



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_SEN_MET_005
Ediție	1
Revizie	1

METODOLOGIE
PRIVIND PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI
FUNCȚIILOR DE CONDUCERE DIN UNIVERSITATEA” TITU MAIORESCU” DIN
BUCUREȘTI PENTRU PERIOADA 2024-2029

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr. Mădălina-Irena VOICULESCU	Secretarul Științific al Senatului	
2.	Verificare pentru conținut	Prof.univ.dr. Smaranda ANGHENI	Vicepreședinte CA	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control a modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială
1/1	Completare reprezentativitate

Prezenta metodologie a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 297	Data: 16.01.2024
	Nr. 303	Data: 26.01.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 14	Data: 17.01.2024
	Nr.18	Data: 26.01.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel : 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Cuprins

Abrevieri	3
Preambul	3
CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Comisiile pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice și birourile electorale ale secțiilor de votare	8
CAPITOLUL III Procedura de desfășurare a alegerilor la nivelul departamentelor	11
CAPITOLUL IV Procedura de desfășurare a alegerilor pentru consiliile facultăților și pentru desemnarea reprezentanților facultăților și IOSUD în Senat	13
A. Alegerea membrilor consiliilor facultăților	14
B. Desemnarea reprezentanților facultăților și IOSUD în Senat	15
CAPITOLUL V Procedura de desfășurare a alegerilor pentru ocuparea funcției de rector și pentru membrii senatului	16
CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale	19



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel : 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Abrevieri

UTM – Universitatea Titu Maiorescu din București

ME – Ministerul Educației

BSV - Biroului Electoral al Secției de Votare

IOSUD – Institutie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

Preambul

Prezenta Metodologie stabilește regulile și procedurile după care se desfășoară constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Titu Maiorescu (UTM), prevăzute la art. 2, pentru perioada 2024-2029 și este elaborată în temeiul Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, al Cartei UTM, precum și în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aprobată prin OME nr. 6227/05.09.2023.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, al reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, precum și al respectării normelor de etică și deontologie universitară.

Art. 2. (1) **Structurile de conducere** care se constituie și se aleg prin vot, conform prezentei Metodologii sunt:

- *Senatul Universității;*
- *Consiliul facultății;*
- *Consiliul departamentului de la nivelul facultății.*

(2) **Funcțiile de conducere** care se aleg prin vot, conform prezentei Metodologii sunt:

- *Rector;*
- *Directorul departamentului de la nivelul facultății.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel : 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 3. Structura și funcțiile de conducere ale **Consiliului de Administrație** se constituie și se aleg în baza unei metodologii proprii, elaborată în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Carta UTM și Statutul Asociației Membrilor Fondatori ai UTM.

Art. 4. Structurile și funcțiile de conducere de la nivelul **IOSUD-UTM**, respectiv: Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), Consiliul școlii doctorale, Directorul CSUD și Directorul școlii doctorale se desemnează conform prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și ale Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 5. Următoarele **funcții de conducere** se desemnează în baza prevederilor Cartei UTM și, după caz, ale unor metodologii specifice, aprobate de Senatul UTM:

- Prorector;
- Director de filială;
- Directorul Institutului de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ISCDI);
- Directorul Institutului de Cercetări Științifice Medicale "Nicolae Cajal";
- Decan;
- Prodecan;
- Director de extensie universitară.

Art. 6. (1) Procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se desfășoară în conformitate cu prezenta Metodologie și conform **Calendarului constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere din UTM pentru perioada 2024-2029** prezentat în **ANEXA 1**.

(2) Constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere se desfășoară începând cu nivelul de bază pentru structurile de conducere și cu nivelul superior pentru funcțiile de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care are loc în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

(3) **Sucesiunea etapelor** este următoarea:

1. Alegerea consiliilor departamentelor de la nivelul facultăților și a directorilor de departament;
2. Alegerea consiliilor facultăților și desemnarea candidaților pentru Senat;
3. Alegerea Senatului;
4. Alegerea Rectorului;

(4) În urma definitivării alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere enumerate la art. (2) din prezenta Metodologie, se vor desfășura următoarele etape:

1. Numirea prorectorilor de către Rector;
2. Desfășurarea concursurilor pentru funcțiile de decan;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



3. Numirea prodecanilor de către decani.

Art. 7. (1) Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere prevăzute la art. 2 este de **5 ani**.

(2) Mandatul unei structuri sau funcții de conducere începe în prima zi după validarea alegerii sau desemnării prin concurs, de către Senat.

(3) Mandatul Rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului Rector.

(4) Mandatul prorectorilor începe la data numirii lor de către Rector și încetează la data numirii noilor prorectori de către Rectorul confirmat.

(5) Mandatul decanului începe la data numirii lor de către Rector și încetează la data numirii de către Rector a noului decan.

(6) Mandatul prodecanilor începe la data numirii lor de către decan și încetează la data numirii noilor prodecani de către noul decan.

(7) Mandatul directorilor de departament începe la data validării alegerii acestora și se încheie la data validării alegerilor pentru noii directori de departament.

