



SECRETARIAT GENERAL
OFICIUL JURIDIC

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	

Standard	Ediția nr.	1
2021	Revizie	0
Nr. / Dată (Lună) :	3/03.11.2021	
Nr. de pagini	14	

PROCEDURĂ PRIVIND PROTECȚIA CULEGERII ȘI PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Responsabili de elaborarea, verificarea, aprobarea sau revizia procedurii:

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Adecvare și redactare	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Secretar General	
2.	Documentare juridică	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU	Oficiul Juridic	
3.	Avizat Învățământ	Prof. univ. dr. Dumitru GHEORGHIU	Prorector pentru învățământ	
4.	Avizat Cercetare	Prof. univ. dr. Tiți PARASCHIV	Prorector pentru cercetare	
5.	Avizat Relații Internaționale	Conf. univ. dr. Ioana MÂNEA	Prorector pentru Relații Internaționale	
6.	Avizat juridic	Jurist Maria MERIȘAN	Oficiul Juridic	
7.	Avizat Comisia pt. evaluarea și asigurarea calității (CEAC)	Conf. univ. dr. Ioana DUCA	Președinte CEAC	

Prezenta procedură a fost aprobată prin:

AVIZATĂ prin Hotărârea CA	Nr.	Data:
ADOPTATĂ prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 3	Data: 03.11.2021



Capitolul I. DOMENIUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1.1. Scopul

Scopul prezentei proceduri este de a defini modul în care Universitatea Titu Maiorescu (denumită în continuare "UTM") colectează, prelucrează și stochează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 (Regulament denumit în continuare "GDPR"). Procedura stabilește modul în care UTM desfășoară activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal și introduce practici de eliminare a riscului de scurgere a datelor cu caracter personal către persoane neautorizate din Universitate sau din afara Universității.

În acest sens, în calitate de operator de date cu caracter personal, UTM urmărește în permanență, asigurarea conformității practicilor instituționale cu GDPR, dar și cu alte acte legislative aplicabile.

1.2. Domeniul de aplicare

Procedura GDPR, ca procedură de securitate a informației se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă de informații și comunicații a Universității Titu Maiorescu.

Procedura GDPR se aplică tuturor datelor cu caracter personal care sunt primite, înregistrate, stocate, procesate, transmise sau tipărite prin utilizarea oricărui sistem sau mediu de stocare deținut de UTM.

Procedura GDPR se aplică tuturor entităților și angajaților UTM, precum și oricăror altor persoane care, direct sau indirect, utilizează sau sprijină procesele universitare, infrastructura sau informațiile UTM, inclusiv agenții sau partenerii externi.

Responsabilitatea actualizării și revizuirii documentului revine Responsabilului Instituțional cu Protecția Datelor (denumit în continuare "DPO").

Responsabilitatea punerii în practică și respectării acestei politici revine tuturor entităților interne sau externe UTM care au sau ar putea avea acces la datele cu caracter personal colectate de către UTM.

Acest document trebuie revizuit și actualizat anual sau ori de câte ori un eveniment relevant cu risc de securitate a datelor cu caracter personal o impune.

1.3. Cadrul juridic

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- „General Data Protection Regulation” sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)



- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Carta Universității Titu Maiorescu;
- Regulamentul Universității Titu Maiorescu privind protecția datelor cu caracter personal.

