



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



PROIECT

CARTA UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

BUCUREȘTI

2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CUPRINS

TITLUL I. CADRUL JURIDIC GENERAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII.....	7
<i>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....</i>	<i>7</i>
<i>CAPITOLUL II – VALORILE ȘI PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII UNIVERSITĂȚII.....</i>	<i>10</i>
Secțiunea 1. Valorile Universității.....	10
Secțiunea 2. Principiile.....	11
<i>CAPITOLUL III – MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII.....</i>	<i>13</i>
<i>CAPITOLUL IV – AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....</i>	<i>14</i>
<i>CAPITOLUL V – LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....</i>	<i>17</i>
Secțiunea 1. Libertatea academică.....	17
Secțiunea 2. Răspunderea publică.....	17
<i>CAPITOLUL VI – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR.....</i>	<i>18</i>
Secțiunea 1. Comunitatea universitară.....	18
Secțiunea 2. Spațiul universitar.....	19
<i>CAPITOLUL VII – ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII.....</i>	<i>20</i>
Secțiunea 1. Structurile organizatorice ale Universității.....	20
Secțiunea 2. Filiala și extensia universitară. Organizare și funcționare.....	22
TITLUL II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE.....	23
<i>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....</i>	<i>23</i>
<i>CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE.....</i>	<i>23</i>
Secțiunea 1. Dispoziții generale.....	23
Secțiunea 2. Admiterea și înmatricularea studenților.....	25
Secțiunea 3. Finalizarea studiilor.....	26
<i>CAPITOLUL III – STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER.....</i>	<i>28</i>
<i>CAPITOLUL IV – STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....</i>	<i>29</i>
<i>CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR.....</i>	<i>30</i>
Secțiunea 1. Programele de studii postuniversitare și programele de studii postdoctorale.....	30
Secțiunea 2. Programe postuniversitare de formare profesională a adulților.....	31
Secțiunea 3. Programe speciale pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar.....	31
<i>CAPITOLUL VI – ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR MEDICAL.....</i>	<i>32</i>
Secțiunea 1. Organizare și funcționare.....	32
Secțiunea 2. Reglementarea altor aspecte specifice.....	33
Secțiunea 3. Școala din spital.....	34
<i>CAPITOLUL VII – ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL.....</i>	<i>34</i>
<i>CAPITOLUL VIII – ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....</i>	<i>35</i>
<i>CAPITOLUL IX – PROMOVAREA CALITĂȚII ȘI EXCELENȚEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ. SPRIJINIREA EXCELENȚEI INDIVIDUALE.....</i>	<i>37</i>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



<i>CAPITOLUL X – INTERNAȚIONALIZAREA. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PROGRAME COMUNICARE ȘI STUDENȚI STRĂINI.....</i>	<i>38</i>
<i>CAPITOLUL XI – PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT.....</i>	<i>40</i>
TITLUL III. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	42
<i>CAPITOLUL I – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE.....</i>	<i>42</i>
Secțiunea 1. Dispoziții generale.....	42
Secțiunea 2. Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere.....	44
<i>CAPITOLUL II – ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE</i>	<i>47</i>
Secțiunea 1. Atribuțiile Senatului	47
Secțiunea 2. Atribuțiile Rectorului și prorectorilor	50
Secțiunea 3. Atribuțiile Consiliului de Administrație al Universității	54
Secțiunea 4. Atribuțiile Consiliului facultății.....	57
Secțiunea 5. Atribuțiile decanului și prodecanului.....	58
Secțiunea 6. Atribuțiile Consiliului departamentului și Directorului de departament.....	60
Secțiunea 7. Incompatibilități și conflicte de interese.....	63
<i>CAPITOLUL III – ÎNCETAREA MANDATULUI STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎNAINTE DE EXPIRAREA DURATEI MANDATULUI</i>	<i>64</i>
<i>CAPITOLUL IV – CONSILII, COMISII, CENTRE DE SPECIALITATE, STRUCTURI CONSULTATIVE, ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI EDUCAȚIEI PERMANENTE</i>	<i>66</i>
TITLUL IV. ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII	68
TITLUL V. STATUTUL PERSONALULUI DIN UNIVERSITATE.....	69
<i>CAPITOLUL I – FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE, NORMA UNIVERSITARĂ.....</i>	<i>69</i>
<i>CAPITOLUL II - PROMOVAREA ÎN CARIERĂ</i>	<i>72</i>
<i>CAPITOLUL III – OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE.....</i>	<i>73</i>
<i>CAPITOLUL IV – PENSIONAREA CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE.....</i>	<i>74</i>
<i>CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII</i>	<i>75</i>
Secțiunea 1. Dispoziții generale.....	75
Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare	75
Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ.....	77
Secțiunea 4. Recompense și sancțiuni	77
Secțiunea 5. Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, pecum și a personalului de conducere din Universitate	78
TITLUL VI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR.....	80
<i>CAPITOLUL I - ASPECTE GENERALE</i>	<i>80</i>
<i>CAPITOLUL II - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI.....</i>	<i>81</i>
TITLUL VII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ.....	84
<i>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....</i>	<i>84</i>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



<i>CAPITOLUL II – COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI SUBCOMISIA DE ETICĂ A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE.....</i>	<i>84</i>
<i>CAPITOLUL III – NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ.....</i>	<i>86</i>
<i>CAPITOLUL IV – ABATERILE DE LA NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ.....</i>	<i>86</i>
<i>CAPITOLUL V – SANCTIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ.....</i>	<i>88</i>
TITLUL VIII. PATRIMONIUL, GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII.....	90
<i>CAPITOLUL I – PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII</i>	<i>90</i>
<i>CAPITOLUL II – GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII.....</i>	<i>90</i>
TITLUL IX. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ, DE DISERTAȚIE ȘI DE DOCTORAT.....	92
TITLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	93
ANEXĂ	94



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ACRONIME utilizate în Cartă:

EHEA - Spațiul European al Învățământului Superior

EUA - Asociația Europeană a Universităților

EAEC – Asociația Europeană a Coordonatorilor Erasmus

IAU – Asociația Internațională a Universităților

CNATDCU – Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CNC- Cadrul Național al Calificărilor

ESCO - Clasificarea europeană a aptitudinilor/ competențelor, calificărilor și ocupațiilor

EQF - Cadrul European al Calificărilor

COR – Calificarea Ocupațiilor din România

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

EQAR - Asigurarea Calității în Învățământul Superior

AAC - Agenție de Asigurare a calității din Statele Membre EQAR

AUF - Agenția Universităților Francofone

CCOC - Centrul De Consiliere și Orientare în Carieră

CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

CEC – Cadrul European al Calificărilor

CUE - Carta Universităților Europene

IOSUD – Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

ISCDI - Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare, Inovare

ICSM – Institutul de Cercetări Științifice Medicale ”Nicolae Cajal”

ME – Ministerul Educației

RMUR – Registrul Matricol Unic al Universităților din România

RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

RUNIDAS - Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii

SECT/ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile

UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

UTM – Universitatea Titu Maiorescu



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CARTA UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

- ✓ În temeiul prevederilor art. 32, alin. 5 și 6 din Constituția României,
- ✓ Pe baza dispozițiilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior,
- ✓ Având în vedere dispozițiile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Având în vedere Statutul Asociației Membrilor Fondatori ai UTM, aprobat prin Încheierea nr.28/25.02.2011 a Judecătoriei Sectorului 4 București,
- ✓ În aplicarea prevederilor Legii nr. 239/2002 privind înființarea Universității „Titu Maiorescu” din București,



Senatul Universității adoptă prezenta CARTĂ

Ca expresie a voinței comunității universitare care consfințește misiunea și strategia cu privire la managementul activității educaționale și de cercetare științifică, structura, organizarea și funcționarea unităților academice și funcționale, administrarea patrimoniului și gestionarea resurselor umane cu respectarea strictă a legislației în vigoare,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



TITLUL I. CADRUL JURIDIC GENERAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea ”Titu Maiorescu” din București (UTM) este o instituție de învățământ superior, particulară, persoană juridică de drept privat, de interes public cu caracter non profit, apolitică, cu autonomie universitară și autonomie economico-financiară, înființată prin Legea nr. 239/2002 și organizată în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și cu alte prevederi legale în vigoare.

Art. 2. (1) Universitatea Titu Maiorescu a fost înființată prin Legea nr. 239/2002 și este succesoarea Universității Independente „Titu Maiorescu”, înființată prin Sentința nr. 59 din 25 ianuarie 1991 a Judecătoriei Sectorului 1 București, la inițiativa Asociației ”Universitatea Independentă Titu Maiorescu”.

(2) Asociația Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu este organizată și funcționează ca persoană juridică în temeiul statutului adoptat și aprobat prin Încheierea nr. 28/25.02.2011 a Judecătoriei Sectorului 4 București, ca succesoare a Asociației ”Universitatea Independentă Titu Maiorescu”.

Art. 3. Universitatea Titu Maiorescu este instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ superior.

Art. 4. Universitatea se identifică prin următoarele elemente:

- a) *denumire*: UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” din BUCUREȘTI sau, în prezenta Cartă și în alte contexte, fără a crea confuzii, Universitatea Titu Maiorescu, Universitatea ori UTM;
- b) *sediu*: Rectoratul Universității Titu Maiorescu din București, str. Dâmbovnicului nr. 22, sector 4, București;
- c) *însemne distinctive*: emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), prevăzute în anexă;
- d) *Universitatea a obținut Certificare ISO 9001 în urma evaluării pentru constituirea și implementarea sistemului de management al calității*;
- e) *ziua Universității*: 23 APRILIE, data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 239/2002 de înființare și acreditare a UTM.

Art. 5. Prezenta Cartă reprezintă documentul fundamental care stabilește, pe baza autonomiei universitare și a principiilor care guvernează învățământul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



superior, în conformitate cu legislația în vigoare, organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele Universității de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin: a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, masteranzilor, doctoranzi și cursanților, în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților, în temeiul competențelor și abilităților dobândite; b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transferul tehnologic prin creația individuală și colectivă; c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic, cultural.

Art. 6. Carta prin conținutul ei, în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 199/2023 învățământului superior stabilește: a) modalitățile de desemnare și eliberare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale instituției de învățământ superior; b) codul de etică și deontologie universitară; c) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității; d) constituirea fondurilor proprii, stabilirea destinației și utilizării acestora; e) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare; f) condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; g) modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale necesare educației și cercetării științifice; h) modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; i) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere și organizațiile studențești; j) modalitățile în care universitatea își îndeplinește rolul de bază din perspectiva misiunii și obiectivelor asumate prin prezenta Cartă.

Art. 7. În realizarea cerințelor legale prevăzute mai sus, Carta Universității este structurată în titluri, capitole și secțiuni care conțin, în principal, structura organizatorică, organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare, modalitățile de desemnare și revocare a structurilor și funcțiilor de conducere, standardele și indicatorii de asigurare a calității educației și cercetării științifice, modalitățile de asociere, de cooperare, de stabilire de parteneriate cu instituții publice și operatori economici, cooperarea internațională, administrarea și protecția patrimoniului, răspunderea publică și juridică, statutul personalului didactic și de cercetare etc, precum și trimiterile la regulamentele și metodologiile de aplicare a dispozițiilor din Cartă.

Art. 8. (1) Universitatea are autonomie universitară, garantată de Constituție, în temeiul căreia își stabilește prin Cartă misiunea și obiectivele, strategia instituțională, structurile, organizarea și funcționarea, atribuțiile, durata



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



mandatelor, gestionarea patrimoniului și a resurselor financiare, politicile privind resursele umane.

(2) Aspectele esențiale privind conținutul autonomiei universitare sunt stabilite în Cartă cu avizul Asociației Membrilor Fondatori.

Art. 9. (1) Universitatea, în calitate de persoană juridică de drept privat și de interes public, promovează în mediul universitar valorile concurenței oneste, respectând drepturile tuturor instituțiilor de învățământ și de cercetare științifică componente ale sistemului național de învățământ.

(2) Universitatea își promovează oferta educațională și imaginea fără să aducă nicio atingere imaginii și reputației altor instituții de învățământ și de cercetare științifică, de stat, particulare și confesionale, în condiții de egalitate, loialitate și transparență, respectând autonomia și etica universitară, potrivit legii și prezentei Carte.

Art. 10. (1) Universitatea dezvoltă și menține relații de cooperare cu universități, institute de cercetare științifică și autorități publice, întreprinzători privați din țară și din străinătate, organizează evenimente științifice, activități profesionale și alte acțiuni în interesul învățământului superior și cercetării științifice.

(2) Universitatea poate organiza filiale, extensii universitare, programe de studii integrate, cu respectarea reglementărilor legale din România și din statele respective.

(3) Universitatea încheie contracte cu persoane juridice publice sau private pentru realizarea unor programe de cercetare științifică fundamentală ori aplicativă.

Art. 11. (1) Universitatea poate constitui consorții și parteneriate cu universități publice sau private acreditate ori cu unități de cercetare-dezvoltare în baza unor contracte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Universitatea se poate reorganiza prin fuziune cu alte instituții de învățământ ori de cercetare științifică, prin divizare sau prin transformare, în condițiile legii, cu aprobarea Asociației Membrilor Fondatori și a Senatului Universității.

(3) Reorganizarea se realizează fără a aduce atingere misiunii și obiectivelor Universității sau drepturilor studenților, cu asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, cu administrarea eficientă a bazei materiale.

Art. 12. Programele de studii se organizează cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit anual de către Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 13. (1) Universitatea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului (1948), își exprimă adeziunea față de Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și față de Magna Carta a Universităților Europene (Bologna, 1988), participă la aplicarea Procesului Bologna, declanșat odată cu Declarația de la Bologna (1999).

(2) Universitatea este membru al Asociației Europene a Universităților (EUA), al Asociației Internaționale a Universităților (IAU), al Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus (EAEC), al Asociației Europene pentru Educație Internațională (EAIE) și al Agenției Universităților Francofone (AUF) și acționează pentru dezvoltarea și modernizarea procesului de învățământ, pentru asigurarea calității în educație și în cercetarea științifică, potrivit principiilor formulate în Declarația de la Praga (2009), în Declarația de la Leuven (2009), în Declarația de la Budapesta-Viena (2010) și în Declarația de la Aarhus (2011) privind edificarea Spațiului European al Învățământului Superior și a Spațiului European al Cercetării.

CAPITOLUL II – VALORILE ȘI PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1. Valorile Universității

Art. 14. Valorile promovate prin dispozițiile prezentei Carte sunt, în principal:

- a) **echitatea**, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) **exceleța**, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul procesului de învățământ;
- c) **integritatea**, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) **starea de bine**, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din instituțiile de învățământ superior și din cele subordonate ministerului prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, consiliere și orientare profesională, precum și asigurarea condițiilor de dezvoltare personală, prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) **profesionalismul**, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- f) **respectul** pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) **flexibilitatea**, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) **diversitatea**, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) **transparența**, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste, în vederea respectării principiului răspunderii publice;
- j) **colaborarea**, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatori economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
- k) **consultarea**, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;
- l) **incluziunea**, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;
- m) **dezvoltarea durabilă și tranziția verde**, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
- n) **responsabilitatea**, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar.

Secțiunea 2. Principiile

Art. 15. (1) În Universitatea Titu Maiorescu, învățământul universitar și postuniversitar se bazează pe **următoarele principii**:

- a) principiul *autonomiei universitare*;
- b) principiul *libertății academice*;
- c) principiul *răspunderii publice*, în baza căruia structurile și persoanele cu funcții de conducere răspund public de performanțele universității;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- d) principiul *asigurării calității*, în baza căruia activitățile de învățământ și de cercetare științifică se raportează la standarde de referință și de bună practică, naționale și internaționale;
- e) principiul *centrării educației pe student*;
- f) principiul *egalității de șanse și nediscriminării*;
- g) principiul *eficienței manageriale și financiare*, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor materiale și umane;
- h) principiul *transparenței*, în baza căruia se asigură vizibilitatea totală a deciziilor și rezultatelor prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- i) principiul *respectării drepturilor și libertăților* membrilor comunității universitare;
- j) principiul *independenței și neutralității față de ideologii, religii și doctrine politice* ;
- k) principiul *libertății de mobilitate națională și internațională* a studenților, cadrelor didactice, a cercetătorilor, personalului didactic și de cercetare științifică auxiliar și personalului nedidactic;
- l) principiul *consultării partenerilor sociali* în luarea deciziilor.
- m) principiul *relevanței*, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- n) principiul *garantării identității culturale* a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- o) principiul *asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale* ale poporului român;
- p) principiul *recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase*;
- q) principiul *libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase*;
- r) principiul *participării studenților în luarea deciziilor*.

(2) În Universitate nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.