Art. 8. (1) Funcțiile de conducere de Rector, Director CSUD, director școală doctorală, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament, Director CSUD, director școală doctorală, director de institut de cercetare, director filială/extensie universitară pot fi membre în Senat cu condiția să fie alese în această calitate.

(3) Nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, se află într-una dintre situațiile de **conflict de interese** sau de **incompatibilitate** prevăzute de art. 170, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior "*ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior*" și, respectiv alin. (5), lit. a) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior: "*situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2)*".



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Nu poate ocupa o funcție de conducere în UTM persoana care ocupă o funcție care implică atribuții de management la un angajator din afara UTM sau o funcție de conducere în cadrul unui partid politic, decât cu avizul și aprobarea Senatului UTM și Consiliului de Administrație al UTM.

(5) Nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară sau/și buna conduită în cercetarea științifică, în ultimii 2 ani universitari. Deasemenea, nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Cadrele didactice care candidează pentru o funcție de conducere vor anexa la cererea de candidatură sau, respectiv, la dosarul de candidatură, în cazul funcției de Rector, o **declarație pe proprie răspundere** prin care menționează că, **în cazul în care vor fi aleși, vor renunța în maximum 48 de ore de la data finalizării procesului de alegere, la funcția pe care o ocupă în afara UTM** și că nu se vor afla în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (3) și alin. (5) (**ANEXA 2** la prezenta Metodologie).

(7) În cazul în care candidații aleși, care ocupă o funcție de conducere dintre cele prevăzute la alin. (4) nu fac dovada renunțării la funcția respectivă în termenul prevăzut la alin. (6), procedura de alegere se anulează, urmând a fi reluată la o dată ulterioară, conform unui calendar aprobat de Senat, la propunerea Comisiei Centrale. Mandatul persoanei care ocupă funcția pentru care se reia procedura de alegere se prelungește până la finalizarea acesteia.

Art. 9. (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere și pentru reprezentanții în structurile de conducere de la toate nivelurile se fac pe bază de candidaturi, în funcție de calendarul alegerilor.

(2) Candidaturile pentru funcția de Director de Departament, membru în Consiliul Departamentului, membru în Consiliul Facultății și membru în Senat se depun la comisia pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice a facultății sau la Comisia CSUD, prevăzute la art. 13 din prezenta Metodologie. Modelul de **cerere de candidatură** este prevăzut în **ANEXA 3**.

(3) În adunarea generală a cadrelor didactice titulare din facultate, organizată în vederea alegerii membrilor consiliului facultății, Președintele Comisiei pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice a facultății solicită propuneri de candidaturi pentru Senat, în limita locurilor din Senat repartizate facultății, prevăzut în **ANEXA 5**. În cadrul ședinței CSUD de desemnare a candidaților pentru calitatea de reprezentant IOSUD în Senat, Președintele Comisiei CSUD anunță numele conducătorilor de doctorat care și-au depus candidatura pentru Senat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (4) Candidaturile pentru funcția de Rector se depun la Comisia centrală pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice în UTM, prevăzută la art. 11 din prezenta Metodologie. Modelul de **cerere de candidatură** este prevăzut în **ANEXA 4**.
- (5) Alegerea sau numirea unei persoane într-o structură sau funcție de conducere se face numai cu liberul consimțământ exprimat neechivoc al acesteia.
- (6) Orice persoană are dreptul de a-și retrage candidatura depusă, în orice moment al procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere.
- (7) Pentru orice structură de conducere și pentru orice funcție de conducere, cu excepția structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul IOSUD UTM și școlilor doctorale, candidații cadre didactice trebuie să fie titulare în UTM, persoane cu prestigiu didactic și științific, cu autoritate morală și care, în activitatea anterioară, au făcut dovada unor reale aptitudini manageriale în domeniul universitar.
- (8) Candidații pentru funcțiile de Rector, Prorector, Director de Institutul de cercetare, Decan trebuie să dețină gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (9) Candidații pentru funcția de Rector vor fi avizați de Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM, pe baza documentelor depuse la dosarul de candidatură (CV, program managerial, declarații), în maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor, dar înainte de dezbaterile publice a programelor manageriale ale candidaților. Avizul conform se depune la dosarul de candidatură și este comunicat candidatului în maximum 24 de ore de la emiterea lui. Avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM este definitiv.
- (10) Candidații pentru funcțiile de Prodecan și Director de Departament, Director filială/extensie universitară trebuie să dețină gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef lucrări.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazuri bine întemeiate și cu avizul Senatului, candidații pentru funcția de Director de Institut de Cercetare pot avea gradul profesional de cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, iar candidații pentru funcțiile Prorector și Decan pot avea gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.
- Art. 10.** (1) Numărul membrilor în toate structurile de conducere trebuie să fie impar.
- (2) Studenții sunt reprezentați în proporție de **minimum 25%** în Senat, în consiliile facultăților, în CSUD și în consiliile școlilor doctorale.
- (3) Pentru mandatul 2024-2029, Senatul este alcătuit din **37 de membri**, dintre care **26 cadre didactice** și **11 studenți**. Pentru asigurarea respectării principiului reprezentativității, repartizarea numărului de locuri



În Senat pentru fiecare facultate se face proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare din facultate în anul universitar 2023-2024 și cu numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență (IF și ID) și master din fiecare facultate, în anul universitar 2023-2024. IOSUD UTM este reprezentat în Senat de **un cadru didactic conducător de doctorat** din cadrul școlilor doctorale și de **un student doctorand** înmatriculat la o școală doctorală din cadrul IOSUD UTM, în anul universitar 2023-2024.

