



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 142, 145, 151, 156, 199 și 200 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației, precum și regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. 3102 al Ministrului Educației.

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2023-2024.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programele de studii acreditate.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează la programele de studii legal înființate în cadrul Facultății de Științe Economice.

Art. 3. (1) Admiterea în programele de studii universitare de **licență** se organizează în două sesiuni:

- **iulie 2023;**
- **septembrie 2023**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea din iulie.

(2) Admiterea în programele de studii universitare de **master** se organizează într-o singură sesiune: **septembrie 2023**.

(3) Prin excepție de la alin. (2), la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului, admiterea în programele de studii universitare de master se poate desfășura și în sesiunea iulie 2023.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti la sediile casieriei UTM sau la Banca Transilvania, în contul UTM **RO090BTRL04301202N01816XX**, sau la BCR, în contul



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

RO49RNCB0546029228350001, pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul UTM.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare din cadrul Facultății de Științe Economice se susține în limba română.

(2) Candidații la programele de studii de licență și master în limba română care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEN, sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale,

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 6 La nivelul Facultății de Științe Economice se constituie și se numește prin decizie a Rectorului **Comisia de admitere pe facultate**, care coordonează și răspunde de organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere în facultate. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan, directorul de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

Art. 7. Orice membru al comisiilor de admitere poate fi înlocuit, dacă devine indisponibil din motive de sănătate sau în alte situații speciale.

Art. 8. Numirea și înlocuirea membrilor comisiilor de admitere se face prin decizie a Rectorului.



Art. 9. Membrii comisiilor de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 10. În Facultatea de Științe Economice admiterea se face prin concurs pe locuri cu taxă. Taxele de studii sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

CAPITOLUL II

Candidații la admitere

Art. 11. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 12. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

Art. 13. Cetățenii menționați la art. 12, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență și master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul ME.

Art. 14. (1) Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții cetățeni români.



Art. 15. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență, respectiv master, concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

CAPITOLUL III

Probele concursului de admitere

Art. 16. Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita capacității de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută în HG pentru anul universitar 2023-2024.

Art. 17. La Facultatea de Științe Economice **media generală la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România, în sistemul național de învățământ;**
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România, într-un alt sistem de învățământ.**

Media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 18. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală), desfășurat pe baza unui ghid de interviu specific domeniului/programului de master respectiv. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de interviu**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minimum **5 (cinci)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul poate fi susținut online, folosind platforma Microsoft Teams. Toti membrii comisiei de sustinere a interviului trebuie sa fie prezenti simultan pe platforma pe toata durata interviului. Candidatul este obligat sa aiba camera video si microfonul deschise pe toata durata examinarii.

(3) Sustinerea on-line a interviului se inregistreaza integral pentru fiecare candidat si se arhiveaza in spatii si pe unitati de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT. Inregistrarea ramane confidentiala.



(4) Candidatului i se solicita acordul în scris pentru înregistrarea sustinerii online a probei, ca piesa la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul sustinerii online a interviului:

- prezenta/accesul altei persoane în locul în care candidatul sustine interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării sustinerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- parasirea de către candidat a spațiului în care sustine interviul;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire **și nu poate fi mai mică decât 6 (șase).**

Art. 19. La Facultatea de Științe Economice, în cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, se stabilește următorul criteriu de departajare: Media obținută la proba scrisă de limba română a examenului de bacalaureat.

Art. 20. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență, prevăzute la art. 18 se vor echivala în sistemul românesc de notate de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.



CAPITOLUL IV Înscrierea candidaților

Art. 21. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere în programele de studii universitare de licență se face în două perioade:

- a) În cursul **lunii iulie 2023**, pentru sesiunea din iulie 2023, în intervalul orar afișat la avizierul Facultății;
- b) În cursul lunii **septembrie 2023**, pentru sesiunea septembrie 2023, în intervalul orar afișat la avizierul Facultății.

(2) În funcție de gradul de ocupare a locurilor din sesiunea iulie 2023, la solicitarea consiliului Facultății, cea de-a doua perioadă de înscriere poate fi programată în perioada august – septembrie 2023.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere în programele de studii universitare de master se face în perioada specificată la alin. (1), lit. b).

