



METODOLOGIE
PRIVIND PROCESUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR
ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII "TITU MAIORESCU"
– pentru mandatul 2024-2029

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Procesul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere din Universitatea Titu Maiorescu se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților, al reprezentativității pe facultăți, și în Senatul UTM, precum și al respectării normelor de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 2. Prezenta Metodologie este întocmită în conformitate cu:

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- b) Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aprobată prin OME nr. 6227/05.09.2023;
- c) Carta Universității Titu Maiorescu;
- d) Codul Drepturilor și Obligațiile Studenților din Universitatea Titu Maiorescu;
- e) Statutul Asociației Studenților Maioresceni.

Art. 3. Prezenta Metodologie stabilește regulile după care se desfășoară alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Universitatea Titu Maiorescu (Consiliile facultăților, Senatul Universității Titu Maiorescu, IOSUD) pentru mandatul 2024-2029.

Art. 4. Alegerile pentru structurile de conducere se vor desfășura astfel:

(1) **Consiliile facultăților din cadrul UTM** - reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al studenților din cadrul fiecărei facultăți, înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și master.

(2) **Senatul Universității/IOSUD** – reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților Universității "Titu Maiorescu", înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență, master, doctorat.

(3) Procesul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, în Senatul UTM și IOSUD pentru mandatul 2024-2029, pe numărul de locuri cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezenta metodologie, se desfășoară potrivit Calendarului alegerilor studențești, cuprins în **Anexa nr. 2** la prezenta metodologie.

(4) **Durata mandatului studenților aleși în structurile de conducere ale UTM este de 5 ani.**

Art. 5. Studenții, cetățeni români și/sau străini, fără deosebire de rasă, religie, sex, înmatriculați la ciclul de studii universitare de licență (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță), la ciclul de studii universitare de master și studii doctorale, exercită în mod egal drepturi electorale.

Art. 6. (1) Alegerile se vor desfășura în campusul Universității Titu Maiorescu, după cum urmează: **Secția de votare nr. 1- Corp V** (Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, parter), **Secția de votare nr. 2 - Corp M** (Calea Văcărești, nr. 189, sector 4, București, parter), **Secția de votare nr. 3- IOR** (Str. Gheorghe Petrașcu nr. 67B, Sector 3, București, parter), **Secția de votare nr. 4 - Tg. Jiu**, B-dul Ecaterina Teodoroiu nr.100.

(2) În fiecare dintre cele patru locații se vor instala cabine și urne de vot.

CAPITOLUL II. NORME DE REPREZENTARE

Art. 7. (1) Pentru mandatul 2024-2029, Senatul este format din **37 de membri**, dintre care:

- a) **70,3%** reprezentanți ai cadrelor didactice;
- b) **29,7%** reprezentanți ai studenților.

(2) Pentru mandatul 2024-2029, consiliile celor 10 facultăți sunt formate din **3-11 membri**, după cum urmează:

- a) **maximum 75%** reprezentanți ai cadrelor didactice;
- b) **minimum 25%** reprezentanți ai studenților.

CAPITOLUL III. BIROUL ELECTORAL CENTRAL STUDENȚESC

Art. 8. La nivelul Asociației Studenților Maiorescieni (ASM) se constituie **Biroul Electoral Central Studențesc**, denumit în continuare BECS, iar la nivelul fiecărei secții de votare se va constitui câte o **Comisie Electorală Studențească**, denumită în cele ce urmează **CES**.

Art. 9. BECS este alcătuit dintr-un număr de 5 membri dintre studenții înscriși în Asociația Studenților Maiorescieni

Art. 10. (1) Președintele BECS este președintele Asociației Studenților Maiorescieni, care va desemna un Vicepreședinte, un Secretar și doi membrii din rândul membrilor Asociației Studenților Maiorescieni.

(2) La nivelul fiecărei secții de votare se va constitui o Comisie Electorală Studențească alcătuită din 3 membri, dintre care se va alege un Președinte, prin vot secret, la prima ședință de lucru.