(4) Numărul de locuri în Senat pentru fiecare facultate/IOSUD, precum și numărul de locuri din consiliile facultăților, cadre didactice și studenți, sunt prezentate în **ANEXA 5**.

(5) Norma de reprezentare menționată la alin. (3) nu se schimbă pe perioada mandatului 2024-2029.

CAPITOLUL II Comisiile pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice și birourile electorale ale secțiilor de votare

Art. 11. (1) Senatul desemnează o Comisie centrală pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice în UTM, denumită în continuare *Comisia Centrală*, ca organism responsabil cu organizarea, coordonarea și desfășurarea alegerilor și concursurilor publice pentru toate structurile și funcțiile de conducere din UTM. Comisia centrală își desfășoară activitatea în clădirea Rectoratului. **Pentru perioada în care își desfășoară activitatea, membrii Comisiei Centrale nu pot candida pentru nicio funcție de conducere și/sau calitatea de membru al unei structuri de conducere din UTM.**

(2) Senatul desemnează o **Comisie tehnico-administrativă** formată din **3 membri**, care sprijină din punct de vedere logistic activitatea Comisiei Centrale în vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1).

(3) Comisia Centrală este formată din **7 membri**, dintre care unul are pregătire juridică și unul este student.

(4) La prima ședință, membri desemnați în Comisia Centrală aleg din rândul lor, prin vot secret, **președintele și un vicepreședinte**.

(5) Comisia Centrală ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în **procesele verbale**, semnate de către toți membrii prezenți. Aceste procese verbale se înaintează Senatului după finalizarea alegerilor, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 12. În vederea realizării obiectivelor prevăzute la art. 11 alin. (1), Comisia Centrală îndeplinește următoarele atribuții:

- a) actualizează și afișează listele de vot folosite în procesul de votare pentru consiliile facultăților, Senat și Rector;
- b) actualizează tabelele electorale folosite pentru consemnarea participanților la vot;
- c) centralizează documentele alegerilor pentru consiliile departamentelor, directorii de departamente, consiliile facultăților, Senat și Rector;
- d) comunică Senatului în exercițiu rezultatul alegerilor pentru directorii de departament, consiliile departamentelor, consiliile facultăților, Senat și Rector;
- e) arondează persoanele cu drept de vot pe secții de votare pentru alegerea Senatului și a Rectorului și aduce la cunoștința publică amplasarea secțiilor de votare;
- f) elaborează, securizează și distribuie buletinele de vot pentru Senat și Rector, precum și alte materiale necesare procesului de votare;
- g) verifică sigilarea urnelor de la secțiile de votare și al urnelor folosite în procesul de votare de la nivelul facultăților și numărul și amplasarea cabinelor de vot, atât pentru alegerile de la nivelul facultăților cât și pentru alegerea Rectorului și a membrilor Senatului;
- h) participă, prin membri săi, în calitate de observatori, la toate procesele de alegeri (de la nivelul facultăților și al Universității);
- i) instruește membrii Comisiilor pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice ale facultăților, membrii Comisiei CSUD și membrii BSV de la cele două secții de votare, cu privire la modul de organizare și desfășurare a alegerilor de la fiecare nivel;
- j) primește candidaturile pentru funcția de Rector;
- k) primește și rezolvă contestații privind procesul de votare;
- l) verifică procesele verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare în urma alegerilor pentru Senat și Rector;
- m) centralizează procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și întocmește procesul-verbal al Comisiei Centrale privind consemnarea rezultatelor alegerilor pentru Senat și Rector;
- n) comunică Senatului nou ales rezultatul alegerilor pentru Rector;
- o) întocmește și comunică Ministerului Educației dosarul de confirmare a Rectorului;
- p) depune la Arhiva UTM toate documentele aferente procesului electoral.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel : 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 13. (1) Consiliul facultății desemnează **Comisia pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice a facultății**, denumită în continuare *Comisia facultății*, ca organism responsabil cu organizarea, coordonarea și desfășurarea alegerilor și concursurilor publice la nivelul facultăților. Comisia facultății își desfășoară activitatea la sediul facultății. Pentru perioada în care își desfășoară activitatea, membrii Comisiei facultății nu pot candida **pentru nicio funcție de conducere din UTM și/sau calitatea de membru al unei structuri de conducere din UTM.**

(2) CSUD desemnează **Comisia pentru depunerea candidaturilor și desemnarea candidaților pentru reprezentantul IOSUD în Senat (Comisia CSUD)**. Pentru perioada în care își desfășoară activitatea, membrii Comisiei CSUD nu pot candida **pentru nicio funcție de conducere din UTM și/sau calitatea de membru al unei structuri de conducere din UTM.**

(3) La facultățile de *Drept, Psihologie, Medicină, Medicină Dentară, Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale și Farmacie*, Comisia facultății este formată din **5** membri, dintre care unul este student, iar la facultățile de *Științe Economice, Informatică, Drept și Științe Economice Tg. Jiu și Asistență Medicală Tg. Jiu*, comisia facultății este formată din **3** membri, dintre care unul este student. Comisia CSUD este formată din **3** membri, dintre care unul este student doctorand.

