care UTM are acorduri interinstituționale în momentul începerii mobilității, sau alte instituții în domeniul educației;
- instituții, organizații publice sau private dintr-o țară participantă la program, organizații non-profit, instituții de cercetare, biblioteci etc.

Durata mobilităților pentru formare este de minim 2 zile lucrătoare consecutive. În stabilirea duratei maxime pentru care se candidează trebuie avut în vedere duratele cuprinse în acordurile interinstituționale. Grantul se poate da numai pentru zilele care se consideră zile lucrătoare în țara gazdă. Zilele alocate transportului nu sunt considerate zile de mobilitate.

Se poate realiza mobilitate de formare oricând în timpul anului universitar.

IV.I. Condiții de eligibilitate mobilități de formare

1. Pot să candideze pentru o mobilitate de formare:

- personalul administrativ și personalul didactic auxiliar al UTM cu contract de muncă, cu cetățenie română sau cetățenie străină cu permis de ședere valabil; în cazuri excepționale, conducătorii unităților pot decide acceptarea candidaturii personalului de întreținere și operațional;



- cadrele didactice titulare care au sarcini administrative sau poziții de conducere și care vor să participe la mobilități de formare profesională legat de munca administrativă (într-un anumit an universitar un cadru didactic poate participa la mobilitate pentru formare numai dacă nu participă la mobilitate pentru predare).

Contractul de finanțare se va încheia exclusiv cu angajați care vor avea contract de muncă activ la momentul respectiv.

2. Candidatul trebuie să aibă cunoștințe adecvate într-una dintre limbile străine convenite în acordul de parteneriat cu instituția gazdă (minim nivelul B1).

3. Proiectul de lucru al candidaturii trebuie să fie compatibil cu scopul mobilității și domeniul de lucru al candidatului. Scopul mobilității poate să fie exclusiv acțiuni de formare profesională în instituția gazdă, în strânsă legătură cu domeniul de lucru al participantului. Acțiunile de cercetare și de participare la conferințe nu sunt eligibile.

4. Se poate candida numai pentru mobilități la instituții cu care UTM are stabilite parteneriate Erasmus+. În cazul în care se candidează pentru o mobilitate la o universitate care nu este în lista acordurilor interinstituționale încheiate, candidatura poate fi acceptată numai cu condiția încheierii contractului interinstituțional respectiv până la începutul mobilității, cu contribuția activă a candidatului.

5. Nu își pot depune candidatura pentru mobilitate cadre și membrii ai personalului care au avut abateri de la Codul de etică al UTM sau abateri disciplinare.

V. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură se depune într-un exemplar original la Departamentul Relații Internaționale sau la Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății.

Dosarul trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Formular de înscriere completat și semnat;
2. Copia cărții de identitate;
3. Curriculum Vitae (în limba engleză/franceză);
4. Scrisoare de intenție (în limba engleză/franceză), care să cuprindă motivarea opțiunii pentru deplasare, precum și o scurtă informare privind participarea la activități în



Programul ERASMUS+ (inițiere și finalizare de acorduri bilaterale, tutoriate și consiliere studenți incoming, recomandare studenți outgoing, participare la selecția studenților outgoing etc);

5. Scrisoare de acceptare sau invitație din partea universității gazdă (dacă este cazul);
6. Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching / Staff Mobility for Training în limba engleză. Semnătura instituției gazdă este opțională în etapa de candidatură. În cazul mobilităților de predare, Mobility Agreement trebuie să conțină planul de predare provizoriu și obiectivele urmărite în vederea dezvoltării curriculare.

Nu sunt acceptate dosare incomplete, dosare care nu corespund condițiilor de participare sau care sosesc după termenul de depunere a candidaturilor.

VII. Selecția participanților

Procesul de selecție se bazează pe un punctaj univoc și obiectiv acordat în funcție de criteriile de mai jos. În acordarea punctajului vor fi luate în considerare documentele depuse la dosar.

Fiecare candidat va primi un punctaj de la 0 la 100.

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Competențe de limba străină (max. 10 pct) <ul style="list-style-type: none">● Elaborarea CV în limba engleză/franceză	10 pct.
2.	Relevanța mobilității (max. 30 pct) <ul style="list-style-type: none">● Existența unei invitații din partea universității gazdă● Planul de predare/ formare din Mobility Agreement are obiective ce contribuie la dezvoltarea curriculară, la dezvoltarea noilor tehnologii de predare, implicarea activă în dezvoltarea programelor de învățământ în limbi străine,	10 pct. 20 pct.
3.	Dezvoltarea competențelor profesionale și personale (max 30 pct) <ul style="list-style-type: none">● Prima mobilitate în cadrul programului Erasmus+● Prima mobilitate STA	20 pct. 10 pct.
4.	Implicare în programul Erasmus+ (max. 30 pct)	



	<ul style="list-style-type: none">● Responsabil Erasmus+ la nivel de facultate	20 pct.
	<ul style="list-style-type: none">● Inițiere și finalizare de acorduri bilaterale, consiliere studenți incoming, recomandare studenți, participare la selecția studenților;	10 pct.
	<ul style="list-style-type: none">● Implicare în implementarea dpv administrativ a programului Erasmus+ (pt personal administrativ & auxiliar)	10 pct.

Pentru departajarea candidaților cu punctaje egale, se vor lua în considerare următoarele criterii suplimentare de departajare:

- prima participare în cadrul programului Erasmus+ (indiferent de acțiune);
- aplicarea pentru mobilitate într-o țară gazdă din programul Erasmus fără mobilități până atunci;
- numărul de mobilități studențești (SMS, SMP) realizate în cadrul facultății respective.

Comisia de selecție de la nivelul facultății va realiza evaluarea tuturor candidaturilor propuse și va prezenta punctajul obținut de fiecare candidat, pe fiecare criteriu, în procesul verbal de selecție.

Comisia centrală de selecție va analiza procesele verbale, dosarele candidaților și va realiza lista finală a candidaturilor selectate, ținând cont de următoarele priorități din strategia de internaționalizare:

- distribuirea echitabilă a mobilităților între facultățile/departamentele UTM;
- diversificarea instituțiilor/țărilor de destinație;
- sprijinirea anumitor facultăți/departamente cu rol activ în internaționalizare;
- relevanța acțiunilor propuse în Mobility Agreement;
- încurajarea dezvoltării profesionale a personalului administrativ/auxiliar aflat în contact direct cu studenții internaționali.

Comisiile de selecție de la nivelul facultăților sunt aprobate prin Hotărâre de Senat.