1.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

A. Definiții ale termenilor

1. **Angajat** - orice persoană care are o relație de angajament cu UTM în baza unei decizii de numire și/sau contract, după caz;
2. **Colaborator** - orice persoană care are o relație de angajament cu UTM în baza unui contract de colaborare semnat între persoană și UTM sau între UTM și compania pentru care lucrează persoana respectivă;
3. **Confidențialitate** - reprezintă un principiu de securitate care restrânge accesul datelor doar la persoane autorizate instituțional. Persoanele care prelucrează, în numele Universității Titu Maiorescu, date cu caracter personal vor avea prevăzute în contractul de muncă și în fișa postului clauza de confidențialitate: "Părțile convin ca, pe toata durata contractului individual de muncă/contractului de colaborare și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, inclusiv date cu caracter personal, în condițiile stabilite în Regulamentul Universității Titu Maiorescu privind protecția datelor cu caracter personal și în prezenta Procedură".
4. **Consimțământ** - manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc, să fie prelucrate.
5. **Date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ca ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special, prin referire la un element de identificare, cum ar fi: un nume, un număr de identificare, date de localizare, date de identificare online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
6. **Date cu caracter personal speciale** - date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă, convingerile filosofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice;
7. **Destinatar** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, sau alt organism căreia / căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.
- 7.1 **Excepție** - autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
8. **Disponibilitate** - principiu de securitate care asigură ca informația este disponibilă, atunci când este necesar, pentru utilizatori, entității sau procese autorizate;



9. **GDPR** - "General Data Protection Regulation" sau Regulamentul General privind Protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 este un regulament emis de către Comisia Europeană, al cărui obiectiv este de a asigura protecția datelor cu caracter personal a cetățenilor Uniunii Europene;
10. **Incident de Securitate** - încălcarea securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod decât cel autorizat, sau accesul neautorizat la acestea.
11. **Măsurile de Securitate implementate** – UTM implementează permanent măsuri de securitate care se impun pentru a reduce la minimum riscurile de acces neautorizat la date și în consecință a impactului asupra vieții private a utilizatorilor:
 - 11.1 **Limitarea numărului de IP-uri** - limitarea numărului de IP-uri de la care poate fi accesat serverul/servele unde sunt stocate bazele de date ale Universității;
 - 11.2 **Oportunitatea utilizării CAPCHA** (*Test Turing public, complet automat, pentru distingerea computerelor de oameni*) – protocol dinamic de logare;
12. **Integritate** – principiul de securitate care asigura protejarea informației de alterări neautorizate sau recuperarea ei după distrugere;
13. **Operator** - persoană fizică sau juridică, autoritate publică sau privată, sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
14. **Persoană împuternicită de operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele UTM;
15. **Prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea datelor și informațiilor cu caracter personal;
16. **Pseudonimizare** - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natura tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
17. **Restricționarea prelucrării** - acțiunea de marcarea a datelor cu caracter personal stocat cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
18. **Risc** - eveniment sau proces nesigur și probabil care poate cauza o pagubă, o pierdere într-o activitate, operațiune sau acțiune economică;
19. **Securitatea Informațiilor** - păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor și asigurarea autenticității, responsabilității, nonrepudierii și acurateței informației în scopul asigurării continuității activității desfășurate, minimizării riscurilor și maximizării profitului operațional și a oportunităților de afaceri;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- 20. Sistemul informațional al Universității** - reprezintă o serie de resurse informaționale interconectate, folosite în procesarea, transmiterea, stocarea automată, afișarea și/sau tipărirea informațiilor necesare în vederea bunei desfășurări a activității în universitate.
- 21. Utilizator** - orice angajat sau colaborator care accesează sistemele informaționale ale universității cu aprobarea acesteia, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, în baza unei decizii de numire sau un contract de colaborare semnat între colaborator și universitate.
- 22. Drepturile utilizatorului** - Regulamentul (GDPR) conferă utilizatorului o serie de drepturi, prezentate succint în continuare:
- 22.1.1 dreptul de informare și acces la date cu caracter personal, în temeiul căruia se poate obține o confirmare din partea UTM că prelucrează sau nu date cu caracter personal, având acces la datele respective și la informații privind modalitățile și scopurile prelucrării acestora;
- 22.1.2 dreptul la rectificarea datelor, care se poate exercita pentru a obține, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor cu caracter personal, care sunt incomplete;
- 22.1.3 dreptul la ștergerea datelor (dreptul de „a fi uitat”), în virtutea căruia se poate obține ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, pentru unul din următoarele **motive**:
- ✓ datele nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopului pentru care au fost colectate sau prelucrate;
 - ✓ utilizatorul își retrage consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare;
 - ✓ utilizatorul se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
 - ✓ datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal, sau datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale;
 - ✓ datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu furnizarea de servicii societății informaționale.
- 22.1.4 dreptul la restricționarea prelucrării, care poate fi exercitat în următoarele **situații**:
- ✓ atunci când se contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite verificarea corectitudinii acestora;
 - ✓ prelucrarea este ilegală, iar utilizatorul se opune ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea prelucrării acestora;
 - ✓ nu mai este nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar utilizatorul le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
 - ✓ atunci când utilizatorul se opune prelucrării din motive legate de situația particulară în care se află, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă în acest caz prevalează drepturile legitime ale operatorului.
- 22.1.5 dreptul la opoziție, în temeiul căruia utilizatorul se poate opune prelucrării datelor cu caracter personal, inclusiv creării de profiluri, din motive legate de situația particulară în care se află, în cazurile în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are loc în scopul intereselor legitime urmărite de UTM sau de o terță parte.
- În aceste cazuri prelucrarea se va face numai dacă este justificată de motive legitime și imperioase, care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților utilizatorului, sau atunci când scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.



Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, utilizatorul are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care aceasta este legată de marketingul direct.

22.1.6 dreptul la portabilitatea datelor - permite utilizatorului să primească datele cu caracter personal care îl privesc și pe care le-a furnizat într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și să transmită aceste date altui operator, în condițiile în care prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract și este efectuată prin mijloace automate.

În temeiul acestui drept, datele cu caracter personal care privesc utilizatorul pot fi transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

23. **Vulnerabilitate** - stare de lucru, proces sau fenomen din activitatea internă a UTM, care favorizează apariția și dezvoltarea riscurilor.

B. Abrevieri ale termenilor

DPO - Ofițer pentru protecția datelor;

ANSPDCP - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

GDPR - Regulamentul General pentru Protecția Datelor.

CAPITOLUL 2. MANAGEMENTUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

2.1 Protecția și prelucrare datelor cu caracter personal

Art. 1. Datele cu caracter personal colectate, prelucrate și stocate de UTM reprezintă resurse critice din punct de vedere operațional.

Art. 2. UTM aplică toate măsurile tehnice și organizatorice pentru protecția datelor cu caracter personal, precum și a resurselor asociate, împotriva accesului/dezvăluirii neautorizate, ștergerii, alterării sau folosirii necorespunzătoare în mod intenționat sau accidental.

2.2 Sistemul de management al protecției datelor cu caracter personal

Art. 3. UTM dezvoltă, implementează și îmbunătățește continuu un *sistem de management al protecției datelor cu caracter personal*.

Art. 4. UTM, prin sistemul de management al protecției datelor cu caracter personal:

- asigură confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal;
- garantează drepturile persoanelor vizate cu privire la datele colectate, prelucrate și stocate de universitate;
- aplică măsurile de protecție a datelor cu caracter personal împotriva furtului, abuzului, folosirii necorespunzătoare a datelor sau a oricăror forme de distrugere sau alterare a acestora;
- asigură protecția activităților specifice ale instituției;
- menține controlul riscurilor privind incidentele de securitate la nivelul structurilor de personal prin



- consolidarea cunoștințelor și a capacităților acestora de protecție a datelor cu caracter personal;
- aplică cerințele legale și contractuale specifice privind protecția datelor cu caracter personal;
- contribuie la protejarea și consolidarea reputației UTM ca instituție de interes public.

2.3 Managementul riscurilor incidentelor de securitate a datelor cu caracter personal

Art. 5. UTM, prin sistemul de management al protecției datelor cu caracter personal:

- evaluează riscurile care pot apărea în operațiunile de protecție a datelor cu caracter personal la nivelul fiecărei structuri care prelucrează date cu caracter personal;
- identifică și implementează măsuri tehnice și organizatorice de diminuare a riscurilor de protecție a datelor cu caracter personal dezvoltând instrumente de analiză și cuantificare a riscurilor;
- pune în aplicare mecanismele tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal specifice valorii asociate informațiilor protejate;
- evaluează impactul asupra activității desfășurate corelat cu probabilitatea unei pierderi suferite de încălcarea securității informaționale;
- se asigură că toți angajații și utilizatorii de date cu caracter personal sunt conștientizați cu privire la responsabilitatea de gestionare corectă a datelor cu caracter personal;
- se asigură ca toți angajații și utilizatorii de date cu caracter personal să fie instruiți cu privire la modul de menținere a protecției datelor cu caracter personal;
- dezvoltă măsuri preventive, în detrimentul măsurilor reactive de control al daunelor produse prin incidente de risc de securitate a datelor cu caracter personal;
- sprijină dezvoltarea de soluții tehnice, cu grad înalt de automatizare, autorizate, care să nu fie dependente de procese manuale cu predispunere la erori sau fraude.

2.4 Furnizorii de date cu caracter personal

Art. 6. UTM poate colecta date cu caracter personal de la următoarele categorii de persoane vizate:

- (1) Studenți;
- (2) Personal al UTM (inclusiv persoane delegate/detașate către UTM);
- (3) Personal contractual;
- (4) Candidați la posturile vacante ale UTM;
- (5) Vizitatori în sediile UTM.

2.5 Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

Art. 7. UTM, pentru desfășurarea conformă a activităților sale, poate colecta date cu caracter personal în scopuri specifice gestiunii documentelor privind școlaritatea studenților, efectuării plăților, activităților de administrare a resurselor umane sau alte date și informații pentru buna funcționare a instituției.

Art. 8. În acest sens, UTM poate colecta următoarele categorii de date cu caracter personal:

- (1) Date cu caracter personal de identificare a studenților (nume, prenume, CNP, adresa, datele contului bancar, date și informații privind istoricul de școlaritate) - necesare pentru înregistrarea și evidența acestora;
- (2) Date cu caracter personal cu privire la identitatea fizică a persoanelor prin înregistrări audio-video ale acestora (studenți, personal UTM sau alte persoane care vizitează spațiile UTM); înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile UTM, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor UTM, date necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile UTM, date culese în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor și a oricăror



solicitări venite din partea persoanelor vizate precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de UTM;

- (3) Date cu caracter personal de identificare a personalului UTM, inclusiv date despre persoanele delegate/detașate de alte instituții către UTM (nume, prenume, CNP, adresă, vârstă, data nașterii, datele contului bancar, cazier judiciar etc), date necesare pentru încheierea contractului de muncă;
- (4) Date cu caracter personal de contact ale candidaților la posturile vacante din cadrul UTM (nume, prenume, telefon, e-mail, adresa, fotografie), date necesare recrutării personalului UTM;
- (5) Date cu caracter personal de identificare a vizitorilor în sediile UTM (nume, prenume, serie și număr CI), date necesare identificării persoanelor din exterior care vizitează sediile UTM.

2.6 Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal

Art. 9. UTM, în calitate de operator de date cu caracter personal, urmărește și aplică următoarele criterii GDPR de prelucrare a datelor cu caracter personal:

- (1) *principiul legalității, echității și transparenței* - datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- (2) *principiul limitării legate de scop* - datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite, legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- (3) *principiul reducerea la minimum a datelor* - datele cu caracter personal sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- (4) *principiul exactității* - datele cu caracter personal sunt exacte și, în cazul în care este necesar a fi actualizate, se iau măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- (5) *principiul limitării legate de stocare* - datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- (6) *principiul integrității și confidențialității* - datele cu caracter personal sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

2.7 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către personal autorizat

Art. 10. UTM, pe parcursul păstrării datelor cu caracter personal, pune în aplicare măsuri de prelucrare adecvate care să reducă riscul producerii unor incidente de securitate și a scurgerii de date, implicit care să asigure un nivel ridicat al protecției datelor cu caracter personal.