(3) BECS va fi alcătuit din membri Asociației Studenților Maiorescieni, numiți de către Președintele Biroului Electoral Central Studențesc.

Art. 11. Pentru a se asigura opozabilitatea și transparența procesului de alegeri, membrii comisiilor electorale vor fi desemnați după cum urmează:

(1) Membrii Comisiilor Electorale ale secțiilor de votare nr.1 - Corp V (Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, parter), Secția de votare nr. 2 - Corp M (Calea Văcărești, nr. 189, sector 4, București, parter) vor fi desemnați dintre membrii ASM, de către Președintele Biroului Electoral Central Studențesc.

(2) Membrii Comisiei Electorale din Secția de votare nr. 3- IOR (Str. Gheorghe Petrașcu nr. 67B, Sector 3, București, parter) vor fi desemnați dintre membrii Asociației Universitare pentru Medicină și Asistență Medicală- UTM.

(3) Membrii Comisiei Electorale din Secția de votare nr. 4 - Tg. Jiu, B-dul Ecaterina Teodoroiu nr.100 vor fi desemnați dintre studenții înmatriculați la Facultatea de Drept și Științe Economice – Tg. Jiu și Facultatea de Asistență Medicală – Tg. Jiu.

Art. 12. (1) CES constituită la nivelul fiecărei secție de votare are obligația să transmită rezultatele alegerilor către BECS imediat după numărarea voturilor în format material, iar în cazul Secției de votare nr. 4 Tg. Jiu, rezultatele alegerilor vor fi transmise imediat după închiderea scrutinului, în format electronic sau material, urmând ca buletinele de vot, listele electorale și procesul-verbal de numărare a voturilor să fie transmise în format material, cel mai târziu a doua zi după încheierea votului.

(2) CES va preda toate documentele folosite în procedura de vot către BECS în baza unui proces-verbal de predare-primire semnat atât de membrii BECS cât și de membrii CES.

CAPITOLUL IV. DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Art. 13.(1) Fiecare candidat va completa și trimite formularul de candidatură online, publicat și distribuit de către BECS, conform calendarului de alegeri. Formularul de candidatură va fi publicat pe site-ul UTM, în secțiunea destinată Asociației Studenților Maioreșcieni.

(2) Candidații vor răspunde în mod obligatoriu la întrebările adresate prin intermediul formularului de candidatură.

(3) Tot prin intermediul formularului online de candidatură, candidații vor depune în format electronic următoarele documente: copie carnet de student/legitimație de student/adeverință care atestă calitatea de student, CV (în format Europass).

(4) Totodată prin intermediul formularului online de candidatură, candidații vor depune în format electronic o fotografie tip portret, reprezentativă, ce va fi folosită în vederea întocmirii afișelor electorale.

(5) Dosarele de candidatură vor fi depuse în termenul și în modalitatea prevăzute în Calendarul alegerilor precum și de prezenta metodologie (afișate pe site-ul Universității, în secțiunea destinată Asociației Studenților Maioreșcieni).

Art. 14. Pot să își depună candidatura studenții înmatriculați la învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ la distanță (ID), la programele de studii universitare de licență și/sau master și doctorat.

Art. 15. (1) Formularele de candidatură completate, se vor putea transmite prin intermediul aplicației forms utilizând contul instituțional de e-mail (e.g. ion.popescu@s.utm.ro, ion.popescu@m.utm.ro, ion.popescu@doc.utm.ro) doar în intervalul de depunere menționat în calendarul alegerilor, acesta făcând parte integrantă din prezenta metodologie (Anexa nr. 2). După transmiterea formularului de candidatură, nu se va mai putea transmite un altul, de către același candidat. Așadar, transmiterea candidaturii poate fi efectuată o singură dată, pentru fiecare candidat.

(2) Formularul de candidatură va cuprinde întrebări adresate candidaților, stabilite de către BECS, precum și o secțiune specială prin care candidații vor depune documentele prevăzute la art. 13 alin (3) și (4) din prezenta metodologie.