CAPITOLUL III – MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 16. Misiunea Universității este **de educație** (Cod CAEN 8542 – Învățământ superior, 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.) **și cercetare științifică avansată** (Cod CAEN 72 – Cercetare dezvoltare), care constă în organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională.

Art. 17. În realizarea misiunii asumate, Universitatea are următoarele **obiective**:

- a) asigurarea și dezvoltarea resurselor și mijloacelor necesare desfășurării procesului instructiv educativ și de cercetare științifică la standarde de referință competitive în Spațiul Național și European al Învățământului Superior și al Cercetării științifice, definit prin Declarația de la Bologna (1999) și prin legislația în vigoare;
- b) organizarea și desfășurarea activităților specifice studiilor universitare și postuniversitare, cu asigurarea și respectarea standardelor de referință caracteristice fiecărui domeniu și program de studii;
- c) organizarea unor programe de licență, masterat, doctorat, postdoctorat, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de pregătire prin rezidențiat etc, promovarea valorilor științifice, culturale și a spiritualității naționale și universale;
- d) realizarea unui învățământ de calitate, flexibil și dinamic, racordat la nevoile dezvoltării societății bazate pe cunoaștere;
- e) înființarea de structuri și desfășurarea de activități specifice domeniilor în cadrul cărora se realizează activitatea didactică și de cercetare științifică, respectiv: informatică, medicină, medicină dentară, farmacie, drept, relații internaționale, științele educației, științele comunicării, economie, psihologie, științe ingineresti aplicate, precum și oricăror altor domenii și programe de studii inițiate de Universitate pentru a răspunde cerințelor pieței muncii;
- f) asumarea posibilității organizării și desfășurării unui învățământ integrat de la învățământul preșcolar până la învățământul posuniversitar;
- g) respectarea și aplicarea principiului centrării procesului instructiv-educativ pe student;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- h) realizarea de parteneriate cu instituții, autorități, unități economico-sociale din România și din alte țări, în scopul organizării și adaptării programelor de studii și a cercetării științifice, la standardele de referință specifice calificărilor și la cerințele mediului socio-economic național și european;
- i) autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și științifice, ținând seama de standardele și indicatorii de performanță care asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- j) asigurarea performanței în procesul didactic și de cercetare științifică;
- k) realizarea unui management instituțional performant și transparent, bazat pe principiile autonomiei universitare, asigurării calității, eficienței și asumării răspunderii publice;
- l) dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și de cercetare științifică, personalului didactic și de cercetare științifică auxiliar și personalului nedidactic;
- m) promovarea culturii calității în viața universitară și asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională a membrilor comunității universitare, bazat pe respectarea normelor de etică universitară;
- n) cultivarea tradiției gândirii libere, a spiritului democratic, academic;
- o) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
- p) menținerea relațiilor profesionale, științifice și sociale cu absolvenții universității.

Art. 18. Programul managerial al Rectorului, contractul managerial încheiat de acesta cu Senatul și strategia pe durata mandatului stabilesc mijloacele și instrumentele specifice, adaptate la nivelul structurilor și programelor de studii, la potențialul material și uman, necesare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor Universității.

CAPITOLUL IV – AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 19. (1) **Autonomia universitară** este garantată prin Constituție și Legea învățământului superior și constă în **dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea și strategia instituțională**, de a se organiza, de a se conduce, de a funcționa și de a exercita libertățile academice, fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice și religioase, precum și de a-și asuma un ansamblu de



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



competențe decizionale, drepturi și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice, naționale și europene, pentru dezvoltarea și asigurarea calității programelor de studii, în temeiul și cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei și regulamentelor adoptate de Universitate.

(2) Autonomia universitară se exercită numai sub condiția asumării răspunderii publice, astfel cum este reglementată prin Legea învățământului superior.

(3) Structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, facultăților, departamentelor, structurile administrative și structurile de cercetare științifică își exercită atribuțiile decizionale pe baza hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație, ale deciziilor Rectorului și Președintelui Universității, cu avizul Asociației Membrilor Fondatori.

(4) Autonomia universitară constă în:

- a) **autonomia didactică și științifică;**
- b) **autonomia organizatorică și funcțională;**
- c) **autonomia administrativă și economico-financiară;**

(5) Autonomia universitară se realizează prin:

- a) stabilirea strategiilor și a structurilor instituționale pentru buna desfășurare și perfecționarea continuă a programelor de studii universitare și postuniversitare;
- b) alegerea, în condițiile legii, a modalității de desemnare a rectorului;
- c) stabilirea structurilor și alegerea și numirea cadrelor didactice în structurile și funcțiile conducere, cu respectarea legii;
- d) elaborarea de reglementări proprii cu privire la organizarea și desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică și administrative, conform legii;
- e) elaborarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii cu privire la organizarea și desfășurarea ciclurilor de studii universitare, asigurarea calității programelor de studii, organizarea și desfășurarea admiterii, evaluarea rezultatelor învățării, activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, respectarea normelor de etică și deontologie profesională universitară și altele;
- f) elaborarea și adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în acord cu strategiile, standardele de referință și indicatorii de



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



performanță competitivă calitativ pe plan național și european și cerințele pieței muncii;

- g) selectarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică prin concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, organizat pe baza propriei metodologii, în condițiile legii;
- h) acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, potrivit legii, prezentei Carte și Regulamentului privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice în Universitatea Titu Maiorescu;
- i) elaborarea de programe de cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare științifică, precum și cu alți parteneri din țară și din străinătate, accesarea de fonduri de dezvoltare și cercetare științifică nerambursabile;
- j) asigurarea resurselor umane și financiare în raport cu necesitățile realizării sarcinilor care derivă din programele de studiu, planurile de învățământ și de cercetare științifică;
- k) gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale, identificarea și atragerea de surse suplimentare de venituri;
- l) organizarea serviciilor administrative și auditarea internă periodică a activității acestora, potrivit legii;
- m) acordarea de burse de merit, de performanță sau premii pentru studenții cu rezultate meritorii, pe baza Hotărârii CA și Metodologiei privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, în funcție de posibilitățile financiare;
- n) acordarea de sprijin logistic și material pentru activitatea de excelență în cercetare;
- o) organizarea și participarea la manifestări științifice, acțiuni culturale și sportive, pe plan național și internațional;
- p) constituirea de consorții universitare, fuziunea, înființarea singură sau prin asociere de societăți comerciale, asociații și fundații, la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Asociației Membrilor Fondatori și a Senatului Universității.
- q) stabilirea și folosirea însemnelor proprii în condițiile prevăzute de normele proprii;
- r) asigurarea ordinii, disciplinei și respectării normelor de etică în spațiul universitar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- s) elaborarea și respectarea procedurilor aprobate conform standardelor ISO 9001;
- t) alte drepturi prevăzute de lege.

CAPITOLUL V – LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Secțiunea 1. Libertatea academică

Art. 20. Libertatea academică este garantată de lege și reprezintă:

- a) dreptul membrilor comunității universitare de a dobândi, dezvolta și transmite liber, prin mijloace scrise ori audio-vizuale, cunoștințe în domeniul de pregătire profesională;
- b) dreptul membrilor comunității universitare de a realiza cercetări științifice în orice domeniu de activitate, cu respectarea normelor etice și deontologice;
- c) dreptul membrilor comunității universitare de a participa la organizarea, conducerea și desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare științifică;
- d) dreptul membrilor comunității universitare de a organiza și participa la acțiuni culturale, sportive, promoționale și la alte acțiuni în interesul învățământului și al cercetării științifice.

Secțiunea 2. Răspunderea publică

Art. 21. Răspunderea publică se întemeiază pe următoarele obligații care aparțin Universității:

- a) să respecte legislația în vigoare, cartea proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure, în condițiile legii, eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor financiare, conform hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului, cu consultarea Asociației Membrilor Fondatori;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 22. Ca o componentă a răspunderii publice Rectorul universității trebuie să prezinte anual, cel mai târziu până la prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității, raport care va fi dezbătut în Senat, publicat pe site-ul universității și comunicat tuturor celor interesați.

Art. 23. În aplicarea principiilor autonomiei și libertății academice, Universitatea promovează și asigură standardele de referință ale calității educației, precum și formarea și dezvoltarea culturii proprii a calității.

Art. 24. În scopul asigurării și promovării calității educației, Universitatea se supune evaluării externe periodice, prin organisme specializate, recunoscute pe plan național și internațional, asupra modului în care se îndeplinesc standardele de referință privind procesul instructiv-educativ și cercetarea științifică.

CAPITOLUL VI – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR

Secțiunea 1. Comunitatea universitară

Art. 25. (1) Comunitatea universitară este constituită din personalul didactic, de cercetare științifică, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, inclusiv rezidenți și personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalul administrativ.

(2) Aparțin comunității universitare și cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, personalitățile române și străine cărora Universitatea le-a decernat titluri onorifice, absolvenții membri ai Asociației „Alumni” și alte persoane cărora li s-a conferit această calitate prin hotărârea Senatului/Consiliului de Administrație, fără a avea prerogative decizionale.

Art. 26. Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt:

- a) competență și responsabilitate profesională;
- b) corectitudine comportamentală;
- c) abilități pedagogice și de cercetare științifică;
- d) loialitate și fidelitate față de valorile și imaginea Universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 27. Comunitatea universitară este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, pe care le apără cu consecvență și acționează cu fermitate pentru promovarea lor.

Art. 28. Comunitatea universitară respectă și apără principiile fundamentale ale eticii și deontologiei universitare stabilite în Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 29. (1) Membrii comunității universitare au toate drepturile și îndatoririle prevăzute în legislația aplicabilă învățământului și cercetării științifice, precum și cele negociate la încheierea raporturilor contractuale cu Universitatea, în temeiul legilor, prezentei Carte și al regulamentelor adoptate în aplicarea lor.

(2) Prevederile cuprinse în prezenta Cartă, în codurile, regulamentele și metodologiile adoptate de Senat pentru dezvoltarea și aplicarea prevederilor din Cartă se aplică întregii comunități academice a Universității, în spațiul universitar și în afara lui, după caz.

Art. 30. Membrii comunității universitare beneficiază, în spațiile Universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică și siguranța cetățeanului.

Art. 31. Desfășurarea, în spațiul Universității și în afara lui, a unor activități care aduc prejudicii morale și materiale Universității este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare și se sancționează potrivit prezentei Carte și legislației în vigoare.

Secțiunea 2. Spațiul universitar

Art. 32. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea construcțiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel în cadrul cărora se desfășoară activitatea instructiv-educativă și de cercetare științifică, administrativă și socială, institute de cercetare, biblioteci, campusuri universitare, restaurant cantină, cluburi pentru activități culturale, spitale și clinici universitare, stațiuni didactice experimentale, baze de odihnă și tratament, inclusiv mediu online constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Universității.

(2) Universitatea asigură în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare, caracteristicile tehnice ale rețelei de internet permițând accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Universitatea asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.

(4) Fac excepție spațiile și dotările aferente care aparțin ministerelor de resort/instituțiilor administrației publice locale, care au pus la dispoziția comunității universitare spații proprii pentru desfășurarea învățământului medical și farmaceutic, sau din alt domeniu al Universității.

Art. 33. (1) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile legii și ale prezentei Carte.

(2) Accesul liber al membrilor comunității universitare și al personalului nedidactic în spațiul universitar este garantat.

(3) Circulația în spațiul universitar nu poate fi limitată, cu excepția intervenției ambulanțelor, a autospecialelor de pompieri, a situațiilor de forță majoră și a altor împrejurări prevăzute de lege.

(4) Consiliul de Administrație, Senatul Universității și, după caz, consiliile facultăților pot limita accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.

(5) Consiliul de Administrație și Senatul Universității pot limita accesul în spațiul universitar al membrilor comunității universitare suspendați, în mod excepțional, din funcția deținută, pe durata desfășurării cercetării lor administrative, disciplinare sau penale, după caz.

Art. 34. Organele de ordine publică și siguranța cetățeanului pot interveni în spațiul universitar, cu acordul sau la cererea Rectorului sau a Președintelui, pentru protecția comunității universitare a UTM .

CAPITOLUL VII – ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1. Structurile organizatorice ale Universității

Art. 35. (1) Structurile și funcțiile de conducere ale Universității, modul de constituire, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte aspecte privind statutul acestora sunt reglementate de prezenta Cartă, regulamentele și metodologiile proprii, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior.

(2) Pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea cuprinde în structura sa următoarele componente organizatorice: departamente, facultăți, institute, școli doctorale, centre și laboratoare de cercetare științifică,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



consilii, comisii, centre specializate, structuri consultative în interesul învățământului și educației permanente, grupuri de consilieri, conform Regulamentului de organizare și funcționare și Organigramei Universității.

Art. 36. (1) Facultatea este unitatea funcțională, fără personalitate juridică, care elaborează și gestionează programe de studii universitare și postuniversitare.

(2) În facultate se organizează unul sau mai multe programe de studii, grupate pe domenii de științe.

(3) Facultatea se înființează, se organizează, se reorganizează prin fuziune sau divizare și se desființează prin Hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului.

(4) Facultatea poate include în componența sa unul sau mai multe departamente, centre pentru formarea continuă a adulților și extensii universitare care răspund de organizarea și conținutul programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 37. Școala doctorală reprezintă o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat și programelor postdoctorale de cercetare avansată, în conformitate cu Regulamentul-Cadru privind studiile universitare de doctorat și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 38. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională, fără personalitate juridică, ce asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componența sa centre și laboratoare de cercetare științifică, școli postuniversitare și centre pentru formarea continuă a adulților, care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se reorganizează prin fuziune sau divizare și se desființează la propunerea Consiliului facultății în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație, prin hotărâre a Senatului.

Art. 39. În cadrul Universității există structuri administrative suport organizate ca direcții, departamente sau servicii de specialitate, conform Regulamentului de organizare și funcționare și Organigramei Universității.

Art. 40. Orice modificare a structurii organizatorice se face de către Senat, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu avizul Asociației Membrilor Fondatori, în condițiile asigurării eficienței instructiv-educative și economice, ținând seama de resursele materiale și umane.



Secțiunea 2. Filiala și extensia universitară. Organizare și funcționare.

Subsecțiunea 2.1. Filiala universitară

Art. 41. (1) **Filiala universitară** reprezintă o structură organizatorică care se înființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Asociației Membrilor Fondatori și cu aprobarea Senatului, în altă locație geografică (din țară sau din străinătate) decât cea în care își are sediul Universitatea.

(2) Universitatea poate organiza filiale în alte state, singură sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(3) În situația înființării unei filiale în străinătate, de către UTM singură, aceasta va fi fără personalitate juridică, dar va avea autonomie didactică, de cercetare și administrativă, pe baza contractelor de colaborare încheiate cu diferite entități juridice.

(4) În cadrul filialei pot funcționa: departamente, laboratoare, centre de cercetare, clinici universitare, centre pentru formarea continuă a cadrelor didactice, stațiuni experimentale, unități de învățământ preuniversitar, în condițiile învățământului superior.

(5) Filiala este condusă de un director care își exercită atribuțiile în baza împuternicirii date de Consiliul de Administrație.

Subsecțiunea 2.2. Extensia universitară

Art. 42. (1) **Extensia universitară** reprezintă unitatea academică care desfășoară activități educative și de cercetare, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul Universitatea.

(2) Extensia se înființează prin hotărârea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație și cu avizul Asociației Membrilor Fondatori și nu are personalitate juridică.

(3) Extensia are autonomie didactică, de cercetare și administrativă

(4) Extensia universitară este condusă de un director care își exercită atribuțiile în baza împuternicirii date de către Rector, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 43. Statutul și regimul juridic al filialei și extensiei universitare sunt stabilite printr-un regulament propriu de organizare și funcționare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



TITLUL II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 44. Studiile universitare sunt, potrivit legii, de:

- **formare inițială**, prin programe de studii organizate în patru cicluri a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de scurtă durată; b) ciclul I în cadrul căruia se organizează programe de studii de licență; c) ciclul II în care se organizează programe de studii de masterat; d) ciclul III în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat;
- **formare continuă**, ulterioare formării inițiale și care se realizează prin programe de studii postuniversitare, respectiv: a) de formare profesională a adulților; b) de studii postdoctorale; c) de studii postuniversitare de rezidențiat; d) de formare profesională a adulților, pentru cursanți care nu au absolvit studiile universitare de licență, master, doctorat (potrivit reglementărilor speciale) în domeniile din aria competențelor transversale; e) de formare psihopedagogică în vederea calificării competențelor pentru profesia didactică.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 45. (1) Programele de studii universitare și postuniversitare organizate la nivelul facultăților reprezintă oferta educațională a Universității Titu Maiorescu.