(4) La prima ședință, membri desemnați în Comisia facultății/CSUD aleg din rândul lor, prin vot **secret**, **președintele și un vicepreședinte.**

(5) Comisia facultății organizează alegerile la nivelul facultății, consemnează rezultatul acestora și întocmește procesele verbale pentru fiecare etapă de alegeri, pe care le înaintează Comisiei Centrale, semnate de președinte și de toți membrii comisiei facultății, însoțite de toate documentele care au stat la baza întocmirii acestora. Comisia CSUD organizează procesul de depunere a candidaturilor și desemnare a candidaților pentru reprezentantul IOSUD în Senat, întocmește procesul verbal pe care îl înaintează Comisiei Centrale, semnate de președinte și de toți membrii comisiei CSUD, însoțit de toate documentele care au stat la baza întocmirii acestuia.

(6) Comisia facultății/CSUD ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în procese verbale, semnate de către toți membrii prezenți. Aceste procese verbale se înaintează Comisiei Centrale după finalizarea alegerilor, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie.

Art. 14. (1) Alegerile pentru **Senat** și pentru **Rector** se desfășoară în aceeași zi, în intervalul orar **8⁰⁰-19⁰⁰**, în **două** secții de votare:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



1. **Secția nr. 1:** București, sector 4, Calea Văcărești nr. 189, etaj 3;
2. **Secția nr. 2:** Târgu Jiu, Județul Gorj, Bd. Ecaterina Teodoroiu nr. 100, parter, Biblioteca.
- (2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu **cabine de vot** în număr suficient pentru numărul de persoane cu drept de vot înscrise pe listele de vot. În fiecare secție de votare se amplasează **câte două urne de vot**, una pentru alegerea membrilor Senatului și una pentru alegerea Rectorului. Urnele de vot se sigilează cu ștampila de control a Comisiei Centrale, în prezența tuturor membrilor Biroului Electoral al Secției de Votare (BSV).
- (3) La nivelul fiecărei secții de votare se constituie câte un **Birou Electoral al Secției de Votare**, denumit în continuare **BSV**. Membrii BSV sunt desemnați de consiliile facultăților. **Pentru perioada în care își desfășoară activitatea, membrii BSV nu pot candida pentru nicio funcție de conducere din UTM și/sau pentru calitatea de membru în organele de conducere ale UTM.**
- (4) **BSV al Secției nr. 1 București** este format din **9 membri**, iar **BSV al Secției nr. 2 Tg. Jiu** este format din **3 membri**.
- (5) La prima ședință, membrii desemnați în BSV aleg din rândul lor **președintele** și un **vicepreședinte**.
- (6) BSV sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor în secțiile de votare.
- (7) BSV identifică și consemnează participarea la vot în **tabele electorale** întocmite de Comisia Centrală.
- (8) BSV ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează în **procesele verbale**, semnate de către toți membrii prezenți. Procesele verbale se înaintează Comisiei Centrale după finalizarea alegerilor, împreună cu celelalte documente prevăzute de prezenta Metodologie.

CAPITOLUL III Procedura de desfășurare a alegerilor la nivelul departamentelor

Art. 15. (1) Consiliul departamentului este format din **3-5** membri cadre didactice și de cercetare titulare din departament, **din care face parte, de drept, Directorul de departament.**

(2) Candidaturile pentru funcția de Director de Departament și membru în Consiliul Departamentului se depun la Comisia pentru organizarea alegerilor de la nivelul facultății. Modelul de **cerere de candidatură** este prevăzut în **ANEXA 3.**



(3) **Alegerea membrilor consiliului departamentului și a directorilor de departament** se face prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, în conformitate cu următoarea procedură:

- a) Adunarea de alegeri se desfășoară legal numai dacă sunt prezenți **cel puțin două treimi** din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- b) Decanul facultății poate participa la ședință, indiferent dacă este sau nu membru al departamentului.
- c) Adunarea de alegeri este deschisă de către directorul de departament în exercițiu, care constată îndeplinirea condiției de cvorum.
- d) Directorul de departament în exercițiu propune desemnarea a **2-3 persoane** care fac parte din **Secretariatul tehnic** al Adunării, pentru întocmirea procesului verbal al ședinței.
- e) Directorul de departament în exercițiu prezintă un raport de activitate pentru mandatul care expiră, supune la vot activitatea desfășurată, după care acesta își depune mandatul în fața departamentului.
- f) Conducerea adunării de alegeri este asigurată în continuare de către **decanul de vârstă al membrilor prezenți, care nu candidează la funcția de director de departament**. Decanul de vârstă prezintă procedura de alegeri de la nivelul departamentului.
- g) Candidaturile pentru calitatea de membru al consiliului departamentului și pentru funcția de director de departament se depun și se înregistrează cu indicarea orei exacte a depunerii, sub semnătura Președintelui comisiei, la Comisia facultății cu cel puțin **două ore** înainte de ora programată pentru începerea ședinței.
- h) Numele candidaților se trec pe buletine de vot, distincte: buletin de vot pentru director de departament și buletin de vot pentru membrii consiliului.
- i) Decanul de vârstă anunță candidaturile depuse pentru calitatea de membru al consiliului departamentului și pentru funcția de director de departament.
- j) Decanul de vârstă propune alegerea unei **comisii de numărare a voturilor** formată din **trei membri**, din care nu pot face parte persoane care și-au depus candidatura.
- k) Membrii comisiei de numărare a voturilor distribuie buletinele de vot pentru calitatea de membru în consiliul departamentului și pentru funcția de director de departament.
- l) Fiecare persoană cu drept de vot primește câte un buletin de vot pentru alegerea consiliului departamentului și un buletin de vot pentru alegerea directorului departamentului. Se trece la procedura de vot sub supravegherea **decanului de vârstă și a membrilor comisiei de numărare a voturilor**.



- m) **Alegătorul care nu dorește să acorde votul unui candidat va tăia numele acestuia cu o linie orizontală pe buletinul de vot.**
- n) Pentru **calitatea de membru în consiliul departamentului și pentru funcția de director de departament** se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, **dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.**
- o) **Secretariatul tehnic** consemnează rezultatul votului în procesul verbal al adunării de alegeri.
- p) **Directorul de departament nou ales** asigură transmiterea tuturor documentelor folosite în procedura de alegeri, inclusiv buletinele de vot, Comisiei pentru organizarea alegerilor din facultate. Comisia facultății întocmește procesele verbale pentru alegerile la nivelul departamentelor, prevăzute la **ANEXELE 8 și 9.**
- q) Comisia facultății depune procesele verbale însoțite de buletinele de vot, la Comisia Centrală.
- r) În cazul în care un candidat pentru consiliul departamentului nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la lit. l), se organizează **un nou tur de scrutin, în cadrul aceleiași ședințe**, candidatul fiind ales cu **cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate de electorii prezenți.** Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul minim necesar de voturi se va relua procesul de alegeri.
- s) Rezultatul alegerilor pentru consiliul departamentului este validat de către Senatul în exercițiu.

CAPITOLUL IV Procedura de desfășurare a alegerilor pentru consiliile facultăților și pentru desemnarea reprezentanților facultăților și IOSUD în Senat

Art. 16. (1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din facultate, conform **ANEXEI 5.**

(2) Membrii consiliului facultății, cadre didactice și cercetători, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(3) Reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși prin votul egal, direct și secret al tuturor studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din facultatea respectivă.

Art. 17. (1) Senatul este format din 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din fiecare facultate și ai conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD și 25% reprezentanți ai studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din fiecare facultate și ai studenților doctoranzi din cadrul IOSUD, conform **ANEXEI 5.**



(2) Membrii Senatului, cadre didactice și cercetători, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UTM, **dintre candidații desemnați de către consiliile facultăților și CSUD.**

(3) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul egal, direct și secret al tuturor studenților de la ciclul de licență (IF și ID), master și doctorat din UTM.

Art. 18. Alegerile pentru membrii consiliilor facultăților și pentru desemnarea reprezentanților facultăților și IOSUD în Senat se vor desfășura în conformitate cu următoarea procedură:

A. Alegerea membrilor consiliilor facultăților

- a) Adunarea generală de alegeri a cadrelor didactice și cercetătorilor din facultate se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
- b) Adunarea generală de alegeri este condusă de către Președintele Comisiei facultății, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la lit. a).
- c) Decanul facultății prezintă un raport de activitate al Consiliului facultății pentru mandatul care a expirat și solicită votul de aprobare pentru activitatea desfășurată în vederea depunerii mandatului de către Consiliul facultății.
- d) Președintele Comisiei facultății propune alegerea unei **comisii de numărare a voturilor** formată din **trei membri**, din care nu pot face parte persoane care și-au depus candidatura.
- e) Președintele Comisiei facultății prezintă în continuare procedura de alegeri pentru Consiliul facultății, inclusiv numărul de locuri în consiliu, prevăzut în **ANEXA 5**.
- f) Candidaturile pentru calitatea de membru al consiliului facultății se depun și se înregistrează cu indicarea orei exacte a depunerii, sub semnătura Președintelui Comisiei, la Comisia facultății cu cel puțin **două ore** înainte de ora programată pentru începerea ședinței. Președintele Comisiei facultății anunță candidaturile depuse pentru calitatea de membru al consiliului, iar numele candidaților se trec pe buletine de vot.
- g) Comisia de numărare a voturilor distribuie buletinele de vot pentru calitatea de membru în consiliul facultății.
- h) Fiecare persoană cu drept de vot primește câte un buletin de vot pentru alegerea membrilor consiliului facultății. Se trece la procedura de vot sub supravegherea Comisiei de numărare a voturilor.
- i) Se declară aleși în consiliul facultății, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, până la completarea numărului total de locuri aprobate, candidații care au întrunit cel mai mare



număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

j) **Alegătorul care nu dorește să acorde votul unui candidat va tăia numele acestuia cu o linie orizontală pe buletinul de vot.**

k) Dacă un candidat nu a întrunit numărul minim de voturi necesar și nu se poate acoperi numărul total de locuri în consiliul facultății, se organizează un nou tur de scrutin, **în cadrul aceleiași ședințe**, în urma căruia va fi declarat ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

l) Comisia de numărare a voturilor consemnează rezultatul votului în procesul verbal al adunării de alegeri.

m) Rezultatul alegerilor pentru consiliul facultății se validează de către Senatul în exercițiu.

B. Desemnarea reprezentanților facultăților și IOSUD în Senat

a) *Candidaturile pentru calitatea de reprezentant al facultății în Senat se depun la Comisia facultății cel mai târziu cu două ore înainte de ora programată pentru începerea ședinței de desemnare. Candidaturile pentru calitatea de reprezentant al IOSUD în Senat se depun la Comisia CSUD cel mai târziu cu o zi înainte de ziua programată pentru începerea ședinței de desemnare.*

b) Președintele Comisiei facultății/CSUD anunță numărul de locuri în Senat repartizat facultății/IOSUD, prevăzut în **ANEXA 5** și candidaturile depuse pentru calitatea de membru al Senatului. Numele candidaților se trece pe buletinele de vot.

c) Comisia de numărare a voturilor (prevăzută la pct. A lit.d) procedează la distribuirea buletinelor de vot pentru calitatea de candidat la un loc în Senat din partea facultății. Se trece la procedura de vot, pe baza tabelului electoral cu persoanele cu drept de vot din facultate. Comisia CSUD procedează la distribuirea buletinelor de vot pentru calitatea de candidat la un loc în Senat din partea IOSUD.

d) **Alegătorul care nu dorește să acorde votul unui candidat va tăia numele acestuia cu o linie orizontală pe buletinul de vot.**

e) Pentru desemnarea candidaților la calitatea de reprezentant al facultății în Senat, se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate. Pentru desemnarea candidaților la calitatea de reprezentant al IOSUD în Senat, se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care



au întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor CSUD.

f) Dacă un candidat nu a întrunit numărul minim de voturi și nu se poate acoperi numărul total de locuri în Senat, se organizează un nou tur de scrutin, **în cadrul aceleiași ședințe**, în urma căruia va fi declarat ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

g) Comisia de numărare a voturilor consemnează rezultatul votului în procesul verbal al ședinței de alegeri. Pentru candidații din partea IOSUD, Comisia CSUD consemnează rezultatul votului în procesul verbal al ședinței de desemnare.

Art. 19. (1) Comisia de numărare a voturilor înaintează Comisiei facultății procesul verbal pentru alegerea consiliul facultății și desemnarea reprezentanților facultății/CSUD în Senat, prevăzut la **ANEXA 12**.

(2) Comisia facultății, prin Președintele său depune procesul verbal menționat la alin. (1), însoțit de buletinele de vot, la Comisia Centrală a UTM. Comisia CSUD înaintează Comisiei Centrale procesul verbal pentru desemnarea reprezentantului IOSUD în Senat.

CAPITOLUL V Procedura de desfășurare a alegerilor pentru ocuparea funcției de rector și pentru membrii senatului

Art. 20. (1) **Rectorul** se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în UTM, precum și al reprezentanților studenților din Senat și consiliile facultăților, astfel cum s-a decis prin referendumul pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2024-2029, desfășurat în data de 7 decembrie 2023.

(2) Candidații la funcția de Rector trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 8 din prezenta Metodologie.

(3) Dosarul de candidatură pentru funcția de Rector se depune la Registratura UTM în termenul prevăzut în **ANEXA 1** și include **CV, programul managerial pentru perioada 2024-2029, precum și declarația prevăzută la art. 8, alin. (6) din prezenta Metodologie**. Programul managerial se postează pe pagina de web a UTM www.utm.ro. Modelul de **cerere de candidatură** este prevăzut în **ANEXA 4**.

(4) În perioada în care programele manageriale sunt postate pe pagina de web a UTM, Comisia Centrală organizează în Aula Magna o întâlnire-dezbateri a candidaților cu întreaga comunitate academică a UTM, cadre didactice, cercetători științifici și studenți.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(5) **Cvorumul** necesar pentru alegerea Rectorului este de **două treimi** din totalul persoanelor cu drept de vot din UTM.

(6) Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, **dar nu mai puțin de jumătate plus unu din cvorumul prevăzut la alin. (5).**

(7) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin. (6) se organizează un al doilea tur de scrutin pentru primii doi candidați în ordinea numărului de voturi obținute. Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(8) **Reprezentarea/delegarea pentru vot nu este admisă.** În caz de indisponibilitate medicală certificată, se poate asigura urna mobilă în București, în cazul Secției de votare nr. 1 sau în Târgu Jiu, în cazul Secției de votare nr. 2.