(3) Candidații vor furniza prin intermediul formularului de candidatură date cu caracter personal, precum și date de contact ce vor putea fi folosite de către Asociația Studenților Maioreșcieni, respectiv Universitatea Titu Maiorescu.

(4) Tot prin intermediul formularului de candidatură studenții candidați își vor exprima consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(5) Candidații își asumă completarea corectă a formularului de candidatură, completând astfel date reale cu privire la persoana acestora, precum și cu privire la motivul candidaturii.

(6) Toate secțiunile, precum și toate întrebările din formularul de candidatură sunt obligatorii, neîndeplinirea a cel puțin uneia dintre solicitări duce la imposibilitatea transmiterii formularului, respectiv la imposibilitatea validării candidaturii.

Art. 16. (1) Membrii BECS vor verifica și valida dosarele transmise, asigurând-se ca acestea sunt complete și îndeplinesc condițiile impuse prin prezenta metodologie.

(2) După validarea dosarelor de candidatură, BECS va publica pe site-ul UTM, secțiunea dedicată ASM, lista candidaților ale căror candidaturi au fost validate.

CAPITOLUL V. CAMPANIA ELECTORALĂ

Art. 17. (1) Studenții candidați au posibilitatea, de a împărți flyere sau de a posta mesaje pe rețelele de socializare.

(2) Fotografii depuse de studenții candidați, vor fi utilizate la realizarea unor afișe electorale, ce vor fi postate pe paginile oficiale ale Universității, asigurând-se astfel cunoașterea candidaților de către electorat.

(3) La cererea studenților candidați, BECS poate organiza o sesiune online de susținere a candidaturilor prin care studenții candidați vor avea posibilitatea de a susține discursuri în fața colegilor.

(4) Este interzisă anticampania. Prin “anticampanie” se înțelege orice informație oferită de către un candidat, în mod direct sau prin intermediul altor persoane, prin mijloace verbale sau scrise, pe rețelele de socializare, cât și prin mijloace grafice, și care vizează unul sau mai mulți candidați, indiferent dacă sunt sau nu contracandidați pentru aceeași funcție sau dacă informațiile privitoare la aceștia sunt sau nu adevărate.

(5) Este interzisă utilizarea imaginii Asociației Studenților Maioreșcieni sau a altor asociații studențești de către candidați.

(6) Este interzisă desfășurarea campaniei electorale în ziua alegerilor și în afara perioadei prevăzute în calendarul alegerilor studențești.

CAPITOLUL VI. DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 18. În fiecare dintre cele patru locații se vor institui Comisii Electorale Studențești, având următoarele atribuții:

- a) arondarea studenților cu drept de vot pe secții de votare pentru alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senatul UTM;
- b) elaborarea, securizarea și distribuirea buletinelor de vot pentru alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senatul UTM, precum și alte materiale necesare procesului de votare;
- c) aducerea la cunoștință publică a amplasării secțiilor de votare;
- d) îndrumarea studenților alegători în vederea exercitării dreptului de vot în conformitate cu prezenta Metodologie;
- e) verificarea apartenenței studenților la facultățile din cadrul UTM și existența vizei anuale pe carnetul de student/legitimație de student; studenții pot vota în baza carnetului de student/legitimației de student, iar în lipsa acestora, în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, alături de CI/BI/Pașaport/permis de conducere;
- f) asigurarea semnării listelor electorale de către fiecare alegător, imediat după înmânarea buletinului de vot;
- g) restituirea documentelor de identificare în baza cărui alegătorul își exercită dreptul de vot (carnetul de student/legitimația vizat(ă) la zi; adeverința eliberată de secretariatul facultății la care este înscris și CI/BI/Pașaport/Permis de conducere);
- h) predarea către BECS a Procesului-verbal de numărare a voturilor aferent secției unde și-au desfășurat activitatea alături de listele electorale și buletinele de vot;
- i) primirea și rezolvarea contestațiilor privind procesul de votare.