(2) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(3) Programele de studii se autorizează/acreditează, în condițiile legii, pentru fiecare formă de învățământ, limbă de predare sau localitate unde se desfășoară.

(4) Programele de studii sunt formate din grupe de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate și echilibrate astfel încât să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și un supliment la diplomă. Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(5) Curriculumul unui program de studii trebuie să fie concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor denumit CNC și să fie înscris și interpretat în RNCIS pentru asigurarea recunoașterii naționale și pentru competitivitate și compatibilitate internațională în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor, conform standardelor ocupaționale și/sau Calificării Europene a Ocupațiilor, denumită ESCO.

(6) Concordanța între curriculum și calificarea aferentă este un criteriu esențial și obligatoriu de evaluare și recunoaștere a calității.

(7) Programele de studii oferă acces la ocupațiile specifice fiecărui ciclu de studii universitare cuprinse sau în Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare COR sau ESCO, cu excepțiile profesiilor reglementate prin norme speciale.

(8) Departamentul și facultatea stabilesc și răspund de conținutul și concordanța curriculumului unui program de studii cu calificarea aferentă și îl supun aprobării Senatului, cu excepția programelor de pregătire.

(9) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de știință și sunt organizate pe trei cicluri de studii universitare: de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

(10) Senatul aprobă, pentru toate ciclurile de studii universitare, regulamente de organizare și funcționare ținând seama de standardele naționale și internaționale generale și specifice privind calitatea.

(11) Programele de licență, master și doctorat trebuie să conțină discipline de etică și integrare acaemică, inclusiv etică a cercetării.

Art. 46. (1) Anul universitar cuprinde două semestre, fiecare cu o durată, de regulă, de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de trei săptămâni de sesiune de examene (evaluare). Creditele de studii transferabile pentru un semestru se calculează pe o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul hotărăște anual, cu cel puțin trei luni înaintea începerii noului an universitar, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice pentru fiecare semestru academic de studii.

(3) În cadrul studiilor universitare de licență, efectuarea unor stagii de practică este obligatorie. Stagiile de practică se pot efectua fie în structurile universității, fie în afara universității, pe baze contractuale, individual ori colectiv.

(4) Facultățile au obligația să asigure minimum 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara Universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(5) Consiliul Departamentului/Facultății este răspunzător de organizarea practicii și stabilește numărul de credite de studii transferabile, alocate efectuării acestora.

Art. 47. (1) Programele de studii universitare de licență se organizează la formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă, în condițiile legii, cu excepția învățământului medical și farmaceutic unde se organizează numai învățământ cu frecvență.

(2) Activitățile din programele de studii se pot organiza și în sistem ”on line”.

(3) Universitatea elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților în sistem ”on line” aprobată de Senatul universității, care să asigure buna desfășurare a activităților.

(4) Programele de studii universitare de master, profesional, de cercetare și didactic, se organizează la forma de învățământ cu frecvență și/sau cu frecvență redusă, și, după caz, la distanță, potrivit reglementărilor legale.

(5) Programele de studii universitare de doctorat se organizează, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență. În funcție de domeniul de studii doctorale se poate organiza doctorat și cu frecvență redusă.

(6) Senatul universității, la propunerea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, denumit CSUD, stabilește obligațiile referitoare la programele de doctorat cu frecvență sau frecvență redusă.

Secțiunea 2. Admiterea și înmatricularea studenților

Art. 48. (1) Admiterea la un program de studii se face pe baza și în condițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și la studii universitare de master, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare, aprobate de Senat în concordanță cu Metodologia-cadru privind admiterea în instituțiile de învățământ superior elaborată de ME.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, taxele de înscriere și taxele de studii, pentru fiecare program de studii se fac publice cu cel puțin 6 luni înaintea organizării concursului de admitere și sunt cuprinse în metodologiile proprii ale facultăților și postate pe site-ul Universității.



(3) Admiterea la programele de studii se face cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără discriminare și instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

Art. 49. (1) Persoana declarată admisă la un program de studii universitare de licență, de master sau doctorat are calitatea de student, student-masterand, respectiv student-doctorand, de la înmatriculare până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Universitatea, în baza deciziilor de înmatriculare procedează la înscrierea studenților în RMUR/RUNIDAS.

(3) Calitatea de student, student-doctorand se menține inclusiv în perioada suspendării studiilor, prelungirii și a mobilităților temporare interne și internaționale.

Secțiunea 3. Finalizarea studiilor

Art. 50. (1) Pe parcursul unui program de studii, cunoștințele dobândite de student sunt verificate prin evaluare continuă, prin evaluare sumativă de tip examen și prin evaluare finală, conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării, urmărind asigurarea calității și respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, în condițiile legii.

(2) Decanul, pentru motive netemeinice și nelegalitate, poate anula rezultatul unui examen, individual sau colectiv, și poate dispune reorganizarea examenului, cu respectarea și aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile și Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării.

Art. 51. (1) Ciclul de studii universitare de licență se finalizează cu susținerea examenului de licență; ciclul de studii universitare de master se finalizează cu susținerea examenului de disertație; ciclul de studii universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Modalitatea de organizare și desfășurarea a examenelor de finalizare a studiilor aferente celor trei cicluri universitare este reglementată prin regulamentele proprii, elaborate în acord cu prevederile legale.

(3) Universitatea, ca instituție de învățământ superior, eliberează diplome, certificate sau alte acte de studii care atestă calificările dobândite de absolvenți, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a regulamentelor proprii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ, sunt echivalente.

(5) Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele și certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din Universitate.

Art. 52. În situația existenței unor dovezi cu privire la faptul că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul Comisiei de etică universitară, Rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii.

Art. 53. Facultatea recunoaște și echivalează studiile, creditele transferabile dobândite sau perioadele de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, pe baza reglementărilor privind mobilitățile academice ale studenților, emise de Ministerul Educației și în conformitate cu Regulamentul Universității privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, aprobat de Senat.

Art. 54. Actele de finalizare a unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe facultăți se eliberează în concordanță cu acordul instituțional dintre acestea, aprobat de Consiliul de Administrație și de Senat.

Art. 55. (1) Programele de studii universitare din facultăți și programele școlilor doctorale se organizează cu aplicarea Sistemului European de Credite de Studii Transferabile (ECTS/SECT).

(2) Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, pe baza normelor europene și a dispozițiilor Legii învățământului superior, adoptă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL III – STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Art. 56. (1) La un program de studii de licență se pot înmatricula studenți și se pot acorda diplome numai în limita maximă a numărului de locuri, stabilit în urma evaluării externe de către o organizație de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și aprobat anual prin Hotărâre de Guvern.

(2) Durata studiilor aferente programelor de studii universitate și postuniversitare din cadrul UTM este prevăzută de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de Regulamentul cadru pentru Programul de pregătire prin rezidențiat.

(3) Fiecare an universitar corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile.

(4) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180 și 360 de credite de studiu transferabile, în funcție de durata studiilor, și se finalizează prin nivelul 6 de calificare din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (C.N.C.).

Art. 57. La admiterea într-un program de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă. La admiterea într-un program de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 58. Masterul poate fi profesional, de cercetare și didactic. Ciclul II de studii (masterat) se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor EQF/CEE și din CNC.

Art. 59. (1) La un program de studii de master se pot înmatricula studenți și se pot acorda diplome numai în limita maximă a numărului de locuri stabilit în urma evaluării externe de către o agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR, și aprobat anual prin Hotărâre de Guvern.

(2) Durata programelor de studii de master este de 1-2 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite de studiu transferabile, în raport de durata ciclului de studii universitare de licență..

Art. 60. (1) După admiterea într-un program de studii universitare de licență ori master, Rectorul emite ordin de înmatriculare, încheie și semnează cu fiecare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



student contractul de studii/actele adiționale, cu respectarea dispozițiilor Legii învățământului superior, a prezentei Carte și a regulamentelor adoptate de Senat.

(2) Clauzele contractuale nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

Art. 61. Planurile de învățământ pentru programele de studii de medicină, medicină dentară și farmacie sunt întocmite și aprobate în conformitate cu reglementările generale și sectoriale ale Uniunii Europene și cu dispozițiile Legii învățământului superior.

CAPITOLUL IV – STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 62. (1) Universitatea Titu Maiorescu are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în școli doctorale organizate pentru domeniile pentru care s-a obținut autorizare sau acreditare.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza Regulamentului I.O.S.U.D și al școlilor doctorale, aprobate de Senat și adoptate în considerarea prevederilor din Legea învățământului superior și a Regulamentului-Cadru privind studiile universitare de doctorat.

(4) Activitatea școlilor doctorale este coordonată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), care este condus de un director, a cărui funcție este asimilată celei de prorector.

Art. 63. Conform dispozițiilor Legii învățământului superior, studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și se finalizează cu dobândirea unei calificări de nivel 8 din EQF/CEC și din CNC.

Art. 64. Doctoratul poate fi științific sau profesional. Durata studiilor universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații excepționale, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat sau redusă cu un an la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului.

Art. 65. CSUD încheie parteneriate cu alte universități și instituții de cercetare la care sunt titulari conducătorii de doctorat afiliați la CSUD Titu Maiorescu.

Art. 66. (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ale unei școlii doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele minimale naționale elaborate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 67. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza în cotutelă sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între cele două instituții.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

Art. 68. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către universitate ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, beneficiind de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită.

Art. 69. Studenții-doctoranzi pot desfășura activități didactice remunerate, în sistem de plată cu ora, în limita normei de asistent universitar.

Art. 70. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Secțiunea 1. Programele de studii postuniversitare și programele de studii postdoctorale

Art. 71. Pregătirea postuniversitară se realizează prin:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională a adulților;
- c) programe de pregătire prin rezidențiat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- d) programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 72. (1) Senatul Universității poate aproba organizarea unor programe postdoctorale de cercetare avansată pe baza planului de cercetare propus de cercetător și aprobat de școala doctorală, în condițiile legii.

(2) Școala doctorală care a aprobat planul de cercetare elaborează și propune Senatului aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

Secțiunea 2. Programe postuniversitare de formare profesională a adulților

Art. 73. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt aprobate de Senat, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea consiliului facultății; pot fi admiși absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă. Organizarea programului de formare profesională a adulților se poate realiza numai în urma evaluării externe a calității educației, conform dispozițiilor legale privind asigurarea calității în învățământul superior.

Art. 74. Prin programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se asigură formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

Art. 75. Studiile se finalizează cu certificate de calificare, respectiv certificate de competență profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

Art. 76. Senatul aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 77. Programele de pregătire prin rezidențiat se organizează în domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice și sunt reglementate prin Regulamentul cadru pentru programul de pregătire prin rezidențiat și procedurile aferente, aprobate de Senat.

Secțiunea 3. Programe speciale pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar

Art. 78. În calitatea sa de principal finanțator, pe baza analizei nevoilor de formare din sistem, Ministerul Educației stabilește prin ordin al ministrului



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



educației reperele curriculare și calificările de formare inițială în specialitate a personalului didactic.

Art. 79. Programe de studii universitare de licență în specializarea Educație timpurie, Pedagogia învățământului primar, studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, studii universitare de masterat didactic, studii universitare de masterat de psihopedagogie specială, studii universitare de consiliere școlară și de carieră, se organizează pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice, care se aprobă prin ordin al Ministrului Educației.

CAPITOLUL VI – ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR MEDICAL

Secțiunea 1. Organizare și funcționare

Art. 80. (1) În Universitate, programele de studii din domeniul fundamental (DFI) Științe biologice și biomedicale se desfășoară potrivit reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană.

(2) Programele de studii Medicină și Medicină Dentară au o durată de 6 ani pentru minimum 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală; programul de studii Farmacie are durată studiilor de 5 ani; programul de studii Asistență Medicală Generală are o durată de 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire; programul de studii Tehnică Dentară are o durată de 3 ani.

(3) Fiecare an universitar are minimum 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, însemnând minimum 180 de credite transferabile pentru programele de studii cu o durată de 3 ani, minimum 240 de credite transferabile pentru programele de studii cu o durată de 4 ani, minimum 300 de credite de studii transferabile pentru programul de studii Farmacie cu o durată de 5 ani și minimum 360 de credite de studii transferabile pentru programele de studii cu durată de 6 ani, respectiv Medicină și Medicină Dentară.

(4) Programele de master au minimum între 60 și 120 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(5) Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani, dintre care 1 an de pregătire doctorală avansată totalizând 60 de credite de studii transferabile.

(6) Pentru programele de studii Farmacie, Medicină și Medicină dentară, conform normelor europene diplomele obținute sunt echivalente cu diploma de master, fără a se exclude organizarea unor programe de master.

(7) Învățământul medico-farmaceutic se desfășoară în clinici și farmacii universitare proprii ori în parteneriat cu spitale și farmacii publice și private.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 81. (1) Universitatea organizează programe postuniversitare de rezidențiat.

(2) Organizarea și finanțarea programelor de rezidențiat se reglementează prin acte normative specifice, după consultarea instituțiilor de învățământ superior acreditate, cu facultățile care au programe de studii de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate.

(3) Medicii rezidenți, medicii stomatologi rezidenți și farmaciștii rezidenți care ocupă, prin concurs, posturi didactice de asistent universitar continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

Art. 82. În Universitate există o structură denumită Departamentul de pregătire prin rezidențiat, condusă de un Prorector, care asigură coordonarea pregătirii prin rezidențiat, organizează activitatea de avizare a unităților de pregătire și colaborează cu conducerea facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

Secțiunea 2. Reglementarea altor aspecte specifice

Art. 83. (1) Candiđații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident cu excepția posturilor didactice de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(2) Candiđații pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări trebuie să aibă titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, cu excepțiile prevăzute la alin.(1).

(3) Candiđații pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar, medic stomatolog primar, cu excepțiile prevăzute la alin.(1).

Art. 84. (1) Personalul didactic medico-farmaceutic inclusiv medicii stomatologi din Universitate beneficiază de integrare clinică în unitățile și instituțiile din subordinea, coordonarea sau aflate sub autoritatea Ministerului Sănătății, în unitățile medicale din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, în unitățile din subordinea autorităților administrației publice locale și în unitățile proprii, precum și în spitale și cabinete private. De același drept beneficiază și medicii/medicii stomatologi și farmaciștii specialiști primari care au calitatea de asistenți universitari pe perioadă determinată, cât timp au această calitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Personalul didactic medico-farmaceutic din universitate desfășoară activitatea didactică în unități sanitare cu suprapunerea programului de muncă, prin derogare de la Legea nr.53/2003 – Codul muncii.

Art. 85. Funcția de șef de lucrări, șef de laborator și șef de serviciu medical este compatibilă cu funcția de cadru didactic universitar și cu funcțiile de conducere în domeniul didactic.

Art. 86. Posturile didactice pentru disciplinele care au corespondență cu specialitățile medicale din rețeaua Ministerului Sănătății sunt posturi didactice clinice.

Art. 87. Selecția și promovarea personalului didactic la disciplinele clinice se realizează pe baza criteriilor privind experiența profesională și pot accede doar persoane care au obținut, prin concurs, în funcție de gradul universitar și titlurile de medic și/sau medic dentist/medic stomatolog rezident sau medic și/sau medic dentist/medic stomatolog specialist sau farmacist rezidențiat și/sau farmacist specialist în specializarea postului.

Secțiunea 3. Școala din spital

Art. 88. Universitatea, prin Facultățile de Medicină și Farmacie, poate înființa, conform Legii nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Senatului universitar, unități de învățământ preuniversitar în vederea organizării școlarizării elevilor spitalizați, aflați la tratament, în monitorizare sau la recuperare medicală, denumite în continuare „școala din spital” în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VII – ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL

Art. 89. Învățământul superior dual este forma de învățământ în care organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicare, de cercetare și evaluare sunt partajate între universitate și operatorii economici.

Art. 90. În cadrul învățământului dual, universitatea organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare.

Art. 91. Universitatea încheie cu operatorii economici contracte de parteneriat în care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților precum și costurile fiecărui partener.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 92. Studentul/ studentul-doctorand încheie cu universitatea și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică.

Art. 93. Curriculum pentru învățământul dual conține activități de învățare, de predare și de învățare prin muncă precum și de evaluare. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT exprimându-se în termenii creditelor de studii.

Art. 94. Învățământul superior dual se poate organiza pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin Ordin al ministerului educației.

CAPITOLUL VIII – ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 95. (1) Universitatea Titu Maiorescu face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare, ca instituție de învățământ superior, particulară, acreditată.