Art. 11. Regulile generale aplicabile pentru toate fluxurile operaționale de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt definite astfel:

- (1) persoanele care pot accesa datele cu caracter sunt numai acele persoane care necesită aceste date pentru activitatea pe care o desfășoară;
- (2) datele cu caracter personal nu trebuie distribuite; atunci când este necesar accesul la aceste date, persoanele în cauză trebuie să solicite acces autorizat conducerii structurilor UTM;
- (3) personalul UTM este responsabil să asigure securitatea datelor pe care le accesează în baza îndrumărilor descrise în prezentul document;



- (4) datele cu caracter personal din cadrul UTM nu pot fi dezvăluite persoanelor neautorizate (din interiorul sau din exteriorul instituției);
- (5) datele cu caracter personal trebuie revizuite și actualizate periodic, atunci când este necesar acest lucru;
- (6) atunci când nu mai sunt necesare, datele cu caracter personal colectate vor trebui șterse din toate formele de evidență (electronic și fizic), dacă nu există alte constrângeri de retenție în vigoare;
- (7) personalul UTM trebuie să solicite sprijin din partea conducerii structurilor UTM și din partea DPO atunci când întâmpină situații incerte cu privire la tratamentul ce trebuie aplicat sau în orice alt moment când există suspiciuni cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

2.8 Stabilirea legalității prelucrării datelor cu caracter personal

Art. 12. UTM, în conformitate cu prevederile GDPR, în stabilirea legalității prelucrării datelor, urmărește îndeplinirea condițiilor enunțate în art. 6, alin. (1) al GDPR, și anume dacă:

- (1) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice (astfel, se impune ca fiecare student/angajat să completeze formularul privind consimțământul său liber exprimat în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal);
- (2) pentru studenți consimțământul trebuie atașat la cererea de înscriere;
- (3) pentru angajat se anexează la cererea de angajare;
- (4) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a iniția demersuri, la cererea persoanei vizate, înainte de încheierea unui contract;
- (5) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care revine UTM;
- (6) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- (7) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității cu care ar putea fi investita UTM;
- (8) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de UTM sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil;
- (9) aceste condiții vor fi evaluate de fiecare dată când UTM va colecta noi tipuri de date cu caracter personal sau va identifica scopuri de prelucrare adiționale.

2.9 Informarea persoanelor vizate de culegerea datelor cu caracter personal

Art. 13. UTM pune în aplicare mecanisme de informare a persoanei vizate de culegerea datelor cu caracter personal, indiferent de condițiile legale conform cărora aceste date au fost culese, în conformitate cu art. 13, alin. (1) și (2) din GDPR.

Art. 14. Atunci când UTM culege date cu caracter personal va pune la dispoziția persoanei vizate următoarele informații:

- (1) datele de identificare și datele de contact ale UTM;
- (2) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor (DPO);
- (3) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- (4) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- (5) intenția UTM de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, dacă este cazul;
- (6) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau criteriile utilizate pentru a stabili



această perioadă;

- (7) existența dreptului de a solicita UTM, în calitate de persoană vizată, accesul la datele prelucrate, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării lor sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- (8) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, atunci când prelucrarea este bazată numai pe consimțământ;
- (9) dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere.

Art. 15. UTM pune în aplicare mecanisme de informare specifice fiecărui scenariu de colectare a datelor, incluzând:

- (1) informare în formă fizică (pe hârtie);
- (2) publicarea pe website-ul UTM (<https://www.utm.ro>);
- (3) dacă UTM identifică necesitatea de a prelucra date cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, va furniza persoanei vizate, înainte de această prelucrare, informații privind scopul secundar de prelucrare a datelor, respectiv și orice alte informații suplimentare relevante.

CAPITOLUL 3. DREPTURI ȘI RESPONSABILĂȚI

2.10 Drepturile persoanei vizate

Art. 16. În conformitate cu prevederile GDPR, UTM pune în aplicare mecanisme specifice de răspuns în raport cu drepturile persoanelor vizate:

- (1) Dreptul de acces al persoanei vizate la informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal se reflectă prin dreptul de a obține de la UTM, la cerere și în mod gratuit, o solicitare pe an, privind confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de aceasta;
- (2) UTM este obligată, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea de prelucrare a datelor, cel puțin următoarele informații:
 - a) scopurile prelucrării;
 - b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
 - c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
 - d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
 - e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
 - f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
 - g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
 - h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la articolul 22 alin. (1) și (4) din GDPR, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind



logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

Art. 17. Persoana vizată poate solicita Universității informațiile, printr-o cerere întocmită în forma scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul precizează dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență, sau la sediul Universității, prin care să se asigure că predarea i se va face numai personal.