(9) Validarea rezultatului alegerii Rectorului se face de către Senatul nou ales.

Art. 21. (1) Rectorul nou ales urmează să fie confirmat prin Ordin al Ministrului Educației, în termen de maximum 30 de zile de la data alegerii, dată de la care preia prerogativele funcției.

(2) După confirmare, Rectorul încheie cu Senatul nou ales un **contract de management**, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractante.

Art. 22. Conform art. 6 alin. (4) din prezenta Metodologie, după confirmarea Rectorului nou ales se vor desfășura următoarele.

- **Prorectorii** vor fi desemnați de către Rector, prin decizie, în urma consultării Senatului nou ales și obținerii avizului Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la confirmarea Rectorului prin Ordin al Ministrului Educației, dată de la care preiau prerogativele funcției. Candidații la funcția de Prorector trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 8 din prezenta Metodologie;

- **Decanii** facultăților vor fi selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul nou ales, în baza unei metodologii aprobate de Senatul nou ales. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în urma audierii acestora. Rectorul nou ales numește prin decizie decanii facultăților, în urma consultării Senatului și cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM;

- **Prodecanii**, acolo unde este cazul, sunt desemnați de către decani în maximum 3 zile lucrătoare de la numirea lor de către Rectorul nou ales și sunt numiți prin decizie de către Rector. Prodecanii sunt cadre didactice titulare în facultate, având cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.

Art. 23. (1) Alegerea membrilor Senatului se desfășoară odată cu alegerea Rectorului, în cadrul celor două secții de votare prevăzute la art. 14 din prezenta Metodologie.



(2) **Cvorumul** necesar pentru alegerea membrilor Senatului este de **două treimi din totalul persoanelor cu drept de vot din UTM.**

Art. 24. (1) În cadrul fiecărei secții de votare, alegătorii primesc două buletine de vot, unul pentru alegerea Rectorului și unul pentru alegerea membrilor Senatului.

(2) Votul pentru mai puțini candidați decât numărul de locuri în Senat atribuit fiecărei facultăți/IOSUD este considerat **vot valabil exprimat**. Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit fiecărei facultăți/IOSUD în Senat se consideră **vot nul**.

(3) Se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, **dar nu mai puțin de jumătate plus unu din cvorumul prevăzut la art. 23 alin. (2) din prezenta Metodologie.**

(4) În cazul în care un candidat pentru Senat nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin.(3) și nu sunt completate locurile facultății/IOSUD în Senat, se organizează un nou tur de scrutin. Se declară ales, în ordinea descrescătoare a voturilor, candidatul care are cel mai mare număr de voturi.

(5) **Reprezentarea/delegarea pentru vot nu este admisă.** În caz de indisponibilitate medicală certificată, se poate asigura urma mobilă în București, în cazul Secției de votare nr. 1 și în Târgu Jiu, în cazul Secției de votare nr. 2.

(6) Rezultatele alegerilor pentru noul Senat sunt validate de Senatul în exercițiu.

Art. 25. (1) La prima ședință a Senatului nou ales, se alege, dintre membrii acestuia, prin vot secret, **Președintele Senatului.**

(2) Candidații pentru calitatea de Președinte al Senatului se propun de către oricare dintre membrii Senatului.

(3) Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor Senatului.

(4) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi prevăzut la alin. (3), se organizează un nou tur de scrutin pentru primii doi candidați în ordinea numărului de voturi obținute. Se declară ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(5) Președintele Senatului în exercițiu predă prerogativele conducerii Senatului noului Președinte ales.

(6) Președintele Senatului nou ales numește, dintre membrii Senatului, un **Vicepreședinte** și un **Secretar științific** al Senatului.

(7) Senatul nou ales elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului pentru mandatul 2024-2029.



CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. Studenții Universității Titu Maiorescu vor desfășura alegerile pentru reprezentanții lor în consiliile facultăților și Senat, după propria lor metodologie, fără nicio ingerință din partea Universității, Universitatea urmând a le acorda exclusiv sprijin logistic.

Art. 27. Următoarele **ANEXE** fac parte integrantă din prezenta Metodologie:

ANEXA 1: *Calendarul constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere din UTM pentru perioada 2024-2029*

ANEXA 2: *Declarație pe proprie răspundere*

ANEXA 3: *Cerere de candidatură pentru funcția de Director de Departament, membru în Consiliul Departamentului, membru în Consiliul Facultății și membru în Senat.*

ANEXA 4: *Cerere de candidatura pentru funcția de Rector.*

ANEXA 5: *Normele de reprezentare pentru consiliile facultăților și pentru Senat pentru mandatul 2020-2024.*

ANEXA 6: *Buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului Departamentului*

ANEXA 7: *Buletin de vot pentru alegerea Directorului de Departament*

ANEXA 8: *Proces verbal privind alegerea membrilor Consiliului Departamentului*

ANEXA 9: *Proces verbal privind alegerea Directorului de Departament*

ANEXA 10: *Buletin de vot pentru alegerea membrilor consiliului facultății - cadre didactice*