(2) La nivelul Universității, sunt organizate și funcționează Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare, Inovare (ISCDI) și Institutul de Cercetări Științifice Medicale "Academician Nicolae Cajal" (ICSM) care au drept obiective: stimularea, promovarea, realizarea și dezvoltarea activităților de cercetare științifică, pe baza strategiei și a planurilor anuale și de perspectivă de cercetare științifică, aprobate de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Activitatea de cercetare științifică din Universitate este coordonată de Consiliul pentru cercetare științifică, condus de Prorectorul pentru activitatea de cercetare științifică.

(4) Activitatea de cercetare științifică este finanțată mixt, pe bază de normă didactică și de cercetare, din veniturile proprii ale Universității sau din contractele/granturile/proiectele de cercetare cu finanțare bugetară sau privată.

(5) La nivelul departamentelor, funcționează, cu aprobarea Senatului și a Consiliului de Administrație, centre de cercetare, unele cu caracter interdisciplinar-

(6) Institutele de cercetare și centrele de cercetare își desfășoară activitatea pe baza propriilor Regulamente de organizare și funcționare, aprobate de Consiliul de Administrație și Senat.

(7) Institutele de cercetare pot organiza laboratoare de cercetare interdisciplinară de excelență.

(8) Activitatea de cercetare științifică are ca obiective:



- a) obținerea de rezultate științifice relevante și performante, reflectate în lucrări științifice cotate pe plan național și internațional;
- b) creșterea competitivității, dezvoltarea colaborărilor și constituirea de parteneriate între diferiți actori din domenii prioritare ale cercetării, dezvoltării și inovării;
- c) dezvoltarea capacității de cercetare științifică și deschiderea sistemului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) către mediul științific internațional;
- d) creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și asimilarea în producție a rezultatelor cercetării în vederea creșterii calității vieții;
- e) susținerea performanței universității, prin asigurarea continuității și implementarea strategiilor proprii de dezvoltare a activității de cercetare științifică;
- f) introducerea unor indicatori cantitativi și calitativi care să conducă la rezultate concrete, cu efecte măsurabile și să permită o evaluare judicioasă a rezultatelor obținute în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare;
- g) creșterea vizibilității manifestărilor științifice și a publicațiilor proprii.
- h) identificarea priorităților în domeniul dezvoltării-inovării;

Art. 96. (1) Pentru asigurarea și promovarea calității și excelenței în activitatea de cercetare științifică, Senatul, la propunerea Consiliului pentru cercetare științifică, și cu avizul Consiliului de Administrație, adoptă Metodologia privind acordarea unor forme de sprijin și susținere a excelenței în cercetarea științifică.

(2) Universitatea încheie acorduri de parteneriat științific cu academii de științe, instituții de învățământ superior, fundații, asociații, entități economice din țară și din străinătate, promovând inclusiv crearea de rețele sau consorții de cercetare științifică.

(3) Institutele de cercetare științifică accesează, pentru finanțarea temelor și proiectelor de cercetare științifică, fonduri naționale și internaționale.

(4) În structurile de cercetare, poate fi încadrat pe posturi de cercetare, personal specializat, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, personal de cercetare asociat; de asemenea, pot fi încadrați studenți și studenți-doctoranzi. Cadrele didactice pot avea parțial sau integral, conform fișei postului, normă de cercetare, în condițiile legii.

(5) În realizarea misiunii de cercetare științifică, Universitatea respectă prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



dezvoltare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii învățământului superior.

CAPITOLUL IX – PROMOVAREA CALITĂȚII ȘI EXCELENȚEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ. SPRIJINIREA EXCELENȚEI INDIVIDUALE

Art. 97. Universitatea promovează și asigură respectarea standardelor de referință privind calitatea educației și a cercetării științifice, precum și formarea și dezvoltarea unei culturi a calității proprii.

Art. 98. Asigurarea calității este un proces dinamic și continuu prin care se urmăresc obiective cum sunt: perfecționarea metodelor de management instituțional, a conținutului programelor de studii în raport cu standardele de referință europene, reformarea planurilor de învățământ în acord cu necesitățile mediului economico-social, în condițiile societății bazate pe cunoaștere, dezvoltarea cercetării științifice competitive la nivel național și internațional, crearea unui mediu al creativității și inovației, al performanței și excelenței.

Art. 99. Pentru promovarea calității, în vederea creșterii vizibilității sale internaționale, Universitatea este deschisă la constituirea de consorții universitare, să participe la consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională.

Art. 100. Universitatea sprijină excelența individuală pentru cadrele didactice, studenți și cercetători, în funcție de resursele financiare pe care le are, prin: granturi de studii sau de cercetare; proiecte de cercetare/doctorat; aprobarea unor rute educaționale flexibile.

Art. 101. Asigurarea calității educației și cercetării științifice este centrată pe rezultate cuantificabile, evaluate periodic.

Art. 102. În asigurarea și menținerea calității academice, a standardelor și indicatorilor de performanță, se folosesc ca instrumente: autoevaluarea, evaluarea internă (inclusiv „peer review”) și evaluarea externă la nivelul programelor de studii, a formelor de învățământ, a cercetării științifice, precum și la nivelul Universității.

Art. 103. Activitățile de evaluare internă se finalizează cu constatări, aprecieri, formularea de oportunități, judecăți de valoare și conduc la măsuri și



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



recomandări concrete, operative, adoptate de structurile de conducere și de decizie.

Art. 104. Rezultatele concrete obținute în activitatea instructiv-educativă și de cercetare științifică reprezintă criterii de evaluare, apreciere, promovare și recompensare a membrilor comunității universitare, pe baza unor standarde de referință și indicatori de performanță.

Art. 105. Evaluarea calității se realizează prin comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității, care funcționează la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Universității, în conformitate cu prevederile Codului de asigurare a calității în Universitatea Titu Maiorescu.

Art. 106. Universitatea furnizează Ministerului Educației datele solicitate de acesta prin raportare anuală unică prin PNRUIS realizată de către UEFISCDI, potrivit legii, Rectorul UTM desemnând o persoană pentru realizarea operațiunii de raportare.

CAPITOLUL X – INTERNAȚIONALIZAREA. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PROGRAME COMUNICARE ȘI STUDENȚI STRĂINI

Art. 107. Universitatea Titu Maiorescu are ca obiectiv principal internaționalizarea sistemului de învățământ și cercetare în concordanță cu planul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior în acord cu prioritățile naționale, procesele internaționale și tratatele la care România este parte și în concordanță cu Programul național pentru internaționalizare universitară "Study in Romania".

Art. 108. Universitatea Titu Maiorescu, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale în spiritul Declarației de la Bologna, participă activ la dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA) și a Spațiului European al Cercetării (ERA) și promovează internaționalizarea programelor de studii și de cercetare științifică.

Art. 109. (1) Universitatea dezvoltă procesul de cooperare cu universități din alte țări și asigură participarea efectivă și permanentă la aceste activități a facultăților, departamentelor, cadrelor didactice și a studenților, prin:

- a) perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice pentru a face față noilor tendințe și provocări în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- b) inițierea, menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu universități din alte state;
- c) identificarea de noi posibilități de cooperare în educație și cercetare științifică;
- d) programe de studii în cotutelă, studii integrate, consorții;

(2) Universitatea dezvoltă relații de cooperare cu universitățile din spațiul european și din afara acestuia, cu privire la:

- a) mobilitățile pentru studenți, cadre didactice și de cercetare științifică, personal didactic și de cercetare științifică auxiliar și personal nedidactic. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
- b) armonizarea curriculumului universitar pe baza acordurilor bilaterale;
- c) schimburile de experiență în domeniile programelor de studiu și de cercetare științifică;
- d) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă
- e) desfășurarea de programe de studii în cotutelă, an pregătitor pentru limba română, școli de vară pentru studenții internaționali, posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională etc;
- f) acorduri de colaborare pentru stagii de studii, predare și formare profesională, proiecte în Lifelong Learning, Erasmus +.

(3) Universitatea urmărește creșterea vizibilității programelor de studii prin: publicarea de articole în reviste și publicații de specialitate; dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de promovare pe plan internațional; actualizarea și îmbunătățirea permanentă a site-ului, inclusiv în limbi de circulație; înființarea de programe de studii în limbi străine, inclusiv în cadrul unor extensii universitare; actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.

Art. 110. (1) Universitatea primește studenți străini comunitari și extracomunitari pentru studii universitare și postuniversitare, atât în programe de studii și de practică, cât și în schimb de experiență, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Universitatea raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune.



CAPITOLUL XI – PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT

Art. 111. (1) O persoană dobândește statutul de student, student masterand și student doctorand în urma admiterii și înmatriculării într-un program de studiu universitar de licență, de master, respectiv doctorat, numiți în prezentul capitol studenți.

(2) Oferta anuală a locurilor pentru fiecare program de studii este făcută publică de către Universitate, până la finele lunii martie a fiecărui an, cu respectarea strictă a numărului de locuri aprobat de ARACIS și prin declarația pe proprie răspundere a Rectorului că respectă capacitatea de școlarizare, în caz contrar răspunde disciplinar.

(3) Studenții sunt membri egali ai comunității universitare.

(4) Studenții sunt parteneri de dialog ai personalului didactic și ai structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate.

Art. 112. Studenții au asigurate condiții optime pentru o pregătire profesională superioară; ei beneficiază, în spațiul universitar, de condiții optime de viață și de servicii sociale.

Art. 113. Toți studenții sunt înregistrați în Registrul matricol unic al Universității, care devine parte a Registrului matricol unic al universităților din România (RMUR)/ Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RUNIDAS).

Art. 114. Principiile care reglementează activitatea studentului în comunitatea universitară sunt:

- a) principiul nediscriminării; toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă ori indirectă este interzisă;
- b) principiul participării la decizie în consiliul facultății și în Senat;
- c) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile în cadrul structurilor Universității;
- d) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul proces educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legii.

Art. 115. Principalele drepturi și îndatoriri:

(1) Studenții au, în principal, următoarele drepturi:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- a) să fie aleși în structurile de conducere ale facultății și universității, în condițiile legii;
 - b) să beneficieze de granturi pentru mobilități în cadrul programului ERASMUS;
 - c) să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, organizații, conform legii;
 - d) să beneficieze de burse și sprijin material, în condițiile Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și în limita fondurilor aprobate de Consiliul de Administrație;
 - e) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile, în condițiile aprobate de Senat;
 - f) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită, conform legii;
 - g) să beneficieze de tarif redus pe mijloacele de transport în comun, transportul intern auto, feroviar și naval, de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, în condițiile legii;
 - h) să beneficieze de servicii de orientare în carieră gratuite;
- (2) Studenții au, în principal, următoarele îndatoriri:
- a) să participe la activitățile didactice, teoretice și practice, să-și însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor generale și speciale necesare calificării obținute prin programul de studii parcurs;
 - b) să cunoască și să respecte prezenta Cartă și regulamentele adoptate pe baza ei;
 - c) să respecte clauzele înscrise în Contractul de studii universitare încheiat cu Universitatea;
 - d) să aibă o ținută decentă și conduită civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare, cu întregul personal, să respecte, în spațiul universitar și în orice împrejurare, normele de comportament specifice eticii universitare și deontologiei profesionale;
 - e) să folosească și să păstreze cu grijă baza materială a Universității;
 - f) să nu aducă atingere, în niciun fel, imaginii și prestigiului Universității în spațiul universitar național, european și internațional, în mediul social, în general.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 116. Prevederile art. 115 se completează cu dispozițiile cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de Senat, pe baza Codul drepturilor și obligațiilor studentului propus de federațiile studențești naționale, aprobat prin Ordin al Ministrului Educației.

Art. 117. Universitatea elaborează un sistem de aplicare și monitorizare a respectării Codului drepturilor și obligațiilor studentului în UTM.

TITLUL III. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 118. Managementul educațional și administrativ al Universității, al tuturor structurilor educative, de cercetare științifică și tehnico-administrative este asigurat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior și cu dispozițiile cuprinse în prezenta Cartă și în reglementările interne ale Universității.

Art. 119. Structurile și funcțiile de conducere sunt:

(1) Structurile de conducere:

a) la nivelul Universității:

- Senatul Universității;
- Consiliul de Administrație;
- Biroul Executiv Operativ;
- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;

b) la nivelul facultății:

- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului.

c) la nivelul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat:

- Consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere:

a) la nivelul Universității:

- președintele Universității;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- rectorul;
- președintele Consiliului de Administrație,
- prorectorii;
- vicepreședinții Consiliului de Administrație;
- directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), asimilat funcției de prorector;
- directorul Departamentului pentru programe de pregătire prin rezidențiat, care este unul dintre prorectori;
- directorul de filială, asimilat funcției de prorector.

b) *la nivelul facultății:*

- decan;
- prodecan;
- director de departament;
- directorul de extensie universitară, asimilat funcției de director de departament.

c) *la nivelul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat:*

- director al Consiliului școlii doctorale, asimilat funcției de director de departament.

(3) Structurile și funcțiile de conducere, în exercitarea competențelor și îndeplinirea atribuțiilor, pot consulta și pot colabora cu reprezentanții salariaților, și organizațiile studențești legal constituite. Reprezentanții salariaților pot fi invitați la ședințele structurilor de conducere.

(4) În cadrul Universității funcționează următoarele 3 structuri cu rol consultativ:

- Consiliul pentru învățământ - coordonat de Prorectorul pentru activitatea de învățământ;
- Consiliul pentru cercetarea științifică – coordonat de Prorectorul pentru activitatea de cercetare științifică;
- Grupul de reflecție pentru strategii și dezvoltare universitară – coordonat de Președintele Universității.

(5) Modul de constituire, organizare, funcționare, inclusiv posibilitatea acordării de indemnizații pentru activitatea prestată se vor stabili prin Metodologii proprii aprobate de către Consiliul de Administrație și Senat.

(6) Structurile și funcțiile de conducere cooperează în spiritul bunelor practici și al principiilor eticii universitare și deontologiei profesionale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Secțiunea 2. Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere

Art. 120. (1) Președintele Universității este persoana care asigură unitatea, uniformitatea, medierea și armonizarea hotărârilor și măsurilor de management stabilite la nivelul Universității, precum și respectarea autonomiei și libertăților academice.

(2) Președintele Universității este Președintele Asociației Membrilor Fondatori ai Universității și/iar, în același timp, și Președintele Consiliului de Administrație, ales de adunarea generală a Asociației Membrilor Fondatori.

(3) Pentru orice operațiuni și acte juridice cu conținut patrimonial (economic) Președintele Universității are drept de semnătură și reprezintă Universitatea în relațiile cu terții.

Art. 121. Candiții pentru funcțiile de: rector, prorector, director CSUD, decan și director filială vor fi selectați sau aleși cu avizul prealabil al Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu.

Art. 122. La nivelul departamentului, membrii consiliului și directorul departamentului sunt aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.

Art. 123. La nivelul facultății, structurile și funcțiile de conducere se stabilesc după următoarea procedură:

(1) Consiliul facultății este alcătuit din:

- a) maximum 75% cadre didactice și de cercetare alese prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate;
- b) minimum 25% studenți aleși prin votul universal, egal, direct și secret al studenților facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către noul Rector, validat de Senat și confirmat de ME, potrivit Metodologiei proprii de selectare prin concurs public a decanilor facultăților Universității Titu Maiorescu.

(3) La concursul pentru postul de decan se pot înscrie cadre didactice din orice facultate din cadrul Universității.

(4) Cadrele didactice înscrise sunt audiate în plenul consiliului facultății, care avizează participarea la concurs cu votul majorității membrilor săi.

(5) Consiliul facultății avizează cel puțin 2 candidați pentru concursul de ocupare a funcției de decan.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(6) Decanul, după numirea sa de către Rector, desemnează unul sau mai mulți prodecani, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, validați de Consiliul de Administrație.

Art. 124. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și directorul Consiliului se desemnează conform prevederilor Regulamentului-Cadru privind studiile universitare de doctorat și ale Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 125. Membrii consiliilor școlilor doctorale și directorii acestora se aleg prin votul universal, egal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școlile doctorale respective, în conformitate cu regulamentele proprii de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 126. Directorii Institutelor de cercetare și directorii/responsabilii Centrelor de cercetare sunt desemnați conform prevederilor Regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate de Consiliul de Administrație și Senat.

Art. 127. Reprezentativitatea în structurile de conducere se stabilește pe baza unui raport între numărul total al cadrelor didactice și de cercetare și al studenților din structura respectivă și numărul membrilor organului respectiv, astfel încât, fiecare structură subordonată să fie reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și al studenților.

Art. 128. (1) La nivelul Universității, structurile și funcțiile de conducere se stabilesc după următoarea procedură:

(2) Senatul este alcătuit din:

- a) 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare;
- b) 25% reprezentanți ai studenților de la toate cele trei cicluri de studii.

(3) Toți membrii Senatului Universității, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate, respectiv al tuturor studenților Universității;

(4) Numărul membrilor Senatului este stabilit prin Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu.