Art. 19. Secțiile de vot se vor deschide la data și ora prevăzute în Calendarul alegerilor studențești (Anexa 2).

Art. 20. Alegerile pentru membrii reprezentanți ai studenților în Consiliile facultăților și Senatul UTM se vor desfășura în conformitate cu următoarea procedură:

- a) în urma verificării dosarelor de candidatură și după afișarea listelor finale ale candidaților, BECS va proceda la întocmirea buletinelor de vot potrivit Calendarului alegerilor studențești (Anexa 2).
- b) candidații vor fi trecuți în ordine alfabetică pe buletinul de vot, sub formă de listă.
- c) buletinele de vot vor purta pe verso ștampila ASM;
- d) în conformitate cu numărul locurilor în consiliile facultăților și Senatul UTM, electorii pot alege între 1-3 reprezentanți, în funcție de numărul alocat studenților în consiliile facultăților, respectiv în Senatul UTM.
- e) reprezentarea/delegarea pentru vot nu este admisă.

- f) **modul de votare se realizează prin tăierea cu o singură linie, orizontală, a candidatului/candidaților căruia/căroră nu se dorește a i/li se acorda votul.**
- g) **un student își poate depune candidatura atât pentru Senat, cât și pentru Consiliul Facultății din care face parte** (cele două calități nefiind incompatibile).
- h) **Un student înmatriculat la două facultăți din cadrul Universității "Titu Maiorescu", nu poate candida ca student reprezentat în Senatul Universității din partea ambelor facultăți la care este înmatriculat.**
- i) **Votul pentru mai puțini candidați decât numărul de locuri este considerat vot valabil exprimat.** Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri se consideră **vot nul.**

Art. 21. După expirarea perioadei de votare, urnele se deschid, comisiile procedează la numărarea voturilor și întocmirea Proceselor-verbale de numărare a voturilor.

Art. 22. Procesele-verbale de numărare a voturilor se predau, sub semnătura tuturor membrilor Comisiilor de votare existente în secțiile de votare, către BECS.

Art. 23. Procesul-verbal cuprinzând rezultatele finale ale votului se semnează de către Președintele și Vicepreședintele BECS și se publică pe website-ul UTM, secțiunea dedicată ASM, conform Calendarului de desfășurare a alegerilor.

Art. 24. (1) În eventualitatea existenței unor contestații referitoare la modalitatea de desfășurare a procedurii de alegere, acestea se depun conform calendarului de desfășurare a alegerilor, prin intermediul adresei de e-mail a Asociației Studenților Maiorescieni, respectiv asm@univ.utm.ro.

Art. 25. (1) BECS, în eventualitatea unor contestații, va proceda la renumărarea voturilor, asupra cărora a fost depusă contestația.

(2) Rezultatele finale se vor aduce la cunoștința electoratului prin publicarea acestora pe site-ul UTM, în secțiunea destinată Asociației Studenților Maiorescieni.

CAPITOLUL VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 26. (1) Membrii BECS și cei din Comisiile Electorale Studențești sunt obligați să exercite corect și imparțial atribuțiile ce le revin.

(2) Nerespectarea acestei obligații poate atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 27 BECS consemnează rezultatul alegerilor studențești și întocmește un Proces-verbal semnat de către toți membri săi, însoțit de toate documentele care stau la baza întocmirii lui (buletinele de vot folosite, nule, anulate, albe, nefolosite, liste electorale).

Art. 28. (1) BECS are obligația de a arhiva și păstra documentele folosite în procedura de alegere. Aceste documente vor fi depuse și păstrate la sediul Asociației Studenților Maiorescieni, termen de 5 ani, sau până la terminarea mandatelor celor aleși.

(2) Buletinele de vot precum și formularele de candidatură vor fi păstrate la sediul Asociației Studenților Maiorescieni până la încetarea mandatului organului colectiv de conducere (Senat, Consiliul Facultății) pentru care au fost organizate alegeri.