Art. 18. UTM este obligată să comunice informațiile solicitate, în termen de 30 de zile de la data primirii cererii.

Art. 19. Cererile se vor depune la registratura Universității, unde se înregistrează și i se comunică solicitantului termenul de eliberare.

Art. 20. Pentru o soluționare eficientă a cererilor de exercitare a acestor drepturi, UTM alocă responsabilități specifice DPO-ului care va coordona primirea acestor cereri, va transmite mai departe cererile către facultățile/departamentele/direcțiile/structurile implicate, va centraliza informațiile primite din partea acestora și va transmite răspunsul final persoanelor vizate, care au înaintat aceste cereri, în conformitate cu prevederile din prezenta secțiune.

Art. 21. UTM asigură **dreptul la rectificarea datelor**.

- (1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UTM, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc;
- (2) În conformitate cu scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete.

Art. 22. Persoana vizată are **dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal ("dreptul de a fi uitat")**, fără întârzieri nejustificate, dacă acest fapt este posibil din punct de vedere legal, pentru următoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- c) persoana vizată se opune prelucrării în temeiul legii;
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine UTM în temeiul dreptului Uniunii Europene sau al dreptului intern sub incidența căruia se afla UTM;

Art. 23. Persoana vizată are **dreptul la restricționarea prelucrării datelor**, în următoarele cazuri:

- a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite UTM să verifice exactitatea datelor;
- b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- c) UTM nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale UTM prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Art. 24. Persoana vizată are **dreptul la portabilitatea datelor**, respectiv, are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat către UTM într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator.



Art.25. (1) Persoana vizată are **dreptul la opoziție**, respectiv, în orice moment, are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții.

(2) În această situație, UTM nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care UTM demonstrează ca are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

(3) Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

Art.26. Persoana vizată are **dreptul la retragerea consimțământului**, în orice moment.

Art.27. Persoana vizată are **dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere**, respectiv în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

2.11 Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO)

Art. 28. Ofițerul desemnat de UTM, responsabil cu protecția datelor (DPO), va coordona buna funcționare a sistemului de management al protecției datelor la nivelul UTM, inclusiv prin perspectiva relației cu terțe părți precum:

- persoane vizate;
- persoane împuternicite;
- operatori asociați;
- Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- alte instituții publice conform legislației în vigoare.

Art.29. Responsabilitățile DPO din cadrul UTM sunt stabilite în conformitate cu prevederile Secțiunii 3.4 din prezenta Procedură.

Art.30. DPO din cadrul UTM poate fi contactat la adresa de e-mail: dpo@univ.utm.ro

2.12 Notificarea incidentelor de securitate

Art. 31. UTM stabilește un proces intern de notificare a incidentelor de securitate care au ca efect scurgerea datelor cu caracter personal către Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în termen de 72 de ore de la producerea lor și către persoanele vizate, în cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

2.13 Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal

Art. 32. În vederea îndeplinirii obiectivelor de protecție a datelor cu caracter personal și a respectării prevederilor legale în vigoare, UTM a stabilit roluri și responsabilități specifice care vizează părțile implicate



În implementarea, menținerea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al protecției datelor cu caracter personal și a conformității sistemului de management cu standardul GDPR, după cum urmează:

(1) Consiliul de Administrație al UTM:

- a) stabilește obiectivele UTM cu privire la protecția datelor;
- b) aprobă politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal;
- c) stabilește sancțiuni pentru nerespectarea politicii de protecție și prelucrarea a datelor cu caracter personal.