(5) Repartizarea numărului de locuri în Senat pentru fiecare facultate se face proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare din facultate și cu numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență (IF și ID) și master din facultate, în anul universitar în care au loc alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere, printr-o procedură prevăzută în Metodologia privind



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu, aprobată de Senat și de Consiliul de Administrație.

Art. 129. (1) Rectorul Universității se desemnează astfel:

- a) fie pe baza unui concurs public, organizat pe baza unei metodologii aprobate de Senat;
- b) fie prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților și din Senat;

(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului, în termenii prevăzuți la alin. 1 se stabilește, cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a acestuia, prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților;

(3) Candiatații pentru funcția de Rector trebuie să fie cadre didactice titulare, cu norma de bază în UTM, persoane cu înalt prestigiu didactic și științific, care îndeplinesc condițiile prevăzute în Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu.

Art. 130. Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației.

Art. 131. (1) Consiliul de Administrație este desemnat de către Adunarea generală a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității, la propunerea Consiliului director al Asociației Membrilor Fondatori.

(2) Durata mandatului, numărul membrilor și componența Consiliului de Administrație se stabilesc de către Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori, la propunerea Consiliului Director al Asociației.

(3) Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal, sau ori de câte ori este necesar.

(4) Consiliul de Administrație își alege dintre membrii săi unul sau mai mulți vicepreședinți și un secretar.

Art. 132. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ se organizează și funcționează în structuri de specialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a UTM și ale Regulamentului intern.

Art. 133. Alegerea sau numirea unei persoane într-un organ sau funcție de conducere se fac numai cu liberul consimțământ al acesteia, exprimat în mod neechivoc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 134. (1) În vederea organizării alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere, la nivelul Universității, facultăților, departamentelor și al altor structuri care organizează alegeri, se constituie Comisia centrală pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice în UTM.

(2) Comisia Centrală elaborează Metodologia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice, prin care stabilesc: datele alegerilor și concursurilor publice, algoritmul de reprezentare pe facultăți, componența numerică a structurilor, depunerea candidaturilor, consemnarea rezultatelor alegerilor și concursurilor publice, validarea, evidența documentelor, informarea comunității universitare asupra rezultatelor, alte date tehnice și de secretariat, și o propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului.

Art. 135. (1) Ședințele structurilor de conducere sunt legal constituite în prezența unui număr de cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(2) Hotărârile structurilor de conducere se adoptă cu votul majorității simple (jumătate plus unu) a membrilor prezenți, dacă ședința este legal constituită.

CAPITOLUL II – ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Secțiunea 1. Atribuțiile Senatului

Art. 136. (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și autonomiei universitare. Senatul își alege, în prima sa ședință după constituire, un președinte și unul sau mai mulți vicepreședinți.

(2) Durata mandatului Senatului este de 5 ani.

(3) Pentru reprezentanții studenților în Senat, în funcție de durata programelor de studii în care aceștia sunt înmatriculați, în cazul vacanței locului din Senat, se vor fi organiza alegeri parțiale, în perioada mandatului de 5 ani.

(4) Senatul, în funcțiune la data organizării alegerilor, analizează legalitatea desfășurării acestora și validează rezultatele lor.

(5) Senatul se convoacă de către Președintele Senatului, Rector, Președintele Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi și se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar.

(6) În mod excepțional, pentru probleme studențești, Senatul poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților, membri ai senatului universitar.



(7) Membrii Senatului au obligația să participe la ședințele plenare, iar, între acestea, la activitățile și acțiunile comisiilor de specialitate. Absența nemotivată la trei ședințe consecutive duce la pierderea de drept a calității de membru al Senatului.

(8) Președintele Senatului numește Secretarul științific al Senatului, cu acordul membrilor Senatului.

(9) La ședințele Senatului participă, ca invitați permanenți, Președintele Universității, vicepreședinții Consiliului de Administrație, Rectorul și prorectorii.

(10) Membrii Senatului pot fi remunerați pentru unele activități deosebite.

Art. 137. (1) Senatul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea Universității, la propunerea Rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă Carta, după dezbateră în comunitatea universitară și după obținerea avizului din partea Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității. Carta intră în vigoare după obținerea avizului de legalitate de la ME;
- d) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- e) încheie contractul de management cu Rectorul, pe care îl semnează Președintele Senatului;
- f) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului, a Consiliului de Administrație și cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;
- g) aprobă structura, organizarea și funcționarea Universității, la propunerea Rectorului, a Consiliului de Administrație și cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;
- h) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului
- i) aprobă metodologiile, procedurile și regulamentele necesare pentru îndeplinirea dispozițiilor din prezenta Cartă;
- j) aprobă programele universitare de studii, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare științifică, la propunerea Rectorului și cu avizul Consiliului de Administrație;
- k) aprobă proiectul de buget de venituri și cheltuieli, după avizarea acestuia de către Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori, la propunerea Consiliului de Administrație;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- l) aprobă execuția bugetară, după avizarea acesteia de către Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori, la propunerea Consiliului de Administrație;
 - m) aprobă constituirea de consorții și reorganizarea (fuziunea) Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, cu acordul prealabil al Asociației Membrilor Fondatori;
 - n) aprobă constituirea de, sau participarea la societăți comerciale, asociații, fundații, la propunerea Consiliului de Administrație, cu acordul prealabil al Asociației Membrilor Fondatori;
 - o) aprobă structura anului universitar;
 - p) aprobă anual cifra de școlarizare pe programe de studii și forme de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare, pe baza aprobării ARACIS și a Hotărârii Guvernului;
 - q) aprobă nomenclatorul taxelor de studii și condițiile de plată, la propunerea Consiliului de Administrație;
 - r) acordă titlurile onorifice conferite de Universitate, la propunerea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
 - s) avizează componența Comisiei de etică universitară, la propunerea Consiliului de Administrație, care se aprobă prin decizie a Rectorului;
 - t) aprobă atribuirea de nume proprii unor edificii, săli, amfiteatre pentru cinstirea memoriei unor personalități ale vieții academice și științifice din Universitate;
 - u) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
 - v) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, pe baza unei metodologii proprii și cu respectarea legislației în vigoare.
 - w) alte atribuții prevăzute în Regulamentul propriu de organizare și funcționare și reglementările legale în vigoare.
- (2) Senatul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri.
- (3) Secretarul științific al Senatului are următoarele atribuții executive:
- a) asigură buna desfășurare a ședințelor Senatului;
 - b) pregătește documentele pentru ordinea de zi a Senatului;
 - c) asigură redactarea și diseminarea hotărârilor Senatului, prin publicarea pe site-ul Universității și prin orice alte mijloace;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- d) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor Senatului;
- e) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Secțiunea 2. Atribuțiile Rectorului și prorectorilor

Art. 138. (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții.

(2) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. Mandatul poate fi reînnoit, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. O persoană nu poate deține funcția de Rector decât două mandate.

(3) În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Exercițarea mandatului începe la data confirmării Rectorului prin ordin al Ministrului Educației și expiră la data confirmării noului Rector de către Ministrul Educației.

(4) Rectorul încheie cu Senatul un contract de management care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(5) Rectorul are în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură managementul universitar pe baza și în limitele contractului de management încheiat cu Senatul;
- a) propune Senatului universitar spre aprobare misiunea Universității, respectiv: de educație, care presupune organizarea exclusiv a activităților de predare, învățare și evaluare și a celor de cercetare conexe proceselor de predare-învățare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică locală/regională; de educație și cercetare, care presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională; de educație și cercetare avansată, care presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.
- b) convoacă ședințele Senatului;
- c) realizează conducerea operativă a Universității, în domeniul procesului de învățământ și cercetare științifică, cu consultarea Consiliului de Administrație;



- d) propune spre aprobare Senatului metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, cu avizul Consiliului de Administrație;
 - e) prezintă anual, cel târziu în prima zi lucrătoare din luna aprilie, raportul privind starea Universității, alcătuit în condițiile prevăzute de Legea învățământului superior. Pe baza rapoartelor comisiilor de specialitate, Senatul validează Raportul, care apoi se publică pe site-ul Universității și se aduce la cunoștința părților interesate și prin alte mijloace;
 - f) asigură aplicarea și respectarea Cartei, a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aprobate de Senat, în spațiul universitar;
 - g) numește și eliberează din funcție, împreună cu Președintele CA, personalul didactic și de cercetare, prin decizie comună, cu respectarea legii;
 - h) aprobă și semnează contractele de studii încheiate cu studenții de la programele de studii de licență, masterat, doctorat, etc.;
 - i) aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
 - j) semnează actele de studii universitare și postuniversitare (diplomă, certificat, atestat, foaia matricolă, suplimentul la diplomă, adeverințe etc.)
 - k) aprobă componența nominală a Comisiei de etică universitară;
 - l) aplică hotărârile comisiei de etică universitară privind sancționarea studenților, stidenților doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
 - m) îndeplinește orice alte atribuții în conformitate cu Contractul de management, prezenta Cartă și legislația în vigoare.
- (6) Rectorul, în exercitarea atribuțiilor sale, emite decizii. El poate delega temporar atribuțiile sale unui prorector sau altei persoane cu funcție de conducere.
- (7) Rectorul, pentru durata mandatului său, cu acordul Consiliului de Administrație și avizul Senatului, stabilește numărul prorectorilor, domeniile lor de activitate în funcție de necesități (învățământ, cercetare științifică, sănătate, relații internaționale etc.) și îi numește prin decizie.
- (8) Prorectorii răspund în fața Rectorului de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate, prevăzute în decizia de numire și în fișa individuală a postului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(9) Prorectorii pot reprezenta Rectorul, exercitând atribuțiile acestuia în domeniul lor de activitate, ori de câte ori Rectorul îi delegă sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile.

(10) Prorectorul pentru învățământ are în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de organizarea procesului de învățământ pentru toate programele de studii organizare de Universitate, cu excepția programelor de doctorat și de rezidențiat;
- b) coordonează activitatea Consiliului pentru învățământ;
- c) coordonează elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
- d) coordonează desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor la ciclurile de studii universitare de licență și master și la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- e) coordonează organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- f) elaborează structura calendaristică a anului universitar.

(11) Prorectorul pentru activitatea de cercetare științifică are în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea de cercetare științifică din Universitate;
- b) coordonează activitatea Consiliului pentru Cercetare Științifică;
- c) întocmește și propune spre aprobare Senatului, Programul strategic al Universității pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare;
- d) coordonează elaborarea planurilor de cercetare științifică anuale ale facultăților și centrelor de cercetare științifică;
- e) coordonează elaborarea și derularea anuală a Programului de manifestări științifice naționale și internaționale, la nivelul Universității și la nivelul facultăților;
- f) coordonează elaborarea și publicarea anuală a Raportului de autoevaluare a calității cercetării științifice în Universitate;
- g) avizează contractele și granturile de cercetare științifică, fazele și documentațiile aferente acestora;
- h) inițiază și propune acorduri de parteneriat științific național și internațional (universități, institute de cercetare, companii);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(12) Prorectorul pentru relațiile internaționale și imagine are în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia Universității în domeniul relațiilor internaționale;
- b) coordonează Departamentul de Relații Internaționale și Biroul de marketing și publicitate;
- c) asigură derularea și dezvoltarea relațiilor de colaborare academică ale Universității cu alte universități, institute de cercetare, instituții culturale și sociale din Europa și întreaga lume;
- d) susține politica de internaționalizare a Universității și promovare a imaginii acesteia în afara țării;
- e) sprijină și promovează activitățile de integrare, cooperare europeană și internațională;
- f) reprezintă Universitatea în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate și cu alte organisme la care Universitatea este afiliată, în baza unui mandat special, emis de Rectorul Universității;
- g) propune dezvoltarea de programe de studiu în comun între Universitate și alte universități europene sau non-europene (joint degrees);
- h) coordonează acțiunile de recrutare a studenților internaționali și orientarea acestora spre facultățile și departamentele corespunzătoare.

(13) Prorectorul pentru domeniul sănătate are în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia Universității în domeniul de studii sănătate;
- b) reprezintă Universitatea în relațiile cu unitățile sanitare partenere și cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul sănătății;
- c) propune dezvoltarea de programe de studii în domeniul sănătate;
- d) coordonează și monitorizează activitatea de management al facultăților din domeniul sănătate;
- e) sprijină crearea și dezvoltarea campusului universitar medical.



Secțiunea 3. Atribuțiile Consiliului de Administrație al Universității

Art. 139. (1) Consiliul de Administrație este ales de Asociația Membrilor Fondatori și asigură conducerea executivă și operativă a Universității, aplică hotărârile strategice ale Senatului și ale Asociației Membrilor Fondatori ai UTM. Componenta și numărul membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de Asociația Membrilor Fondatori.

(2) Durata mandatului Consiliului de Administrație este de 5 ani.

Art. 140. (1) Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește, cu avizul Asociației Membrilor Fondatori, structurile Universității pentru care se întocmește buget de venituri și cheltuieli;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul de venituri și cheltuieli pe care îl înaintează Asociației Membrilor Fondatori spre avizare și Senatului spre aprobare;
- c) aprobă execuția bugetară, bilanțul anual, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori, pe care le înaintează spre aprobare și Senatului;
- d) stabilește politica salarială și nivelul salariilor pe funcții didactice, de cercetare și administrative, precum și a indemnizațiilor de conducere cu avizul Asociației Membrilor Fondatori;
- e) stabilește și aprobă taxele de studii și taxele speciale în fiecare an universitar, care se regăsesc în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe, aprobat anual de Senat;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- g) avizează propunerile de înființare a noi programe de studii universitare, consorții, parteneriate, fuziuni cu alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare ori institute de cercetare-dezvoltare;
- h) propune Senatului lichidarea acelor programe de studii universitare care nu se mai încadrează în misiunea asumată de Universitate sau sunt ineficiente academic și financiar;
- i) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite prin bugetul aprobat pe structuri, numai în situații urgente și temeinic justificate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- j) propune Senatului și Asociației Membrilor Fondatori strategii și politici în domenii de interes ale Universității, pe termen lung și mediu;
- k) organizează structurile administrative și ocuparea posturilor prin concurs, cu consultarea Rectorului;
- l) numește și eliberează din funcție personalul administrativ, împreună cu Rectorul, prin decizie comună, cu respectarea legii;
- m) numește comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul administrativ; sancțiunile se aplică prin decizie comună a Rectorului și Președintelui CA;
- n) administrează resursele materiale și financiare ale Universității, cu respectarea dispozițiilor legii, a Cartei și în limita competențelor acordate de Asociația Membrilor Fondatori;
- o) coordonează activitatea structurilor administrative;
- p) propune spre avizare Senatului și spre aprobare Rectorului structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară;
- q) promovează imaginea Universității în mediul social și oferta educațională a programelor de studii.
- r) avizează planurile de învățământ, statele de funcții, în fiecare an universitar;
- s) avizează rapoartele de autoevaluare pentru ARACIS;
- t) analizează rezultatele evaluărilor calitative a activităților profesionale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului administrativ, stabilind strategia de resurse umane a Universității;
- u) avizează cifra de școlarizare anuală a Universității, pe facultăți/specializări/ forme de învățământ.
- v) alte atribuții, în conformitate cu Regulamentul propriu de organizare și funcționare și reglementările legale în vigoare.

(2) Consiliul de Administrație al Universității, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se semnează de Președinte și Secretar.

Art. 141. (1) Președintele Consiliului de Administrație convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrație și ale Biroului Executiv Operativ.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, emite decizii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Vicepreședinții Consiliului de Administrație au ca principale atribuții coordonarea și monitorizarea următoarelor structuri: economico-financiar, resurse umane-salarizare, juridic, administrativ, IT etc., conform regulamentului de organizare și funcționare al CA.

Art. 142. (1) În subordinea Consiliului de Administrație funcționează structuri administrative, sub următoarele forme: departamente, direcții, servicii, birouri și alte structuri.

(2) Organizarea și atribuțiile tuturor structurilor funcționale administrative sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Universității și Regulamentul Intern.

Art. 143. (1) Biroul Executiv Operativ este format din Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Vicepreședinții Consiliului de Administrație, Rectorul și Prorectorii Universității și asigură conducerea executivă a Universității între ședințele Senatului și ale Consiliului de Administrație.

(2) Biroul Executiv Operativ are următoarele competențe și atribuții:

- a) decide cu privire la modalitatea de rezolvare a unor situații urgente și care nu suportă amânare;
- b) dispune măsuri de rezolvare operativă a unor probleme curente ale Universității;
- c) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini încredințate de Senat, Rector sau de Consiliul de Administrație.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Executiv Operativ emite decizii.

