



## Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale

### Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență și master pentru anul universitar 2023 - 2024

#### CAPITOLUL I - Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității *Titu Maiorescu* (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 142, 145, 151, 156, 199 și 200 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. 3102 al Ministrului Educației, precum și cu prezentul regulament.

**Art. 2.** (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2023-2024.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

**Art. 3.** (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină se desfășoară în limba de predare respectivă.

(2) Candidații la programele de studii de licență și master în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, sau certificatul de absolvire a anului pregător de limba română.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

**Art. 4.** (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) în numerar, la casieria UTM; b) prin POS, la casieria UTM; c) online, prin portalul de taxe al UTM; d) în numerar, la Banca Transilvania, folosind un formular pre-tipărit; e) prin transfer bancar (ordin de plată sau virament online) în contul **RO90BTRL04301202N01816XX**, deschis la Banca Transilvania, sau în contul **RO49RNCB0546029228350001**, deschis la BCR, pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul [www.utm.ro](http://www.utm.ro).

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

**Art. 5.** (1) Admiterea la programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 30 septembrie 2023: **sesiunea iulie 2023** și sesiunea **septembrie 2023**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2023. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea în Nivelul II al Programului Compact de Pregătire Psihopedagogică organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al UTM se organizează înainte de începerea semestrului II al anului universitar, potrivit Structurii-cadru a anului universitar 2023-2024.

**Art. 6.** UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prezentul Regulament, tematica și bibliografia concursului de admitere, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediile facultăților și pe pagina de web [www.utm.ro](http://www.utm.ro).



## CAPITOLUL II - Comisiile de admitere

**Art. 7. (1)** La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un vicepreședinte al Consiliului de Administrație, secretarul general al Universității, directorul Departamentului IT și directorul administrativ.

(2) La nivelul **Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale (FSCRI)** se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, directorii de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar

**Art. 8.** Componenta nominală a comisiilor de admitere la nivelul FSCRI și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de Consiliul Facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

**Art. 9.** Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 10.** Componenta comisiilor menționate la art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

## CAPITOLUL III - Candidații la admitere

**Art. 11. (1)** La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.



**Art. 12.** (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

**Art. 13.** Cetățenii menționați la art. 12, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență și master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 14.** Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

**Art. 15.** Prin excepție de la prevederile art. 16, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

**Art. 16.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

#### CAPITOLUL IV - Probele concursului de admitere

**Art. 17.** (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2023-2024.

**Art. 18.** (1) Pentru programele de studii universitare de licență ale Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**.



(2) Mediile generale la concursul de admitere prevăzute la art. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Admiterea în programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**, organizat în cadrul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale este condiționat de susținerea unei probe vocaționale eliminatorii, care constă în: a) interviu motivațional (probă orală), pe baza unui **ghid de interviu**, și b) verificarea abilităților de dicție și muzicale.

**Art. 19.** (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interviu** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de interviu**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minim **6 (șase)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul poate fi susținut online, folosind platforma Microsoft Teams. Toți membrii comisiei de susținere a interviului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea on-line a interviului se înregistrează integral pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (*share screen*) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.



(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **6 (șase)**.

**Art. 20.** (1) Admiterea candidaților la **Nivelul I (inițial)** – pe parcursul studiilor universitare de licență – la **Nivelul II (aprofundare)** – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și la **Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II**, organizate de **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, se face pe baza susținerii unui **intervi**u (probă orală) care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică, evaluat cu calificativele *admis* sau *respins*. Interviul este susținut în fața unei **comisii de interviu** formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare și un secretar; secretarul are numai atribuții de administrare a documentelor. Componenta nominală a comisiei de interviu este aprobată de către Senat. În urma aprobării de către Senat, comisia este numită prin decizie a Rectorului.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale, interviul poate fi susținut online, folosind platforma Microsoft Teams, respectând prevederile art. 26, alin. (2)-(7).

(3) Admiterea candidaților în **programele de studii postuniversitare și în Programul pregător de limba română pentru cetățeni străini** se face pe baza dosarelor de înscriere.

**Art. 21.** (1) În cazul în care la **admiterea în ciclul de studii universitare de licență** pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea candidaților se realizează după cum urmează:

- a) nota obținută la proba scrisă de limba română de la examenul de bacalaureat;
- b) media anilor de studiu din perioada liceului.

(2) În cazul în care la **admiterea în ciclul de studii universitare de master** pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere departajarea candidaților se realizează după cum urmează:

- a) după media generală obținută la examenul de licență;
- b) în funcție de domeniul fundamental în care și-a obținut diploma de licență, urmărindu-se compatibilitatea dintre disciplinele programului de licență parcurs și disciplinele fundamentale ale masterului.

(3) În cazul în care la **Programul pregător de limba română pentru cetățeni străini** numărul candidaților depășește numărul de locuri aprobate de ARACIS departajarea se realizează după cum urmează:

- a) după media generală la examenul de bacalaureat;
- b) notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale.



**Art. 22.** În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență, prevăzute la art. 21 se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

## CAPITOLUL V - Înscrierea candidaților

**Art. 23.** (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, înscrierea la concursul de admitere se poate realiza și online, prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2023 al UTM, care poate fi accesat direct din link-ul <https://admitere.utm.ro> sau de pe site-ul [www.utm.ro](http://www.utm.ro), din meniul ADMITERE 2023, accesând butonul **Înscriere online**. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații declarați admiși înscriși prin procedura de înscriere online au obligația de a depune personal actele/documentele prevăzute la art. 33 din prezentul Regulament, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(4) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

**Art. 24.** (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea**.

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.



