



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE TG-JIU

**METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2023-2024**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență ale Facultății de Drept și Științe Economice Tg-Jiu acreditate în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master se face prin concurs de admitere, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 142, 145, 151, 156, 199 și 200 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. 3102 al Ministrului Educației, precum și cu prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Admiterea se face în limita cifrei de școlarizare pentru anul I pe programe de studii universitare, stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2023-2024.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita MEC un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor străini sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română.

(2) Candidații la programele de studii de licență în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B1, eliberat de către instituții abilitate de MEC, sau sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

lingvistica pentru limba romana, nivel minim B1, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistica pentru limba romana acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba romana.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o taxă de înscriere la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) în numerar, la casieria UTM; b) prin POS, la casieria UTM;

c) online, prin portalul de taxe al UTM; d) în numerar, la Banca Transilvania, folosind un formular preîmpărit; e) prin transfer bancar (ordin de plată sau virament online) în contul R090BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul R049RNCB0546029228350001, deschis la BCR, pe baza codurilor de plată, afișate pe site-ul www.utm.ro.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. (1) Admiterea la programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 30 septembrie 2023: sesiunea iulie 2023 și sesiunea septembrie 2023, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2023. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aproba de către Senat.

Art. 6. FDSE va aduce la cunoștință candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prezenta Metodologie, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web www.utm.ro.

CAPITOLUL II

Comisiile de admitere

Art. 7. La nivelul Facultății de Drept și Științe Economice Tg-Jiu se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan, directorii de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

Art. 8. Componenta nominală a comisiei de admitere la nivelul facultății și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de consiliul facultății, se aproba de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 9. Membrii comisiei de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

Art. 10. Membrii comisiei de admitere pe facultate pot fi înlocuiți numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III

Candidații la admitere

Art. 11. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diploma de licență obținută în România sau diploma echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 12. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență, concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

CAPITOLUL IV

Probele concursului de admitere

Art. 13. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2023-2024.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (3), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la MENCS pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor străini – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv –, admiterea se face pe locuri separate: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS, pentru candidații cetățeni români și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 14. (1) La Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ;
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și media notelor obținute la prima limbă străină pe parcursul anilor de liceu, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.**

(2) Mediile prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 15. Pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea acestora se va face în funcție de nota obținută la bacalaureat. Dacă nici în această situație (medii egale la examenul de bacalaureat) nu se poate face departajarea între candidați, atunci se va ține cont de nota obținută la limba română.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL V

Înscrierea candidaților

Art. 16. (1)) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta Metodologie sau prin mandatar, pe baza de procura autenticată la notariat.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, înscrierea la concursul de admitere se poate realiza și online, prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2023 al UTM, care poate fi accesat direct din link-ul <https://admitere.utm.ro> sau de pe site-ul www.utm.ro. din meniul ADMITERE 2023, accesând butonul înscriere online. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea datelor lor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații declarați admiși înscriși prin procedura de înscriere online au obligația de a depune personal actele/documentele prevăzute la art. 18 din prezenta Metodologie, în format letric, la secretariatul facultății.

(4) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere, a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate

Art. 17. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 18. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere în ciclul de **studii universitare de licență**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2023-2024 (de la secretariatul facultății);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată **(în original)** în limba română. Pentru țările care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie vizată cu *Apostila de la Haga* de către autoritățile competente din țările emitente. Pentru țările care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie să fie supralegalizată de către Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate*, eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova (în original);
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată **(în original)** în limba română;
8. **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format ¾;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
12. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

Art. 19. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2022-2023 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

în original în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2023, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2), atrage exmatricularea candidatului.

(4) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 20. (1) Înscrierea candidaților cetățeni români la concursul de admitere se face la sediul Facultății de Drept și Științe Economice din Târgu Jiu, bd. Ecaterina Teodorescu nr. 100, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(3) Secretarul care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

Art. 21. (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, precum și cetățenii români cu studii în străinătate depun personal dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii dosarelor către MEC pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE), după cum urmează:

- două dosare-plic cu actele de identitate și stare civilă, precum și cu documentele de studii, în original și traduceri legalizate (în original), apostilate /supralegalizate (câte 2 exemplare originale);
- un dosar-plic cu copii simple ale tuturor documentelor.

(2) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către MEC este prevăzută în *Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM și nu se restituie în nicio condiție.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 22. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL VII

Finalizarea concursului

Art. 23. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a] **lista provizorie cu candidații declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere**, b] **lista provizorie cu candidații declarați respinși, în ordinea alfabetică.**

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 27) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 24. (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (puncta j/notă) se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contesta torului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației, Decizia comisiei este definitivă.

(3) În cazul în care, în urma recorectării, nota obținută inițial la proba de concurs este modificată de către comisia de contestații, se completează un proces-verbal de recorectare.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 25. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 45) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 26. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

N1N2I1I2P1P2XXXX

unde:

Ni = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;

N2 - inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);

Ii = inițiala prenumelui tatălui candidatului;

h = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);

Pi = inițiala prenumelui candidatului;

P2 = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);

XXXX = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

Art. 27. (1) în cazul în care, la finele sesiunii de admitere **septembrie 2023** și înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau se vacantează locuri aferente unui program de studii, consiliul facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, conducerea facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății.

(3) Aplicarea procedurilor prevăzute la alin. (1) se poate realiza și la finele sesiunii de admitere iulie 2023 cu hotărârea consiliului facultății.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși.

Art. 28. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 29. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 30. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 31. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 32. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultății se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

2. subiectele de concurs și baremurile de corectură (daca este cazul);
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile/grilele de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. catalogul de concurs;
7. fișa de prezență pentru supraveghetori;
8. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.
9. Listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art. 33. Prezenta Metodologie a fost întocmită pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii aprobat prin Hotărârea nr. 31/10.02.2022 a Senatului UTM.

Art. 34. Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului FDSE din data de 10.03.2023.

DECAN,
lect. univ. dr.
Cristian DRAGHICI