(4) Deciziile emise de Biroul Executiv Operativ sunt supuse analizei și aprobării Senatului și/sau Consiliului de Administrație, în ședința imediat următoare emiterii acestora, după caz.

Art. 144. Grupul de reflecție pentru strategii și dezvoltare universitară este un organ consultativ coordonat de Președintele Universității, din care pot face parte personalități din diverse domenii de interes pentru Universitate (rectori, miniștri, magistrați, parlamentari etc.), care au rolul de a consilia și sprijini conducerea UTM în privința dezvoltării durabile a Universității în raport cu evoluția societății în plan intern, european și internațional.



Secțiunea 4. Atribuțiile Consiliului facultății

Art. 145. (1) Consiliul facultății este organul decizional și deliberativ care asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității de învățământ și cercetare științifică din facultate.

(2) Consiliul facultății se convoacă de către decan sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

(3) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară legal în prezența a două treimi din numărul total al membrilor. Consiliul adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor din numărul membrilor prezenți, dacă este legal constituit. Consiliul facultății desemnează prin vot, un secretar științific.

(4) La ședințele Consiliului pot participa și invitați.

(5) Consiliul facultății își începe mandatul după validarea alegerilor și își încetează mandatul în ziua în care s-a întrunit noul consiliu, ca urmare a alegerilor.

Art. 146. (1) Consiliul facultății are următoarele atribuții și competențe:

- a) aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății, la propunerea decanului;
- b) aprobă programele de studii universitare gestionate de facultate;
- c) aprobă planul de cercetare științifică al facultății și calendarul manifestărilor științifice organizate;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare în facultate;
- e) dezbate și adoptă planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și le supune spre aprobare Senatului;
- f) întocmește rapoartele de evaluare internă în vederea acreditării și funcționării provizorii a programelor de studii;
- g) efectuează evaluarea activității profesionale a personalului didactic și de cercetare și adoptă măsurile corespunzătoare;
- h) propune spre aprobare Senatului cifra de școlarizate anuală pe programe de studii, pe specializări și forme de învățământ;
- i) propune acordarea de titluri onorifice unor personalități din țară și străinătate;
- j) propune Consiliului de Administrație componența comisiilor științifice pentru concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- k) propune Senatului componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și a comisiilor de susținere a examenelor de admitere și de finalizare a studiilor universitare;
 - l) propune Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;
 - m) anunță participarea la comisiile științifice a cadrelor didactice internaționale;
 - n) avizează cooptarea cadrelor didactice asociate și cererile de prelungire a activității cadrelor didactice peste vârsta de pensionare;
 - o) răspunde de conținutul și calitatea procesului de învățământ, prelegerilor, seminariilor și aplicațiilor practice și de laborator;
 - p) propune acordarea de recompense și sancțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, după caz;
 - q) validează legalitatea desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor;
 - r) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor;
 - s) organizează seriile de predare, grupele și subgrupele de studiu, cu respectarea prevederilor legale și hotărârilor Senatului;
 - t) stabilește tematica, modalitățile, criteriile și modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege și de regulamentele Universității;
 - u) stabilește, cu aprobarea Senatului, acorduri de colaborare cu instituții similare din țară sau din străinătate;
 - v) asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legii;
 - w) îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit Cartei Universității, regulamentelor și hotărârilor Senatului;
 - x) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (3) Consiliul facultății, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

Secțiunea 5. Atribuțiile decanului și prodecanului

Art. 147. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Decanul aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului facultății, precum și deciziile Rectorului.

(3) Decanul prezintă anual, în luna martie, Consiliului facultății un raport privind starea facultății.

(4) Durata mandatului de Decan este de 5 ani. Mandatul poate fi reînnoit, cu respectarea prevederilor Cartei Universitare și a reglementărilor legale în vigoare.

Art. 148. (1) Decanul are următoarele atribuții:

- a) numește prodecanul/prodecanii cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Rectorului;
- b) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul organizării și desfășurării procesului de învățământ;
- c) urmărește realizarea programului de cercetare științifică și calendarul manifestărilor științifice organizate;
- d) coordonează și răspunde de elaborarea și îndeplinirea planului strategic de dezvoltare a facultății;
- e) avizează planurile de învățământ și statele de funcții;
- f) informează consiliul facultății și întregul colectiv al facultății asupra hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație și asupra deciziilor Rectorului;
- g) analizează și avizează cererile de mobilitate ale studenților de la o specializare/facultate la alta, din UTM sau din alte instituții de învățământ superior, de recunoaștere și echivalare a studiilor, a creditelor transferabile;
- h) propune Rectorului, anual, înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în Sistemul European de Credite Transferabile;
- i) asigură și sprijină dezvoltarea în carieră a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- j) coordonează activitatea de secretariat și asigură legalitatea întocmirii și semnării actelor de studii și înscrisurilor oficiale;
- k) semnează și răspunde disciplinar, administrativ sau penal, după caz, pentru veridicitatea datelor înscrise în documentele oficiale de evidență și în actele de studii, întocmite de facultate, pentru toate ciclurile de învățământ;



- l) propune recompense și sancțiuni, cu respectarea legislației în materie și a Cartei;
- m) face anual propuneri pentru taxele de studii;
- n) îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit prezentei Carte, regulamentelor Universității, legislației în vigoare și fișei postului.

Art. 149. (1) Prodecanul are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea orariilor semestriale, pe specializări și forme de învățământ;
- b) coordonează activitatea de elaborare și actualizare anuală a fișelor disciplinelor, conform planurilor de învățământ, pentru toate specializările și formele de învățământ din facultate;
- c) coordonează și urmărește derularea sesiunilor de examene;
- d) coordonează elaborarea și verifică datele înscrise în statele de funcții ale departamentelor;
- e) face propuneri, cu consultarea reprezentanților studenților, pentru acordarea burselor de merit, burselor de excelență și altor forme de sprijin material pentru studenți;
- f) coordonează activitatea practică a studenților;
- g) urmărește realizarea planurilor anuale de cercetare științifică;
- h) coordonează activitatea de relații internaționale și studenți străini, la nivelul facultății;
- i) alte atribuții și sarcini încredințate de către decan, prevăzute în fișa individuală a postului.

(2) Prodecanul răspunde în fața Decanului și Consiliului facultății de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate, prevăzute în fișa individuală a postului.

Secțiunea 6. Atribuțiile Consiliului departamentului și Directorului de departament

Art. 150. (1) Consiliul departamentului, format din 3-5 membri, ales prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, cu respectarea Metodologiei pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice aprobată de Senat, are următoarele atribuții:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- a) organizează activitatea concretă a departamentului;
- b) evaluează periodic calitatea activității didactice și de cercetare pe discipline și grupe de discipline;
- c) analizează conținutul științific al disciplinelor din planul de învățământ și face proceduri de perfecționare a acestora;
- d) aprobă criteriile și standardele de calitate pentru selecția, angajarea, evaluarea periodică și promovarea cadrelor didactice și de cercetare și adoptă măsuri corespunzătoare;
- e) elaborează și propune spre aprobare proiectele planurilor de învățământ și statelor de funcții;
- f) propune înființarea sau lichidarea unor programe de studii, centre și laboratoare de cercetare, extensii universitare;
- g) sprijină managementul și conducerea operativă realizate de directorul de departament;
- h) sprijină organizarea și desfășurarea programelor de studii în cadrul școlii doctorale;
- i) aprobă propunerile cu privire la modalitățile de evaluare a cunoștințelor;
- j) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Consiliul departamentului este convocat de către directorul de departament sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

Art. 151. (1) Directorul de departament, ales prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, cu respectarea Metodologia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice aprobată de Senat, are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul și conducerea operativă a departamentului;
- b) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- c) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- d) asigură desfășurarea programului didactic în conformitate cu structura și calendarul de activități aprobat;
- e) propune cu avizul titularilor de disciplină modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților;
- f) analizează desfășurarea și rezultatele activității de cercetare științifică;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- g) asigură îndeplinirea, cu respectarea standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ de către fiecare cadru didactic și realizarea normelor conform statelor de funcții;
- h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- i) propune recompense pentru performanțele deosebite ale personalului didactic și de cercetare și sancțiuni pentru neîndeplinirea sarcinilor și săvârșirea abaterilor de la normele de disciplină și normele eticii universitare;
- j) propune acordarea calității de cadru didactic asociat;
- k) propune anual, nominal, cadrele didactice din cadrul departamentului care pot continua activitatea, după vârsta de pensionare, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, cu respectarea Legii învățământului superior;
- l) face propuneri pentru mobilități de cadre didactice, cercetători și studenți;
- m) aprobă disciplinele și tematica pentru examenele de finalizare a studiilor;
- n) stabilește îndrumătorii lucrărilor de licență și disertație, cel mai târziu în anul premergător ultimului an de studii universitare;
- o) propune acordarea de titluri onorifice cu respectarea Regulamentului privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice în Universitatea Titu Maiorescu, aprobat de Senat;
- p) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- q) reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate;
- r) prezidează ședințele departamentului pe care-l reprezintă;
- s) coordonează activitatea departamentului;
- t) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- u) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, inclusiv publicațiile, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- v) coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- w) răspunde de elaborarea și afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- x) avizează cereri de plecare în străinătate pentru perfecționare profesională și cercetare științifică și participare la evenimente științifice ale cadrelor didactice și de cercetare;
- y) elaborează semestrial informări, către Consiliul departamentului, Consiliile de Facultate, Senatul Universității, Rectorului sau Consiliului de Administrație, asupra activității desfășurate de departament, asupra realizării obiectivelor din programul de activitate al departamentului și din cel de cercetare științifică;
- z) propune cadrele didactice din departament pentru avansări, gradații, premii, sancțiuni;
- aa) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- bb) răspunde în fața Consiliului Facultății și a Rectorului de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- cc) alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Directorul Departamentului este subordonat pe linie administrativă Decanului, iar pe linie didactică și de cercetare științifică, Rectorului și Prorectorului pentru învățământ și Prorectorului pentru activitatea de cercetare științifică.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul de departament emite decizii și este ajutat de consiliul departamentului.

Secțiunea 7. Incompatibilități și conflicte de interese

Art. 152. (1) Incompatibilitatea este situația în care o persoană ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul nu este permis de lege, respectiv funcțiile prevăzute la art. 119 alin. (2) din prezenta Cartă.

(2) Conflictul de interese este situația, concretă sau posibilă, în care un membru al personalului didactic și de cercetare, al personalului didactic și de cercetare auxiliar sau al personalului administrativ, ori o persoană juridică la care acesta este asociat sau acționar are interese personale de natură patrimonială sau nepatrimonială, contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să îi afecteze votul în cadrul structurilor de conducere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut în mod direct sau indirect de către personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ care exercită o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces în îndeplinirea acesteia.

Art. 153. În Universitatea Titu Maiorescu, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una dintre persoane să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și nu pot fi numite în comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor, comisii de doctorat, comisii de concurs (admitere și concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare) sau alte comisii de evaluare, ale căror decizii sunt de natură a favoriza soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 154. Situațiile de incompatibilități și conflicte de interese și răspunderea publică pentru rezolvarea lor sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL III – ÎNCETAREA MANDATULUI STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎNAINTE DE EXPIRAREA DURATEI MANDATULUI

Art. 155. Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcțiile de conducere încetează înainte de expirare prin:

- a) renunțare (demisie);
- b) revocare;
- c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni consecutive;
- d) încetarea contractului individual de muncă;
- e) incompatibilitate prevăzută de lege;
- f) deces;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 156. (1) Membrii Senatului, ai Consiliului facultății, Consiliului departamentului, Consiliului școlii doctorale și ai altor structuri de conducere pot fi revocați înainte de expirarea mandatului.



(2) Propunerea de revocare este făcută de conducătorul organului colectiv de conducere sau de o treime din membrii acestui organ, pentru una sau mai multe cauze de demitere/revocare prevăzute de Cartă, de Codul de etică și deontologie universitară sau de normele legale în vigoare.

(3) Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți din cadrul organului de conducere.

Art. 157. (1) Rectorul poate fi demis de Senat în condițiile specificate în contractul de management, pentru cauzele prevăzute în prezenta Cartă sau pentru încălcarea gravă a normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.

(2) Rectorul poate fi eliberat din funcție de Ministrul Educației, în condițiile prevăzute de Legea învățământului superior.

(3) În cazul exercitării unei funcții de demnitate publică, precum membru al Guvernului sau secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 158. (1) Prorectorii și decanii pot fi demisi de către Rector pentru cauzele prevăzute în prezenta Cartă sau pentru încălcarea gravă a normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.

(2) Prodecanii pot fi demisi de către decan în condițiile prevăzute la alin. 1.

Art. 159. Atributul Rectorului privind demiterea se extinde asupra tuturor persoanelor numite în funcții de conducere de către decan sau rector, cu respectarea prevederilor din prezenta Cartă și de legislația în vigoare.

Art. 160. Cauzele de demitere/revocare, după caz, sunt:

- a) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de prezenta Cartă, de contractul individual de muncă și fișa postului;
- b) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului instructiv-educativ și de cercetare științifică;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie universitară;
- d) săvârșirea de fapte penale, constatate și consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) concurență neloială;
- f) fapte care aduc atingere imaginii și prestigiului Universității.

Art. 161. În cazuri deosebite de încălcare a legislației și normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute mai sus, constatate de către comisii de control ale Universității sau ale Ministerului Educației, Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ori ale altor organe abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, poate hotărî revocarea din orice funcție



de conducere și numirea unui înlocuitor, cu delegație, până la organizarea unor alegeri noi sau până la numirea oficială în funcție.

Art. 162. În cazul vacantării unui loc în structurile sau funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, la organizarea concursului public ori la numirea în funcție, cu respectarea prevederilor legii și prezentei Carte, în maximum 3 luni de la vacantare.

CAPITOLUL IV – CONSILII, COMISII, CENTRE DE SPECIALITATE, STRUCTURI CONSULTATIVE, ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI EDUCAȚIEI PERMANENTE

Art. 163. În subordinea Senatului, Consiliului de Administrație și Rectorului, se pot constitui entități educaționale și funcționale care asigură buna desfășurare a activităților didactice, cercetării științifice, dezvoltarea culturii calității, a creativității și inovării, a învățării și perfecționării pe tot parcursul vieții.

Art. 164. (1) La nivelul Universității se constituie și funcționează *Comisia de etică universitară*.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senat și aprobate de Rector.

(3) Comisia de etică are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul instituțiilor, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o Subcomisie dedicată eticii cercetării științifice.

(4) Subcomisia de etică a cercetării aplică politicile de etică a cercetării în conformitate cu reglementările specifice care se referă la: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(5) Membrii Comisiilor sus menționate sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(6) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și ai Subcomisiei de etică a cercetării persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile de conducere prevăzute de prezenta Cartă.

Art. 165. Comisiile mai sus menționate se organizează și funcționează pe baza Regulamentelor proprii, a Codului de etică și deontologie universitară, adoptat în conformitate cu Legea învățământului superior, cu dispozițiile legale în vigoare și cu prevederile din prezenta Cartă.

Art. 166. (1) La nivelul Universității funcționează *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* (CCOC), ca structură specializată care organizează și desfășoară acțiuni specifice de consultanță și orientare în carieră pentru studenți și elevi, cu scopul de a facilita integrarea acestora pe piața muncii prin sesiuni de consiliere, traininguri ce vizează dezvoltarea competențelor transversale și alte activități specifice menite să crească angajabilitatea studenților.

(2) În cadrul CCOC, studenții și masteranzii Facultății de Psihologie pot efectua stagii de practică.

(3) Activitățile CCOC sunt coordonate de directorul Centrului, numit de Rector cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Organizarea, funcționarea și atribuțiile specifice sunt stabilite prin Regulamentul propriu, aprobat de Senat.

Art. 167. (1) Senatul poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea departamentelor, facultăților și Rectorului, organizarea și funcționarea unor centre de consultanță, în diferite domenii, centre pentru formarea profesională continuă a adulților în contextul formal al educației permanente, structuri consultative formate din specialiști ai mediului economic și specialiști din instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate, școli de vară, programe speciale de perfecționare, de scurtă durată, cu specialiști români și străini.



(2) Orice asemenea structuri sau programe se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unor reglementări specifice sau în temeiul unor raporturi contractuale cu Universitatea.

TITLUL IV. ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII

Art. 168. Învățarea pe tot parcursul vieții are în vedere programele de învățare pentru nivelurile de calificare 5-8.

Art. 169. În învățământul superior, învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde:

- a) formarea inițială realizată prin programele de studii universitare pe cele patru cicluri de studii, de nivelul 6-8;
- b) formarea continuă prin programele de studii postuniversitare;
- c) programe de formare profesională a adulților de nivel 5;
- d) recunoașterea competențelor dobândite în contexte neformale și informale;
- e) servicii de consiliere și orientare în carieră;
- f) activități pentru tineret.