(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

**Art. 25. Actele/documentele necesare la înscriere**, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon sau online, scanate (dacă este cazul), însoțite de datele menționate:

**(1) Ciclul de studii universitare de licență:**

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2023-2024, de la secretariatul facultății/generată online);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză, și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată în original în limba română. Diplomele emise în alte țări trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga sau să fie supralegalizate, conform reglementărilor stabilite de Ministerul Educației în *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini*. Supralegalizarea diplomelor se face de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele din Republica Moldova emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate*, eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză.





În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;

8. **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate; care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format  $\frac{3}{4}$ ;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 5;
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);
12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**).
13. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

## (2) Ciclul de studii universitare de master:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2023-2024 (de la secretariatul facultății/generată online);
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în



- original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
  6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
  7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
  8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
  9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
  10. **Trei fotografii color** format  $\frac{3}{4}$ ;
  11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 5;
  12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);
  13. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**).
  14. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului (**ANEXA 4**).
  15. **Dovada achitării taxei de înscriere**.

(3) **Programele organizate de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență – Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master, precum și în Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II:**

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2023-2024 (de la secretariatul DSPP/generată online);



2. **Actul de identitate** în copie certificată conform cu originalul;
3. **Diploma de bacalaureat** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență);
4. **Diploma de licență** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact);
5. **Certificat de naștere** în copie conform cu originalul;
6. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
8. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);
10. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**).
11. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului (**ANEXA 4**)
12. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

#### (4) Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini:

1. **Cererea tip de înscriere** la Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini pentru anul universitar 2023-2024 (de la secretariat/generată online);
2. **Diploma de bacalaureat** însoțită de **foaia matricolă**, în original și traducere legalizată, în original, în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
3. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
4. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
5. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română.
6. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională:** Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim **B1**;
7. **Trei fotografii color** format ¾;



8. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);
9. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**);
10. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”.

**(5) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare continuă ”PUERICULTURA – DIMENSIUNE A EDUCAȚIEI ANTEPREȘCOLARE” și ”INTEGRAREA ȘI INCLUZIUNEA ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT A COPIILOR CU NEVOI EDUCAȚIONALE SPECIALE (CES)”:**

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2023-2024 (de la secretariatul DSPP/generată online);
2. **Actul de identitate** în copie certificată conform cu originalul;
3. **Diploma de bacalaureat** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență);
4. **Diploma de licență** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact);
5. **Certificat de naștere** în copie conform cu originalul;
6. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
7. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
8. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**).;
10. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**).
11. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului (**ANEXA 4**)
12. **Dovada achitării taxei de înscriere.**



**Art. 26.** (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2022-2023 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2023, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

**Art. 27.** (1) Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ se face la sediul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale din Calea Văcărești nr. 189, corp M, etaj 1, camera 106, între orele 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

**Art. 28.** (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, precum și cetățenii români cu studii în străinătate depun/transmit dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii dosarelor către ME pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE). În cazul înscrierii prin prezență fizică, se depun următoarele:

- un dosar-plic cu actele de identitate și stare civilă, precum și cu documentele de studii, în original și traduceri legalizate (în original), apostilate /supralegalizate (câte 1 exemplar original pentru fiecare document);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- un dosar-plic cu copii simple ale tuturor documentelor.

(2) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către Ministerul Educației este prevăzută în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* și nu se restituie în nicio condiție.

## CAPITOLUL VI - Desfășurarea probelor de concurs

**Art. 29.** (1) Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite prin prezentului regulament, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv vocaționale ale candidaților.

(2) Lista domeniilor și programelor de studii universitare de licență pentru care se organizează proces de admitere pentru anul universitar 2023-2024 la Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale și modalitatea de calcul a mediei de admitere sunt următoarele:

*A. Domeniul Științe ale comunicării, programul de studii COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE:*

Criterii de admitere:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.**

*B. Domeniul Relații internaționale și studii europene, programul de studii RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE:*

Criterii de admitere:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.**

*C. Domeniul Științe ale educației, programul de studii PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR:*

Criterii de admitere:



- a) susținerea unei probe vocaționale eliminatorii, care constă în: interviu motivațional (probă orală), pe baza unui **ghid de interviu**, și verificarea abilităților de dicție și muzicale.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- c) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**.

**Art. 30.** Pentru programele de **studii universitare** ale Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 20 din prezenta Metodologie, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

**Art. 31.** Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 21, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

## CAPITOLUL VII - Finalizarea concursului de admitere

**Art. 32.** (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși**, în ordinea alfabetică.

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 33) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

**Art. 33.** (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

**N<sub>1</sub>N<sub>2</sub>I<sub>1</sub>I<sub>2</sub>P<sub>1</sub>P<sub>2</sub>XXXX**

unde:

**N<sub>1</sub>** = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;

**N<sub>2</sub>** = inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);

**I<sub>1</sub>** = inițiala prenumelui tatălui candidatului;

**I<sub>2</sub>** = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**P<sub>1</sub>** = inițiala prenumelui candidatului;

**P<sub>2</sub>** = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);

**XXXX** = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

**Art. 34.** (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere **septembrie 2023** și înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, consiliul facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master, dar numai în situația în care celelalte criterii de selecție prin concurs stabilite de regulamentul și metodologia de admitere a Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale sunt îndeplinite.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, conducerea facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății.

(3) Aplicarea procedurilor prevăzute la alin. (1) se poate realiza și la finele sesiunii de admitere **ieulie 2023** cu hotărârea consiliului facultății.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși, prevăzută la art. 34.

**Art. 35.** (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscrși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

**Art. 36.** UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

**Art. 37.** Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

**Art. 38.** Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

**Art. 39.** (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. tabelul nominal al candidaților;
3. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT;
4. catalogul de concurs;
5. Listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

**Art. 40.** Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății din data de 20.02.2023.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Sorin IVAN**