ANEXA 11: *Buletin de vot pentru desemnarea candidaților facultății/IOSUD pentru Senat - cadre didactice*

ANEXA 12: *Proces verbal privind alegerea membrilor consiliului facultății și desemnarea candidaților facultății/IOSUD pentru Senat - cadre didactice*

ANEXA 13: *Buletin de vot pentru alegerea membrilor consiliului facultății - studenți*

ANEXA 14: *Buletin de vot pentru desemnarea candidaților facultății pentru Senat - studenți*

ANEXA 15: *Proces verbal privind alegerea membrilor consiliului facultății și desemnarea candidaților facultății/IOSUD pentru Senat - studenți*

ANEXA 16: *Buletin de vot pentru alegerea membrilor Senatului - cadre didactice*

ANEXA 17: *Proces verbal BSV privind alegerea membrilor Senatului - cadre didactice*

ANEXA 18: *Proces verbal Comisia Centrală privind alegerea membrilor Senatului - cadre didactice*

ANEXA 19: *Buletin de vot privind alegerea membrilor Senatului - studenți*

ANEXA 20: *Proces-verbal studenți privind alegerea membrilor Senatului - studenți*



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 21: *Buletin de vot privind alegerea Rectorului*

ANEXA 22: *Proces verbal BSV privind alegerea Rectorului*

ANEXA 23: *Proces verbal Comisia Centrală privind alegerea Rectorului.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1

CALENDARUL
constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu
Maiorescu pentru perioada 2024-2029

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA/PERIOADA/ RESPONSABILI
1.	Aprobarea Metodologiei privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UTM pentru perioada 2024-2029, precum și a anexelor la Metodologie	16-19.01.2024 CA și Senat
2.	Desemnarea Comisiei Centrale pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și concursurilor publice în UTM (Comisia Centrală) și a Comisiei tehnico-administrativă	
3.	Desemnarea Comisiilor pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice ale facultăților, Comisiei pentru depunerea candidaturilor și desemnarea candidaților pentru reprezentantul IOSUD în Senat și a Birourilor electorale ale Secțiilor de votare (BSV pt. Secția nr. 1 București și BSV pt. Secția nr. 2 Tg. Jiu)	19-29.01.2024 Consiliile facultăților/CSUD
4.	Alegerea consiliilor departamentelor și a directorilor de departament	19 – 23.02. 2024 Comisiile facultăților Comisia centrală
5.	Alegerea consiliilor facultăților și desemnarea candidaților pentru Senat	26.02- 01.03.2024 Comisiile facultăților, CSUD, Comisia centrală
6.	Validarea alegerilor pentru consiliile departamentelor, directorii de departament și consiliile facultăților	05.03.2024 Senatul
7.	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Rector	11-13.03.2024 Comisia centrală
8.	Avizarea dosarelor de candidatură pentru funcția de Rector <i>Alegerea Consiliului de Administrație al UTM</i> <i>- Vicepreședinte/Vicepreședinti</i>	14-15.03.2024 Adunarea generală a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM
9.	Dezbaterea programelor manageriale ale candidaților pentru funcția de Rector cu comunitatea academică	20.03.2024 Comisia centrală
10.	Alegerea membrilor Senatului și a Rectorului – turul I	21.03.2024 Comisia centrală
11.	Alegerea membrilor Senatului și a Rectorului – turul II	25.03.2024 Comisia centrală



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



12.	Validarea rezultatului alegerilor pentru Senat și pentru funcția de Rector și alegerea Președintelui Senatului nou ales	27.03.2024 Senatul în exercițiu și Senatul nou ales
13.	Transmiterea către ME a documentelor necesare confirmării Rectorului nou ales	28.03.2024 Comisia centrală

În funcție de data confirmării Rectorului se vor desfășura următoarele activități: numirea prorectorilor de către Rector, concursurile publice pentru decani, directorul CSUD, numirea directorilor institutelor de cercetare și numirea prodecanilor de către decani (acolo unde este cazul).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 5

NUMĂRUL LOCURILOR ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR ȘI SENAT
PENTRU MANDATUL 2024 – 2029

Nr. crt.	FACULTATEA	REPREZENTANȚI ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII			REPREZENTANȚI ÎN SENAT		
		CD	Studenti	Total	CD	Studenti	Total
1.	DREPT	8	3	11	4	1	5
2.	PSIHOLOGIE	8	3	11	3	1	4
3.	INFORMATICĂ	5	2	7	1	1	2
4.	MEDICINĂ	8	3	11	6	1	7
5.	MEDICINĂ DENTARĂ	6	3	9	4	1	5
6.	FARMACIE	3	2	5	2	1	3
7.	ȘTIINȚE ECONOMICE	5	2	7	1	1	2
8.	SECRI	5	2	7	2	1	3
9.	DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE TG. JIU	5	2	7	1	1	2
10.	ASISTENȚĂ MEDICALĂ TG. JIU	2	1	3	1	1	2
11.	IOSUD	-	-	-	1	1	2
TOTAL SENAT					26	11	37