Art. 170. (1) Universitatea promovează ”educația permanentă” care dă expresie dezideratului învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Finalitățile principale ale învățării pe tot parcursul vieții se referă la dezvoltarea completă a persoanei, îmbunătățirea capacității de a se integra sau reintegra în piața muncii, respectiv dezvoltarea durabilă a societății.

(3) Învățarea pe tot parcursul vieții este centrată pe obținerea competențelor așa cum sunt numite în legea învățământului superior și anume competențe cheie, competențele profesionale specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări, competențe transversale, respectiv abilități care pot fi utilizate în medii de lucru diferite, inclusiv cele care se regăsesc în portalul european ESCO.



TITLUL V. STATUTUL PERSONALULUI DIN UNIVERSITATE

CAPITOLUL I – FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE, NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 171. (1) Personalul din Universitate este format din personal didactic și personal administrativ.

(2) Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare titular sau asociat și personal didactic/de cercetare auxiliar.

Art. 172. Prin personal didactic de predare/de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de prezenta Cartă, care aparține Universității Titu Maiorescu și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

Art. 173. În Universitate funcțiile didactice și de cercetare precum și echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice sunt stabilite conform Legii învățământului superior.

Art. 174.(1) În raport de relațiile de muncă personalul didactic de predare/cercetare poate fi titular sau asociat.

(2) Prin personal didactic și de cercetare titular se înțelege personalul didactic și de cercetare care ocupă funcția didactică obținută prin concurs organizat de UTM, pe perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Titular este și personalul didactic și de cercetare care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

Art. 175.(1) Personalul didactic titular poate opta, prin declarație pe proprie răspundere, pentru un alt angajator la care să dețină funcția de bază, în funcție de care se calculează anumite sporuri salariale.

(2) Calitatea de titular există în raport de o singură instituție de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare.

(3) Universitatea păstrează și gestionează registrul general de evidență al salariaților, în condițiile legii.

(4) În orice altă instituție de învățământ superior cadrul didactic sau de cercetare titular în UTM are calitatea de asociat.

(5) Personalul didactic asociat este format din personalul didactic titular la o altă instituție de învățământ superior, din pensionari, foști titulari; persoanele care nu au titlu didactic universitar pot avea calitatea de cadru didactic asociat invitat, în condițiile legii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(6) Personalul de sprijin, încadrat în Universitate, în scopul desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, este reprezentat de profesioniștii din alte domenii fundamentale necesare dezvoltării studentului cum ar fi în domeniile: sănătate, consiliere/evaluare, terapie psihologică și asistență socială, are statut de personal didactic auxiliar.

Art. 176. Cercetătorilor angajați li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare și prevederile regulamentelor institutelor de cercetare științifică.

Art. 177. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul departamentelor, al școlilor doctorale și al institutelor de cercetare științifică, prin consultarea membrilor acestora și cuprind funcțiile didactice și numărul de posturi în ordinea ierarhică, ocupate sau vacante, pe baza planurilor de învățământ, a formațiunilor de studiu și a normelor universitare, în condițiile legii.

(2) Statele de funcții se definitivează cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

(3) Statele de funcții se elaborează conform Metodologiei proprii de normare a activităților didactice și de elaborare a statelor de funcții, se avizează de Consiliul facultății/școlii doctorale, de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

(4) La statele de funcții se anexează fișele de post individualizate.

(5) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește și se aprobă de către Consiliul de Administrație și de către Rector, în funcție de bugetul și specificul instituției și de structura tehnico-administrativă.

Art. 178. (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ se face pe posturi aprobate de Consiliul de Administrație la propunerea departamentelor, facultăților, școlilor doctorale, a directorilor institutelor de cercetare științifică și a conducătorilor structurilor administrative, în raport cu necesitățile și cu resursele financiare. Angajarea se face prin concurs.

(2) Funcțiile didactice și de cercetare auxiliare precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții sunt prevăzute în Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior. Angajarea personalului se face în conformitate cu legislația muncii.

(3) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau al școlii doctorale, de directorii



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



institutelor de cercetare științifică, de conducătorii structurilor administrative și aprobată de Rector.

(4) Fișa postului se semnează de angajat și face parte integrantă din contractul individual de muncă.

Art. 179. (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

(2) Activitățile cuprinse în norma universitară sunt cuantificate în ore convenționale și sunt elaborate în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior.

(3) Senatul, în baza autonomiei universitare, poate aproba, la propunerea Consiliului de Administrație, prin metodologie proprie, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși norma maximă prevăzută de Legea învățământului superior.

(4) Prin simetrie, Senatul, la propunerea la propunerea Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății/Departamentului, poate aproba micșorarea normei didactice săptămânale, cu maximum 50%, pentru cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere.

(5) Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate efectua ore didactice în regim de cumul sau plată cu ora în UTM și nici nu poate susține activități didactice ca asociat în alte universități.

(6) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare realizată prin cumularea prevederilor activităților didactice și de cercetare este de 40 de ore pe săptămână.

(7) Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare corespunde unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(8) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare și nu pe momentul realizării lor.

Art. 180. (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică întocmită cu respectarea dispozițiilor de mai sus sunt remunerate în regim de plată cu ora/cumul.

(2) În afara normei de bază, un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în cumul sau plata cu ora.

(3) Personalul titular poate presta activități didactice și de cercetare științifică la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, numai cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutiv au funcționat în Universitate sau au organizat granturi de cercetare beneficiază, la cerere, de un an sabatic aprobat de Consiliul de Administrație și Senat.

(5) Pe timpul anului sabatic cadrele didactice își păstrează calitatea de titular, beneficiază de un salariu de bază fiind scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice dintr-o normă universitară.

CAPITOLUL II - PROMOVAREA ÎN CARIERĂ

Art. 181. (1) Personalul didactic titular are dreptul de a promova în cariera didactică, pe baza unui examen, în funcțiile didactice prevăzute de art. 200 alin.(1) lit.b), c) și d) din Legea învățământului superior în limita posturilor didactice vacante aprobate anual de către Consiliul de Administrație.

(2) La propunerea consiliului departamentului, Consiliul de Administrație aprobă cererile privind susținerea de examen pentru promovarea în cariera didactică.

(3) Universitatea trebuie să publice posturile vacante pentru promovarea în cariera didactică cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(4) Pot participa la examenul pentru promovarea în cariera didactică persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul ”foarte bine” în ultimii 3 ani universitari;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii învățământului superior;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției prevăzute de legea învățământului superior.

(5) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică se face pe baza unei metodologii proprii în concordanță cu metodologia aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

Art. 182. Pentru ocuparea unui post didactic personalul didactic trebuie să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul



superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, în cel mult 2 ani de la ocuparea postului.

Art. 183. Informațiile, datele privind situația profesională a personalului didactic, de cercetare și a celui administrativ se înscriu în fișa persoană de serviciu (fișa postului) care se elaborează și se individualizează la nivel de departament/școală doctorală, pe baza statului de funcții.

CAPITOLUL III – OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE

Art. 184. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, evaluarea, motivarea, formarea, natura și durata contractelor, cerințele minime pentru fiecare funcție didactică, incompatibilitatea pentru ocuparea funcțiilor sunt stabilite printr-o metodologie proprie aprobată de Senat, pe baza Metodologiei-cadru aprobată prin Hotărâre de Guvern, în vigoare la momentul organizării concursului.

Art. 185. (1) Rezultatele și performanțele cadrelor didactice și de cercetare sunt evaluate la intervale de maximum 5 ani, în conformitate cu Procedura de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare științifică ale personalului didactic și de cercetare științifică aprobată de Senat, ce face parte integrantă din Metodologia aprobată de Senatul universitar.

(2) Activitatea directă cu studenții a cadrelor didactice se evaluează obligatoriu, de către studenți, rezultatele statistice ale acestor evaluări sunt informații publice. CV-urile cadrelor didactice și de cercetare titulare sau asociate sunt publice și se postează pe site-ul Universității.

(3) Contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice și de cercetare includ obligatoriu clauze de asumare a unor standarde minime ale rezultatelor profesionale și clauze privind încetarea raporturilor de muncă.

(4) Cerințele minime pentru fiecare funcție didactică și de cercetare se elaborează de departamente, școli doctorale, se avizează de Consiliul facultății sau al școlii doctorale și se aprobă de Senat.

(5) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și în funcție de rezultatele și performanțele profesionale ale fiecăruia, de îndeplinirea cerințelor minime asumate la încheierea contractului de muncă și de realizarea unor standarde de referință.

(6) Grila de salarizare se aprobă de Consiliul de Administrație.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 186. (1) Contractul pe durată determinată este de maximum 4 ani.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(3) În situația în care contractul pe perioadă determinată a fost încheiat pe baza unui concurs public, acesta poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale ale persoanei în cauză, ale nevoilor de angajare și ale resurselor financiare ale Universității.

Art. 187. (1) În Universitate poate fi încadrat personal didactic asociat; de asemenea, pot fi încadrate cadre didactice universitare asociate invitate, precum și studenți din cele 3 cicluri de studii în raport cu necesitățile fiecărui program de studiu, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu respectarea dispozițiilor cuprinse în Legea învățământului superior.

(2) Angajarea personalului didactic/cercetare în proiecte de cercetare naționale, europene, internaționale se poate face pe durată determinată, pe baza deciziei Rectorului, fără afectarea normei de bază a angajatului.

(3) Consiliul de Administrație poate să aprobe, în funcție de necesitățile academice proprii, invitarea unor cadre didactice din țară sau din străinătate, a altor specialiști recunoscuți în domeniu, cu statut de cadru didactic asociat, acesta fiind remunerat cu o sumă stabilită de Consiliul de Administrație.

(4) Consiliul de Administrație avizează, la propunerea consiliului departamentului facultății, solicitarea de angajare, cu statut de cadru didactic asociat, a specialiștilor care nu dețin diploma de doctor.

CAPITOLUL IV – PENSIONAREA CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 188. (1) Pensionarea personalului didactic și de cercetare, continuarea activității după împlinirea vârstei legale de pensionare, remunerarea acestuia, conducerea de doctorate, sunt reglementate conform dispozițiile Legii învățământului superior și ale celorlalte acte normative incidente.

(2) Senatul Universității, cu avizul Consiliului de Administrație acordat în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, fără limită de vârstă, pe baza unui contract pe perioadă determinată de 1 an de zile cu posibilitatea prelungirii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Prin excepție, Senatul, cu acordul Consiliului de Administrație poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, a persoanelor care au depășit vârsta de pensionare (65 de ani) pe baza unei evaluări anuale a performanțelor academice realizare conform metodologie proprii aprobate de Senat.

Art. 189. Senatul, Consiliului de Administrație și Rectorul decid asupra conferirii titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, inclusiv posibilitatea acordării unei indemnizații lunare, dacă persoana în cauză își continuă activitatea în Universitate, în baza unei metodologii proprii, aprobate de Senat.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 190. Personalul didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și administrativ are drepturile și obligațiile care izvorăsc din Codul de etică și deontologie universitară, din Legea învățământului superior, prezenta Cartă, contractul individual de muncă și fișa postului, precum și din legislația în vigoare.

Art. 191. Consiliul de Administrație și Senatul, pe baza acestor acte normative, adoptă hotărâri obligatorii pentru întregul personal al Universității.

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare

Art. 192. Personalul didactic și de cercetare are următoarele drepturi:

- a) la dezvoltare profesională, la perfecționare și la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea normelor deontologiei universitare;
- b) la liberă comunicare a rezultatelor cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui;
- c) de a publica studii, articole, volume, opere și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, protecția drepturilor de proprietate intelectuală ca și a salariilor fiind garantată, asigurându-se potrivit prezentei Carte universitare și a legislației în vigoare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- d) la protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice;
- e) de a discuta rezultatele cercetării științifice, de a exprima liber opinii profesionale și de a propune standarde de validare a cunoștințelor, în domeniul propriu de competență;
- f) de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în structurile de conducere, cu respectarea îndeplinirii criteriilor speciale de eligibilitate;
- g) de a folosi baza materială a Universității pentru îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- h) de evaluare a cunoștințelor profesionale ale studenților pe baza Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării;
- i) de a participa la dezbateri în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale Universității;
- j) de a avea post rezervat în condițiile prevăzute de lege sau în baza acordurilor încheiate de Universitate cu alte instituții de învățământ sau cercetare din țară și din străinătate; perioada de rezervare a postului se consideră veche în învățământ.
- k) de a se asocia și de a înființa asociații, societăți științifice, culturale, naționale sau internaționale ori de a face parte din ele, cu respectarea legilor și a prezentei Carte;
- l) de a beneficia de concediu de odihnă în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. Consiliul de Administrație stabilește perioada de efectuare a concediului de odihnă în funcție de interesul universității și al salariatului;
- m) acordarea, prin concurs, de gradații de merit potrivit metodologiei proprii adoptată de Senatul universitar la propunerea Consiliului de Administrație.
- n) alte drepturi care decurg din legislația în vigoare, Cartă, regulamentele Universității, hotărârile și deciziile structurilor de conducere.

Art. 193. Personalul didactic și de cercetare științifică are următoarele obligații:

- a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță, obligațiile profesionale asumate prin contractul individual de muncă și fișa postului;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, normele eticii și deontologiei universitare;
- c) de a respecta Carta Universității, regulamentele întemeiate pe baza prevederilor ei și hotărârile structurilor de conducere;
- d) de a reprezenta Universitatea, cu demnitate și profesionalism, în țară și străinătate și de a face cunoscute misiunea și obiectivele acesteia;



- e) de a avea o ținută demnă, civilizată în relațiile cu studenții și cu întregul personal didactic și nedidactic;
- f) de a folosi și păstra cu diligența bunului gospodar baza materială a Universității;
- g) de a formula opinii critice asupra activității profesionale a personalului didactic sau a unor structuri decizionale, numai în prezența celor în cauză și în cadrul instituțional prevăzut de lege și normele conexe;
- h) alte îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, Cartă, regulamentele Universității, hotărârile și deciziile structurilor de conducere.

Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ

Art. 194. (1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ decurg din legislația generală a muncii, din legislația specială, din contractul individual de muncă, din fișa postului, prevederile Regulamentului Intern și din hotărârile și deciziile structurilor de conducere ale Universității.

(2) Categoriile de personal arătate la alin. (1) au îndatorirea de a respecta aceleași norme de conduită și etică universitară ca și personalul didactic și de cercetare.

Secțiunea 4. Recompense și sancțiuni

Art. 195. Activitatea meritorie a cadrelor didactice și de cercetare științifică, didactice și de cercetare auxiliare și a personalului administrativ poate fi recompensată prin:

- a) mulțumiri adresate public de către directorul structurii, directorul de departament, decan și, respectiv, Rector;
- b) scrisori de apreciere din partea Președintelui Senatului, Rectorului;
- c) diplome de excelență, de onoare sau de merit acordate de Senatul Universității;
- d) premii, prime sau alte foloase materiale, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) diplome și medalii specifice personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legea.



Secțiunea 5. Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din Universitate

Art. 196. (1) Neîndeplinirea, cu vinovăție, de către personalul didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, precum și administrativ a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții, în contractul individual de muncă sau în fișa postului, ori încălcarea normelor de comportament, de etică universitară și deontologie profesională în dauna interesului învățământului, a imaginii publice și prestigiului Universității se sancționează disciplinar, potrivit prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, Regulamentului intern al UTM, Codului muncii și a tuturor reglementărilor legale din domeniu, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) avertisment scris, care se stabilește de către șeful ierarhic superior;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația, în conformitate cu dispozițiile legale; sancțiunea se stabilește de către Consiliul de Administrație;
- c) suspendarea pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere în Universitatea Titu Maiorescu, ori a dreptului de a face parte dintr-o comisie de licență, masterat sau doctorat, dar nu mai mult de 5 ani; sancțiunea se stabilește de către Consiliul de Administrație;
- d) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o perioadă determinată;
- e) revocarea sau demiterea din funcția de conducere;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se stabilesc de Senatul universitar.

Art. 197. (1) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament/structură, de către decan ori Rector, sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății ori al școlii doctorale sau Senatului, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Avertismentul scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, se pun în aplicare de către consiliile facultăților și școlilor doctorale.

(3) Suspendarea, pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de Senatul Universității.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică de către Rector.

(5) Sancțiunile se comunică, în scris, persoanei vizate, de către Direcția Resurse Umane Salarizare a Universității, cu avizul Oficiului juridic.

Art. 198. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri.