Art. 29. BECS are următoarele atribuții:

- a) asigură publicarea calendarului de alegere, precum și a anunțului privind desfășurarea acestora;
- b) amenajează locațiile secțiilor de votare;
- c) verifică și validează dosarele de candidatură depuse de studenții candidați;
- d) întocmește și distribuie formularul de candidatură prevăzut de prezenta metodologie;
- e) întocmește și distribuie afișele electorale ale candidaților;
- f) centralizează voturile și încheie procesul-verbal de numărare a voturilor;
- g) comunică rezultatele alegerilor, asigurându-se de publicarea acestora;
- h) analizează și rezolvă contestațiile referitoare la modalitatea de desfășurare a procedurii de alegere;
- i) multiplică buletinele de vot și a alte materiale necesare;
- j) asigură tipizatele pentru calculul rezultatelor votului;
- k) arhivează toate documentele aferente procesului de alegere;

- l) îndrumă studenții alegători în vederea exercitării dreptului de vot în conformitate cu art. 3, art. 4 și art. 5 din prezenta metodologie;

CAPITOLUL VIII. VALIDAREA ALEGERILOR ȘI A REZULTATELOR ACESTORA

Art. 30. (1) **Consiliul Facultății** - Se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al studenților înmatriculați (licență - IF, ID, master) la facultatea pentru care au candidat în Consiliul Facultății,

(2) **Senatul Universității** - Se declară aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al studenților înmatriculați (licență - IF, ID, master, școli doctorale-IOSUD UTM) la toate facultățile UTM și a școlilor doctorale-IOSUD UTM, pentru reprezentanții studenților în Senatul UTM.

(3) Dacă niciun candidat nu a întrunit numărul minim de voturi pentru a fi ales în Consiliul facultății (jumătate plus unu din numărul studenților înmatriculați/facultate), respectiv în Senatul UTM (jumătate plus unu din numărul tuturor studenților înmatriculați la cele 10 facultăți ale UTM și a școlilor doctorale IOSUD- UTM) se va organiza un nou tur de scrutin, în urma căruia vor fi declarați admiși candidații care au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate.

Art. 31 (1) Mandatul de 5 ani al studenților aleși în Consiliile facultăților și în Senat încetează la data pierderii calității de student/student doctorand sau la modificarea structurii Consiliilor facultăților și a Senatului UTM.

(2) În cazul în care unele posturi de student reprezentant în structurile de conducere ale UTM vor rămâne vacante prin absolvire/ pierderea calității de student, vor fi organizate alegeri parțiale pentru ocuparea respectivelor posturi rămase vacante.

(3) Rezultatele vor fi aduse la cunoștință Asociației Studenților Maioreșceni, Consiliilor facultăților UTM și Senatului UTM de către BECS.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI

Art. 32. (1) Încălcarea oricărei reguli prevăzute în prezenta Metodologie de către un membru al BECS, respectiv CES atrage excluderea acestuia din structura din care face parte și înlocuirea lui de îndată.

(2) Încălcarea oricărei reguli prevăzute în prezenta Metodologie de către un candidat atrage respingerea candidaturii acestuia.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 33. (1) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta Metodologie:

- a) **Anexa 1** – Numărul locurilor vacante pentru reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și Senatul UTM pentru mandatul 2024-2029;
 - b) **Anexa 2** – Calendarul alegerilor studențești pentru reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și Senatul UTM pentru mandatul 2024-2029;
- (2) Studenții Universității Titu Maiorescu desfășoară alegerile pentru reprezentanții studenților în consiliile facultăților și Senatul UTM, fără nicio ingerință din partea Universității, Universitatea urmând a acorda exclusiv sprijin logistic.
- (3) Prezenta Metodologie se publică pe pagina web a UTM, www.utm.ro, imediat după aprobare.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Director al ASM, în data de 09.02.2024.