(2) Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO):

- a) asigură conformitatea permanentă a activităților UTM cu prevederile GDPR;
- b) informează în mod recurent managementul Universității cu privire la riscurile și deficiențele sistemului de management al protecției datelor, respectiv la responsabilitățile alocate pentru gestiunea acestora;
- c) revizuieste politicile și procedurile de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal;
- d) coordonează personal și implementează politica la nivelul departamentelor din universitate;
- e) evaluează periodic riscurile specifice protecției datelor cu caracter personal și asistă departamentele din cadrul Universității în identificarea și cuantificarea riscurilor în mod periodic (Registrul de riscuri și măsuri de control);
- f) primește și soluționează notificările și reclamațiile cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- g) primește și coordonează soluționarea cererilor de exercitare a drepturilor specifice GDPR de către persoanele vizate precum, dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la ștergere, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție;
- h) notifică Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu privire la incidentele de securitate suferite de UTM;
- i) asigură conformitatea la nivel general a UTM cu GDPR și cu alte cerințe legislative în domeniul protecției datelor cu caracter personal, după caz;
- j) menține relația cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și cu alte instituții din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

(3) Oficiul Juridic

- a) revizuieste contractele cu persoanele împuternicite în vederea asigurării conformității cu prevederile GDPR aferente art. 28 din GDPR;
- b) revizuieste contractele și acordurile cu terțe părți care ar putea avea acces la date sensibile;
- c) avizează și revizuieste procedurile cu privire la protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal;

(4) Departamentul IT

- a) implementează politica de Securitate a informațiilor;
- b) se asigură că sistemele și echipamentele IT folosite pentru prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal îndeplinesc în mod adecvat cerințele de securitate și protecție a datelor;
- c) realizează scanări și verificări periodice pentru asigurarea funcționării adecvate a infrastructurii IT din punct de vedere al securității;
- d) evaluează entitățile externe către care UTM transferă/ofere acces la date cu caracter personal din punct de vedere al măsurilor tehnice și de securitate puse în aplicare pentru protecția datelor cu caracter personal;



e) raportează către DPO orice formă de incident de securitate care a avut ca efect scurgeri de date cu caracter personal

(5) Structurile UTM, prin șefii acestora

- a) implementează politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul tuturor fluxurilor de colectare și prelucrare a unor astfel de date;
- b) întocmesc și actualizează permanent registru de evidenta al activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- c) furnizează suport către DPO pentru formularea răspunsurilor către persoanele vizate.

(6) Angajații UTM

- a) înțeleg și se conformează politicilor UTM privind asigurarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal;
- b) pe parcursul activităților, colectează, prelucrează și stochează date cu caracter personal:
 - numai în măsura în care acest lucru este necesar derulării activităților;
 - numai acele date strict necesare derulării activităților respective;
 - numai în scopurile definite oficial de UTM;
 - numai pe perioada acceptată de UTM;
 - numai folosind mecanismele implementate și acceptate de UTM;
- c) raportează, de îndată, către DPO orice suspiciune sau forma de incident de securitate care a avut ca efect scurgeri de date cu caracter personal;
- d) solicită sprijin DPO pentru situații incerte în care operațiunile de prelucrare ar putea să pună în pericol protecția datelor cu caracter personal;
- e) participă la sesiunile de instruire și informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal organizate de DPO.

CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Toate categoriile de personal angajat în cadrul UTM, indiferent de forma sau perioada de angajare, sunt responsabile cu privire la:

- (1) asigurarea faptului că informațiile pe care le furnizează cu privire la relația contractuală angajat - angajator sunt corecte și actualizate;
- (2) asigurarea faptului ca orice modificări ale informațiilor pe care le-au furnizat inițial sunt aduse la cunoștința UTM, în cel mai scurt timp;
- (3) informarea conducerii cu privire la orice eroare referitoare la datele înregistrate în relația contractuală angajat – angajator.

Art. 34. Angajații din cadrul UTM au obligația respectării regimului juridic al conflictului de interese și de incompatibilitate, potrivit prevederilor legale în gestionarea datelor cu caracter personal.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume _____,
posesor al CI seria _____, numărul _____,
eliberat de _____ la data de _____, CNP
_____, ocupația _____,

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Universitatea Titu Maiorescu București, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura