

<b>Curriculum vitae Europass</b>	
<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume	TĂBĂRAȘ, Manuela
Adresă(e)	
Mobil:	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	
Sex	Feminin
<b>Domeniul ocupațional</b>	<b>Notariat/Notar public Invatamant/Conferentiar universitar doctor</b>
<b>EXPERIENȚA PROFESIONALĂ</b>	
Perioada	din aprilie 2014 – până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Formator (lector)
Activități și responsabilități principale	Susținere cursuri, seminarii, ateliere practice
Numele și adresa angajatorului	Institutul Notarial Român
Tipul activității sau sectorul de activitate	Notariat
Perioada	2011 – până în prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>Membru în Colectivul de redacție al Revistei ProExcelsior</b> - Asociația Alurni a Universității Titu Maiorescu.
Activități și responsabilități principale	Publicistică și redactionala în domeniul dreptului
Numele și adresa angajatorului	Asociația Alurni a Universității Titu Maiorescu.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Publicistică în domeniul dreptului

<b>Perioada</b>	<b>Din martie 2008 până în prezent</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Notar public în funcție</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Conform Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Manuela Tăbăraș – Birou Individual Notarial
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Notariat
<b>Perioada</b>	<b>Din martie 2012 până în prezent</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Conferențiar universitar</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Susținere cursuri universitare: Organizarea profesiilor juridice, Dreptul asigurărilor, Drept civil Susținere cursuri postuniversitare Redactare cursuri universitare, suporturi de curs Activitate de cercetare științifică Membru comisii de licență și doctorat Universitatea Titu Maiorescu din București, Facultatea de drept Învățământ universitar și postuniversitar
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea Titu Maiorescu din București, Facultatea de drept
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Învățământ universitar și postuniversitar
<b>Perioada</b>	<b>Din martie 2007 până în 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Lector universitar</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Susținere cursuri universitare: Organizarea profesiilor juridice și Dreptul asigurărilor Susținere cursuri postuniversitare Redactare cursuri universitare, suporturi de curs Activitate de cercetare științifică
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea Titu Maiorescu din București, Facultatea de drept
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Învățământ universitar și postuniversitar
<b>Perioada</b>	<b>Din iunie 2007 până în ianuarie 2008</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Prodecan</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Organizarea și administrarea activității didactice, științifice și de secretariat
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea Titu Maiorescu din București
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate managerială în învățământul universitar
<b>Perioada</b>	<b>Din 2007 până în 2005</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Membru al Comisiei de Etică și Disciplină</b>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Activități specifice prevenirii și menținerii eticii și disciplinei la nivelul universității
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea Titu Maiorescu din București
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate managerială în învățământul universitar

<b>Perioada</b>	<b>Din 2002 până în iunie 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului de învățământ la distanță
Activități și responsabilități principale	Organizarea și administrarea activității didactice și de secretariat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate managerială în învățământul universitar
<b>Perioada</b>	<b>Din 2002 până în 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Secretar de redacție
Activități și responsabilități principale	Publicarea Analelor Universității Titu Maiorescu din București, Facultatea de Drept
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Publicistică în domeniul dreptului
<b>Perioada</b>	<b>Din 2002 până în 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Secretar al Catedrei de Drept Public
Activități și responsabilități principale	Organizarea și administrarea activității didactice și de secretariat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate managerială în învățământul universitar
<b>Perioada</b>	<b>Din 2000 până în decembrie 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv
Activități și responsabilități principale	Conform Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995
Numele și adresa angajatorului	Manuela Tăbăraș cabinet de avocat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatura
<b>Perioada</b>	<b>Din 2000 până în februarie 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Susținere de seminarii Redactare suporturi de seminarii Activitate de cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
<b>Perioada</b>	<b>Din 2005 până în 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic colaborator
Activități și responsabilități principale	Susținere de seminarii
Numele și adresa angajatorului	Activitate de cercetare științifică

Tipul activității sau sectorul de activitate	Academia de Studii Economice – CIG - București Învățământ universitar
Perioada	Din 1999 până în 2002
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Susținere de seminarii Redactare suporturi de seminarii Activitate de cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	Din 1998 până în 2000
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar
Activități și responsabilități principale	Conform Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995
Numele și adresa angajatorului	Niculae Anghel cabinet de avocat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada	08 martie 2015 – 14 martie 2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat - Schimb de experienta POSDRU
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept privat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Faculte de droit et gestion - Orleans, Franța,
Perioada	24 – 31 august 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare Școala de Vară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept privat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Titlul proiectului: <i>Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Contract nr. POSDRU/159/1.5/S/141699 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - "Investește în oameni!"
Perioada	2004-2010
Calificarea / diploma obținută	Doctor in drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept comercial

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice - București Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Drept
<b>Perioada</b>	<b>2008 martie</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Bursa Erasmus</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Faculte de droit et gestion - Orleans, Franța,
<b>Perioada</b>	<b>2005 februarie – 2005 martie</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Bursa Erasmus</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Faculte de droit et gestion - Orleans, Franta
<b>Perioada</b>	<b>2004</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Diploma</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	WIPO – Geneva - Advanced Study in Intelectual property
<b>Perioada</b>	<b>2004-2002</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Diplomă de Master</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul Afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Titu Maiorescu din București, Master- Dreptul afacerilor
<b>Perioada</b>	<b>20 mai 2002 -24 mai 2002</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Certificat</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metodologia invatamantului la distanta
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Massey University – New Zeeland, - Advanced Study in Distance learning s technology
<b>Perioada</b>	<b>20 iunie 2001 – 10 iulie 2001</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Diploma de specializare</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs post-universitar de specializare a personalului didactic in psiho-pedagogie si metodologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București – Facultatea de Psihologie

Perioada	1999- 2000											
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare											
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept privat											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București – Facultatea de Drept											
Perioada	1994-1998											
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență											
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe juridice/licențiat în științe juridice											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea din București,											
Perioada	1989-1993											
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat											
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	sanitar											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul sanitar Brașov											
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b>												
Limba(i) maternă(e)	Română											
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)												
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>			
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			
Limba engleză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba franceză	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
	<i>Certificat de competență lingvistică limba franceză 2004 ASE</i> <i>Certificat de competență lingvistică limba engleză 06 octombrie 2004 British Council</i>											
Competențe și abilități sociale Competențe de comunicare	Capacitate de adaptare la medii multiculturale și educaționale obținută prin experiența de peste 10 ani de muncă cu clientela; Bună capacitate de comunicare, ca urmare a experienței practice de avocat în raporturile cu clientela, colegii practicieni și magistrații și de cadru didactic, în raporturile cu studenții și de manager în raport cu colegii și personalul administrativ.											
Competențe și aptitudini organizatorice/mangeriale	Capacitatea de coordonare atât a personalului instruit universitar, cât și a celui administrativ, mediu instruit Capacitatea de a administra proiecte publicistice Bună experiență a managementul în învățământul superior Bună experiență a managementului activității practice de avocat și ulterior de notar Spirit organizatoric dictat de nevoia imperativa a profesiei Experiență bună a lucrului în echipă prin participarea la proiecte colective de cercetare științifică											

Competențe și aptitudini tehnice	Conducere auto
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului/competențe informatice	Abilități medii dobândite autodidact în timpul liber de utilizare a procesoarelor de texte, a bazelor de date, a Internetului, Utilizare Word, PowerPoint
Competențe și aptitudini artistice	Muzică instrumentală - chitară, studiu în timpul liber
Alte competențe și aptitudini	Înot, schi, patinaj, aptitudini dobândite din copilărie autodidact, în timpul liber
Permis(e) de conducere	Categoria B