Art. 22. (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, înscrierea la concursul de admitere se poate realiza și online, prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2023 al UTM, care poate fi accesat direct din link-ul <https://admitere.utm.ro> sau de pe site-ul www.utm.ro, din meniul ADMITERE 2021, accesând butonul **Înscriere online**. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații declarați admiși înscriși prin procedura de înscriere online au obligația de a transmite actele/documentele prevăzute la art. 24 din prezenta Metodologie în format letric, în original, prin servicii de curierat sau de a le depune personal, la termenele afișate pe site-ul www.utm.ro, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(4) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

Art. 23. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale



documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 24. Actele/documentele necesare la înscriere, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon sau online, scanate (dacă este cazul), însoțite de datele menționate:

(1) Ciclul de studii universitare de licență:

1. Cerere-tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2023-2024, de la secretariatul facultății/generată online);
2. Actul de identitate, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză, și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
3. Diploma de bacalaureat, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată în original în limba română. Pentru țările care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie vizată cu *Apostila de la Haga* de către autoritățile competente din țările emitente. Pentru țările care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie să fie supralegalizată de către Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008



- vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate*, eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
4. Declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
 5. Certificat de naștere, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
 6. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
 7. Actul doveditor al divorțului (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
 8. Adeverință medicală eliberată în anul curent de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta petru a-i servi la înscrierea la facultate”;
 9. Trei fotografii color format $\frac{3}{4}$;
 10. Certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim B1, sau certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 5, alin. (2)-(4);
 11. Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
 12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online.
 13. Dovada achitării taxei de înscriere.

(2) Ciclul de studii universitare de master:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2023-2024 (de la secretariatul facultății/generată online);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;



3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Actul doveditor al divorțului** sau dovada de schimbare a numelui (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 5, alin. (2)-(4);



12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
13. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online.
14. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului.
15. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

Art. 25. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2022-2023 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original. notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2023, la secretariatul Facultății, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul Facultății, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 26. (1) Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în limba română în sistemul național de învățământ se face la sediul facultății din Calea Văcărești nr. 189, între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

(3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

Art. 27. (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și candidații din state terțe, depun dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii dosarelor către MEN pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE), după cum urmează:

- un dosar-plic cu actele de identitate și stare civilă, precum și cu documentele de studii, în original și traduceri legalizate (în original), apostilate supralegalizate (cate 1 exemplar original pentru fiecare document);
- un dosar-plic cu copii simple ale tuturor documentelor.

Unul dintre dosarele cu documente în original este transmis către facultatea pentru care optează candidatul.

(2) Prin excepție, candidații menționați la alin. (1) pot transmite documentele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere prin servicii de curierat la Departamentul Relații Internaționale. Responsabilitatea pentru sosirea documentelor în termenul limită al perioadei de înscriere revine candidatului.

(3) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către ME este prevăzută în *Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM și nu se restituie în nicio condiție.

CAPITOLUL V

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 28. Pentru toate programele de studii ale Facultății de Științe Economice, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 17 și 18 din prezenta Metodologie, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

CAPITOLUL VI

Finalizarea concursului

Art. 29. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere**, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși, în ordinea alfabetică**.

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind



algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 31) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 30 Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 31) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 31. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

N₁N₂I₁I₂P₁P₂XXXX

unde:

N₁ = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;

N₂ = inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);

I₁ = inițiala prenumelui tatălui candidatului;

I₂ = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);

P₁ = inițiala prenumelui candidatului;

P₂ = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);

XXXX = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

Art. 32. (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere septembrie 2023 și înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau se vacantează locuri aferente unui program de studii, consiliul facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, conducerea facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății.

(3) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși, prevăzută la art. 32.

Art. 33 (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UTM, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 34 UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 35. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 36. Cererile de înscriere se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 37. După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultății se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, conform prevederilor Regulamentului organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2023-2024.

Art. 38. Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății din data de 30.01.2023.

DECAN,

Prof. univ. dr. **IONICA ONCIOIU**