(3) În situația în care abaterea este săvârșită de un cadru didactic, comisia este alcătuită din cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(4) Comisiile de analiză sunt numite de Rector, cu aprobarea Consiliului de Administrație sau a Senatului, după caz;

Art. 199. Orice persoană poate sesiza conducerea Universității cu privire la săvârșirea unei fapte care poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris, sub semnătură, și se înregistrează la registratura Universității.

Art. 200. Persoana sancționată are dreptul de a contesta decizia de sancționare disciplinară la instanțele judecătorești competente, conform legislației în vigoare.

Art. 201. (1) Personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale sau delictuale, pentru pagubele materiale produse Universității, din vina și în legătură cu munca lor.

(2) Răspunderea patrimonială se stabilește potrivit legislației muncii și prevederilor Regulamentului intern al Universității.



TITLUL VI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

CAPITOLUL I - ASPECTE GENERALE

Art. 202. Una dintre componentele prioritare ale strategiei universității este asigurarea și evaluarea calității educației.

Art. 203. Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației constă în:

- a) consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc ca parte a învățământului european;
- b) facilitarea recunoașterii studiilor efectuate și calificărilor acordate de universitate;
- c) dezvoltarea mobilităților de studii și cadre didactice atât în cadrul universităților interne cât și externe.

Art. 204. (1) Universitatea recunoaște și respectă **principiile legale ale asigurării calității**, respectiv:

- a) responsabilitatea pentru asigurarea calității activităților pe care le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea programelor de studii, al studenților și al instituțiilor generatoare de educație și cercetare;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea activităților având în vedere cerințele și așteptările studenților, ale angajaților, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea activităților preponderent pe rezultate.

(2) Universitatea respectă principiile generale pe baza cărora este generată și funcționează activitatea de asigurare și evaluare a calității, respectiv:

- a) principiul legalității;
- b) principiul responsabilității;
- c) principiul independenței și al autonomiei;
- d) principiul respectării eticii și deontologiei universitare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



e) principiul legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței și sustenabilității;

f) prevenirea conflictelor de interese.

Art. 205. (1) Asigurarea calității educației în cadrul Universității reprezintă ansamblul de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare și organizare a programelor de studii la nivel universitar, postuniversitar precum și de formare profesională a adulților.

(2) Asigurarea calității este un proces constant și continuu de evaluare a calității educației, evaluare instituțională a programelor și domeniilor de studii la nivel universitar și postuniversitar urmărindu-se îndeplinirea standardelor prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Evaluarea calității educației trebuie să se realizeze pe baza celor mai potrivite proceduri adoptate de universitate, proceduri care să aibă ca finalitate îmbunătățirea calității educației.

(4) Evaluarea calității educației are în vedere:

- a) învățarea, predarea, evaluarea, mediul de învățare, legăturile relevante cu cercetarea și inovarea;
- b) facilitățile și serviciile oferite studenților sau cursanților, inclusiv așteptările acestora de la Universitate.

Art. 206. Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea Universității de a oferi programe și domenii de studii la nivel universitar și postuniversitar conform legislației aplicabilă în materie.

Art. 207. Procedurile de asigurare a calității educației reprezintă instrumente juridice care contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea universității de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele legale specifice fiecărui domeniu și program de studiu.

CAPITOLUL II - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 208. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 209. (1) Asigurarea internă a calității educației este realizată de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC. Universitatea adoptă strategia și regulamentul CEAC.

(2) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rectorul Universității care poate desemna un coordonator pentru realizarea efectivă a conducerii, răspunderea directă aparținând Rectorului pentru întreaga activitate a comisiei.

(3) CEAC din Universitate are în componența sa: Rectorul Universității (sau persoana desemnată pentru conducerea operativă); 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice (care nu ocupă funcții de conducere în Universitate, cu excepția Rectorului sau a persoanei care asigură conducerea operativă a CEAC), aprobați de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație; minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești; un reprezentant al salariaților; 1-2 reprezentanți ai angajatorilor (după caz); un reprezentant al structurii administrative din cadrul Universității, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(4) Membri CEAC pot fi remunerați pentru activitatea desfășurată în raport de rezultatele și performanțele în asigurarea calității educației, prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(5) Atribuțiile principale ale CEAC sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor, aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat, și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform domeniilor și criteriilor aplicabile.
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației, raport analizat în Consiliul de Administrație și în Senatul, urmând a fi adus la cunoștința tuturor persoanelor interesate prin postare pe site-ul Universității.
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor suport;
- d) monitorizează procedura de evaluare și modul cum sunt consultați partenerii externi, respectiv angajatorii sau partenerii instituționali.

(6) Suportul tehnic pentru realizarea abilităților CEAC este asigurat de structura administrativă a universității, organizată în acest scop.

(7) Asigurarea și evaluarea calității educației are în vedere:

- a) capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile;
- b) eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse pentru obținerea rezultatelor;



- c) managementul calității care constă în proceduri, strategii pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare.

(8) Criteriile, procedurile, modul de aplicare a acestora se vor stabili prin Metodologia internă de asigurare și evaluare a calității educației elaborată de Universitate, în baza prevederilor Legii învățământului superior și reglementărilor ARACIS.

Art. 210. (1) Auditarea calității educației se realizează prin **evaluarea externă** a mecanismelor interne de asigurare a calității stabilite de Universitate, verificându-se respectarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferent domeniului, programului de studii evaluat, managementul calității.

(2) Procesele de evaluare externă și de audit se stabilesc prin metodologia elaborată de ARACIS în concordanță cu standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul spațiului european al învățământului superior, aprobată prin Hotărâre de Guvern la inițierea Ministerului educației.

(3) Universitatea poate să elaboreze standarde și indicatori de performanță de referință proprii, în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice proprii, în limitele legale.

(4) Universitatea respectă dispozițiile Legii învățământului superior și a reglementărilor secundare acesteia, și se supune evaluării externe a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare, postuniversitare, inclusiv formare profesională a adulților, inclusiv evaluării instituționale la termenele stabilite în vederea acreditării.

(5) Rezultatele evaluării externe se publică de către ARACIS pe site-ul propriu, precum și în alte baze de date electronice administrate de alte instituții agreate de ARACIS.

(6) În procesul de evaluare externă sau de auditare se analizează concordanța dintre evaluarea internă a calității educaționale și situația reală.

(7) Universitatea are dreptul de a solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare aflându-se în situația prevăzută de art. 234 din Legea învățământului superior, respectiv a parcurs două cicluri de evaluare periodică instituțională, consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării.

(8) Procesul de evaluare externă simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord de universitate și agenția de asigurare a calității în țară (ARACIS) sau din străinătate, agenție denumită AAC în registrul EQAR.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(9) Etapele evaluării externe a calității sunt prevăzute de Legea învățământului superior și de Metodologia ARACIS.

(10) Dacă Universitatea optează pentru o altă agenție de asigurare a calității în învățământul superior, AAC înregistrată în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior, raportul de evaluare se transmite către ARACIS în scopul confirmării propunerii de decizie, pe baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, iar ARACIS transmite propunerea de acreditare sau neacreditare către Ministerul Educației.

(11) Rezultatele evaluării externe sunt prevăzute de Legea învățământului superior și pot fi de acordare sau, după caz, neacordarea autorizației de funcționare provizorie, de acreditare și menținerea acreditării sau de neacreditare.

TITLUL VII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 211. Universitatea se obligă să respecte normele de etică și deontologie universitară prevăzute în Legea învățământului superior, în reglementările subsecvente și în Codul de etică și deontologie universitară, atât în activitățile didactice și de cercetare, cât și în cele de management.

CAPITOLUL II – COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI SUBCOMISIA DE ETICĂ A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 212. (1) În cadrul Universității se înființează Comisia de etică universitară.

(2) Mandatul Comisiei de etică este de 4 ani. Acestea acționează independent de orice structură sau persoană din cadrul Universității.

(3) În cadrul Comisiei de etică universitară există și funcționează o Subcomisie dedicată eticii cercetării științifice.

Art. 213. Subcomisia de etică a cercetării aplică politicile de etică a cercetării în conformitate cu reglementările specifice eticii cercetării, care se referă la: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



asigurarea unui mediu de cercetare eficient prin prevenirea producerii vreunui prejudiciu în cercetare și inovare.

Art. 214. (1) Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară despre momentul demarării procesului de selecție a membrilor Comisiei de etică universitară.

(2) Persoanele interesate formulează în scris o cerere, pe care o adresează Rectorului.

(3) Reprezentanții studenților în Comisia de etică sunt aleși dintre studenții membri ai Senatului Universității.

Art. 215. La ședințele Comisiei de etică pot participa diferite persoane, în calitate de invitați și consilierul juridic al Universității.

Art. 216. Comisiile de etică au următoarele atribuții:

- a) urmăresc, în cadrul Universității, respectarea codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură aducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului UTM pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege, de prezenta Cartă, de Codul de etică și deontologie universitară și de propriul regulament de organizare și funcționare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 217. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității.

CAPITOLUL III – NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 218. Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane.

CAPITOLUL IV – ABATERILE DE LA NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 219. (1) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare sunt:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii



necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 152 și art. 153 din prezenta Cartă și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea învățământului superior, în Codul de etică și deontologie universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

(2) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

(3) Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;



- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea învățământului superior și în Codul de etică și deontologie universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

(4) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane includ:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

(5) În afara celor enumerate la alin. (1) – (4), abateri de la normele de etică și deontologie universitară sunt prevăzute și în prezenta Cartă și de Codul de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL V – SANCTIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 220. (1) Comisia de etică universitară are atributul verificării încălcării normelor de etică și deontologie universitară și emite hotărâri care reprezintă acte administrative care trebuie să cuprindă explicit faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

(2) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din UTM cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.



(3) Sesizarea, controlul de admisibilitate al acesteia, analiza și cercetarea faptei, emiterea hotărârii de admitere sau respingere, aplicarea sancțiunilor și modul de contestare se fac în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 221. (1) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, Universitatea aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară de către personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art. 222. (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UTM aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară de către studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau alte categorii de cursanți sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al UTM.



TITLUL VIII. PATRIMONIUL, GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I – PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 223. (1) Patrimoniul Universității este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor corespunzătoare acestor drepturi.

(2) Patrimoniul Universității constă în patrimoniul inițial al fondatorului, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Universitatea dispune de patrimoniul propriu.

(3) Bunurile din patrimoniul Universității sunt: imobile, mobile, corporale și necorporale.

(4) Universitatea este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale asupra bunurilor din patrimoniu, pe care le exercită cu respectarea legii și a prezentei Carte.

(5) Deciziile privind patrimoniul Universității sunt adoptate de către Consiliul de Administrație cu acordul Asociației Membrilor Fondatori, cu protecția intereselor studenților.

Art. 224. Sursele de finanțare ale Universității sunt:

- a) sumele depuse de membrii Asociației Membrilor Fondatori;
- b) taxe de studiu și alte taxe încasate de la studenți;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, de exploatare a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării, precum și alte surse legal constituite.

CAPITOLUL II – GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 225. (1) Baza materială a Universității se compune din: spații de învățământ și de cercetare științifică (săli de curs, săli de seminar, laboratoare), spații aferente serviciilor sociale studențești (camine studențești, cantine restaurant, etc) spații administrative, aparatură de laborator, aparatură de cercetare științifică, echipamente IT, birotică, mobilier, echipamente tehnice de învățare,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



predare și comunicare, mijloace de transport și alte bunuri necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare științifică și administrative.

(2) Drepturile Universității asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi: drepturi reale și de creanță, respectiv drept de proprietate sau dezmembrămintele acestuia, drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere, comodat, concesiune, precum și drepturi de creanță izvorând din contracte/convenții.

(3) Sursele de finanțare a Universității sunt constituite din: taxele de studii, sponsorizări, legate testamentare, donații, daruri manuale, venituri obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, din contracte, din valorificarea cursurilor și a altor materiale didactice elaborate de cadrele didactice ale Universității, finanțări obținute de la bugetul de stat, dividende din profiturile societăților comerciale la care este asociată, prestări de servicii și alte surse.

Art. 226. Veniturile sunt destinate desfășurării învățământului și cercetării științifice, dezvoltării bazei materiale necesare acestora, investițiilor în structuri educaționale, de cercetare și sociale, acoperirii cheltuielilor materiale și administrative curente, salarizării personalului didactic, de cercetare științifică, didactic și de cercetare științifică auxiliar și nedidactic, inclusiv indemnizații.

Art. 227. (1) Resursele patrimoniale sunt administrate și gestionate de Consiliul de Administrație, în conformitate cu legea și cu prezenta Cartă.

(2) Pentru orice pagubă provocată bunurilor din patrimoniul Universității, făptuitorul răspunde juridic, penal, civil și contravențional, după caz, în condițiile legii.

Art. 228. Consiliul de Administrație, aprobă periodic, de regulă anual, obiectivele de dezvoltare a bazei materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților specifice Universității.

Art. 229. În baza principiului autonomiei universitare, Universitatea dispune în mod liber de patrimoniul său cu respectarea misiunii afirmate prin prezenta Cartă.

Art. 230. Universitatea poate acorda, anual, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, o sumă de bani, pe bază de documente justificative, Asociației Membrilor Fondatori, pentru a sprijini activitatea acesteia în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin conform prezentei Carte.

Art. 231. Universitatea poate acorda indemnizații membrilor grupurilor de consultanță constituite potrivit prezentei Carte și a Legii precum și cadrele didactice / cercetătorilor cărora Universitatea le-a acordat titluri distincții alte asemenea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



TITLUL IX. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ, DE DISERTAȚIE ȘI DE DOCTORAT

Art. 232. Lucrările de licență, de disertație și de doctorat trebuie să fie o creație științifică originală.

Art. 233. Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund după cod penal, civil, administrativ, disciplinar etc., pentru asigurarea originalității acestora.

Art. 234. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în privința verificării conformității lucrărilor științifice cu specificul unei creații originale.

Art. 235. Este interzisă, potrivit Legii învățământului superior, oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unei evaluări.

Art. 236. Este interzisă cumpărarea unor lucrări, cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat în vederea promovării unei evaluări, fapta fiind contravenție sancționându-se cu amendă în cuantumul prevăzut de lege.

Art. 237. Fapta unei persoane fizice sau juridice care pune la dispoziția studenților, studenților-doctoranzi, cursanților, contra cost, prin internet, prin rețelele de socializare sau servicii de comunicare electronică, în scopul însușirii fără drept a calității de autori pentru lucrări științifice, referate, lucrări pentru examenele de evaluare pe parcursul anilor de studiu, precum și pentru lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență. Masterat și/sau doctorat, constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantumul prevăzut de lege.

Art. 238. Fapta de organizare și desfășurare de către orice persoană a unor activități de formare fără autorizație de funcționare provizorie emisă de ARACIS și desfășurarea de activități educaționale în cadrul unor specializări/ programe de studii masterate constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantumul prevăzut de lege.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



TITLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 239.(1) Carta este supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul Universității, în conformitate cu Legea învățământului superior.

(2) Carta este avizată de Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu și adoptată de Senatul Universității.

(3) După dezbateri, avizare și adoptare, Carta se transmite Ministerului Educației, pentru avizul de legalitate.

Art. 240. Carta intră în vigoare la data avizării de către Ministerul Educației. La aceeași dată, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 241. Carta se modifică la inițiativa Rectorului, a Consiliului de Administrație sau a 2/3 din membrii Senatului, conform procedurii urmate la adoptare, în condițiile legii.

Art. 242. Codul de etică și deontologie universitară este elaborat în baza prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și a prezentei Carte și se aprobă de Senat, odată cu prezenta Cartă.

Art. 243. Prezenta Cartă a fost adoptată prin Hotărârea Senatului din data de 12 septembrie 2011, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 9 din data de 13.12.2012, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM din data de 13.12.2012, adoptată în formă finală prin Hotărârea Senatului nr. 30 din data de 04.04.2013, modificată și completată prin Hotărârea Senatului nr. 8 din data de 03.11.2015, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM din data de 3.11.2015 și prin Hotărârea Senatului nr. 20/12.01.2016, modificată și completată prin Hotărârea Senatului nr. 67 din data de 16.06.2020, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM din data de 11.06.2020, modificată în baza prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, prin Hotărârea Senatului nr. /13.12.2023, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM din data de 12.12.2023 și cu avizul Consiliului de Administrație din data de 12.12.2023.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXĂ

EMBLEMA UNIVERSITĂȚII





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



DRAPELUL UNIVERSITĂȚII





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



SIGLELE FACULTĂȚILOR





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ȚINUTE DE CEREMONIE



Rector/Președinte



Prorector/Vicepreședinte



Decan



Prodecan



Cadru didactic